

§ 35

Dnr 2024/00476

Riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) 2024/2025

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Nämnden godkänner de övergripande riktlinjerna för det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2024/2025.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen ska enligt skollagen bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete, skollag 2010:800 kap 4. Syftet med kvalitetsarbetet är att de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas och att identifiera och prioritera utvecklingsområden. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella avvikelser. Utgångspunkten för det systematiska kvalitetsarbetet är de nationella mål som finns i skolans statliga styrdokument. Det finns inget som hindrar att huvudmannen eller enheten att formulera och följa upp egna mål. De egna målen får dock inte strida mot de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska vara systematiskt och bedrivas kontinuerligt. Med det menas att arbetet ska ske strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Det innebär att det ska finnas rutiner för regelbunden uppföljning, orsaksanalys, planering och utveckling av utbildningen. Dessa delar ska vara skriftligt dokumenterade för att det ska kunna säkerställas att arbetet leder till en utveckling mot målen på ett sådant sätt att det gynnar varje enskilt barns/elevs utveckling och lärande.

Bakgrund

Ett nationellt kvalitetssystem har tagits fram på nationell nivå som syftar till att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges skolformer. Kvalitetssystemet består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer. Det systematiska kvalitetsarbetet ger kunskaper om skillnader inom och mellan verksamheter och olika barn- och elevgrupper. Dessa kunskaper bidrar till att förståelsen för hur identifierade skillnader kan påverka barns och elevers möjlighet till att lära och utvecklas. Det systematiska kvalitetsarbetet kan därmed utgöra en god grund för fördelning av såväl ekonomiska och personella resurser som kan bidra till att minska dessa skillnader. Därför har riktlinjerna för nämndens systematiska kvalitetsarbete, som antogs i april 2016 och har sedan dess reviderats årligen, behövs skrivas om. Nu går förvaltningens riktlinje i linje med det nationella kvalitetssystemet. Riktlinjerna styr redovisningsinnehållet kvartalsvis till nämnden genom ett årshjul. Riktlinjerna belyser även vilka lagrum som följs.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetsarbete, riktlinjer för barn- och utbildningsnämnden 2024/2025

Barnkonsekvensanalys

I Barnkonventionen artikel 24 skrivs det fram att alla barn har rätt till utbildning. Vikten av utbildning är väsentlig för barnets möjligheter att få en meningsfull framtid. Därför är det viktigt att barn- och utbildningsförvaltningen regelbundet följer upp barns utveckling och lärande samt elevers kunskapsutveckling. Samtliga i styrkedjan behöver ställa frågan om vad vi som förskola och skola kan göra för att ge barn och elever de bästa förutsättningar för att de ska lyckas nå läroplansmålen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



Systematiskt kvalitetsarbete

RIKTLINJER FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	2024/000476
Giltighetstid	From 2024-05-21 tillsvidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Fastställd	2024-05-21
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2023-05, Dnr 2023/00454
Dokumentansvarig	Utvecklingsstrateg
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Maj 2025

Innehåll

Inledning.....	3
Kommunens övergripande mål.....	3
Övergripande styrdokument	3
Skollagen	3
Kvalitet och inflytande	3
Systematiskt kvalitetsarbete	4
Nationellt kvalitetssystem	6
Nationella målsättningar.....	7
Delmål och indikatorer	8
Faktorer för framgångsrik skolutveckling	8
Framgångsfaktorer.....	8
Verksamhetens förutsättningar	9
Kvalitetsarbetet på huvudmannanivå	9
Huvudmannens roll och ansvar	10
Barn- och utbildningsnämndens årshjul	11
Fyra redovisningsområden/kvartal	11
Återkoppling från huvudman till verksamhetsnivå	12
Utbildningsplan	12
Klagomålshantering.....	13

Inledning

I denna riktlinje beskrivs huvudmannens, i detta fall Barn- och utbildningsnämndens riktlinje samt rutin för det systematiska kvalitetsarbetet i enlighet med de statliga styrdokument som reglerar skolväsendet. Huvudmannen ska enligt skollagen systematiskt och kontinuerligt följa upp utbildningen. Huvudmannens uppgift är att säkerställa att arbetet utgår från de nationella målen samt skapa förutsättningar för ett sådant arbete samt att utveckla utbildningen i enlighet med målen.

Kommunens övergripande mål

Kommunen har fyra övergripande mål:

1. Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping
2. Skapa förutsättningar för ett attraktivt Falköping
3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning

Övergripande styrdokument

Barn-och utbildningsnämndens ansvarsområde regleras av nationella styrdokument så som skollag, skolförordningar, läroplaner och barnkonventionen. Kommunens övergripande mål påverkar och styr även utbildningen. Verksamhetsplan och verksamhetsredovisning är två övergripande kommunala dokument. Verksamhetsplanen beskriver vilka målområden som barn- och utbildningsnämnden, BUN, arbetar med utifrån den budgettilldelning som BUN ansvarar för och verksamhetsredovisningen sammanfattar processer, effekter av insatser samt redovisar ekonomiskt utfall av BUNs verksamhetsområde.

Skollagen

Kvalitet och inflytande

I skollagen kapitel 4 beskrivs hur arbetet gällande kvalitet och inflytande ska genomföras. Här nedan beskrivs huvudmannens ansvar samt enheternas ansvar.

4 kap 3 § *”Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.”*

4 kap 4 § *”Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3 § ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå.*

Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.”

4 kap 5 § ”Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska vara att de mål som finns för utbildningen i denna lag och i andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.”

4 kap 6 § ”Det systematiska kvalitetsarbetet enligt 3 och 4 §§ ska dokumenteras.”

I skolverkets allmänna råd¹ beskrivs huvudmannens ansvar och uppdrag
”Huvudmannen bör skapa rutiner för hur kvalitetsarbetet ska bedrivas på huvudmannanivå och för hur enheternas kvalitetsarbete ska tas tillvara. Huvudmannen ska se till att styrning, ledning, organisation och uppföljningssystem stödjer kvalitetsarbetet på såväl huvudmannanivå som enhetsnivå, samt se till att rektorer och annan berörd personal kan använda ändamålsenliga former för uppföljning och analys av utbildningen.”

Systematiskt kvalitetsarbete

En arbetsprocess som gör kvalitet och likvärdighet synlig

Skollagens krav på systematiskt kvalitetsarbete innebär att huvudmän, förskole- och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen. Verksamhetens resultat behöver dessutom följas upp, analyseras och bedömas i förhållande till vad vetenskap och beprövad erfarenhet lyfter fram som betydelsefullt i genomförandet.

Vad menas med systematiskt och kontinuerligt?

Systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje huvudman och varje förskole- och skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen.

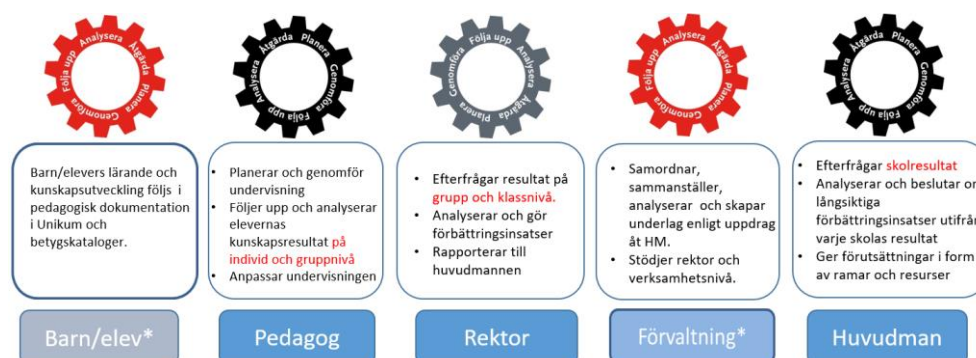
¹ Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet (2015)

Varför dokumentera arbetet?

Den skriftliga dokumentationen behövs för att regelbundet kunna stämma av att kvalitetsarbetet leder till en utveckling mot målen. I ett längre perspektiv är dokumentationen en förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som är särskilt angelägna att utveckla för att uppfylla målen.

Alla ska ta del i arbetet

Genom ett systematiskt kvalitetsarbete blir det tydligt för all personal vad som ska prioriteras och utvecklas, när och hur olika insatser ska genomföras och vem som ansvarar för vad. Allas delaktighet är grundläggande i kvalitetsarbetet. Ledningen, personalen, barn och elever samt vårdnadshavare behöver alla bidra med synpunkter och underlag som synliggör kvaliteten.



* Förvaltningsledningen leds av skolchef

Vad syftar kvalitetsarbetet till?

Syftet med kvalitetsarbetet är att de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella brister. Vilka är målen som ska uppfyllas? Målen för utbildningen finns i skollagen, läroplanerna, ämnes- och kursplanerna och andra författningar som styr verksamheten. Ytterst handlar det om att alla barn och elever ska erbjudas en likvärdig utbildning av hög kvalitet oberoende av bostadsort, kön och social eller ekonomisk bakgrund. Likvärdig utbildning innebär inte att den ska vara likformig eller att alla barn och elever ska få lika mycket resurser. De nationella målen kan nås på olika sätt beroende på lokala behov och förutsättningar.

Vilka olika förutsättningar kan påverka?

Förutsättningarna för utbildningens och kvalitetsarbetets genomförande är viktiga för resultat och måluppfyllelse på alla nivåer. Förutsättningar kan vara – ekonomiska och materiella (t.ex. kostnader per barn/elev, verksamhet och ändamål eller lokaler, utrustning och läromedel), – personella (t.ex. utbildning, kompetens och personaltäthet), – organisatoriska (t.ex. styrning

och ledning, arbetslag, gruppindelningar) samt inte minst – allas motivation, engagemang samt delaktighet och inflytande.

Vem ansvarar för kvalitetsarbetet?

Enligt skollagen ska kvalitetsarbetet bedrivas både på huvudmannanivå och på varje förskole- och skolenhet. Huvudmannen ansvarar för att organisera utbildningen samt för att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att målen uppfylls. Rektorer och personal ansvarar för att tillämpa skollag, läroplaner, ämnesplaner och kursplaner samt övriga bestämmelser. Huvudmannen är ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen och den som ska se till att det finns förutsättningar att bedriva ett kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Rektorn ansvarar för enhetens kvalitetsarbete och för att det finns förutsättningar att bedriva och utveckla utbildningen utifrån de nationella målen och riktlinjerna. Personalen ansvarar för att bedriva ett kvalitetsarbete som skapar förutsättningar för varje barn och elev att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till de nationella målen.

Nationellt kvalitetssystem

Det nationella kvalitetssystemet är framtaget för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges skolformer. Kvalitetssystemet består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer. Det systematiska kvalitetsarbetet ger kunskaper om skillnader inom och mellan verksamheter och olika barn- och elevgrupper. Dessa kunskaper bidrar till att förståelsen för hur identifierade skillnader kan påverka barns och elevers möjligheter att lära och utvecklas. Det systematiska kvalitetsarbetet kan därmed utgöra en god grund för fördelning av såväl ekonomiska och personella resurser som för andra beslut som kan bidra till att minska dessa skillnader.



Kvalitetssystemet består av följande delar:

- nationella målsättningar som visar på mål som är nödvändiga att uppnå
- delmål och indikatorer som synliggör verksamhetens resultat i förhållande till målsättningarna
- framgångsfaktorer som beskriver kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls.

Nationella målsättningar

De nationella målsättningarna ramar in kvalitetssystemet och skapar fokus på kvalitet och likvärdighet. Här nedan kommer målsättningar för respektive skolform.

Förskolan

Nationell målsättning: I förskolan får varje barn en utbildning av hög kvalitet som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt utbildning.

Förskoleklass

Nationell målsättning: I förskoleklassen får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att utvecklas och lära samt förbereder för fortsatt utbildning.

Grundskolan

Nationell målsättning: I grundskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper och värden samt ger en god grund för fortsatt utbildning.

Anpassad grundskola

Nationell målsättning: I den anpassade grundskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper och värden samt ger en god grund för fortsatt utbildning.

Fritidshemmet

Nationell målsättning: I fritidshemmet får varje elev en meningsfull fritid och en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att utvecklas och lära samt ger en god grund för fortsatt utbildning.

Gymnasieskolan

Nationell målsättning: I gymnasieskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta, utveckla, fördjupa och tillämpa kunskaper och värden samt ger en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier. Utbudet av utbildningar är anpassat till ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov av gymnasialt och eftergymnasialt utbildade personer.

Anpassad gymnasieskola

Nationell målsättning: I den anpassade gymnasieskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta, utveckla, fördjupa och tillämpa kunskaper och värden samt ger en god grund för

yrkesverksamhet och fortsatta studier. Utbudet av utbildningar är anpassat till ungdomars efterfrågan och bidrar till etablering i arbetslivet.

Delmål och indikatorer

Delmål och indikatorer kan sägas vara kvalitetssystemets summativa del där indikatorerna, när så är möjligt, består av mätbara resultat hämtade från till exempel Skolverkets statistik.

Exempel på delmål och indikatorer:

Grundskolan

Nationell målsättning: I grundskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper och värden samt ger en god grund för fortsatt utbildning.

Delmål 1: Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.

<i>Indikatorer, exempelvis:</i>	<i>Källa:</i>
• Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	Nat. statistik
• Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	Nat. statistik
• Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	Nat. statistik

Faktorer för framgångsrik skolutveckling

Faktorer för framgångsrik skolutveckling, som vi i den här texten förkortar som framgångsfaktorer, är en del av det nationella kvalitetssystemet. Syftet med systemet är att bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i hela skolväsendet. Framgångsfaktorerna ska, tillsammans med delmål och indikatorer, synliggöra områden som kan bidra till att utveckla verksamheten i riktning mot de nationella målsättningarna.

Framgångsfaktorerna är kvalitetssystemets formativa del.

Framgångsfaktorerna bygger på forskning och annan systematiskt insamlad kunskap och sammanfattar faktorer, förutsättningar och processer som har stor påverkan på kvalitet och likvärdighet i skolväsendet.

Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorer och underliggande nivåer med tillhörande punkter presenteras i bokstavsordning utan någon rangordning enligt nedan:

- Förtroendefullt klimat
- Hälsofrämjande lärmiljö
- Kompensatoriska insatser
- Kompetent ledarskap
- Professionell utveckling
- Systematiskt kvalitetsarbete med undervisning i fokus

- Tydlig roll- och ansvarsfördelning

Framgångsfaktor - Systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus:

Framgångsfaktorerna beskriver hur alla i hela styrkedjan kan arbeta tillsammans och ta tillvara varandras perspektiv för att bidra till ökad likvärdighet och kvalitet. Det är alltid huvudmannens ansvar att skapa förutsättningar för att alla nivåer i styrkedjan ska kunna arbeta mot en likvärdig utbildning och undervisning av hög kvalitet. Därför vänder sig framgångsfaktorerna i första hand till huvudmannanivån. Med huvudmannanivån avses till exempel skolchefer och politiska nämnder. Se exemplet nedan.

Varje nivå i styrkedjan bidrar till ett systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus genom att på		
huvudmannanivån	rektornivån	undervisningsnivån
skapa förutsättningar för kontinuerlig och ändamålsenlig uppföljning som skapar en övergripande förståelse för undervisningens kvalitet och likvärdighet i samtliga verksamheter.	tillsammans med verksamheten kontinuerligt och ändamålsenligt följa upp och analysera undervisningens resultat och dess kvalitet och likvärdighet.	delta aktivt i det systematiska kvalitetsarbetet genom att kontinuerligt och ändamålsenligt följa upp genomförd undervisning och med den genomförda analysen som grund systematiskt utveckla undervisningen.
samla in relevanta resultat och andra uppföljningar från alla nivåer och verksamheter. Genomföra och dokumentera en analys av verksamheternas resultat med utgångspunkt i dessa underlag och identifiera övergripande orsaker som kan förklara utfallet.	samla in relevanta resultat och andra uppföljningar från undervisningsnivån. Genomföra och dokumentera en analys av resultaten med utgångspunkt i dessa underlag och identifiera orsaker som kan förklara utfallet.	samla in relevanta resultat och andra uppföljningar av den egna verksamheten. Genomföra och dokumentera en analys av resultaten och reflektera över undervisningens påverkan på resultaten samt identifiera orsaker som kan förklara utfallet.
fatta beslut om och genomföra utvecklingsinsatser som prioriterats med utgångspunkt i den genomförda analysen. Säkerställa att de utvecklingsinsatser som genomförs på huvudmannanivå bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt bidrar till att öka rektors förutsättningar att arbeta med undervisningens kvalitet i fokus.	fatta beslut om och genomföra utvecklingsinsatser som prioriterats med utgångspunkt i den genomförda analysen. Säkerställa att dessa utvecklingsinsatser bygger på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt bidrar till ökad kvalitet i undervisningen.	initiera och delta i utvecklingsinsatser och arbeta aktivt för att med stöd av dem öka undervisningens kvalitet.
fatta beslut om resursfördelning och andra åtgärder som kan bidra till att utjämna skillnader som framkommit i den genomförda analysen och som kan bidra öka kvalitet och likvärdighet i undervisningen i alla verksamheter.	fatta beslut om fördelning av personella och ekonomiska resurser och andra åtgärder som kan bidra till att utjämna skillnader som framkommit i den genomförda analysen och som kan bidra till att öka kvalitet och likvärdighet i undervisningen.	-

Verksamhetens förutsättningar

I det nationella kvalitetssystemet har man lyft in olika förutsättningar som verksamheten behöver ta i beaktande när de gör sin orsaksanalys. Huvudman samt rektor behöver i sin analys reflektera över vilka av verksamheternas förutsättningar (ekonomiska resurser, sammansättning av barn- och elevgrupper, organisation, elevhälsa, personalens behörighet, omsättning etc.) som kan stödja respektive hindra utvecklingen i riktning mot de nationella målsättningarna.

Kvalitetsarbetet på huvudmannanivå

Kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ska bygga på de uppgifter som kommer fram i verksamhetens kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljning och utveckling. Huvudmannen behöver därför klargöra hur detta arbete ska bedrivas. Exempelvis innebär det att klargöra

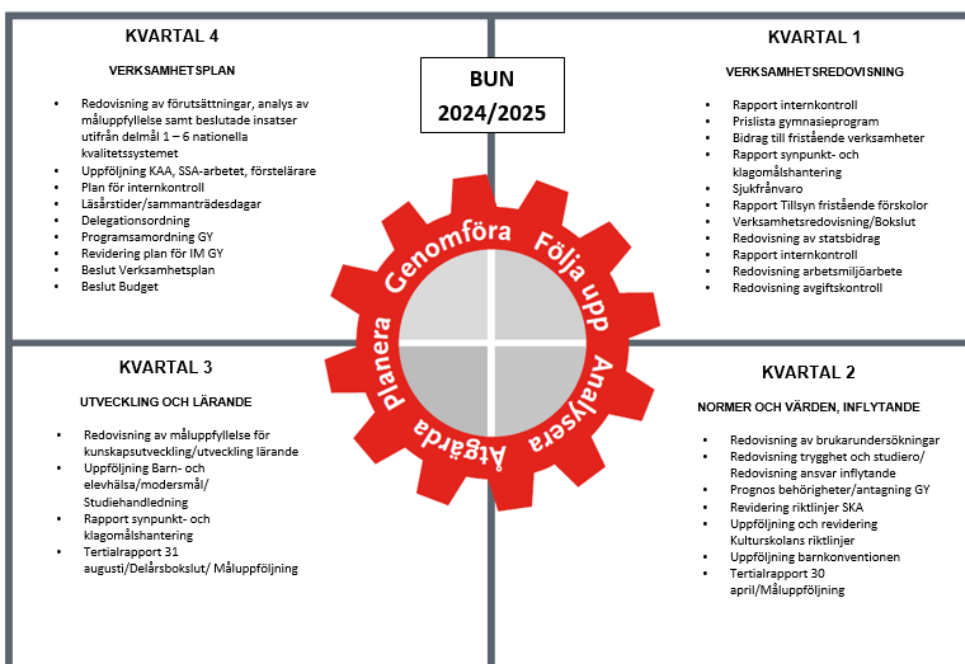
vilka mål, krav och riktlinjer som ska följas upp och utvärderas. En viktig uppgift för huvudmannen är att se till att såväl det egna som enheternas kvalitetsarbete genomförs i enlighet med skollag, läroplan och andra författningar.

Huvudmannens roll och ansvar

Riksdag och regering fastställer nationella mål, krav och riktlinjer i skollagen, läroplanerna och i andra författningar. Huvudmannen har det yttersta ansvaret för att utbildningen genomförs i enlighet med de bestämmelser som finns i de nationella styrdokumenterna. Huvudmannens ansvar är reglerat i skollagen (SFS 2010:800) och innebär att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten. Grundläggande i huvudmannens ansvarstagande är att utbildningen motsvarar skollagens krav på kvalitet, är likvärdig och att utbildningen förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet (skollagen SFS 2010:800 kap 1-2). Kommunfullmäktige i Falköpings kommun är huvudman för skolverksamheten. Enligt skollagen (SFS 2010:800) 2 kap 2 § ska det för verksamheter med kommunal huvudman finnas en eller flera nämnder som fullgör kommunens uppdrag enligt skollagen. Huvudmannen utser en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Skolchefen leder arbetet på förvaltningsnivå och har från och med 2018 ett definierat ansvarsområde och uppdrag utifrån skollag, förordningar och författningar. Skolchefen ansvarar för kommunikationen mellan förvaltning/verksamhet och huvudman, se skollag 2 kap 8 a §.

Barn- och utbildningsnämndens årshjul

Kvalitetsarbetet som sker på huvudmannanivå samt enhetsnivå integreras med omvärldsanalys, budgetarbete och intern styrning och kontroll. Dessa delar beskrivs i verksamhetsplanen. Hur processerna följs upp beskrivs i ett årshjul, se nedan. I slutet av året sammanfattas barn- och utbildningsförvaltningens arbete i en verksamhetsredovisning.



Barn- och utbildningsnämndens årshjul 2024/2025

Fyra redovisningsområden/kvartal

Rapportering till huvudmannen sker enligt den plan som återfinns i årshjulet. Varje kvartal fokuserar på resultatuppföljning inom vissa utvalda nationella målsättningar och kommunala mål. Dessa är:

Kvartal 1:

- Verksamhetsredovisning (tertiäl 3), bokslut

Kvartal 2:

- Vartannat år redovisas det nationella delmålet ”Trygghet och studiero/trygg och god miljö” (rapportering maj). Vartannat år redovisas de för ”Ansvar och Inflytande/ Barns inflytande”.
- Uppföljning tertial 1 – budget samt uppföljning av verksamhetsplan

Kvartal 3:

- Måluppfyllelse utifrån nationella målsättningar delmål 1 Förskola, Grundskola, Anpassad Grundskola, Gymnasieskola och Anpassad Gymnasieskola (rapportering i september)
- Uppföljning tertial 2 – budget samt uppföljning av verksamhetsplan (rapportering september)

Kvartal 4:

- Redovisning av förutsättningar, analys av måluppfyllelse samt beslutade insatser utifrån nationella målsättningar delmål 1 – 6 samtliga skolformer (rapportering i november)
- Beslut om verksamhetsplan för kommande år (beslut i december)

Att följa upp resultat och måluppfyllelse

Huvudmannen samlar in och sammanställer resultat för alla verksamheter tillsammans med de underlag som visar hur förutsättningarna för utbildningen påverkat måluppfyllelsen. Huvudmannen ska utöver den kontinuerliga uppföljningen även genomföra utvärderingar avseende huvudmannens samlade verksamhet inom särskilt identifierade områden.

	Exempel på underlag
Elev	Statistik måluppfyllelse, Skolenkäten, LUPP
Vårdnadshavare	Vårdnadshavarenkäter, Skolenkäten, dialogmöten
Pedagog	SCBs personalstatistik, behörighet, pedagogenkät (förskola), skolenkät
Barn- och elevhälsa	Barn- och elevhälsans analys av måluppfyllelse (lokalt och centralt)
Rektor	Rektors analys av måluppfyllelse, uppföljningar med rektor
Övriga underlag	Kvalitetsgranskningar av skolinspektionen, utvärderingar av utvecklargrupper, uppföljning av utbildningsplanen

Förutsättningar, processer och resultat redovisas, analyseras och orsakerna bedöms av respektive rektor samt verksamhetschef och redovisas enhetsvis. Dessa sammanställs på förvaltningsnivå där en huvudmannanalys genomförs.

Återkoppling från huvudman till verksamhetsnivå

När respektive redovisningsområde har rapporterats upp till nämnd återstår återkoppling till verksamheten. Återkoppling ska ske mellan alla nivåer, mellan huvudman och ledning, i respektive verksamhet från rektor till personal samt barn- och elevnivå. Det är viktigt att fortsätta utveckla återkopplingen för att stärka tilltron och förtroendet i styrkedjan. En del i att utveckla återkopplingen är att de utvecklingsområden som har analyserats fram samt de insatser som beslutats om beskrivs i barn- och utbildningsförvaltningens utbildningsplan.

Utbildningsplan

Syftet med utbildningsplanen är att synliggöra det utvecklingsarbete som pågår inom förvaltningen. Planen beskriver vilka insatser som görs i syfte att utveckla utbildningen. Planen sammanfattar de prioriterade utvecklingsområden och synliggör de beslutade insatserna både på huvudmannanivå samt verksamhetsnivå. De tre prioriterade områden som barn- och utbildningsförvaltningen 2024 valt att fokusera på är **hälsofrämjande lärmiljö** (närvaro samt delaktighet och inflytande),

kompensatoriska insatser (barn- och elevhälsa) samt **professionell utveckling** (kunskap och lärande och kompetensförsörjning).

Klagomålshantering

Enligt skollagen 4 kap 8 § ansvarar huvudmannen för hantering av klagomål:

8 § "Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshantering och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal."

Klagomål tas emot och utreds enligt rutin av medarbetare, rektor eller representant för huvudmannen beroende på vad klagomålet gäller. Handläggningen sker skyndsamt och den som lämnat in klagomålet får en återkoppling gällande vad utredningen visat. Klagomål utgör en värdefull källa till information för huvudmannen i arbetet med att identifiera utvecklingsområden. En analys av innehållet i, och omfattningen av, inkomna klagomål är därför en viktig del av kvalitetsarbetet och en utgångspunkt för planeringen och genomförandet av åtgärder. En sammanställning av inkomna klagomål samt de åtgärder som är genomförda redovisas för barn- och utbildningsnämnden två gånger per år i samband med redovisning av kvartal 1 och 3.

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete (SKA) 2024/2025

Förslag till beslut

- 1 Nämnden godkänner de övergripande riktlinjerna för det systematiska kvalitetsarbetet för läsåret 2024/2025.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen ska enligt skollagen bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete, skollag 2010:800 kap 4.

Syftet med kvalitetsarbetet är att de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas och att identifiera och prioritera utvecklingsområden. Syftet är också att skapa delaktighet och dialog om måluppfyllelsen och om orsakerna till eventuella avvikelser. Utgångspunkten för det systematiska kvalitetsarbetet är de nationella mål som finns i skolans statliga styrdokument. Det finns inget som hindrar att huvudmannen eller enheten att formulera och följa upp egna mål. De egna målen får dock inte strida mot de nationella målen. Kvalitetsarbetet ska vara systematiskt och bedrivas kontinuerligt. Med det menas att arbetet ska ske strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Det innebär att det ska finnas rutiner för regelbunden uppföljning, orsaksanalys, planering och utveckling av utbildningen. Dessa delar ska vara skriftligt dokumenterade för att det ska kunna säkerställas att arbetet leder till en utveckling mot målen på ett sådant sätt att det gynnar varje enskilt barns/elevs utveckling och lärande.

Bakgrund

Ett nationellt kvalitetssystem har tagits fram på nationell nivå som syftar till att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges skolformer. Kvalitetssystemet består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer. Det systematiska kvalitetsarbetet ger kunskaper om skillnader inom och mellan verksamheter och olika barn- och elevgrupper. Dessa kunskaper bidrar till att förståelsen för hur identifierade skillnader kan påverka barns och elevers möjlighet till att lära och utvecklas. Det systematiska kvalitetsarbetet kan därmed utgöra en god grund för fördelning av såväl ekonomiska och personella resurser som kan bidra till att minska dessa skillnader. Därför har riktlinjerna för nämndens systematiska

kvalitetsarbete, som antogs i april 2016 och har sedan dess reviderats årligen, behövs skrivas om. Nu går förvaltningens riktlinje i linje med det nationella kvalitetssystemet. Riktlinjerna styr redovisningsinnehållet kvartalsvis till nämnden genom ett årshjul. Riktlinjerna belyser även vilka lagrum som följs.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

Systematiskt kvalitetsarbete, riktlinjer för barn- och utbildningsnämnden 2024/2025

Barnkonsekvensanalys

I Barnkonventionen artikel 24 skrivs det fram att alla barn har rätt till utbildning. Vikten av utbildning är väsentlig för barnets möjligheter att få en meningsfull framtid. Därför är det viktigt att barn- och utbildningsförvaltningen regelbundet följer upp barns utveckling och lärande samt elevers kunskapsutveckling. Samtliga i styrkedjan behöver ställa frågan om vad vi som förskola och skola kan göra för att ge barn och elever de bästa förutsättningar för att de ska lyckas nå läroplansmålen.

Yvonne Hagle
Utvecklingsstrateg

§ 36

Dnr 2024/00478

**Systematiskt kvalitetsarbete redovisning läsåret
2023/2024****Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kvartal 2 avser det målet ”Trygghet och studiero”. Alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Det innebär att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Eleverna ska kunna känna sig trygga i all verksamhet som anordnas av huvudmannen, och som vanligtvis äger rum under skoldagen. Undervisningen ska präglas av studiero. Med studiero menas att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att skolan bedriver ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero.

Inom förskolan ska huvudmannen se till att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek, och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. Utifrån tillsynsansvaret har huvudmannen också en generell skyldighet att se till att barnen får sina behov tillgodosedda och inte kommer till skada eller skadar någon annan. Reglerna om trygghet och studiero i kapitel 5 i skollagen är inte tillämpliga i förskolan.

Arbetet följer de fastlagda riktlinjerna för systematiskt kvalitetsarbete som antogs 2016-04-05 och sedan reviderats årligen.

Under kvartal 2 följer huvudmannen upp rektors arbete med trygghet och studiero, pedagogernas uppfattning, elevers uppfattning samt vårdnadshavares uppfattning inom området.

I samband med redovisningen kommer nämnden få ta del av exempel från förskola, grundskola samt gymnasieskola genom verksamhetsbesök med fokus på ”Studiero”. Efter redovisningen och verksamhetsbesök kommer nämnden ges möjlighet att reflektera över resultaten utifrån ett huvudmannaperspektiv.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Barn- och utbildningsnämnden

Systematiskt kvalitetsarbete (SKA) redovisning 2023/2024

Information om redovisning till nämnd, kvartal 2 2024

Kvartal 2 avser det målet ”Trygghet och studiero” Alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Det innebär att alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet. Eleverna ska kunna känna sig trygga i all verksamhet som anordnas av huvudmannen, och som vanligtvis äger rum under skoldagen. Undervisningen ska präglas av studiero. Med studiero menas att det finns goda förutsättningar för eleverna att koncentrera sig på undervisningen. Huvudmannen ska säkerställa att skolan bedriver ett förebyggande arbete för att skapa trygghet och studiero.

Inom förskolan ska huvudmannen se till att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek, och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö. Utifrån tillsynsansvaret har huvudmannen också en generell skyldighet att se till att barnen får sina behov tillgodosedda och inte kommer till skada eller skadar någon annan. Reglerna om trygghet och studiero i kapitel 5 i skollagen är inte tillämpliga i förskolan.

Arbetet följer de fastlagda riktlinjerna för systematiskt kvalitetsarbete som antogs 2016-04-05 och sedan reviderats årligen.

Under kvartal 2 följer huvudmannen upp rektors arbete med trygghet och studiero, pedagogernas uppfattning, elevers uppfattning samt vårdnadshavares uppfattning inom området.

I samband med redovisningen kommer nämnden få ta del av exempel från förskola, grundskola samt gymnasieskola genom verksamhetsbesök med fokus på ”Studiero”. Efter redovisningen och verksamhetsbesök kommer nämnden ges möjlighet att reflektera över resultaten utifrån ett huvudmannaperspektiv.

Barn- och utbildningskontoret

Yvonne Hagle
Utvecklingsstrateg

§ 37

Dnr 2024/00475

**Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsrapport
per den 30 april 2024****Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden fastställer verksamhetsrapporten per 30 april 2024 och lämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år lämna en verksamhetsrapport till kommunstyrelsen som redovisar verksamhet och ekonomi per tertial.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer rapporten vara rättvisande gällande både verksamhet och ekonomi.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Verksamhetsrapport, barn- och utbildningsnämnden per 2024-04-30

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



Verksamhetsrapport per april 2024

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Innehåll

Inledning.....	3
Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning	6
Vision, mål och styrning.....	7
Nämndens mål	11
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping	11
Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping	19
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	23
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.....	25
Nämndens uppföljningsarbete	28
Verksamhetsredovisning	30
Personalredovisning	30
Ekonomiska förutsättningar.....	31
Ekonomisk redovisning för perioden	31
Resultaträkning.....	31
Verksamhetsredovisning	32
Investeringsredovisning.....	34

Inledning

Syfte

Syftet med verksamhetsrapporten är att vara ett verktyg för uppföljning av verksamhetsplan och en indikation hur målarbetet i kommunen fortgår.

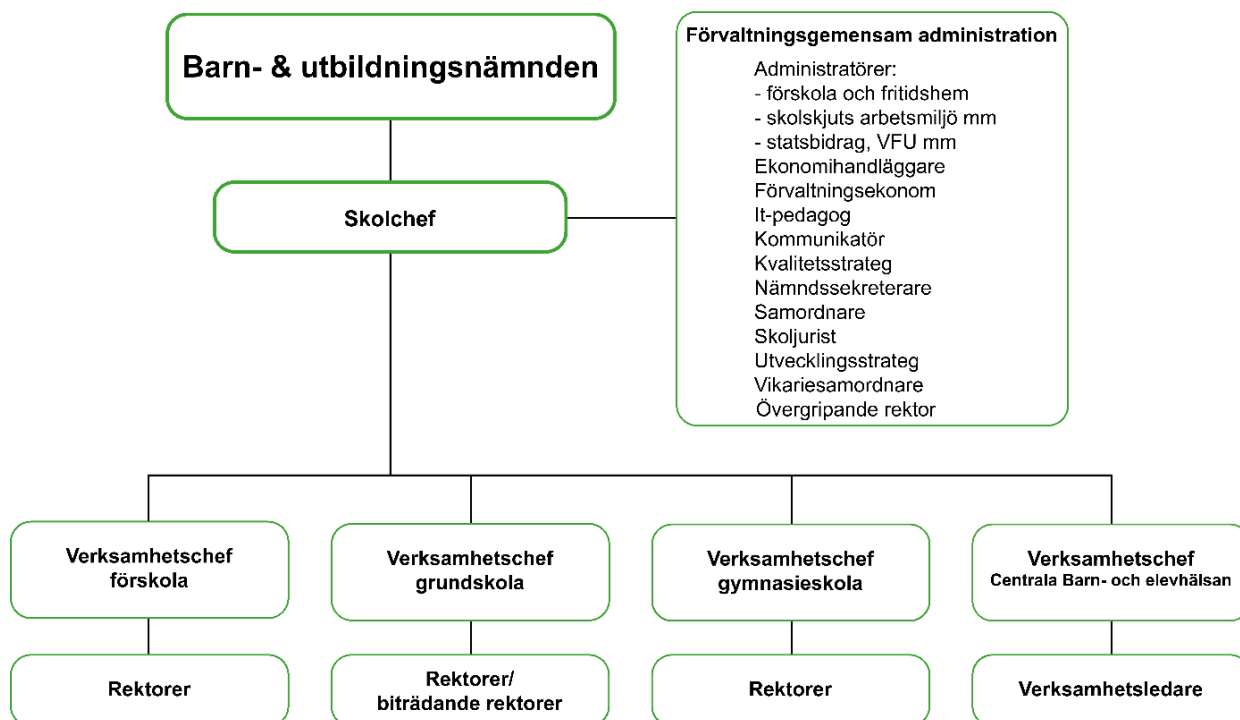
Delårsrapporten syftar också tydliggöra att mål och ambitioner samspekar med de resurser som kommunen avsatt i verksamhetsplanen.

Verksamhetsrapporten ska även fungera som ett underlag till eventuella verksamhetsförändringar som kan behövas för att nå mål och ekonomiska resultat.

Den kommunövergripande delårsrapporten har som utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning. Nämnden följer kontinuerligt upp sin verksamhetsplan och budget i samband med kommunens gemensamma uppföljningar vid första tertialen, delårsbokslutet i augusti och årsbokslutet.

Nämndens uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden utför kommunens uppdrag inom förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola enligt skollagen (2010:800), samt ansvarar för den kommunala kulturskolan och natt- och helgomsorg.



Organisation

Genomförandet av skolorganisationen pågår och startade med förändring av förvaltningens styrning och ledning. Under skolchef finns fyra verksamhetschefer som tillsammans med förvaltningsekonom och utvecklingsstrateg bildar förvaltningens ledningsgrupp.

Verksamhetsområden

Nämndens verksamhetsområden har en tydlig struktur och uppdelning med en ansvarig verksamhetschef per område. Dessa samverkar med övriga ledningsgruppen för att nå en gemensam helhet i utbildningen.

Förskola

Förskola bedrivs och erbjuds i hela kommunen. De 17 kommunala förskolorna kompletteras med 11 fristående förskolor samt en verksamhet med pedagogisk omsorg. Kommunen erbjuder även natt- och helgomsorg samt öppen förskola. På en av kommunens förskolor finns en avdelning anpassad för barn med funktionsvariationer.

Grundskola

Grundskolan befinner sig mitt i en omorganisation. Elevantalet varierar från ca 80 – 610 elever/skola. I skolorganisationen blir skolorna mer likvärdiga och omfattar F-6, F-9 eller 7-9. Fortfarande finns en skola med ett enparallellt högstadium. Verksamhetsområdet omfattar även anpassad grundskola och särskilda undervisningsgrupper med inriktning autism som är knutna till två grundskolor i centralorten. Fritidshem erbjuds på samtliga skolor med årskurs F-6. I centralorten finns en fristående grundskola med tillhörande fritidshem som omfattar ca 100 elever, F – 9. Denna fristående grundskola kommer att avvecklas i juni 2024.

Sedan hösten 2021 finns också Åsle friskola F-6 med ca 50 elever.

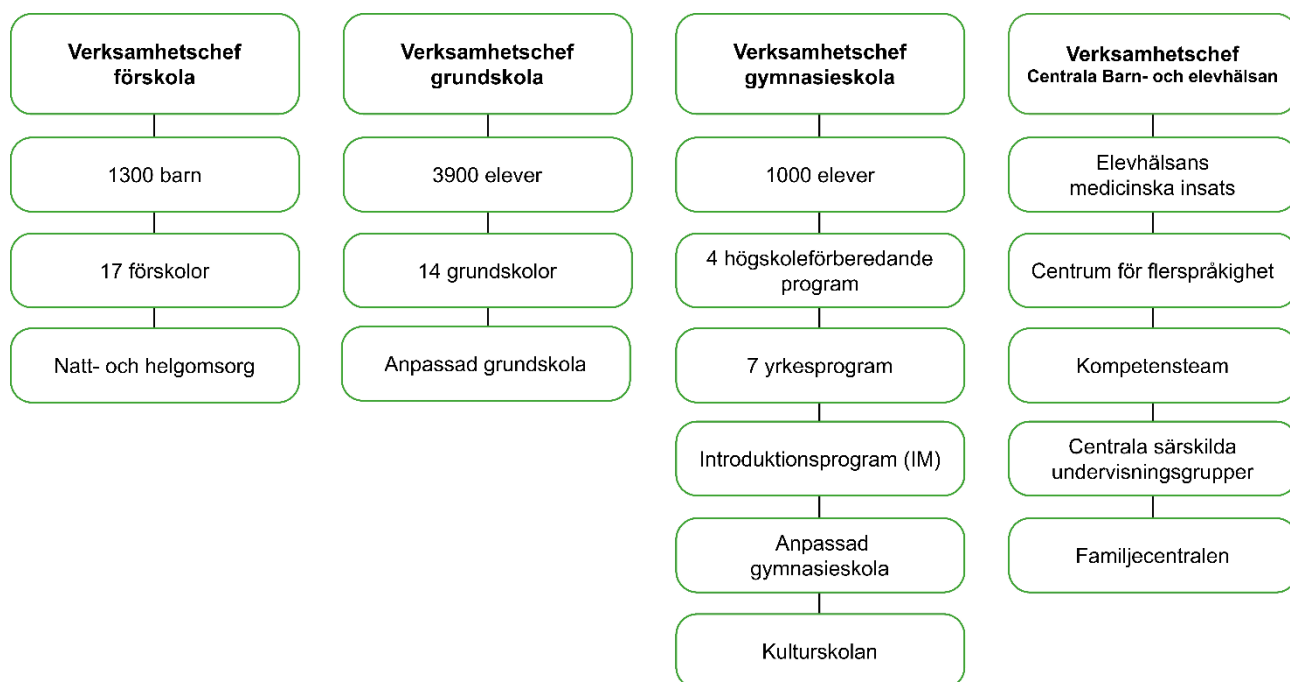
Gymnasieskola

Kommunens gymnasieskola erbjuder 12 nationella program, varav 5 är högskoleförberedande och 7 är yrkesförberedande. Inom dessa finns även möjlighet att kombinera studier med riksidsrottsgymnasium (RIG) volleyboll eller NIU fotboll. Verksamhetsområdet rymmer även anpassad gymnasieskola.

Kommunens Kulturskola är organiserad under verksamhetschef för gymnasieskola.

Centrala barn- och elevhälsan

Samordning av tvärprofessionella insatser för flerspråkighet samt barn- och elevhälsa finns samlat under den centrala barn- och elevhälsan. Inom verksamhetens uppdrag finns även två särskilda undervisningsgrupper.



Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

Barn- och utbildningsnämnden köper in delar av industriteknikprogrammet av Kinnarps AB. Den delen av utbildningen som köps in bedrivs i Kinnarps lokaler och med deras personal. Avtalet ska omförhandlas under våren 2024.

Barn- och utbildningsnämnden har upphandlat alla skolskjutsturer vilka utförs av flera olika bussbolag. Ny upphandling på skolskjuts genomfördes under 2021 och det nu gällande avtalet trädde i kraft i och med höstterminen 2022.

En ny skolskjutsupphandling utifrån de av nämnden beslutade nya riktlinjerna samt ny organisation av högstadieskolor är genomförd och kommer träda ikraft from höstterminen 2024.

Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning

Händelser av väsentlig betydelse

Thorengruppen har valt att avsluta sin verksamhet i Falköping vid halvårsskiftet 2024. Detta kommer få en positiv ekonomisk effekt på nämndens interkommunala kostnader för grundskolan under andra halvåret 2024.

Nämndens omvärldsanalys

”Krig i Europa och ett hårdnande samhällsklimat med ökat våld, skjutningar och terroristhot påverkar samhällskontexten och därmed även våra verksamheter i hög grad. Skolan är en bild av samhället och de sista åren har flera gymnasieskolor i Sverige fått in- och utrymmas på grund av hotfulla situationer. Detta påverkar såväl personal som elevgrupper och sprider en oro.” VP 2024 - 2026

Uppföljning april: Utbildningsinsatser för all personal är genomförd gällande pågående dödligt våld (PDV). Skolledningen leder kollegiala samtal utifrån de incidenter som uppkommit gällande hot/våld och genom dessa lärande samtal utvecklas rutiner och tydliggörs arbetsgångar.

”Skolorisationsbeslutet är fortsatt viktigt att genomföra då trångboddheten inom grundskolan påverkar både elevers, pedagogers samt rektorers arbetsmiljö. Bygget av den nya Platåskolan är överklagat vilket har medfört försening av genomförandet av en ny skolorisation.” VP 2024 - 2026

Uppföljning april: Detaljplanen överklagad, inväntar besked av mark- och miljödomstolen.

”Kompetensförsörjningen inom både förskola, fritidshem och grundskola. Det är fortsatt svårrekryterat, även om behörighetsciffrorna vänt uppåt, och förutsättningarna att få tag på behörig personal är svåra, särskilt på landsbygden.” VP 2024 - 2026

Uppföljning april: Andelen behöriga lärare ökar i riket både inom grundskolan och gymnasieskolan jämfört med föregående läsår. Högst andel behöriga lärare finns i förskoleklassen medan de anpassade skolformerna har fortsatt låg andel behöriga lärare. I Falköpings kommun ökar andelen behöriga lärare inom både grundskola samt gymnasieskola medan andelen lärare med specialpedagogisk högskoleexamen inom anpassade skolformerna minskar. Fortsatt är det störst utmaningar att få behörig personal inom fritidshemmen.

”Ändringar i skollagen för att öka deltagandet i förskola som syftar till att fler barn ska gå i förskola och få möjlighet till bättre språkutveckling i svenska trädde i kraft 1 juli 2023.” VP 2024 - 2026

Uppföljning april: Arbete pågår med att ta fram rutiner för att följa upp barns närvaro i förskolan.

”Riksdagen har beslutat om en dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning som trädde i kraft den 1 juli 2023 och tillämpas från 2025. Ett samverkansavtal mellan samtliga kommuner i Skaraborg är beslutat, vilket reglerar dimensioneringen för gymnasieutbildningen mellan kommunerna.” VP 2024 - 2026

Uppföljning april: Det finns en sammanställning utifrån skolverkets redovisning som är sammanställd med Skaraborgs statistik. Färdigt analysunderlag ska vara klart våren 2024.

”Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen som ska ge elever på yrkesprogram ökade möjligheter att få grundläggande behörighet till högskoleutbildning som påbörjas på grundnivå. De kurser som krävs för sådan grundläggande behörighet ska ingå i programstrukturen för alla yrkesprogram. Det innebär utökad undervisningstid på yrkesprogrammen i gymnasieskolan.” VP 2024 - 2026

Uppföljning sker per sista augusti.

Vision, mål och styrning

Kommunens vision ”Det Goda Livet”

Det Goda Livet är kommunens vision om det hållbara samhället, ett samhälle i balans och harmoni, även för kommande generationer. Det Goda Livet bygger på allas lika värde och på samhällsaktiva invånare. Livskvalitetsfrågorna värnas för att öka välbefinnandet och trivseln för invånarna i Falköpings kommun.

Digitaliseringsstrategin

Utifrån Falköpings kommuns strategi för digitalisering planerar barn- och utbildningsnämnden att arbeta med följande strategiska utvecklingsområden.

Implementering av nytt elevadministrativt system

”Under 2024-2026 kommer barn- och utbildningsförvaltningen att implementera det elevadministrativa system som upphandlades under 2023. Systemet täcker alla förvaltningens skolformer och har en stor påverkan på nästan samtliga administrativa processer. Systemet föder även merparten av övriga verksamhetssystem inom förvaltningen med de grunduppgifter som krävs för att dessa system ska kunna fungera. Den förväntade långsiktiga effekten är att förvaltningen får ett stabilt grundsystem som ger

förutsättningar för smidig administration och integrationer till övriga system. Samt att rektorerna får bättre tillgång till data som finns inom det elevadministrativa systemet.” VP 2024-2026

Uppföljning april 2024

Utbildningarna förläggs under höstterminen läsåret 2024/2025. Basutbildningarna sker strax innan skiftet av system (v44) medan fördjupningsutbildningarna genomförs när administratörerna arbetat ett par veckor i systemet.

Digitala nationella prov

”Under 2024 inleder Skolverket de första digitala nationella proven. Övergången ställer flera nya krav på förvaltningens system, hårdvara och arbetsprocesser.

Syftet med att digitalisera de nationella proven (enligt skolverket) är att göra det enklare för skolor att administrera och hantera proven. Målet är att det ska leda till minskad arbetstid för bedömning och resultathantering, automatisk inrapportering av provresultat, att flera delar av kurs- och ämnesplaner kan prövas i proven, ökad användbarhet och tillgänglighet för elever med funktionsnedsättning genom tekniska lösningar samt förenklad data- och resultathantering.” VP 2024-2026

Uppföljning april 2024

Barn och utbildningsförvaltningen arbetar tillsammans med IT-avdelningen kring att lösa de tekniska förutsättningar som krävs av en skolhuvudman för att eleverna ska kunna genomföra de nationella proven. Att skapa dessa förutsättningar kommer kräva investeringar och innebära ökade driftskostnader som staten inte skjuter till medel för. Exempel på kostnader är system för digitalt tjänsteid och tvåfaktorsinloggning. Sannolikt kommer även nätverksinfrastrukturen på sikt behöva stärkas med ökade kostnader som följd. Barn och utbildningsförvaltningen och IT-avdelningen jobbar nu för att implementera lösningar som är kostnadseffektiva, hållbara och ger nytta i andra sammanhang. Arbetet försvåras av att skolverkets tekniska krav fortfarande skiftar och tillståndsprocesser för leverantörer av tjänsteid drar ut på tiden.

De digitala nationella proven innebär även att personalen behöver kompetensutvecklas för att kunna hantera Skolverkets provplattform. Därför kommer all personal som är involverade i de nationella proven genomgå skolverkets webbutbildning för digitala nationella prov. Detta kommer ske under 2024 och 2025.

Arbetsmarknadsstrategin

I arbetsmarknadsstrategin lyfts det fram att organisationen ska erbjuda utbildningar som möjliggör för individen att närma sig arbetsmarknaden, att det ska ske god matchning och kompetensförsörjning till arbetsmarknaden i

kommunen samt skapa förutsättningar för fler att möta arbetsgivarens kompetensbehov.

”Riksdagen har beslutat om en dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning. Beslutet innehåller förslag som syftar till att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.” VP 2024 – 2026

Uppföljning april:

Uppdraget ligger hos Skaraborgs kommunalförbund att ta fram ett underlag gällande dimensionering av gymnasial utbildning. Skaraborgs kommunalförbund har utarbetat sitt förslag dels utifrån Skolverkets regions rapport gällande Västra Götalandsregionen samt Skaraborgs lokala behov. Förslag till dimensionering beräknas vara klart våren 2024.

”För de elever som lämnar grundskolan utan behörighet till ett nationellt program börjar sina gymnasiestudier på ett individuellt program, IM. Det finns olika inriktningar på IM. För att varje individ ska ges rätt insatser för att göra stegförflyttningar mot egen försörjning så är yrkesintroduktion (IMY) det program som behöver växa och utvecklas. Utbudet behöver långsiktigt kompletteras med nya inriktningar, samt med lärlingsplatser. Syfte är att leda ungdomar ut i arbetslivet. Dock behöver man ta hänsyn till elevens förmåga och förutsättningar, så att det fungerar på praktikplats/APL.”

”Lärlingsplatser bör förekomma inom fler områden, särskilt på yrkesintroduktion med inriktning industri (IMY-IND). Genom lärlingsplatser kan även kvaliteten på yrkesintroduktion höjas och på sikt öka anställningsbarheten.” VP 2024 - 2026

Uppföljning april:

Den planerade omorganiseringen av personalen inom IM är genomförd. Arbetslaget kommer i augusti omfatta 11 personer, mot nuvarande 16. Av dessa kommer en ha uppdraget som IM-utvecklare, två stycken är planerade att vara heltidsmentor och studiecoacher, en speciallärare, två assistenter och övriga är legitimerade lärare, vilka kommer att ha fokus på undervisning

Utbildningen kommer, allt enligt Skolverkets direktiv, att anpassas efter den enskilda elevens förutsättningar och behov. Detta kräver en flexibilitet av programmen och de som utbildar, men också omfattande planering och samverkan så att det blir en helhet kring elevens utbildning. Den enskilda elevens mål kommer fortsatt ligga till grund för hur och vilken undervisning som bedrivs på IM. Detta sammantaget med vilket behov av kompetens som näringslivet i Falköping är i behov av. Samtliga fyra program som finns inom ramen för Introduktionsprogrammen (IMV, IMA, IMS och IMY) kommer att finnas på Allebergsgymnasiet. På IM kommer dock fokus ligga

på IMA (individuellt alternativ) och IMY (yrkesintroduktion). Det vill säga bedriva studier som leder till behörighet till nationellt yrkesprogram på gymnasiet (IMA) eller etablering på arbetsmarknaden genom riktad yrkesutbildning (IMY).

I dagsläget är 79 elever inskrivna på programmet. Sju elever har skrivits ut sedan november -23. Främsta orsak har varit avflyttning från kommunen, två elever har valt att avbryta sina studier för jobb.

Prognosen nu är att minst 70 procent av nuvarande elever kommer att avsluta sina studier på IM i juni 2024. Cirka 50 procent beräknas vara behöriga för ett nationellt gymnasieprogram. Övriga faller antingen för det så kallade åldersstrecket (20 år), planerar att flytta från Falköping eller väljer att gå vidare till folkhögskola eller liknande.

Inför omorganisationen har några områden som behöver hanteras identifierats. Dessa behöver arbetas med för att skapa förutsättningar för det ändrade upplägget.

- behov av ökad dialog med det lokala näringslivet.
- behov av kompetensutveckling gällande IMs-styrdokument, elevbemötande samt elevsyn.

Kompetensutbildning inom dessa områden är till viss del uppstartade – rektor utbildar i regelverket, och planering gällande utbildningspaket i samverkan med SPSM.

- behov av utökad samverkan med avlämnande grundskolor årskurs 9, med fokus på hur samarbete, rutiner och processer upparbetas.
- tillgång till studie- och yrkesvägledare, elever på IM är i större behov av studie- och yrkesvägledning än övriga gymnasieelever utifrån att de har tätare uppföljning mot individuella mål samt guidning för framtida val.

Nämndens mål

Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping



I Falköpings kommun skapas det goda livet – det är tillsammans som ett hållbart samhälle utvecklas

Delår april är en redovisning av vad som skett fram till och med sista april 2024 utifrån den plan som är beskriven i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2024 – 2026. Underlagen som uppföljningen utgår ifrån är bland annat statistik från Skolverket, skolinspektionen, dialoguppföljning med verksamhetschefer, uppföljning med ansvariga tjänstepersoner för insatser beskrivna i förvaltningens utbildningsplan, uppföljning av rektorers arbete gällande diskriminering och kränkande behandling samt elevers och vårdnadshavares perspektiv på trygghet och studiero.

Ett socialt hållbart Falköping ska skapa förutsättningar för barn och elevers utveckling, lärande och utbildning hela vägen genom hela utbildningskedjan. Det innebär för barn- och utbildningsnämnden ett fokus kring barns och elevers kunskaper och lärande och hur vi kan arbeta kompensatoriskt för att ge alla barn och elever liknande förutsättningar. Samarbete, helhetssyn och samsyn krävs genom hela styrkedjan och inom hela kommunen. Målet kräver samverkan mellan nämnder för att kunna nå längre för fler barn och elever i sin utbildning och utveckling.

Förebyggande insatser barn och unga

I det nationella kvalitetssystemet lyfts sju olika framgångsfaktorer fram för en framgångsrik utbildning och undervisning. Ett utvecklingsområde som tagits fram i barn- och utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete är behovet av att stärka en hälsofrämjande lärmiljö. En hälsofrämjande lärmiljö kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det syftar till att alla barn, elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas. En hälsofrämjande lärmiljö omfattar pedagogiska, fysiska, psykiska och sociala frågor och stärker välbefinnandet för alla i organisationen. De två utvecklingsområden som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet är utveckling av barn- och elevhälsan samt främja närvaro.

I det nationella kvalitetssystemet skrivs det fram att huvudmannen ska skapa förutsättningar för god samverkan i hela styrkedjan, mellan olika interna och externa verksamheter och roller. Rektorer ska skapa förutsättningar för ett gott samarbete mellan olika personalkategorier samt i berörda interna och externa verksamheter även med vårdnadshavare.

Uppföljning av samverkan mellan förvaltningar

Den pågående samverkan med socialförvaltningen fortsätter. Styrgruppen har haft ett uppehåll på grund av byte av förvaltningschefer både på socialförvaltning samt barn- och utbildningsförvaltning.

Samverkansgruppen med ledningsansvar träffas regelbundet, två gånger/termin. Där hanterar man aktuella dilemman samt gemensamma utvecklingsområden.

Tillfällena där rektorer och handläggare inom socialtjänsten möts fortsätter, med syfte att skapa relationer samt att öka förståelsen för respektive förvaltnings uppdrag. Det planeras för en ytterligare en gemensam utbildningsdag till hösten.

Uppföljning av utvecklingsarbetet gällande barn- och elevhälsan.

Centrala barn- och elevhälsan (CBE) har haft i uppdrag att se över hur de centralt kan stödja skolenheterna i kommunen utifrån ett främjande, förebyggande och åtgärdande perspektiv. CBE har tagit del av och utgått ifrån den dokumentation som rektorerna processat fram i utvecklingsarbetet med Petri Partanen. Områden som CBE beslutat att arbeta med är:

Kompetensutveckling: Utifrån rektorernas analys av behov på respektive skolenhet har CBE sett över vilken kompetensutveckling som de kan erbjuda skolenheternas personal. T ex Att erbjuda kortare webinarier är ett område CBE arbetar med.

Övergångar: Att se över övergångarna mellan skolformer och årskurser så att det blir likvärdigt är ett annat område. Till att börja med har CBE fokuserat på övergången mellan årskurs 6 och årskurs 7, då CBE ser att denna övergång är en riskfaktor gällande svårigheter med skolnärvaro när en elev byter skola. CBE ser över skolteamets närvaro generellt vid dessa övergångar då deras kunskap är angelägen att ta del av så att de kan bidra i det förebyggande arbetet.

Att sänka trösklar: Behovet att snabbare kunna få stöd av CBE utan för mycket dokumentation är efterfrågat. Ett sätt att möta denna efterfrågan är konceptet Drop-in EHT. Att regelbundet få möjlighet till tvärprofessionell handledning, råd och stöd utifrån ärenden som inte redan har insats är viktigt i det förebyggande arbetet. Centrala barn- och elevhälsan ser över möjligheten att ha fler än ett team och då rikta teamen mot olika skolenheter. Arbetet fortsätter under vårterminen med mål att börja arbeta med någon/några pilotskolor i höst för att följa upp, utvärdera och utveckla arbetet.

Närvaro

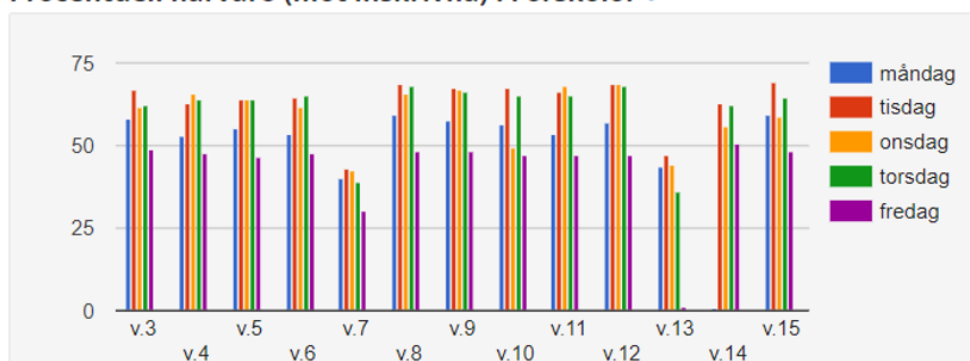
I de framgångsfaktorer som skrivs fram i det nationella kvalitetssystemet lyfter de att som en del i säkerställa en hälsofrämjande lärmiljö är det viktigt att det hos huvudmannen finns väl fungerande rutiner och arbetssätt för att

förebygga, upptäcka och motverka långvarig frånvaro hos barn och elever samt att dessa efterlevs. Rektorer ska säkerställa att beslutade och implementerade rutiner för att upptäcka och motverka långvarig frånvaro hos barn och elever efterlevs.

Närvaro förskola

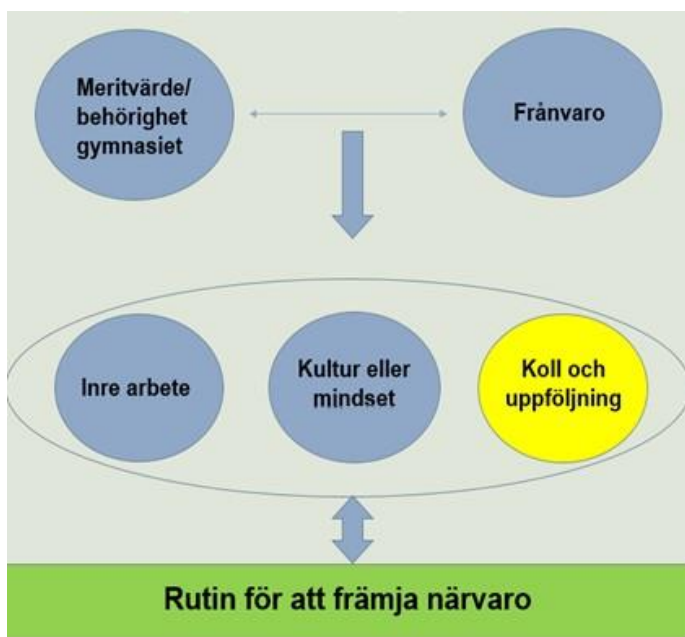
Närvaron i förskolan ökade under 2023 till att vara mellan 60 – 70 procent tisdag till torsdag och mellan 40-60 procent måndagar och fredagar. Närvaron ligger fortsatt på samma nivå under årets första månader. Att procentandelen är högre tisdag till torsdag beror till stor del på att de barn som går 15 timmar är förlagda där. Under våren har ett arbete påbörjats för att ta fram fler underlag gällande barns närvaro för att ge rektorer bättre underlag att förstå orsaker till frånvaron samt göra en mer nyanserad analys av sin verksamhet. Arbetet med att ta fram en närvarotrappa i förskolan har påbörjats för att tidigare uppmärksamma och fånga upp barn som har hög frånvaro från sin planerade tid.

Procentuell närvaro (mot inskrivna) i Förskolor ?



Närvaro grundskola

Inom grundskolan är målsättningen att öka närvaron och förebygga problematisk frånvaro, detta genom att tydliggöra strukturer samt stödja rektor i arbetet med att öka elevers närvaro.



En del i arbetet är att implementera närvaroplanen utifrån: Koll och uppföljning, kultur och inre organisation samt uppföljning av problematisk frånvaro på huvudmannanivå.

Arbetet sker inom ramen för ett SKR-projekt. En arbetsgrupp inom projektet har varit med och tagit fram ett sätt att följa upp

närvaro på huvudmannanivå som är kopplat till systemet DF-respons. Detta för att kunna följa upp närvaroplanen och dokumentera i systemet. Systemet ska även skicka en signal till huvudman när det är problematisk frånvaro. I nuläget är två pilotskolor (Dotorp och HC) som använder systemet. Planen är att det kommer gälla alla skolenheter från och med höstterminen 2024. Bara genom att följa upp (koll) har det blivit positiva effekter av elevers närvaro. Hela systemet bygger på mentors roll i arbetet vilket fallit väl ut.

Närvaro gymnasieskola

Inom gymnasieskolan arbetar elevhälsa, arbetslag och rektorer gemensamt med att utveckla mentorskapet. Arbetsgången gällande närvaroarbetet är förtydligad och kommunicerad via respektive rektor på APT. Närvaro följs upp regelbundet inom ramen för elevhälsoteamen (EHT) tillsammans med mentor. Uppföljning kommer även ske via Statistikmodul när den blir tillgänglig.

En enkät har gått ut till mentorerna med frågor kring hur de upplever stödet från elevhälsoteamet. 87 procent av mentorerna upplever att de har gott stöd av EHT. Ett utvecklingsområde som lyfts är att mentorerna tycker att närvaroarbetet är tidskrävande.

I den enkät som eleverna svarat på så upplevde 97 procent av eleverna att det är viktigt att vara närvarande i skolan. 97,5 procent av eleverna som hade haft frånvaro upplevde att de hade blivit kontaktade när de har varit borta från skolan.

Trygghet och studiero

I framgångsfaktorerna som finns beskrivna i det nationella kvalitetssystemet säger forskningen att för att bidra till trygghet och studiero ska huvudmannen ha tydliga förväntningar på och skapa förutsättningar för att utbildningen präglas av trygghet och att undervisningen i berörda skolformer präglas av studiero samt säkerställa att det hälsofrämjande arbetet följs upp och utvecklas kontinuerligt. Rektor ska säkerställa att utbildningen präglas av trygghet och att undervisningen i berörda skolformer präglas av studiero samt skapa förutsättningar för kontinuerlig uppföljning av arbetet och för att diskutera identifierade utvecklingsbehov i ett kollegialt lärande.

Lagkrav, nationella riktlinjer samt förvaltningens målsättning är att alla elever är trygga och tror på sin egen förmåga. Under våren följs trygghet och studiero upp med elever och vårdnadshavare genom skolenkäten, förskolors-, fritidshemmens- och skolenheternas enkäter. Inom nämndens uppföljningsarbete har även rektors arbete gällande diskriminering och kränkande behandling följts upp. Här nedan redovisas delar av resultaten.

Uppföljning av rektors arbete gällande diskriminering och kränkande behandling

Utifrån huvudmannens uppdrag, att ha tydliga förväntningar på och skapa förutsättningar för att utbildningen präglas av trygghet och att undervisningen i berörda skolformer präglas av studiero, följs rektorers arbete gällande diskriminering och kränkande behandling upp för att säkerställa att arbetet genomförs och utvecklas kontinuerligt. En del av uppföljningen är en enkät där rektorer beskriver sitt arbete och vilka utmaningar de har på respektive förskole-/skolenhet. Andra delar är vårdnadshavares och elevers uppfattning samt sammanställning av antal anmälda kränkningar till huvudman.

Samtliga rektorer har svarat på enkäten och redovisningen visar att finns ett fungerande arbete på 22 av 24 skolenheter. Utmaningar som rektorer lyfter är avsaknad av kompetens inom elevhälsan, behov av utbildningsinsatser i hur man handlägger ärenden samt rutiner för att säkerställa att kränkande behandling anmäls. Flera rektorer beskriver även att uppföljningsarbetet behöver säkerställas, särskilt på de skolor som har många incidenter.

2. Upprättar ni årligen en plan mot diskriminering och kränkande behandling (PDK)?

[Mer information](#)

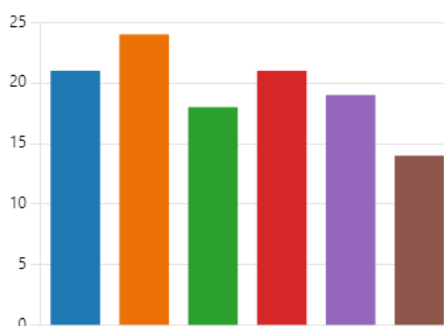
Ja	24
Nej	0



5. Hur kartlägger ni verksamheten för att upptäcka risker för diskriminering och kränkande behandling?

[Mer information](#)

Enkäter	21
Samtal med barn eller elever oc...	24
Trygghetsvandringar	18
Dokumentation från fall av diskriminering	21
Draftit	19
Annat	14



Har ni ett fungerande arbetssätt att arbeta med att förebygga och förhindra diskriminering och kränkande behandling, som bidrar till att barn och elever får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero?

[Mer information](#)

[Insikter](#)

Ja	22
Nej	2



Anmälda kränkningar inom BU

Barn- och utbildningsförvaltningen använder utredningsverktyget Draftit för att följa upp incidentrapportering gällande kränkande behandling. Under årets första fyra månader har 351 nya anmälda incidenter skett, 252 pågående ärenden fanns med från 2023. Under januari till april har 339 ärenden avslutats. 10 procent bedömdes inte vara kränkande behandling. Fördelningen mellan skolformer är: Gymnasieskola 1 procent, Grundskola 98,7 procent, Förskola 0,2 procent.

Av de som är bedömda som kränkningar utifrån skollagen är de huvudsakliga orsakerna fysiska kränkningar 39 procent och verbala

kränkningar 34 procent. Pojkar (78,7 procent) utsätter i högre grad än flickor och pojkar (61 procent) blir även utsatta i högre grad.

Enkät vårdnadshavare förskola

I den enkät som gått ut till vårdnadshavare i februari 2024 svarar 95,2 procent att de upplever att verksamheten är trygg och säker för deras barn. 2022 svarade 95 procent på samma fråga. Nivån har över tid varit hög. Vid årets mätning var det 544 vårdnadshavare som svarat på enkäten. Detta är en minskning från förra mätningen.

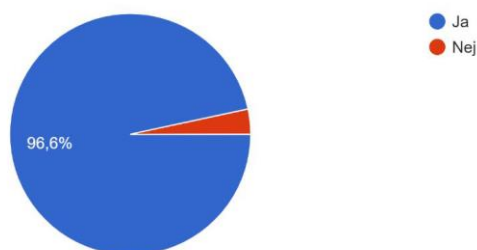
Enkät vårdnadshavare fritidshem

I år är det första gången som den enkät som gått ut till vårdnadshavare sammanställs på huvudmannanivå. 90,8 procent av vårdnadshavarna upplever att sitt barn är tryggt på fritids.

Trygghetsenkät gymnasieskola

Varje år (hösttermin) genomförs en elevenkät på Ållebergsgymnasiet. Antal svarande elever på enkäten är 714 av totalt 985 elever. Det innebär en svarsfrekvens på 72 procent (73 procent ht 2022).

Känner du dig trygg på Ållebergsgymnasiet?
711 svar



96,6 procent (97 procent 2022) av eleverna svarar att de känner sig trygga på Ållebergsgymnasiet. 3,4 procent svarar att de inte känner sig trygga på Ållebergsgymnasiet.

Alla elever når målen

Det nationella kvalitetssystemet lyfter fram vikten av ett systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus. Där alla nivåer i verksamheten planerar, genomför, följer upp, analyserar och utvecklar verksamheten med det huvudsakliga syftet att skapa goda förutsättningar för undervisningen.

Arbetet sker kontinuerligt och innehåller regelbundna avstämningar som involverar alla nivåer och samtliga verksamheter. Genom tydliga strukturer kan arbetet bedrivas med uthållighet och långsiktighet. Relevant information om verksamheternas och undervisningens förutsättningar och resultat som till exempel rör barns och elevers utveckling och progression i förhållande till utbildningens mål samlas in och analyseras.

Huvudmannens roll är att samla in relevanta resultat och andra uppföljningar från alla nivåer och verksamheter. Genomföra och dokumentera en analys av verksamheternas resultat med utgångspunkt i dessa underlag och identifiera övergripande orsaker som kan förklara utfallet. Rektor ansvarar för att samla in relevanta resultat och andra uppföljningar från undervisningsnivån. Genomföra och dokumentera en analys av resultaten med utgångspunkt i dessa underlag och identifiera orsaker som kan förklara utfallet.

Till redovisningen för tertiäl 1 följs måluppfyllelsen för eleverna i årskurs 9 upp och redovisas nedan.

Måluppfyllelse årskurs 9

Vid terminsbetyget för årskurs 9 december 2023 var 70,1 procent av eleverna behöriga till ett nationellt program. Vid prognosuppföljning i april gjorde rektorerna bedömningen, med stöd av elevhälsan, att 81 procent (67 elever) kommer nå behörighet vid slutbetyget. Av de elever som inte når målen är de primära orsakerna, kunskapsrelaterat (64,2 procent), Sociala orsaker (12 procent), annan orsak (12 procent) och nyanlända (6 procent). Av de som inte bedöms nå målen har 58,2 procent svensk bakgrund och 41,8 procent utländsk bakgrund. De insatser som har genomförts efter julbetyget är riktade insatser så som lovskola, extra läxläsning samt Ållematte på organisationsnivå. På individnivå beskrivs insatserna i elevens åtgärdsprogram. Detta är en positiv progression från förra året då 69,1 procent nådde behörighet vid julbetyget 2022 och vårens prognos var 76,5 procent. 2023 nådde 78,6 procent slutbetyg före sommarens lovskola.

Nämndens delmål			Uppföljning	
Alla elever når målen			Årligen	
Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
Totalt inskrivna barn i förskola i kommunen helår (andel i %)	85,1	86,3		
Inskrivna barn i förskola i kommunal regi april (andel av totalt inskrivna i %)			75	
Inskrivna barn i förskola i fristående regi april (andel av totalt inskrivna i %)			25	
Barns närvaro kommunal förskola per 15 april		64,1	60	■
Andel behöriga till nationellt program på Gymnasiet före lovskola	77,1	78,8		
Andel behöriga till nationellt program på Gymnasiet efter lovskola	82	83,9		
Meritvärde i grundskolan åk 9	217,3	208,5		
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år (totalt inkl IM)	70,4	61,1		
Andel gymnasieelever med examen högskoleförberedande program	90	80		
Andel gymnasieelever med examen yrkesprogram	75	75		
Genomsnittliga betygspoäng på nationella program på gymnasiet	15,03	14,64		
Examen 4 år efter påbörjade gymnasieutbildning (inkl IM)	69,8	73,6		
Elevers upplevelse av trygghet åk 5 (skolenkäten)	86,3	86,3		
Elevers upplevelse av trygghet åk 8 (skolenkäten)	78,7	78,7		
Elevers upplevelse av trygghet åk 2 (gy) (skolenkäten)	86,9	86,9		
Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll			■	
Negativ trend = vi är på väg åt fel håll			■	
Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar			■	

Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping



Falköpings kommun ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet

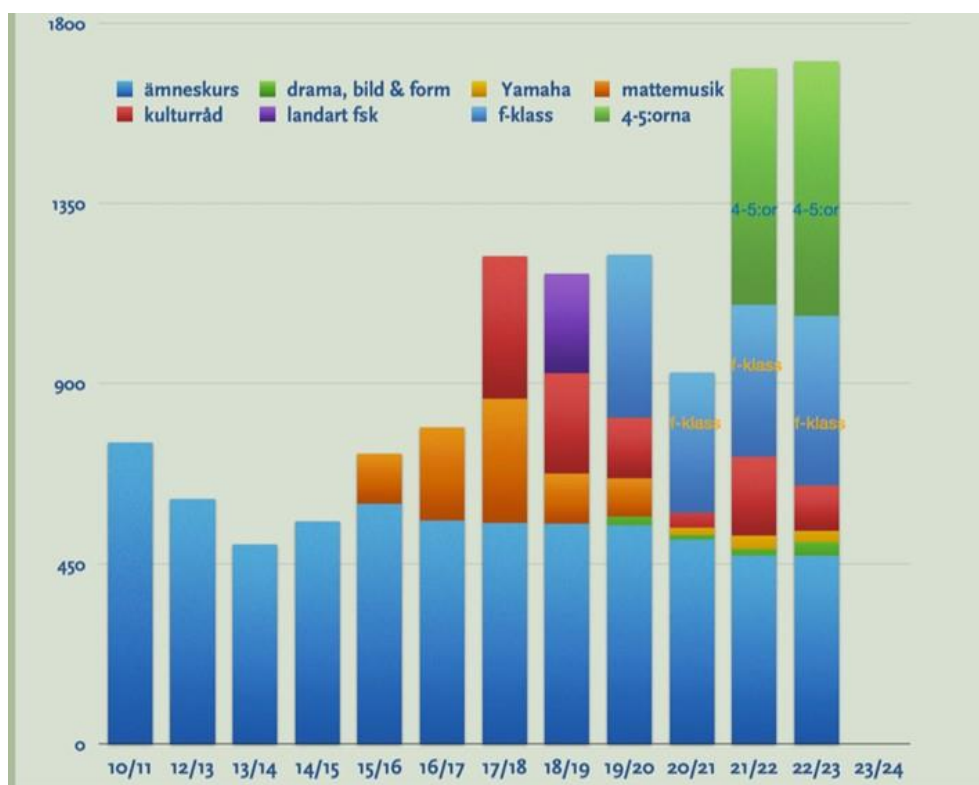
Delår april är en redovisning av vad som skett fram till och med sista april 2024 utifrån den plan som är beskriven i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2024 – 2025. Underlagen som uppföljningen utgår ifrån är bland annat statistik från Skolverket, dialoguppföljning med verksamhetschefer, uppföljning med ansvariga tjänstepersoner för insatser beskrivna i förvaltningens utbildningsplan.

En väsentlig del för att nå målet, en attraktiv kommun, är att arbeta mot att bli en skolkommun i framkant! Att ha attraktiva förskolor, skolor och gymnasieskola är en för medborgaren mycket viktig faktor för att vilja bo kvar och för nya invånare att välja kommun. 2017 beslutades det om en ny skolorganisation. Målet med omorganisationen är att öka förutsättningarna för en likvärdig skola. Satsningen är en avgörande byggsten för att Falköping fortsatt ska vara en attraktiv kommun även i framtiden, både att bo och verka i.

Kulturskolan är också en viktig komponent i att skapa en attraktiv och livskraftig kommun genom att berika kulturen med ett brett utbud, främja konstnärlig utbildning och utveckling, stimulera kreativitet, främja inkludering och mångfald.

Uppföljning kulturskola

”Kulturskola erbjuds och verksamhetens utbud utvecklas från år till år.”
Verksamhetsplan 2024 - 2026



Kulturskolans utbud består i dagsläget av 20 olika instrument, dans, drama, skapande, musikproduktion, Yamaha, enskild sång och sånggrupp. 489 elever är inskrivna i Kulturskolan. Dessa elever har även möjlighet att delta i ensembleverksamhet (83 elever); blås- och stråkorkestrar, sångensemble, pop/rockgrupper. Under läsåret 23/24 har pop/rockgrupperna erbjudits. I dagsläget har fem band startats och ytterligare ett är i startgroparna. Dessutom kan barn och unga välja ämnen inom Kulturrådssatsningen. Dessa är just nu låtskrivarskola, dans för hälsa, pysselkiosk och till viss del fritidssatsningar.

Med barnkonventionen som ständig kompass har Kulturskolan startat ett expertråd. Expertrådet består av elever från kulturskolans olika ämnen.

Utifrån beviljade medel från Kulturrådet har kulturskolan haft möjlighet att anställa en kulturpedagog på 50 procent läsåret 23/24.

Kulturskolan arbetar kontinuerligt med att nå ut med deras utbud vilket är en utmaning. Diskussioner förs om olika sätt att arbeta med marknadsföring för att nå ut till kommuninvånarna.

Kulturskolans ordinarie utbud är avgiftsbelagt. Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om nedsatt avgift om familjens förvärvsinkomst understiger fem prisbasbelopp. I dagsläget har ingen vårdnadshavare ansökt om detta.

Personal: I nuläget är 17 personer tillsvidareanställda varav fyra är heltidsanställda och övriga arbetar deltid.

Uppföljning skolorganisation

Målsättning: Attraktiv förskola och skola

Enkät vårdnadshavare förskola

I den enkät som gått ut till vårdnadshavare i förskolan februari 2024 fick de delge sina upplevelser av förskolans lärmiljöer. Av samtliga svarar 96,7 procent (94 procent 2022) att de upplever att inomhusmiljön ger bra möjligheter till lek och undervisning. 92,4 procent (91 procent 2022) av VH upplever att utemiljön ger bra möjligheter till lek och undervisning. Det är en positiv progression från en tidigare hög nivå. Vid årets mätning var det 544 vårdnadshavare som svarat på enkäten. Detta är en minskning från förra mätningen.

Enkät vårdnadshavare fritidshem

I år är första gången som den enkät som tidigare gått ut till vårdnadshavare sammanställs på huvudmannanivå. 92,4 procent av vårdnadshavare upplever att fritidshemmens lärmiljöer utomhus är ändamålsenliga och inspirerar till lek och rörelse. 87,4 procent upplever att fritidshemmens lärmiljöer inomhus är trivsamma och inspirerande. Att andelen inom fritidshemmen är lägre gällande inomhusmiljöer kan till viss del förklaras av att färre vårdnadshavare hämtar sina barn inne på fritids ju äldre de blir.

Uppföljning byggnationer

Gudhemsskolan och Vartoftaskolan har varit i fokus för det mesta gällande byggnationer under de första månaderna på året. Det har inneburit en intensiv programarbetsprocess tillsammans med Fastighet, partneringentreprenör och arkitekt för att ta fram skisser inför om- och tillbyggnaderna. Detta för att det ska kunna bli en byggstart efter sommaren. Under byggtiden kommer skolverksamheten att få göra vissa justeringar i vilka lokaler de kan nyttja och förberedelser för detta har påbörjats.

Under sportlovet färdigställdes de sista delarna på Högstadium Odenvi då hela NO-salen flyttades från Gudhemsskolan och installerades på Odenvi.

Byggnationer - aktuellt

Framtiden nästa – för skolan och oss på Falbygden

Gudhemsskolan
- Anpassning F-6

Broddetorpsskolan
- Utökas med ÅK 6

Gustaf Dalénskolan
- Ny-, om- och tillbyggnation

Förskolan Urd
- Nybyggnation

Junibacken

Förskolan Trollet
- Nybyggnation

Odensbergsskolan
- Ny skolbyggnad

Odensbergs Förskola
- Om- och tillbyggnad

Kinnarps Förskola
- Nybyggnation, inklusive matsal skolan

Högstadium Odenvi
- 2 paralleller 7-9

Kyrkerörsskolan
- Anpassning F-6

Mössebergsskolan
- Utökas med ÅK 6

Centralskolan
- Anpassning F-6

Dotorpsskolan
- Utökas med ÅK 6

Åsarpsskolan
- Ny-, om- och tillbyggnation

Vindängens skola
- Ny-, om- och tillbyggnation
- Utökas med ÅK 6
- Grundsärskola ÅK 1-6

Vartoftaskolan
- Anpassning F-6

Platåskolan
- ÅK 7-9
- Grundsärskola ÅK 7-9

Åttagårdsskolan

FALKÖPING KOMMUNEN

Legend:

- Klart
- Byggs
- Förstudie/Projektering
- Projektaktiv
- Tidplanerad/Inte påbörjad

Nämndens delmål	Uppföljning			
Bidra till kompetenshöjning i klimat- och miljöfrågor bland barn och unga genom utbildning inom läroplanens mål.	Årligen			
Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
Läraryrkeshöjning i samhällskunskap 7-9				
Måluppfyllelse i samhällskunskap åk 9				
Avtalsefterlevnad			100%	■

Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



Falköping – en drivande aktör

Delår april är en redovisning av vad som skett fram till och med sista april 2024 utifrån den plan som är beskriven i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2024 – 2025. Underlagen som uppföljningen utgår ifrån är bland annat statistik från Skolverket, dialoguppföljning med verksamhetschefer, uppföljning med ansvariga tjänstepersoner för insatser beskrivna i förvaltningens utbildningsplan.

Det livslånga lärandet är ett förhållningssätt som ska genomsyra hela förvaltningens processer. Att ungdomar och unga vuxna får rätt förutsättningar att fullfölja studier och/eller etablera sig på arbetsmarknaden är av särskilt stor vikt.

Plan för introduktionsprogrammen

Den plan som togs fram för introduktionsprogrammen och som började gälla 1 juli 2021, i syfte att stärka valmöjligheterna för denna elevgrupp, har följts upp och reviderats en gång per år. Planen innebär främst att en förskjutning görs till att elever i huvudsak söker sig till IMY-programmet vilket främst innebär en framtida etablering på arbetsmarknaden, än till IMA-programmet där fortsatta studier är huvudsyftet. Detta kräver att en större organisationsförändring av programmet görs, vilket planeras träda i kraft till skolstart augusti 2024.

Plan för introduktionsprogrammen följs upp inom arbetsmarknadsstrategin.

Avhopp från introduktionsprogrammen

I dagsläget är 79 elever inskrivna på programmet. Sju elever har skrivits ut sedan november -23. Främsta orsak har varit avflyttning från kommunen, två elever har valt att avbryta sina studier för jobb.

Avhopp per månad: januari (0), februari (2), mars (1), april (1)

Kommunens aktivitetsansvar (KAA)

Kommunen har ett aktivitetsansvar för ungdomar som inte fullföljer sina studier alternativt inte kommer ut i arbetslivet fram tills de fyller 20 år. Dessa ungdomar finns som ett gemensamt ansvar mellan barn- och utbildningsförvaltningen samt kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

I april månad är det 122 ungdomar (69 pojkar, 53 flickor) som kommunens



aktivitetsansvariga (KAA) möter. Under 2023 var det sammanlagt 225 ungdomar i listan. 20 - 25 fler än föregående år. Hälften av ungdomarna är kvar på grundskolenivå varav alla utom fem har lämnat IM, en tredjedel av eleverna har studiebevis från gymnasiet och resterande elever har hoppat av ett nationellt program.

De vanligaste aktiviteterna/åtgärderna KAA registrerar är samtal med ungdomen, studie och yrkesvägledning, folkhögskola, praktik, studier inom Komvux eller annan åtgärd t ex kontakt med socialtjänst, boende utomlands, föräldraledig, kontakt med vården.

67 % av alla KAA-ungdomar har en åtgärd/aktivitet registrerad i april (arbete är inte åtgärd/aktivitet). Nio ungdomar ute i praktik för tillfället varav fem är under 18 år och har således en praktikersättning. Resterande

gör praktik utan någon ersättning eller möjlighet till busskort/mat. 32 ungdomar har registrerat att de är i någon slags anställning varav två har ungdomsjobb, jobb som KAF finansierar.

Kommunernas aktivitetsansvar KAA regleras i skollagen och uttolkas i Skolverkets allmänna råd



Skolan:

- tidiga insatser
- tidig kontakt
- rapporter avhopp

Kommunen ska ge förutsättningar för:

- samverkan
- tydlig ansvarsfördelning
- tydliga rutiner
- ändamålsenlig resurstilldelning
- uppföljning och utvärdering

Så att individen kan få:

- individuellt stöd
- individanpassade insatser
- påbörja eller återuppta studier

Utvecklingsområden som identifierats:

Behov av en handlingsplan/styrdokument som beskriver ansvarsfördelning, rutiner, resurstilldelning samt mål, uppföljning och utvärdering.

Exempel på resursfördelning: Budget för busskort, skolböcker, gym, studiebesök, arbetskläder, frukost/fika mm

Exempel på ansvarsfördelning: Ta fram en samverkanstruktur kring KAA mellan BU, KAF, IFO. Ta fram en arbetsbeskrivning samt tydligare riktning från kommunledning och politik. Behov av strukturerat samarbete med studie- och yrkesvägledare, grundskolan årskurs 7 – 9 samt Ållebergsgymnasiet, främst på IM.

Nämndens delmål			Uppföljning			
Fler ungdomar i Falköping ska vara anställningsbara			Årligen			
Mätbarhet			2022	2023	2024	Trend
Andel examen yrkesprogram			75	75		
Andel examen högskoleförberedande program			90	80		
Antal ungdomar med studiebevis						
Antal avhopp från IM						
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år (inklusive elever IM)			69,8	73,6		
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter slutförd gymnasieutbildning						
Antal ungdomar inom KAA				225		

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



Verksamheterna är till för kommuninvånarna

Delår april är en redovisning av vad som skett fram till och med sista april 2024 utifrån den plan som är beskriven i barn- och utbildningsnämndens verksamhetsplan 2024 – 2026. Underlagen som uppföljningen utgår ifrån är bland annat statistik från Skolverket, dialoguppföljning med verksamhetschefer, uppföljning med ansvariga tjänstepersoner för insatser beskrivna i förvaltningens utbildningsplan.

En lärande och utvecklande verksamhet

Skolutvecklingsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen utgår från och styrs mot det som bidrar till att utveckla kvaliteten i undervisningen för alla barn och elever. Arbetet bedrivs långsiktigt, med en tydlig struktur samt med stöd i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det skapas en förståelse och samsyn, på alla nivåer i organisationen, för innebörden av kvalitet i undervisningen och för att skolans samlade uppdrag om kunskaper och värden ska ses som en helhet och rikta sig till alla barn och elever.

Processbaserat arbetssätt som stärker verksamheternas kvalitet

Arbetet med förvaltningens utbildningsplan fortsätter. I utbildningsplanen beskrivs de tre prioriterade områden som barn- och utbildningsförvaltningen valt att fokusera på. Dessa är hälsofrämjande lärmiljö (närvaro samt delaktighet och inflytande), kompensatoriska insatser (barn- och elevhälsa) samt professionell utveckling (kunskap och lärande samt kompetensförsörjning). För att skapa förutsättningar för utveckling inom dessa områden behövs dels en arbetsorganisation samt en utvecklingsorganisation. Parallellt finns även utvecklingen av digitala verktyg och metoder för att stödja övriga utvecklingsområden. Dessa ovanstående områden kommer vara i fokus men med olika inriktningar varje läsår. Utbildningsplanen omarbetas och uppdateras allt eftersom utvecklingsbehoven förändras. Revidering av utbildningsplanen sker i januari efter att nämndens verksamhetsplan är beslutad. Kopplingen från förvaltningens analys till en beslutad plan är tydligare nu för verksamheten. Det är fortsatt viktigt att sammanhangsmarkera våra insatser utifrån framskrivna utvecklingsområden i planen samt att tydliggöra vilka övergripande områden som fokuseras på.

Professionell utveckling

I de framgångsfaktorer som lyfts fram i det nationella kvalitetssystemet lyfts professionell utveckling. Professionell utveckling kan bidra till framgångsrik skolutveckling när den leder till att kvaliteten i undervisningen och förutsättningarna för barns och elevers lärande kontinuerligt förbättras. I en verksamhet där den professionella utvecklingen är framgångsrik ökar

medarbetarnas kompetens kontinuerligt vilket bidrar till att kvalitet och likvärdighet kan förbättras.

Huvudmannen ska skapa förutsättningar för professionell utveckling på övergripande nivå. Skapa förutsättningar för rektorerna att ta ansvar för den professionella utvecklingen i sin verksamhet. Samarbeta med rektorer samt med andra aktörer, såsom lärosäten, branschföreträdare och myndigheter för att skapa goda förutsättningar för den professionella utvecklingen. Rektor ska skapa förutsättningar för förskollärare, lärare och annan personal att medverka i kollegialt lärande, utbildningsinsatser och andra insatser som kan stärka den professionella utvecklingen.

Inom både förskola och skola finns kollegiala nätverk som bidrar till skolutveckling, samverkan och likvärdighet mellan skolenheterna. Exempel inom förskola är det nätverk där pedagoger fördjupar sig i det språkutvecklande arbetssättet, inom grundskolan erbjuds pedagogerna övergripande kollegiala nätverk (ÖKN), där nätverken leds av nyckelpersoner som handleds i sitt uppdrag, inom gymnasieskolan erbjuds ämnesnätverk inom utbildning Skaraborg. Programråden inom yrkesprogrammen är nätverk där pedagogerna träffar branschrepresentanter. Det finns även gemensamma yrkes-, ombuds- och nätverksträffar för personal inom förvaltningen där förvaltningens utvecklare leder utvecklingsarbetet. Det finns även nätverk inom Skaraborg där olika professioner möts för att lära sig av varandra, det finns exempelvis nätverk för rektorer, ekonomer, utvecklingsstrateger, IT strateger, studie och yrkesvägledare, kommunens aktivitetsansvariga m fl.

Kompetensförsörjning

En framgångsfaktor för framgångsrik skolutveckling är att det pågår ett kontinuerligt och strategiskt arbete utifrån kartläggning, uppföljning och analys för att säkerställa organisationens kompetensförsörjning på kort och lång sikt. Huvudmannens uppdrag är att säkerställa att det finns en långsiktig kompetensförsörjningsstrategi. Arbeta systematiskt för att attrahera, rekrytera och behålla legitimerad och behörig personal. Stödja rektorerna i och skapa förutsättningar för deras arbete för att säkra kompetensförsörjningen. Rektorer ska bedriva ett uthålligt och långsiktigt arbete för att attrahera, rekrytera och behålla legitimerade och behöriga lärare och förskollärare samt personal med annan kompetens.

Personalstatistik

Inom förskola har 42 procent av personalen adekvat pedagogisk högskoleexamen och 16 procent har viss pedagogisk utbildning. Det är en marginell ökning från 2022 då andelen var (42/15). Andelen som har gymnasial utbildning för arbete med barn har minskat från 21 till 18 procent. Inom förskolorna som bedrivs i enskild regi är andelen personal med adekvat pedagogisk högskoleexamen 25 procent och de med viss pedagogisk utbildning 12 procent. Även här är det en marginell ökning från 2022.

Inom grundskolan är andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen 80,2 procent, vilket är en ökning från 2022 då andelen var 78,8 procent. Andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne har minskat från 67,2 procent till 64,1 procent 2023. Här finns behov av att utreda vad skillnaden mellan andel med pedagogisk högskoleexamen och andel lärare med lärarlegitimation beror på. Andel elev per lärare har minskat från 11,4 2020 till 10,0 2024. Snittet i riket ligger antalet på 11,8 elever/lärare 2023.

Inom gymnasieskolan minskar andelen lärare med pedagogisk högskoleexamen från 81,5 (2022) till 80 procent 2023. Samtidigt ökar andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet i ett ämne från 85,3 (2022) till 87,2 procent 2023. Antalet elev per lärare ligger stabilt runt 10 elever/lärare. I riket ligger antalet på 11,5 elever/lärare.

Utifrån förvaltningen ekonomiska läge samt minskade barn och elevkullar kommer förvaltningen behöva minska antalet personer som arbetar inom förvaltningen vilket antas leda till att andelen behöriga inom förvaltningen kommer att öka kommande läsår. Under våren har ett stort arbete genomförts inom alla verksamheter inom barn- och utbildning. Fokus är att bibehålla tillsvidareanställda behörig personal i första hand. Detta för att säkerställa att alla barn och elever får en kvalitetssäker utbildning.

Utifrån minskad andel behöriga inom fritidshemmen har förvaltningen skapat förutsättningar för personal som arbetar inom fritidshemmen att utbilda sig till lärare inom fritidshemmen. Utbildningen ges på distans från Mariestad (Linköpings Universitet). Utbildningen ger de som går den rätt till nedsättning av tjänst (20 procent). 12 personer har anmält intresse och haft möjlighet att söka till utbildningen nu i vår. Utbildningen startar hösten 2024.

Nämndens delmål			Uppföljning	
Andel förskollärare ska uppgå till 70%			Årligen	
Andel lärare i fritidshem ska uppgå till 50%			Årligen	
Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
Heltidstjänster i förskolan med pedagogisk högskoleexamen	42	42		
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning	15	16		
Andel personal i fritidshemmen med pedagogisk högskoleexamen	22,4	22,1		
Andel personal i fritidshemmen med annan pedagogisk högskoleexamen	22,7	22,9		
Andel lärare i grundskolan med pedagogisk högskoleexamen	78,8	80,2		
Andel lärare i gymnasieskolan med pedagogisk högskoleexamen	81,5	80		
Andel lärare i grundskolan med pedagogisk högskoleexamen landsort		74,1		
Andel lärare i grundskolan med pedagogisk högskoleexamen tätort		81,5		
Medarbetarenkäten (nöjdhetsindex)				
Sjukfrånvaro (total)	7,9	7,1		
Tillbudsrapportering arbetsmiljö (total)				

Nämndens uppföljningsarbete

Återkoppling till nämnd

Enligt Skolverkets ”Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete” ska huvudmannen skapa rutiner för att underlätta det systematiska arbetet. Huvudmannens uppgift är att säkerställa att arbetet utgår från de nationella målen, att skapa förutsättningar för ett sådant arbete samt att utveckla utbildningen i enlighet med målen. Barn- och utbildningsnämnden fattade beslut om riktlinjer i maj 2016. Dessa revideras årligen i maj månad och bidrar till att samordna nationella och kommunala mål och krav samt synliggöra det systematiska uppföljningsarbetet. I samband med beslutet togs ett årshjul fram som tydliggör och skapar framförhållning i rapporteringen av måluppfyllelse för prioriterade mål kvartalsvis till nämnden. Även årshjulet har reviderats och utvecklats och from 2018 finns en gemensam uppföljningsstruktur framtagen för Falköpings kommun.

Budgetuppföljning till nämnd sker månadsvis för att bidra till tillit i styrkedjan och ge nämnden en löpande insyn i ekonomin. Rapporterna per 30/4 och per 31/8 är verksamhetsrapporter och verksamhetsrapport 2 är ett delårsbokslut. Verksamhetsrapporterna går upp i kommunens övergripande delårsrapporter och bidrar till helheten.

Nämndens styrkedja

För att det systematiska utvecklingsarbetet ska få effekt i organisationen krävs att varje led känner sig delaktig i processen och att arbetet utgår från verksamhetens behov. Resultaten analyseras och rapporteras från varje nivå upp till huvudman. Det är av största vikt att skapa förtroende och tillit i styrkedjan och att återkoppling sker från nämnd via ledare tillbaka till verksamheterna, personal och elever/vårdnadshavare.

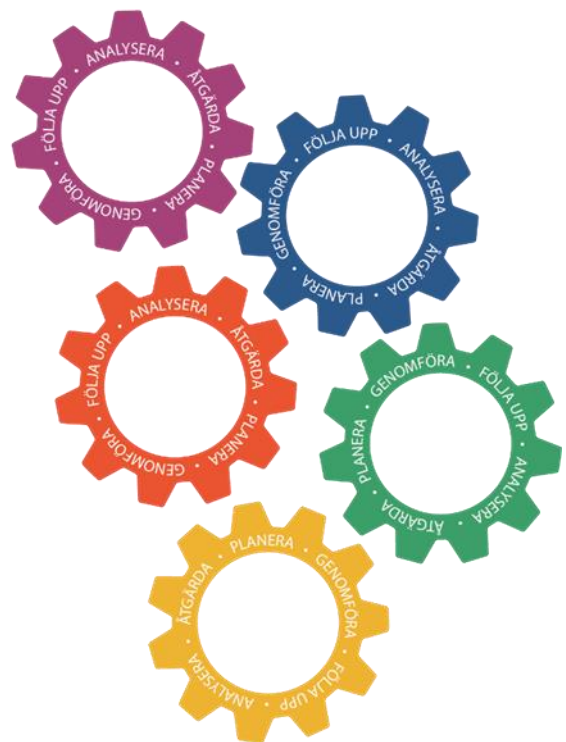
Från och med den 1 augusti 2022 skärptes skrivningen i skollagen kap 4 gällande det systematiska kvalitetsarbetet. I 3§ kap 4 står det ”Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.”

Även på enhetsnivå stärktes skrivningen; ”Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3§ ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.”

Det nya nationella kvalitetssystemet ska implementeras och samordnas med kommunens och nämndens verksamhetsuppföljning 2024. Arbetet

påbörjades hösten 2023 och en kvalitetsdialog har genomförts med Skolverket i syfte att stärka likvärdighet och kvalitet i utbildningen. Tre områden lyftes fram:

- Ta vara på kompetenserna inom den lokala och centrala barn- och elevhälsan för att möjliggöra och utveckla kunskaper och resurser för kompensatoriska insatser.
- Inventera och synliggöra vad olika led i styrkedjan kan göra för att nå ett mer utvecklat förebyggande och hälsofrämjande arbete med skolmiljö samt hur verksamheten kan utöka samverka med externa parter.
- Fortsätta, prioritera och utveckla det kollegiala lärandet inom och mellan förskolorna och skolorna för professionell utveckling utifrån de behov och utmaningar som finns.



Verksamhetsredovisning

Verksamhetsredovisning	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos avvikelse
<i>Barn och elever i kommunens verksamhet</i>					
Förskola	1 337	1 242	1 260	1 242	18
Grundskola	3 989	3 875	3 945	3 875	70
Gymnasieskola	953	957	950	957	-7
<i>Barn och elever hos annan huvudman</i>					
Förskola	446	420	400	420	-20
Grundskola	163	164	94	164	-70
Gymnasieskola	423	432	410	432	-22

Ett minskande barn- och elevantal är problematiskt för nämndens verksamheter. Då minskningen sker på många platser samtidigt är det inte säkert att nämnden kan genomföra organisatoriska förändringar som motsvarar minskningen på grund av att några färre elever per klass inte nödvändigtvis innebär att skolans organisation kan minska eller struktureras om.

Den ökande andelen elever som väljer en annan huvudman på gymnasienivå är oroväckande då det dels innebär en högre kostnad per elev att driva gymnasieskola för Falköpings kommun, dels för att fler elever genererar det högre priset till andra huvudmän. Det är på ett generellt plan mer gynnsamt kostnadsmässigt att driva gymnasieutbildning i egen regi, det finns dock brytpunkter där detta inte längre är sant. Än så länge har den brytpunkten endast passerats på ett program, det estetiska programmet, men om trenden att en större andel elever väljer en annan huvudman kan det innefatta fler program framöver.

Förväntad utveckling

Baserat på de fortsatt låga födelsetalen och de senaste årens demografiska utveckling i Falköping är den förväntade utvecklingen en fortsatt befolkningsminskning. Då barn- och utbildningsnämndens verksamhet i mycket hög grad påverkas av kommunens demografiutveckling kommer en fortsatt nedgång innebära stora utmaningar för nämndens verksamheter framöver.

Personalredovisning

Barn- och utbildningsnämnden är mitt uppe i en process att organisera om sin personalsammansättning och bemanning i nämndens verksamheter. Detta kommer följas upp i delårsbokslutet.

Ekonomiska förutsättningar

Budgetramförändring (tkr)	Flerårsplan 2024	PO justering till 47,18%	Komp internhyra 2024	Komp kapitalkostn 2024	KS strategiska utv medel 2024	Gällande budget 2024
<i>Verksamhetsområden</i>						
Förskola	-97 615	-2 847	0	0	0	-100 462
Grundskola, anp grundskola	-365 916	-2 721	0	0	0	-368 638
Gymnasieskola, anp gymnasieskola, kulturskola	-120 025	-935	0	0	0	-120 960
Central barn- och elevhälsa	-37 765	-368	0	0	-1 000	-39 132
Central administration	-290 180	-559	-9 430	-1 520	0	-301 689
Budgetram	-911 500	-7 430	-9 430	-1 520	-1 000	-930 880

Barn- och utbildningsnämnden gick in i 2024 med en nettoram på 911 500 tkr. Därefter har nämnden fått kompensation för ökade personalomkostnader (PO), ökad interhyra, ökade kapitalkostnader samt 1 000 tkr från kommunstyrelsen strategiska utvecklingsmedel, för att delfinansiera KRAFT.

Ekonomisk redovisning för perioden

Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Avvikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos-avvikelse
Verksamhetens intäkter	68 728,0	62 294,7	6 433	199 472,6	186 884,0	12 589
Summa intäkter	68 728	62 295	6 433	199 473	186 884	12 589
Personalkostnader	-231 908	-220 048	-11 860	-706 518	-673 455	-33 062
Övriga verksamhetskostnader	-145 449	-144 596	-852	-441 936	-433 789	-8 147
Kapitalkostnader	-3 188	-3 507	319	-9 564	-10 520	956
Summa kostnader	-380 545	-368 151	-12 394	-1 158 017	-1 117 764	-40 253
Resultat	-311 817	-305 856	-5 960	-958 545	-930 880	-27 665

Analys av nämndens resultat

Helårsprognosen för barn- och utbildningsnämnden är en negativ avvikelse mot budget med 27 665 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden hade en negativ avvikelse mot budget på över 30 000 tkr 2023. Då nämnden också har ett effektiviseringskrav på 1% att hantera samt kostnadsökningar som överstiger den generella uppräknings, går nämnden in i 2024 med en för stor organisation.

Vissa åtgärder vidtogs under hösten och dessa får helårseffekt 2024, så den negativa avvikelsen på personal är mindre än motsvarande avvikelse 2023. Merparten av de handlingsplaner som ska genomföras kommer dock få effekt inför hösten 2024. Det innebär att när den effekten inträffar kommer det ekonomiska läget för barn- och utbildningsnämnden se bättre ut.

Förväntad utveckling

I lönekörningen i mars kan man se en tydlig minskning på personalkostnader. Det innebär inte att barn- och utbildningsnämnden ligger i nivå med budget from mars, men det är en tydlig nedgång. Lönekörningen i april ligger ungefär i nivå med den i mars, så nämnden har en lägre personalkostnad per april än vad man hade i början på året. Den stora effekten på anpassningen till budgetramen kommer dock inför hösten, så nämndens personalkostnader förväntas ligga i nivå med budget from augusti eller septembers lönekörningar.

Verksamhetsredovisning

Resultat per verksamhets-område (tkr)	Utfall 2024-04			Budget 2024-04	Avvikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos-avvikelse
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Förskola	20 281	-53 241	-32 960	-32 610	-350	-102 462	-100 462	-2 000
Grundskola, anp grundskola	1 178	-126 495	-125 317	-120 791	-4 526	-386 638	-368 638	-18 000
Gymnasieskola, anp gymnasieskola, kulturskola	3 927	-45 335	-41 408	-39 699	-1 710	-127 460	-120 960	-6 500
Central barn- och elevhälsa	21	-13 306	-13 284	-12 823	-461	-39 132	-39 132	0
Central administration	43 321	-142 168	-98 847	-99 933	1 087	-302 853	-301 688	-1 165
Resultat	68 728	-380 545	-311 817	-305 856	-5 960	-958 545	-930 880	-27 665

Analys av nämndens resultat per verksamhetsområde

Förskola

Förskolan har haft en god budgetföljsamhet de senaste åren, men fick en negativ avvikelse mot budget 2023. Under våren 2023 hade förskolan en positiv avvikelse mot budget vilket innebär att hösten var dyrare än vad underskottet visar. Organisationen man går in i 2024 med är med andra ord helårseffekten på den dyrare hösten i kombination med ett barnantal som sjunker. Detta kommer enligt de handlingsplaner som lämnats in hanteras under 2024, men i nuläget går man mot ett underskott 2024.

Grundskola, anpassad grundskola

Grundskolan hade ett ansevärt underskott 2023 och precis som i förskolan var hösten dyrare än våren, även om man hela året hade en negativ avvikelse mot budget. Det innebär att även här går man in med den dyrare

organisationen från hösten i kombination ett elevantal som minskar. Detta kommer hanteras under 2024 enligt de handlingsplaner som lämnats in, men i nuläget går grundskolan mot ett större underskott 2024 utifrån en dyrare organisation under hösten 2023.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kulturskola

Ållebergsgymnasiet hade 2022 en negativ avvikelse mot budget. Åtgärder vidtogs under våren 2023 och effekten av dessa syntes under höstterminen 2023. De vidtagna åtgärderna var dock inte tillräckliga för att uppnå balans 2023 och då färre elever började på Ållebergsgymnasiet under hösten än som slutade i våras, har gymnasiet dessutom en minskad ram utifrån ett sjunkande elevantal. Ållebergsgymnasiet hade i sin planering räknat med ett ökat elevantal under hösten 2023, så den planerade organisationen var större än det faktiska elevantalet medgav. Sammantaget innebär detta att helårseffekten av de åtgärder som vidtogs 2023 inte är tillräckliga för att få Ållebergsgymnasiet i balans. Enligt den handlingsplan som lämnats in kommer detta hanteras under 2024, men i nuläget går man mot ett underskott 2024.

Central barn- och elevhälsa, central administration

Nämnden hade negativa avvikelser mot budget på flera av de övriga posterna 2023. Här har det skjutits till budgetmedel både för att täcka differensen mellan budget och utfall 2023 och för att kompensera de förväntade kostnadsökningarna 2024. Kostnaden för skolskjuts ser ut att bli något högre än den utökade budgeten, så centrala poster ser ut att gå mot ett litet underskott 2024.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (tkr)	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Avvikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos- avvikelse
<i>Investeringar</i>						
Inventarier	-1 109	-1 467	358	-4 400	-4 400	0
Övrigt			0			0
Summa investeringar	-1 109	-1 467	358	-4 400	-4 400	0

Analys av nämndens investeringar för år 2024

Nämnden har ett utfall på 1 109 tkr per 240430 och en budget på 1 467 tkr.

Förväntad utveckling

Nämnden förväntas inte ha någon avvikelse mot budget på sina investering 2024.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsrapport per den 30 april 2024

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden fastställer verksamhetsrapporten per 30 april 2024 och lämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år lämna en verksamhetsrapport till kommunstyrelsen som redovisar verksamhet och ekonomi per tertial.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer rapporten vara rättvisande gällande både verksamhet och ekonomi.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Verksamhetsrapport, barn- och utbildningsnämnden per 2024-04-30

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Jens Sjöstrand
Förvaltningsekonom

§ 38

Dnr 2024/00477

**Information om kunskapsuppföljning av elevers
resultat läsåret 2023/2024****Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Prognosuppföljningen är en uppföljning av elevernas julbetyg åk 9. Den görs för att få en uppskattning av hur många elever som beräknas klara behörigheten till gymnasiet. Detta är bland annat viktigt för gymnasieskolans möjligheter att planera för kommande läsår. I samband med prognosuppföljningen görs en orsaksanalys som synliggör vilka orsaker som gör att eleverna inte når målen. Denna analys blir även ett underlag när kommande insatser planeras.

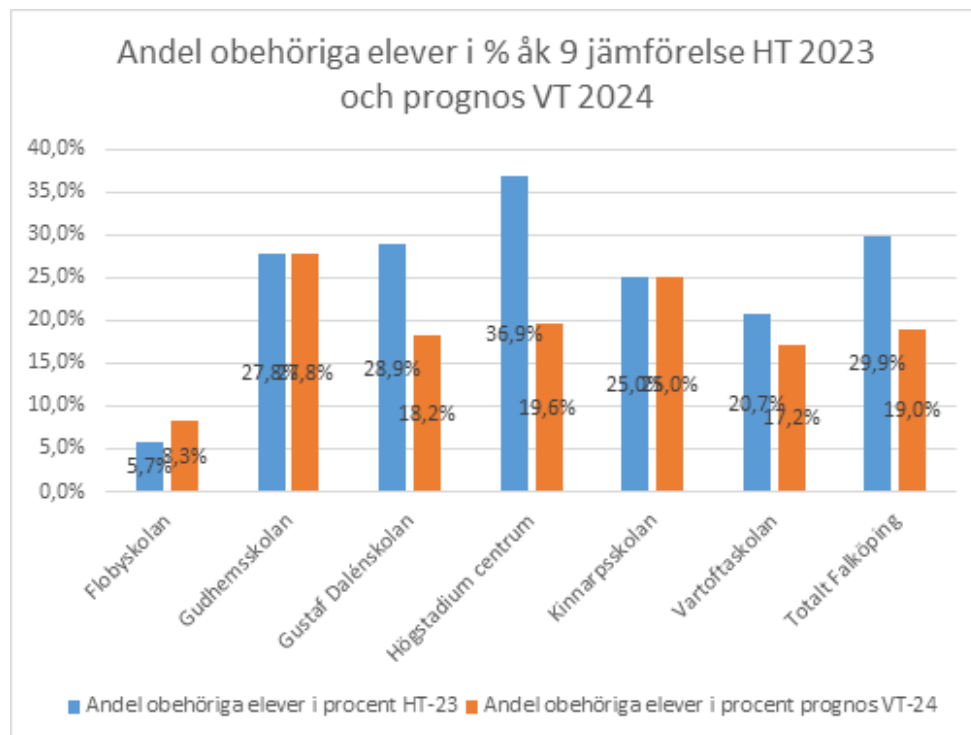
Underlag

- Prognosuppföljning av elevernas julbetyg i årskurs 9, 2024-05-10
- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen 2024-04-29

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Måluppfyllelse årskurs 9

Vid terminsbetyget för årskurs 9 december 2023 var 70,1 procent av eleverna behöriga till ett nationellt program. Vid prognosuppföljning i april gjorde rektorerna bedömningen, med stöd av elevhälsan, att 81 procent (67 elever) kommer nå behörighet vid slutbetyget. Av de elever som inte når målen är de primära orsakerna, kunskapsrelaterat (64,2 procent), Sociala orsaker (12 procent), annan orsak (12 procent) och nyanlända (6 procent). Av de som inte bedöms nå målen har 58,2 procent svensk bakgrund och 41,8 procent utländsk bakgrund. De insatser som har genomförts efter julbetyget är riktade insatser så som lovskola, extra läxläsning samt Ållematte på organisationsnivå. På individnivå beskrivs insatserna i elevens åtgärdsprogram. Detta är en positiv progression från förra året då 69,1 procent nådde behörighet vid julbetyget 2022 och vårens prognos var 76,5 procent. 2023 nådde 78,6 procent slutbetyg före sommarens lovskola.



Barn- och utbildningsnämnden

Information om kunskapsuppföljning av elevers resultat 2023/2024

Information

Prognosuppföljningen är en uppföljning av elevernas julbetyg åk 9. Den görs för att få en uppskattning av hur många elever som beräknas klara behörigheten till gymnasiet. Detta är bland annat viktigt för gymnasieskolans möjligheter att planera för kommande läsår. I samband med prognosuppföljningen görs en orsaksanalys som synliggör vilka orsaker som gör att eleverna inte når målen. Denna analys blir även ett underlag när kommande insatser planeras.

Underlag

- Prognosuppföljning av elevernas julbetyg i årskurs 9, 2024-05-10
- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen 2024-04-29

Yvonne Hagle
Utvecklingsstrateg

§ 39

Dnr 2024/00104

Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses besvarad, mot bakgrund av att arbetet med det som efterfrågas i motionen redan pågår.

Fredy Neüman (S) och Albin Gilbertsson (SD) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har inkommit till kommunfullmäktige med en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera.

Förvaltningen har ett pågående arbete att uppdatera underlag gällande ny skolorganisation. Det handlar om barn- och elevantal, dimensionering, standard på förskole- och skolbyggnader bland annat. Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 juni 2024 kommer nämnden att få en information om detta.

Att ta fram ekonomiska underlag gällande investeringar och drift är inte möjligt i dagsläget. Dels måste eventuella behov av investeringar/renoveringar identifieras och därefter måste samhällsbyggnadsförvaltningen inviteras i arbetet.

Bakgrund

Socialdemokraterna har genom Ingvor Bergman och Fredy Neüman inkommit till kommunfullmäktige med en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera. Av motionen framgår:

”Kommunfullmäktige tog i mars 2017 ett beslut om en ny skolorganisation för Falköpings kommun. Nu har det gått drygt sex år och vi har avvaktat ett beslut på att kunna starta byggnationen av en ny högstadieskola. I väntan på att denna byggnation skall starta har en rad andra beslut tagits för att arbetet med den nya skolorganisationen inte skall stanna av.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

I takt med att tiden har gått har också kommunen förändrats och nya behov kan ha uppstått. För att försäkra oss om att det beslut som togs 2017 uppfyller framtida krav på en modern och uppdaterad organisation

yrkar vi socialdemokrater på följande:

- Att kommunfullmäktige ger uppdrag till Barn och utbildningsnämnden att utifrån Skolorisationsbeslutet som togs 2017 beskriva vad som nu är gjort (nuläge) samt vilka åtgärder som återstår för att fullfölja beslutet. Samt redovisa eventuella nya behov som uppstått.
- Att redovisningen skall innehålla tidplan och nödvändiga prioriteringar som bedöms aktuella.
- Att i samband med denna analys skall också en ekonomisk bedömning presenteras av de investeringar som återstår.”

Förvaltningens bedömning

Beslut om ny skolorisation togs 2017. Utredningen har därefter varit vägledande för flera olika beslut och inriktningar. Åtgärder har vidtagits och det finns pågående projekt. Däremot är det några ärenden som inte kunnat slutföras. Under åren har förutsättningar ändrats och barn- och utbildningsförvaltningen ser behov av att uppdatera nuläge och fakta kring flera delar. Det handlar bland annat om vikande födelsetal, dimensionering på grund av minskat befolkningsantal, akuta behov kopplade till nuvarande skol- och förskolelokaler. För att komma vidare med arbetet kring ny skolorisation bör underlagen kompletteras med ett nuläge. Inom barn- och utbildningsförvaltningen pågår redan detta arbete och vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 juni 2024 kommer nämnden att få information.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Att ta fram ekonomiska underlag gällande investeringar och drift är inte möjligt i dagsläget. Dels måste eventuella behov av investeringar/renoveringar identifieras och därefter måste samhällsbyggnadsförvaltningen inviteras i arbetet.

Barnkonsekvensanalys

Genom att säkerställa att lokaler där skolverksamhet bedrivs är anpassade för sitt ändamål skapas en trygg och bra miljö för barn att vistas i. Ändamålsenliga lokaler skapar även möjligheter till modern pedagogik och främjar likvärdigheten mellan skolorna i kommunen. ?

Ett beslut som syftar till att skapa ändamålsenliga lokaler för skolverksamheten ligger i linje med barnkonventionen artikel 2 och 3 där det anges att:

Art. 2 Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Art. 3 Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Delegationsbeslut om remittering av motion från (S) om skolorganisationsbeslutet
- Protokollsutdrag KF 2023-11-27 § 100
- Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera

Yrkanden

Ordförande Sofia Thuveesson (C) yrkar att en mening ska läggas till i den föreslagna beslutspunkten: "... mot bakgrund av att arbete med det som efterfrågas i motionen redan pågår."

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottet vill besluta enligt det föreslagna tilläggsyrkandet. Arbetsutskottet beslutar enligt ordförandens förslag.

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Remittering av motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet

Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen remitterar motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast den 3 juni 2024.

Delegationsbeslut enligt

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen § 6.12, antagna 2023-06-14, § 132.

Bakgrund

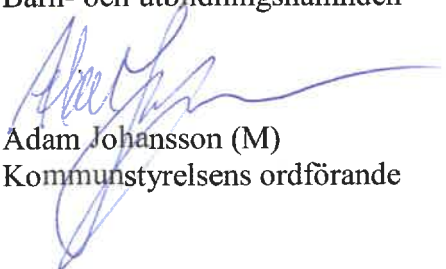
Socialdemokraterna har genom Ingvor Bergman och Fredy Neüman inkommit med en motion med förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet, redovisa eventuella nya behov som uppstått, med mera.

Kommunstyrelsen önskar yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande motionens förslag.

Nämnden uppmärksammas på att den ska yttra sig över motionens förslag till beslut, inte genomföra förslaget. Det är kommunfullmäktige som avgör om det som föreslås i motionen ska genomföras.

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden



Adam Johansson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

§ 100

Dnr 2023/01333

**Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S)
om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att
utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017,
beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att
fullfölja beslutet med mera**

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) har väckt en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera. Av motionen framgår följande.

”Motion gällande uppdatering skolorganisationsbeslut 2017

Kommunfullmäktige tog i mars 2017 ett beslut om en ny skolorganisation för Falköpings kommun. Nu har det gått drygt sex år och vi har avvaktat ett beslut på att kunna starta byggnationen av en ny högstadieskola. I väntan på att denna byggnation skall starta har en rad andra beslut tagits för att arbetet med den nya skolorgan skall stanna av.

I takt med att tiden har gått har också kommunen förändrats och nya behov kan ha uppstått. För att försäkra oss om att det beslut som togs 2017 uppfyller framtida krav på en modern och uppdaterad organisation

Yrkar vi Socialdemokrater på följande:

Att kommunfullmäktige ger uppdrag till barn- och utbildningsnämnden att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017 beskriva vad som nu är gjort (nuläge) samt vilka åtgärder som återstår för att fullfölja beslutet. Samt redovisa eventuella nya behov som uppstått.

Att redovisningen skall innehålla tidplan och nödvändiga prioriteringar som bedöms aktuella.

Att i samband med denna analys skall också en ekonomisk bedömning presenteras av de investeringar som återstår.”

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen



Motion gällande uppdatering skolorganisationsbeslut 2017

Kommunfullmäktige tog i mars 2017 ett beslut om en ny skolorganisation för Falköpings kommun. Nu har det gått drygt sex år och vi har avvaktat ett beslut på att kunna starta byggnationen av en ny högstadieskola. I väntan på att denna byggnation skall starta har en rad andra beslut tagits för att arbetet med den nya skolorgan skall stanna av.

I takt med att tiden har gått har också kommunen förändrats och nya behov kan ha uppstått. För att försäkra oss om att det beslut som togs 2017 uppfyller framtida krav på en modern och uppdaterad organisation

Yrkar vi socialdemokrater på följande:

- Att kommunfullmäktige ger uppdrag till Barn och utbildningsnämnden att utifrån Skolorganisationsbeslutet som togs 2017 beskriva vad som nu är gjort (nuläge) samt vilka åtgärder som återstår för att fullfölja beslutet. Samt redovisa eventuella nya behov som uppstått.

-Att redovisningen skall innehålla tidplan och nödvändiga prioriteringar som bedöms aktuella.

-Att i samband med denna analys skall också en ekonomisk bedömning presenteras av de investeringar som återstår.

Falköping 2023-11-17

Från den Socialdemokratiska fullmäktigegruppen

Ingvor Bergman (S)

Ledamot Kommunfullmäktige

Fredy Neuman (S)

Ledamot Kommunfullmäktige



Socialdemokraterna i Falköping

Barn- och utbildningsnämnden

Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses besvarad.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har inkommit till kommunfullmäktige med en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera.

Förvaltningen har ett pågående arbete att uppdatera underlag gällande ny skolorganisation. Det handlar om barn- och elevantal, dimensionering, standard på förskole- och skolbyggnader bland annat. Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 juni 2024 kommer nämnden att få en information om detta.

Att ta fram ekonomiska underlag gällande investeringar och drift är inte möjligt i dagsläget. Dels måste eventuella behov av investeringar/renoveringar identifieras och därefter måste samhällsbyggnadsförvaltningen inviteras i arbetet.

Bakgrund

Socialdemokraterna har genom Ingvor Bergman och Fredy Neüman inkommit till kommunfullmäktige med en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera. Av motionen framgår:

”Kommunfullmäktige tog i mars 2017 ett beslut om en ny skolorganisation för Falköpings kommun. Nu har det gått drygt sex år och vi har avvaktat ett

beslut på att kunna starta byggnationen av en ny högstadieskola. I väntan på att denna byggnation skall starta har en rad andra beslut tagits för att arbetet med den nya skolorganisationen inte skall stanna av.

I takt med att tiden har gått har också kommunen förändrats och nya behov kan ha uppstått. För att försäkra oss om att det beslut som togs 2017 uppfyller framtida krav på en modern och uppdaterad organisation

yrkar vi socialdemokrater på följande:

- Att kommunfullmäktige ger uppdrag till Barn och utbildningsnämnden att utifrån Skolorisationsbeslutet som togs 2017 beskriva vad som nu är gjort (nuläge) samt vilka åtgärder som återstår för att fullfölja beslutet. Samt redovisa eventuella nya behov som uppstått.

-Att redovisningen skall innehålla tidplan och nödvändiga prioriteringar som bedöms aktuella.

-Att i samband med denna analys skall också en ekonomisk bedömning presenteras av de investeringar som återstår.”

Förvaltningens bedömning

Beslut om ny skolorganisation togs 2017. Utredningen har därefter varit vägledande för flera olika beslut och inriktningar. Åtgärder har vidtagits och det finns pågående projekt. Däremot är det några ärenden som inte kunnat slutföras. Under åren har förutsättningar ändrats och barn- och utbildningsförvaltningen ser behov av att uppdatera nuläge och fakta kring flera delar. Det handlar bland annat om vikande födelsetal, dimensionering på grund av minskat befolkningsantal, akuta behov kopplade till nuvarande skol- och förskolelokaler. För att komma vidare med arbetet kring ny skolorganisation bör underlagen kompletteras med ett nuläge. Inom barn- och utbildningsförvaltningen pågår redan detta arbete och vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde den 18 juni 2024 kommer nämnden att få information.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Att ta fram ekonomiska underlag gällande investeringar och drift är inte möjligt i dagsläget. Dels måste eventuella behov av investeringar/renoveringar identifieras och därefter måste samhällsbyggnadsförvaltningen inviteras i arbetet.

Barnkonsekvensanalys

Genom att säkerställa att lokaler där skolverksamhet bedrivs är anpassade för sitt ändamål skapas en trygghet och bra miljö för barn att vistas i.

Ändamålsenliga lokaler skapar även möjligheter till modern pedagogik och främjar likvärdigheten mellan skolorna i kommunen.

Ett beslut som syftar till att skapa ändamålsenliga lokaler för skolverksamheten ligger i linje med barnkonventionen artikel 2 och 3 där det anges att:

Art. 2 Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Art. 3 Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Delegationsbeslut om remittering av motion från (S) om skolorganisationsbeslutet
- Protokollsutdrag KF 2023-11-27 § 100
- Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neuman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utifrån skolorganisationsbeslutet som togs 2017, beskriva nuläge och kvarstående åtgärder för att fullfölja beslutet med mera

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Anneli Alm
Skolchef

§ 40

Dnr 2024/00105

Motion från Karolina Bergström (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen, utifrån att möjligheten till utökning av vistelsetiden i förskolan redan finns.

Fredy Neuman (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har genom Karolina Bergström inkommit till kommunfullmäktige med en motion med förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 timmar till 25 timmar i veckan. Kommunstyrelsen önskar yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande motionens förslag.

Möjligheten att utöka tid i förskolan kopplat till barns behov av stöd bör utredas ytterligare. Redan idag finns möjligheten med stöd i skollagen, men vilka behov som prioriteras och hur de insatser som eventuellt krävs ska bekostas, ska ses över.

Bakgrund

Socialdemokraterna har genom Karolina Bergström inkommit till kommunfullmäktige med en motion med förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 timmar till 25 timmar i veckan. Kommunstyrelsen önskar yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande motionens förslag.

Förskolan är den första delen i det svenska skolsystemet och har en egen läroplan.

Från den 1 juli 2023 ska alla kommuner arbeta för att fler barn ska gå i förskolan. Ansvar består dels i uppsökande verksamhet, dels av erbjudande av förskoleplats till vissa grupper av barn, även om barnets vårdnadshavare inte ansökt om förskoleplats.

Förskolorna i Falköping är en mycket viktig arena för yngre barn att lära och utvecklas, inte minst barn i vår kommun med annat modersmål än svenska.

Idag kan man ansöka om utökad vistelsetid i förskolan, det vill säga längre än 15 timmar i veckan, om barnet har särskilda behov. Vi vill dock öka denna möjlighet till att inkludera fler barn i Falköping som exempelvis behöver stärka sitt språk, för att på ett tidigt stadium främja förutsättningarna

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

till en fullföljd studiegång senare i livet. Vi vet i dag att tidiga insatser är viktiga och det som ger bäst effekt på lång sikt och att lärandet i förskolan har betydelse för barnens framtida skolgång. Därför anser vi att fler barn ska erbjudas denna möjlighet i syfte att öka kunskapsinhämtningen och få fler barn och unga i vår kommun att nå en fullföljd studiegång.

Förvaltningens bedömning

Särskilt stöd

9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. Lag (2018:1303).

I dagsläget finns möjligheter att utöka vistelsetiden utifrån ovanstående. Förvaltningen kommer att utreda hur detta hanteras, vilka stödbehov som möjliggörs och om det föreligger kostnader kopplade till utökning av tid.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Vid fortsatt utredning kommer det att ses över i vilken omfattning utökning av tid sker och vilken önskan det finns om att ytterligare tillmötesgå behov. Därefter får eventuella ekonomiska ställningstagande tas.

Barnkonsekvensanalys

All nämndens verksamhet bedrivs främst i syfte att arbeta förebyggande och främjande till förmån för barn och elever samt bidra till utveckling inom förskola och skola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Delegationsbeslut om remittering av motion från (S) om vistelsetid i förskolan 2024-01-30
- Protokollsutdrag KF 2023-11-27 § 101
- Motion från Karolina Bergström (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan.

Yrkanden

Ordförande Sofia Thuveesson (C) yrkar att motionen ska avslås mot bakgrund av att möjligheten till utökning av vistelsetid i förskolan redan finns.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottet vill besluta enligt yrkandet om att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Arbetsutskottet beslutar enligt yrkandet.

Fredy Neuman (S) deltar inte i beslutet.

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Remittering av motion från Karolina Bergström (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan

Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen remitterar motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast den 3 juni 2024.

Delegationsbeslut enligt

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen § 6.12, antagna 2023-06-14, § 132.

Bakgrund

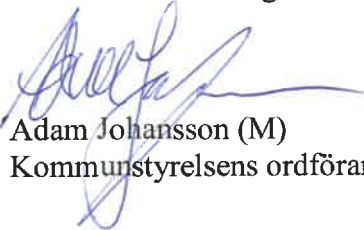
Socialdemokraterna har genom Karoline Bergström inkommit med en motion med förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan.

Kommunstyrelsen önskar yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande motionens förslag.

Nämnden uppmärksammas på att den ska yttra sig över motionens förslag till beslut, inte genomföra förslaget. Det är kommunfullmäktige som avgör om det som föreslås i motionen ska genomföras.

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden



Adam Johansson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

§ 101

Dnr 2023/01334

Motion från Karolina Bergström (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan**Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Karolina Bergström (S) har väckt en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan. Av motionen framgår följande.

”Motion om att utöka vistelsetiden i förskolan

Förskolan är den första delen i det svenska skolsystemet och har en egen läroplan.

Från den 1 juli 2023 ska alla kommuner arbeta för att fler barn ska gå i förskolan. Ansvaret består dels i uppsökande verksamhet, dels av erbjudande av förskoleplats till vissa grupper av barn, även om barnets vårdnadshavare inte ansökt om förskoleplats.

Förskolorna i Falköping är en mycket viktig arena för yngre barn att lära och utvecklas, inte minst barn i vår kommun med annat modersmål än svenska.

Idag kan man ansöka om utökad vistelsetid i förskolan, det vill säga längre än 15 timmar i veckan, om barnet har särskilda behov. Vi vill dock öka denna möjlighet till att inkludera fler barn i Falköping som exempelvis behöver stärka sitt språk, för att på ett tidigt stadium främja förutsättningarna till en fullföljd studiegång senare i livet. Vi vet i dag att tidiga insatser är viktiga och det som ger bäst effekt på lång sikt och att lärandet i förskolan har betydelse för barnens framtida skolgång. Därför anser vi att fler barn ska erbjudas denna möjlighet i syfte att öka kunskapsinhämtningen och få fler barn och unga i vår kommun att nå en fullföljd studiegång.

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

Att barn och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan.”

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen



MOTION

Falköping 2023-11-17

Motion om att utöka vistelsetiden i förskolan

Förskolan är den första delen i det svenska skolsystemet och har en egen läroplan. Från den 1 juli 2023 ska alla kommuner arbeta för att fler barn ska gå i förskolan. Ansvaret består dels i uppsökande verksamhet, dels av erbjudande av förskoleplats till vissa grupper av barn, även om barnets vårdnadshavare inte ansökt om förskoleplats.

Förskolorna i Falköping är en mycket viktig arena för yngre barn att lära och utvecklas, inte minst barn i vår kommun med annat modersmål än svenska. Idag kan man ansöka om utökad vistelsetid i förskolan, dvs längre än 15 timmar i veckan, om barnet har särskilda behov. Vi vill dock öka denna möjlighet till att inkludera fler barn i Falköping som exempelvis behöver stärka sitt språk, för att på ett tidigt stadium främja förutsättningarna till en fullföljd studiegång senare i livet. Vi vet i dag att tidiga insatser är viktiga och det som ger bäst effekt på lång sikt och att lärandet i förskolan har betydelse för barnens framtida skolgång. Därför anser vi att fler barn ska erbjudas denna möjlighet i syfte att öka kunskapsinhämtningen och få fler barn och unga i vår kommun att nå en fullföljd studiegång.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att Barn och utbildningsnämnden får i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan

Karolina Bergström (S)
Ledamot kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden

Motion från Karolina Bergström (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses besvarad.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har genom Karolina Bergström inkommit till kommunfullmäktige med en motion med förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 timmar till 25 timmar i veckan. Kommunstyrelsen önskar yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande motionens förslag.

Möjligheten att utöka tid i förskolan kopplat till barns behov av stöd bör utredas ytterligare. Redan idag finns möjligheten med stöd i skollagen, men vilka behov som prioriteras och hur de insatser som eventuellt krävs ska bekostas, ska ses över.

Bakgrund

Socialdemokraterna har genom Karolina Bergström inkommit till kommunfullmäktige med en motion med förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 timmar till 25 timmar i veckan. Kommunstyrelsen önskar yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande motionens förslag.

Förskolan är den första delen i det svenska skolsystemet och har en egen läroplan.

Från den 1 juli 2023 ska alla kommuner arbeta för att fler barn ska gå i förskolan. Ansvar består dels i uppsökande verksamhet, dels av erbjudande av förskoleplats till vissa grupper av barn, även om barnets vårdnadshavare inte ansökt om förskoleplats.

Förskolorna i Falköping är en mycket viktig arena för yngre barn att lära och utvecklas, inte minst barn i vår kommun med annat modersmål än svenska. Idag kan man ansöka om utökad vistelsetid i förskolan, det vill säga längre än 15 timmar i veckan, om barnet har särskilda behov. Vi vill dock öka denna möjlighet till att inkludera fler barn i Falköping som exempelvis behöver stärka sitt språk, för att på ett tidigt stadium främja förutsättningarna till en fullföljd studiegång senare i livet. Vi vet i dag att tidiga insatser är viktiga och det som ger bäst effekt på lång sikt och att lärandet i förskolan har betydelse för barnens framtida skolgång. Därför anser vi att fler barn ska erbjudas denna möjlighet i syfte att öka kunskapsinhämtningen och få fler barn och unga i vår kommun att nå en fullföljd studiegång.

Förvaltningens bedömning

Särskilt stöd

9 § Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver. Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn eller ett barns vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektorn se till att barnet ges sådant stöd. Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av de särskilda stödinsatserna. *Lag (2018:1303)*.

I dagsläget finns möjligheter att utöka vistelsetiden utifrån ovanstående. Förvaltningen kommer att utreda hur detta hanteras, vilka stödbehov som möjliggörs och om det föreligger kostnader kopplade till utökning av tid.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Vid fortsatt utredning kommer det att ses över i vilken omfattning utökning av tid sker och vilken önskan det finns om att ytterligare tillmötesgå behov. Därefter får eventuella ekonomiska ställningstagande tas.

Barnkonsekvensanalys

All nämndens verksamhet bedrivs främst i syfte att arbeta förebyggande och främjande till förmån för barn och elever samt bidra till utveckling inom förskola och skola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Delegationsbeslut om remittering av motion från (S) om vistelsetid i förskolan 2024-01-30
- Protokollsutdrag KF 2023-11-27 § 101
- Motions från Karolina Bergström (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att utreda möjligheten att utöka vistelsetiden i förskolan från 15 till 25 timmar i veckan.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Anneli Alm
Skolchef

§ 41

Dnr 2024/00106

**Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S)
om att ge barn- och utbildningsnämnden och
socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för
inrättande av skolsociala team på alla skolenheter i
kommunen****Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen, utifrån att arbete redan pågår i förvaltningen.

Fredy Neüman (S) deltar inte i beslutet.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har inkommit med en motion om inrättande av skolsociala team i Falköpings kommun som bemöts i denna skrivelse.

I grunden ställer sig barn- och utbildningsnämnden positiv till skolsociala team. Att arbeta förvaltningsövergripande kring dessa frågor är både framgångsrikt och helt nödvändigt för att nå resultat som gör att fler barn och unga lyckas. Olika kompetenser kan tillsammans göra skillnad och arbeta bredare. Under våren utreds BU:s särskilda undervisningsgrupper där det framgår vikten av samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Detta arbete kommer fortgå ur olika perspektiv, både det främjande och förebyggande samt det åtgärdande och akuta.

Bakgrund

Socialdemokraterna i Falköpings kommun har inkommit med en motion att kommunfullmäktige ger i uppdrag till barn och utbildnings- samt socialnämnden att ta fram en plan för inrättande av skolsociala team på alla våra skolenheter i kommunen.

Förvaltningens bedömning

Samverkan i form av skolsocialt team mellan förvaltningarna finns pågående i kommunen. Det finns projekt KRAFT, vilket nu utvärderats och föreslås för politiken att ta beslut om fortsättning, med en eventuell viss förändring för bättre anpassning till behov. Det är ett teamsamarbete mellan BU och SOC som i nuvarande modell vänder sig till samtliga skolor med elever i år 4-9.

Utöver KRAFT finns en fältsekreterare anställd av socialförvaltningen på Högstadium Centrum, så kallad skolfältande. Båda insatserna har fallit väl ut.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Socialförvaltningen vill invänta ny lagstiftning innan beslut tas om hur samverkan kring skolsociala team ska bedrivas. En naturlig följd av det är att barn- och utbildningsförvaltningen också föreslår att man avvaktar beslut i frågan.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska resurserna är tyvärr begränsade gällande att starta upp nya verksamheter. Möjligheten att söka statsbidrag är också svårt då de kompetenser som efterfrågas inte finns i tillräcklig grad inom skolan.

Barnkonsekvensanalys

All nämndens verksamhet bedrivs främst i syfte att arbeta förebyggande och främjande till förmån för barn och elever samt bidra till utveckling inom förskola och skola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Delegationsbeslut om remittering av motion från (S) om skolsociala team
- Protokollsutdrag KF 2023-11-27 § 102
- Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för inrättandet av skolsociala team på alla skolenheter i kommunen

Yrkanden

Ordförande Sofia Thuveesson (C) yrkar att motionen ska avslås utifrån att arbete redan pågår.

Beslutsgång

Ordförande frågar om arbetsutskottet vill besluta enligt yrkandet att föreslå nämnden besluta föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. Arbetsutskottet beslutar enligt ordförandens yrkande.

Fredy Neüman (S) deltar inte i beslutet.

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen
Socialnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Remittering av motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för inrättande av skolsociala team

Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen remitterar motionen till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden för yttrande senast den 3 juni 2024.

Delegationsbeslut enligt

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen § 6.12, antagna 2023-06-14, § 132.

Bakgrund

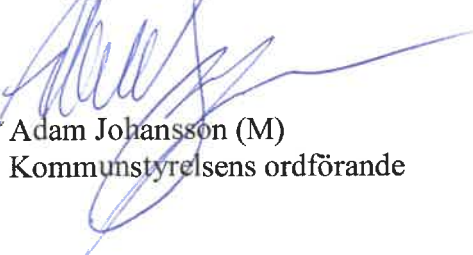
Socialdemokraterna har genom Ingvor Bergman och Fredy Neüman inkommit med en motion med förslaget om att ge barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för inrättande av skolsociala team på alla skolenheter i Falköpings kommun.

Kommunstyrelsen önskar yttrande från barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden gällande motionens förslag och önskar att nämnderna sambereder ärendet.

Nämnderna uppmärksammas på att de ska yttra sig över motionens förslag till beslut, inte genomföra förslaget. Det är kommunfullmäktige som avgör om det som föreslås i motionen ska genomföras.

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden



Adam Johansson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

§ 102

Dnr 2023/01335

**Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S)
om att ge barn- och utbildningsnämnden och
socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för
inrättande av skolsociala team på alla skolenheter i
kommunen****Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) har väckt en motion om att ge barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för inrättandet av skolsociala team på alla skolenheter i kommunen. Av motionen framgår följande.

”Motion gällande samverkansuppdrag i det förebyggande arbetet med barn och ungdomar

Det förebyggande arbetet för att minska utanförskap och omhändertagande av ungdomar är en av vår kommuns stora utmaningar. Under 2023 har vi minskat omhändertagande av unga i antal men i det förebyggande arbetet krävs en ökad vuxennärvaro samt ett utökat samarbete mellan de förvaltningar som möter unga.

Inrättande av skolsociala team i andra kommuner har gett positiva resultat, vi tror att detta är en viktig pusselbit i vårt arbete att se barn och ungdomars utsatthet tidigt.

Det skolsociala teamet kan bestå av medarbetare från skolan, exempelvis kuratorer och/eller specialpedagoger från elevhälsan, lärare samt medarbetare från socialtjänsten, ofta kallade skolsocionomer. Teamen består både av personal från skolan samt socialtjänsten, vilket ökar möjligheterna att tillgodose elevernas behov och samordna insatser utifrån samma mål.

Vi Socialdemokrater yrkar följande:

Att kommunfullmäktige ger i uppdrag till barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden att ta fram en plan för inrättande av skolsociala team på alla våra skolenheter i kommunen.”

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen



Motion gällande samverkansuppdrag i det förebyggande arbetet med barn och ungdomar

Det förebyggande arbetet för att minska utanförskap och omhändertagande av ungdomar är en av vår kommuns stora utmaningar. Under 2023 har vi minskat omhändertagande av unga i antal men i det förebyggande arbetet krävs en ökad vuxennärvaro samt ett utökat samarbete mellan de förvaltningar som möter unga.

Inrättande av skolsociala team i andra kommuner har gett positiva resultat, vi tror att detta är en viktig pusselbit i vårt arbete att se barn och ungdomars utsatthet tidigt.

Det skolsociala teamet kan bestå av medarbetare från skolan, exempelvis kuratorer och/eller specialpedagoger från elevhälsan, lärare samt medarbetare från socialtjänsten, ofta kallade skolsocionomer. Teamen består både av personal från skolan samt socialtjänsten, vilket ökar möjligheterna att tillgodose elevernas behov och samordna insatser utifrån samma mål.

Vi socialdemokrater yrkar följande:

- **Att kommunfullmäktige ger i uppdrag till Barn och utbildnings- samt Socialnämnden att ta fram en plan för inrättande av skolsociala team på alla våra skolenheter i kommunen.**

Falköping 2023-11-17

Från den socialdemokratiska fullmäktigegruppen

Ingvor Bergman (S)
Ledamot Kommunfullmäktige

Fredy Neuman (S)
Ledamot Kommunfullmäktige



Socialdemokraterna i Falköping

Barn- och utbildningsnämnden

Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för inrättande av skolsociala team på alla skolenheter i kommunen

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses besvarad.

Sammanfattning

Socialdemokraterna har inkommit med en motion om inrättande av skolsociala team i Falköpings kommun som bemöts i denna skrivelse.

I grunden ställer sig barn- och utbildningsnämnden positiv till skolsociala team. Att arbeta förvaltningsövergripande kring dessa frågor är både framgångsrikt och helt nödvändigt för att nå resultat som gör att fler barn och unga lyckas. Olika kompetenser kan tillsammans göra skillnad och arbeta bredare. Under våren utreds BU:s särskilda undervisningsgrupper där det framgår vikten av samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Detta arbeta kommer fortgå ur olika perspektiv, både det främjande och förebyggande samt det åtgärdande och akuta.

Bakgrund

Socialdemokraterna i Falköpings kommun har inkommit med en motion att kommunfullmäktige ger i uppdrag till barn och utbildnings- samt socialnämnden att ta fram en plan för inrättande av skolsociala team på alla våra skolenheter i kommunen.

Förvaltningens bedömning

Samverkan i form av skolsocialt team mellan förvaltningarna finns pågående i kommunen. Det finns projekt KRAFT, vilket nu utvärderats och föreslås för politiken att ta beslut om fortsättning, med en eventuell viss förändring för bättre anpassning till behov. Det är ett teamsamarbete mellan BU och SOC som i nuvarande modell vänder sig till samtliga skolor med elever i år 4-9.

Utöver KRAFT finns en fältsekreterare anställd av socialförvaltningen på Högstadium Centrum, så kallad skolfältande. Båda insatserna har fallit väl ut.

Socialförvaltningen vill invänta ny lagstiftning innan beslut tas om hur samverkan kring skolsociala team ska bedrivas. En naturlig följd av det är att barn- och utbildningsförvaltningen också föreslår att man avvaktar beslut i frågan.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska resurserna är tyvärr begränsade gällande att starta upp nya verksamheter. Möjligheten att söka statsbidrag är också svårt då de kompetenser som efterfrågas inte finns i tillräcklig grad inom skolan.

Barnkonsekvensanalys

All nämndens verksamhet bedrivs främst i syfte att arbeta förebyggande och främjande till förmån för barn och elever samt bidra till utveckling inom förskola och skola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Delegationsbeslut om remittering av motion från (S) om skolsociala team
- Protokollsutdrag KF 2023-11-27 § 102
- Motion från Ingvor Bergman (S) och Fredy Neüman (S) om att ge barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden i uppdrag att ta fram en plan för inrättandet av skolsociala team på alla skolenheter i kommunen

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Socialnämnden

Anneli Alm
Skolchef

§ 42

Dnr 2024/00285

Remiss angående ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av gymnasieskola - A1 Skövde AB

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden Falköping kommun beslutar att ställa sig bakom Skövde kommuns yttrande gällande A1 Skövde AB:s ansökan om nyetablering av fristående gymnasieskola i Skövde (Dnr SI 2024-876).

Sammanfattning

A1 Skövde AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid A1 Skolan i Skövde från och med läsåret 2025/2026.

Ansökan innefattar följande program och inriktningar:

- Bygg- och anläggningsprogrammet – Husbyggnad (BAHUS) 20 platser per årskurs
- El- och energiprogrammet – Elteknik (EEELT) 20 platser per årskurs
- Fordons- och transportprogrammet – Personbil (FTPER) 20 platser per årskurs
- Industritekniska programmet – Produkt- och maskinteknik (INPRK) 20 platser per årskurs
- Teknikprogrammet – Informations- och medieteknik (TEINF) 20 platser per årskurs

Fullt utbyggd verksamhet: 300 platser (100 platser per årskurs)

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om nyetablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller fristående anpassad gymnasieskola.

Protokollsutdrag från barn- och utbildningsnämnden i Skövde kommuns sammanträde den 29 april med yttrande till Skolinspektionen bifogas.

Bakgrund

Enligt skollagen 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) ska näraliggande kommuner få möjlighet att få eventuella följder av ett godkännande av fristående gymnasieskola beaktade. Det krävs då att den berörda kommunen ska kunna visa på påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt.

Förvaltningens bedömning

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om nyetablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller fristående anpassad gymnasieskola.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag BUN Skövde kommun 2024-04-29 § 28
- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Remiss (SI 2024-876) från Skolinspektionen
- Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola (SI 2024-876)

Paragrafen skickas till
Skolinspektionen
Verksamhetschef gymnasieskola

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Sonja Neuman Hall

Från: kommunen@falkoping.se
Skickat: den 23 februari 2024 14:53
Till: Funktionsbrevlåda Barn- och Utbildningsfv
Ämne: VB: Remiss dnr SI 2024:876 Ansökan från A1 Skövde AB
Bifogade filer: Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola SI 2024-876.pdf.pdf

Från: Sara Löfqvist <sara.lofqvist@skolinspektionen.se>

Skickat: den 23 februari 2024 13:08

Till: kommunstyrelsen@skovde.se; kommunen@falkoping.se; kommun@gullspang.se; gotene.kommun@gotene.se; kommunen@hjo.se; karlsborg.kommun@karlsborg.se; kommun@lidkoping.se; info@mariestad.se; skara.kommun@skara.se; kommun@tibro.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommunen@toreboda.se

Kopia: martin.malhotra@gronaskolfastigheter.se

Ämne: Remiss dnr SI 2024:876 Ansökan från A1 Skövde AB

WARNING: Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert!

Berörda kommuner

Skövde kommun
Falköpings kommun
Gullspångs kommun
Götene kommun
Hjo kommun
Karlsborgs kommun
Lidköpings kommun
Mariestads kommun
Skara kommun
Tibro kommun
Tidaholms kommun
Toreboda kommun

Remiss från Skolinspektionen

A1 Skövde AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid A1 Skolan på adress Batterivägen 6/Kylarvägen 2D-E i Skövde kommun från och med läsåret 2025/2026.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelsen framgår att Skolinspektionen, vid prövningen av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen medför påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen medför sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2024.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.
Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur kommunen påverkas.
2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2024-2029).
4. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:
Det nationella
 - bygg- och anläggningsprogrammet, inriktning husbyggnad
 - el- och energiprogrammet, inriktning elteknik
 - fordons- och transportprogrammet, inriktning personbil
 - industritekniska programmet, inriktning produkt och maskinteknik
 - teknikprogrammet, inriktning informations- och medieteknik.
5. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
6. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2024/2025 samt om möjligt läsåret 2025/2026.
7. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2024/2025 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökta program och inriktningar.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 24 maj 2024**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se .

Vänligen ange ansökans **dnr SI 2024:876** i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Sara Löfqvist
Utredare

Kopia till

A1 Skövde AB

Bilaga

Ansökan från A1 Skövde AB

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se sista sidan i ansökningsblanketten för mer information.

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Organisationsnummer/personnummer

Organisationsform

Skolenhetens namn

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5594354200

Utdelningsadress

c/o Gröna Skolfastigheter AB (publ), Målargatan 7

Postnummer

111 22

Ort

Stockholm

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-22 17:43	2-2_A1_Skövde_AB_Registreringsbevis.pdf	A1 Skövde AB, Registreringsbevis
2024-01-22 17:44	2-2_A1_Skövde_AB_Bolagsordning.pdf	A1 Skövde AB, Bolagsordning
2024-01-22 17:44	2-2_A1_Skövde_AB, Aktiebok.pdf	A1 Skövde AB, Aktiebok
2024-01-22 17:46	2-2_Gröna_Skolfastigheter_Förvaltning_2_AB_Registreringsbevis.pdf	Gröna Skolfastigheter Förvaltning 2 AB, Registreringsbevis
2024-01-22 17:50	2-2_Gröna_Skolfastigheter_Förvaltning_2_AB_Bolagsordning.pdf	Gröna Skolfastigheter Förvaltning 2 AB, Bolagsordning
2024-01-22 17:51	2-2_Gröna_Skolfastigheter_Förvaltning_2_AB_Aktiebok.pdf	Gröna Skolfastigheter

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
		Förvaltning 2 AB, Aktiebok
2024-01-22 17:52	2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_Registreringsbevis.pdf	Gröna Skolfastigheter AB (publ), Registreringsbevis
2024-01-22 17:52	2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_Bolagsordning.pdf	Gröna Skolfastigheter AB (publ), Bolagsordning
2024-01-22 17:52	2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_Aktiebok.pdf	Gröna Skolfastigheter AB (publ), Aktiebok
2024-01-22 17:53	2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_Offentlig_förvaltarförteckning.pdf	Gröna Skolfastigheter AB (publ), Offentlig förvaltarförteckning
2024-01-22 17:53	2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_kommentar.pdf	Gröna Skolfastigheter AB (publ), kommentar till aktiebok
2024-01-29 16:46	2-2_TravelMate_AB,_Registreringsbevis.pdf	TravelMate AB, Registreringsbevis
2024-01-29 16:46	2-2_TravelMate_AB,_Bolagsordning.pdf	TravelMate AB, Bolagsordning
2024-01-29 16:47	2-2_Travelmate_AB,_Aktiebok.pdf	TravelMate AB, Aktiebok

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

Nej, saknas

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

Martin Malhotra

E-postadress

martin.malhotra@gronaskolfastigheter.se

Telefon arbetet

+46703113405

Mobil

+46703113405

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

vd

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-22 17:57	2-4_Fullmakt_Martin_Malhotra.pdf	Fullmakt för Martin Malhotra inklusive reg.bevis

2.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

Waldorf

2.6 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet.

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.

Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman

Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.7 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

Besvara det här avsnittet om utbildningen kommer att ha en konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Planering och dimensionering av gymnasial utbildning

2 kap. 5 § fjärde stycket, 15 kap. 8 a § skollagen.

Prop. 2021/22:159 Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning (s. 127, 129).

4.1 Ungdomars efterfrågan

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan. Av redogörelsen ska framgå hur efterfrågan har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Beskrivning

Det är framför allt utifrån antagningsstatistik och analys av hur ungdomar i Skaraborg har gjort sina gymnasieansökningar som ligger till grund för denna fråga. Antagningsstatistik för åren 2020-2023 har studerats och arbetsmarknadens behov har kartlagts (se punkt 4.2 nedan). Arbetet resulterade i de fem sökta gymnasieprogrammen som redovisas nedan.

Ledningen i A1 Skövde AB har före intresseundersökningen nedan genomfördes presenterat planerade program för Skövde kommun genom möte med Marianne Gustafson, ordförande i Barn- och Ungdomsnämnden och ledamot i Kommunstyrelsen och Theres Sahlström, ordföranden i Kommunstyrelsen. I mötet bekräftades att antalet gymnasiestudenter förväntas öka med cirka 500 personer under de kommande tio åren. Det noterades att de sökta utbildningsprogrammen såg ut att komplettera befintliga program i kommunen.

Den förväntade ökningen av gymnasieungdomar beskrivs detaljerat i Skövde kommuns 2024-2026 Strategisk plan med budget, se sida 40-42 och sida 74-75 i bilaga "4-1_strategisk_plan_med_budget_2024_2026.pdf".

I bilaga "4-1_antagningsstatistik_per_kommun_2023-09-15_webb.pdf" redovisas slutantagningsantagningsstatistik per kommun i Skaraborg. I den ser vi att 656 elever antogs år 2023 till årskurs 1 i kommunens egna gymnasieskolor. Samma år hade Skövde kommuns egna gymnasieskolor 675 platser för årskurs 1. Skillnaden blir 19 lediga elevplatser på 21 olika utbildningar och två olika skolor.

Enligt Skövde kommuns egna prognos går det 2138 elever totalt i gymnasieskolan år 2023. Det är enbart 20 % av eleverna bosatta i Skövde kommun som studerar på en fristående skola och/eller i en annan kommun. Enligt Skövde kommun kommer antalet elever som går på gymnasiet öka från 2535 elever år 2023 till 2969 elever år 2030. Utifrån detta anser vi att A1 Skolan i Skövdes etablering inte innebär någon överetablering av gymnasieplatser.

Under perioden 15-18 januari 2024 har Origo på uppdrag av A1 Skövde AB genomfört en intresseundersökning riktad till vårdnadshavare och elever födda år 1990 som finns redovisad i bilagorna "4-1_Resultat_elevprognos_Skövde.pdf" och "4-1_Intervjuguide_elevprognos_hösten_2023.pdf". Origos Group har i sin population 1 623 elever från det ett urval av kommuner där elever födda år 2009 har kontaktats (Skövde, Tibro, Skara, Hjo, Götene, Töreboda och Mariestad kommun). Bör tilläggas är att i Skaraborgs Gymnasieförbund ingår följande kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara. När A1 Skövde AB:s fulla upptagningsområde tas med ökar populationen från 1 623 elever födda år 2009 till 3 080 elever födda år 2009. Därutöver förväntas befolkningsunderlaget öka ytterligare med cirka 500 elever bara i Skövde kommun till år 2030 enligt ovan.

Vi redovisar för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att möta ungdomars efterfrågan, i bilaga "4-1_Ungdomars_efterfrågan_per_program.pdf".

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-26 15:40	4-1_strategisk_plan_med_budget_2024_2026.pdf	Skövde kommuns 2024-2026 Strategisk plan med budget
2024-01-26 15:41	4-1_antagningsstatistik_per_kommun_2023-09-15_webb.pdf	Slutantagningsantagningsstatistik per kommun i Skaraborg
2024-01-26 15:42	4-1_Resultat_elevprognos_Skövde.pdf	Resultat intresseundersökning riktad till vårdnadshavare och elever födda år 1990
2024-01-26 15:42	4-1_Intervjuguide_elevprognos_hösten_2023.pdf	Intervjuguide intresseundersökning riktad till vårdnadshavare och elever födda år 1990
2024-01-26 15:49	4-1_Ungdomars_efterfrågan_per_program.pdf	Vår analys av ungdomars efterfrågan per program

4.2 Arbetsmarknadens behov

Redogör, för varje sökt utbildning, för hur utbildningen bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov. Av redogörelsen ska framgå hur arbetsmarknadsbehovet har undersökts, vilka underlag som har använts samt om samverkan har skett med kommunen. Inkom med de underlag som har använts.

Beskrivning

Antagningsstatistik har studerats (se punkt 4.1 ovan) och arbetsmarknadens behov har kartlagts. Arbetsmarknadsbehovet har undersökt genom att analysera arbetsmarknadsprognoser och kompetensförsörjningsplaner för Skaraborg. Speciellt har den nya utbildnings- och arbetsmarknadsprognos för Skaraborg till 2035 (VGR Analys 2022:44) som bilagts som bilaga "4-2_VGR Analys 2022_44.pdf") och Regionala och utbildningsmarknadsprognoser för Västra Götalands län (VGR Analys 2022:12) som bilagts som bilaga "4-2_VGR Analys 2022_12.pdf") studerats. Även Skaraborgs Kommunalförbunds projekt Kompetensnavets Delrapport 1 "Behovsinventering: kompetensförsörjning i Skaraborgs tillverkande industriföretag" daterad oktober 2023 (SK 2023) som bilagts som bilaga "4-2_SK_2023.pdf") har studerats. Därutöver har SCB:s Vilka utbildningar ger jobb? Arbetskraftsbarometer 2022 bilagd som "4-2_scb.pdf" (SCB 2022) och Arbetsförmedlingens yrkesprognoser som bilagts i dokument "4-2_af_ba.pdf", "4-2_af_bil.pdf", "4-2_af_el.pdf", "4-2_af_in.pdf" studerats.

SK 2023 slår fast att den gröna omställningen kommer påverka alla industrier genom nya produkter och nya processer kräver nya insikter om nya utbildningar.

Ledningen i A1 Skövde AB har som komplement genomfört möten med ett urval större arbetsgivare och näringslivsaktörer i Skövde inkluderande Volvo, Science Park Skövde och Farsight. Vi har även haft dialog med Byggföretagen och Kompetensnavet. Stort behov sågs speciellt inom el och inom informationssäkerhet men även inom byggbranschen. Skaraborg står inför omfattande och betydelsefulla förändringar på arbetsmarknaden. Nyetableringar, expansioner i befintliga verksamheter samt omställningar i arbetslivet kommer att ha mycket stor påverkan på arbetsmarknaden och samhällsutvecklingen i Skaraborg de kommande åren. Sammantaget bekräftade aktörerna att de nedan föreslagna gymnasieprogrammen såg att passa in i den kompetensförsörjning som arbetsmarknadsregion Skaraborg i framtiden behöver.

Redogörelse av hur varje sökt utbildning bidrar till att fylla ett arbetsmarknadsbehov finns i bilaga "4-2_Redogörelse_arbetsmarknadsbehov_per utbildning.pdf".

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-26 16:09	4-2_VGR Analys 2022_44.pdf	Nya utbildnings- och arbetsmarknadsprognos för Skaraborg till 2035
2024-01-26 16:12	4-2_SK_2023.pdf	Skaraborgs Kommunalförbunds projekt Kompetensnavets Delrapport 1 daterad oktober 2023
2024-01-26 16:12	4-2_scb.pdf	SCB:s Vilka utbildningar ger jobb? Arbetskraftsbarometer 2022
2024-01-26 16:13	4-2_af_ba.pdf	Arbetsförmedlingens yrkesprognoser, bygg och anläggning
2024-01-26 16:14	4-2_af_bil.pdf	Arbetsförmedlingens yrkesprognoser, mekaniker och reparatörer
2024-01-26 19:03	4-2_af_el.pdf	Arbetsförmedlingens yrkesprognoser, Installations- och serviceelektriker
2024-01-26 19:04	4-2_af_in.pdf	Arbetsförmedlingens yrkesprognoser, Underhållsmekaniker

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-26 19:05	4-2_Redogörelse_arbetsmarknadsbehov_per utbildning.pdf	Redogörelse av arbetsmarknadsbehov per utbildning
2024-01-29 12:55	4-2_VGR Analys 2022_12.pdf	Regionala och utbildningsmarknadsprognoser för Västra Götalands län

4.3 Information om utbildningen

Sökanden kommer enligt 15 kap. 8 a § skollagen att vid erbjudande av en utbildning, tydligt ange utbildningens inriktning samt vad utbildningen kan leda till när det gäller etablering på arbetsmarknaden och övergång till vidare studier.

Beskrivning

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-25 17:09	4-3_Information_om_utbildningen_inkl_bilagor_ba,ee,ft,in,te.pdf	Information om utbildningarna

5. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen. 12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154). Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

5.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsårs 1, 2 och 3.

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 5.9), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

5.1.1 Nationella program och inriktningar

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	20	20	20	20
Åk 2	0	20	20	20
Åk 3	0	0	20	20
Totalt	20	40	60	60

Nationellt program

Bygg- och anläggningsprogrammet - PROGRAM_BA

Inriktning

Husbyggnad - BAHUS

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	20	20	20	20
Åk 2	0	20	20	20
Åk 3	0	0	20	20
Totalt	20	40	60	60

Nationellt program

El- och energiprogrammet - PROGRAM_EE

Inriktning

Elteknik - EEELT

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	20	20	20	20
Åk 2	0	20	20	20
Åk 3	0	0	20	20
Totalt	20	40	60	60

Nationellt program

Fordons- och transportprogrammet - PROGRAM_FT

Inriktning

Personbil - FTPER

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	20	20	20	20
Åk 2	0	20	20	20
Åk 3	0	0	20	20
Totalt	20	40	60	60

Nationellt program

Industri tekniska programmet - PROGRAM_IN

Inriktning

Produkt och maskinteknik - INPRK

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	20	20	20	20
Åk 2	0	20	20	20
Åk 3	0	0	20	20
Totalt	20	40	60	60

Nationellt program

Teknikprogrammet - PROGRAM_TE

Inriktning

Informations- och medieteknik - TEINF

5.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Totalt	100	200	300	300

5.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

År 2028/2029 (höstterminen 2028-vårterminen 2029)

5.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden, utbildningen och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Utöver de samtal vi fört med ungdomar och deras föräldrar i Skövde, har vi utfört en elevundersökning med hjälp av Origo Group. Vi har även studerat befolkningsprognoser. Resultatet av den analysen beskrivs i punkt 4.1 Ungdomars efterfrågan och underliggande rapporter är bilagda till denna punkt. Intresseundersökningen utgörs av bilagorna "4-1_Resultat_elevprognos_Skövde.pdf" och "4-1_Intervjuguide_elevprognos_hösten_2023.pdf".

En kommentar kring resultatet över Bygg- och anläggningsprogrammets något sämre resultat vill vi härleda till dagens opinion och medierapportering från byggbranschen. Något som kommer förändras inom några år, då marknaden vänder inom denna bransch.

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen. Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

6.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under respektive avsnitt för likviditetsbudget och resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

Gällande bruttolön till lärare så har vi räknat med ett snitt på 40 000 kr per lärare och månad. Då ingångslön för en nyexaminerad lärare ligger mycket lägre, samt att en mer erfaren lärare har en högre lön så utgick vi ifrån detta medelvärde. I våra kalkyler har vi räknat med sociala avgifter som tillkommer på bruttolönen.

Vi har i vår budget utgått från erfarenhet och skolverkets jämförelsetal. Vi anser inte att det är några större avvikelser från skolverkets jämförelsetal.

6.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga underskriven årsredovisning/årsbokslut inklusive underskriven revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi

visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200 registrerades av Bolagsverket 2023-05-24. Aktuell balans- och resultatrapport för bolaget redovisas i bilaga "6-2_A1_Skövde_AB_resultatrapport_och_balansrapport.pdf"

I bilaga "6-2_Gröna Skolfastigheter AB_(publ)_Årsredovisning_2022.pdf" redovisas moderbolagets och koncernens ekonomiska ställning.

Som komplement bifogas även bilaga "6-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ)_Creditsafe.pdf" med en företagsupplysning från Creditsafe.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-25 14:35	6-2_A1_Skövde_AB_resultatrapport_och_balansrapport.pdf	Balans- och resultatrapport för A1 Skövde AB
2024-01-25 14:38	6-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ)_Årsredovisning_2022.pdf	Årsredovisning, koncernredovisning och revisionsberättelse för Gröna Skolfastigheter AB (publ)
2024-01-25 14:41	6-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ)_Creditsafe.pdf	Företagsupplysning från Creditsafe på Gröna Skolfastigheter AB (publ)

6.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Vi har varit i kontakt med Anna Hedén, Chefscontroller på Sektor barn och utbildning, SBU stab, Skövde kommun, och tagit del av bidragsbelopp per program till fristående huvudmän inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola budgetår 2024.

Enligt PDF-dokumentet bilagt som "6-3_Bidragsbelopp_budgetår_2024.pdf" vi erhållit enligt ovan med rubrik "Bidragsbelopp per program till fristående huvudmän inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola budgetår 2024" gäller följande:

Belopp per år avser nedan avser grundbelopp (bidrag inkl. måltider och schablon för administration och moms) och baserar sig på barn- och utbildningsnämndens budget 2024.

Program enligt GY11

Yrkesprogram (Kr/år)

Bygg- och anläggningsprogrammet exkl. inr. anl.fordon (160 197 kr/år)

El- och energiprogrammet (149 200 kr/år)

Fordons- och transportprogrammet exkl. inr. transport (128 684 kr/år)

Industri tekniska programmet (149 403 kr/år)

Högskoleförberedande program (Kr/år)

Teknikprogrammet (95 050 kr/år)

Vi har inte indexerat intäkter och kostnader utan vi har utgått från år 2024 års intäktsram och bedömd kostnadsnivå för år 2025/2026, år 2026/2027 och år 2027/2028. För det fall kostnadsläget förändras antas det att det nya kostnadsläget reflekteras lika i både intäkter och kostnader och därmed inte signifikant påverkar likviditets- och resultatbudget i punkterna 6.7 likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1 och 6.8 Resultatbudget för läsår 1,2 och 3.

6.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

A1 Skövde AB är finansierat genom ursprungligt stiftelsekapital och aktieägartillskott på drygt 1 miljon kronor och lån från moderbolaget på 0,5 miljoner kronor. Se bilaga "6-4_Ovillkorat_aktieägarstillskott.pdf" och bilaga "6-2_A1_Skövde_AB_resultatrapport_och_balansrapport.pdf".

I första hand sker finansieringen av etableringen i Skövde med egna medel från A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200, där kontoutdrag i bilaga "6-4_Kontoutdrag_A1_Skövde AB.pdf" visar att kassan har ökats till drygt 1,5 Mkr. Ytterligare ett aktieägartillskott på 1 000 000 kr och ett koncernlån på 500 000 kr kommer att lämnas före skolstart för att möta budgeterat likviditetsbehov innan kommunen betalar ut skolpeng.

Se bilaga "6-4_Lånelöfte_ytterligare_koncernlån_före_skolstart_signerad_MM_FS.pdf", "6-4_Intyg_ytterligare_aktieägartillskott_före_skolstart_signerad_MM_FS.pdf" och "6-4_Engagemangsbesked_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ).pdf"

Om det uppstår förluster som inte täcks av det egna kapitalet kommer moderbolaget Gröna Skolfastigheter AB (publ), org.nr 59224-6812, att ge aktieägartillskott genom kvittning av lån. Om detta mot förmodan inte skulle räcka till så kommer moderbolaget tillskjuta medel genom ytterligare aktieägartillskott. Om det uppstår likviditetsbehov tillskjuter koncernbolag medel genom lån automatiskt genom koncernens centralkontostruktur. Se punkt 6.2 Årsredovisning/årsbokslut med bilagor för moderbolagets koncernens finansiella ställning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-25 15:01	6-4_Ovillkorat_aktieägarstillskott.pdf	Aktieägartillskott till A1 Skövde AB
2024-01-27 12:17	6-4_Kontoutdrag_A1_Skövde AB.pdf	Bankkontoutdrag A1 Skövde AB som redovisar likvida medel
2024-01-30 10:15	6-4_Intyg_ytterligare_aktieägartillskott_före_skolstart_signerad_MM_FS.pdf	Intyg om ytterligare aktieägartillskott före skolstart
2024-01-30 10:15	6-4_Lånelöfte_ytterligare_koncernlån_före_skolstart_signerad_MM_FS.pdf	Lånelöfte om ytterligare koncernlån före skolstart
2024-01-30 12:17	6-4_Engagemangsbesked_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ).pdf	Engagemangsbesked från Swedbank för Gröna Skolfastigheter AB (publ)

6.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

6.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

Beskrivning

Mindre etableringsutbetalningar för rekrytering/kontorsutrustning/telefon/Info och annonsering om 10 000/20 000/5 000/25 000 kr görs läsår 1 innan skolan fått det kommunala bidraget utbetalat av kommunen .

Investeringarna är bedömda baserat på erfarenhet, tillgång i befintliga lokaler och elevantal. Speciellt beräknas kostnaden för datorer till 4 500 kr per elev och kostnad för litteratur/utrustning/skolbibliotek beräknas till 9 000 kr per elev exklusive investeringar i speciallokaler och möbler som redovisas separat.

Investeringar i speciallokaler om 400 000 kr görs innan skolstart läsår 1.

Investeringar i speciallokaler om 50 000 kr görs läsår 2.

Investeringar i speciallokaler om 100 000 kr görs läsår 3.

Investeringar i möbler om 300 000 kr görs innan skolstart läsår 1.

Investeringar i möbler om 150 000 kr görs läsår 2.

Investeringar i möbler om 75 000 kr görs läsår 3.

Investeringar i litteratur/utrustning/skolbibliotek om 900 000 kr görs innan skolstart läsår 1.

Investeringar i litteratur/utrustning/skolbibliotek om 1 800 000 kr görs läsår 2.

Investeringar i litteratur/utrustning/skolbibliotek om 2 700 000 kr görs läsår 3.

Investeringar i Datorer om 450 000 kr görs innan skolstart läsår 1.

Investeringar i Datorer om 450 000 kr görs läsår 2.

Investeringar i Datorer om 450 000 kr görs läsår 3.

Fastighetsägaren ansvarar för att iordningställa en laborationssal enligt A1 Skövde AB:s, anvisningar.

Denna investering belastar därmed in hyresgästen då den bekostas av fastighetsägaren och görs före 2025-06-30.

Investeringar och etableringskostnader ska finansieras av A1 Skövde AB enligt inbetalningarna i punkt 6.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1 och 6.8 Resultatbudget för läsår 1,2 och 3, det vill säga genom aktieägartillskott (2 Mkr), koncernlån (1 Mkr) och resterande täcks av kommunalt bidrag gymnasieskola läsår 1, 2 och 3.

Enligt punkt 6.4 så kommer koncernen tillskjuta ytterligare aktieägartillskott om det uppstår förluster som inte täcks av det egna kapitalet och om det uppstår likviditetsbehov tillskjuts medel genom koncernlån.

6.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsår 1".

Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1			
Inbetalningar			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Kommunalt bidrag gymnasieskola		13650680	13 650 680
Lån	1000000	0	1 000 000
Aktieägartillskott/ägartillskott	2000000	0	2 000 000
Finansiering med egna medel	0	0	0
Annan finansiering	0	0	0
Övriga inbetalningar	0	0	0
Summa inbetalningar	3 000 000	13 650 680	16 650 680
Utbetalningar			
Utbildning och personal			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Skolledning	0	950400	950 400
Personal/lärare	0		0
Lärare gymnasieskolan		6220800	6 220 800
Övrig personal		267840	267 840
Administration	0	250560	250 560
Rekrytering	10000	5000	15 000
Fortbildning		15000	15 000
Lokaler/Utrustning			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Lokalhyra	166667	4208333	4 375 000
Speciallokaler	400000	0	400 000
Möbler	300000	0	300 000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	20000	70000	90 000
Telefon, kopiator mm	5000	15000	20 000
Läromedel			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	900000	0	900 000
Datorer	450000	0	450 000
Övrigt			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Info och annonsering	25000	0	25 000
Elevhälsa		407808	407 808
Skolmåltider		825000	825 000

Försäkringar	0	100000	100 000
Studie- och yrkesvägledning		65664	65 664
APL-handledare	0	345600	345 600
Övriga utbetalningar	0	10000	10 000
Finansiella poster			
	Innan skolstart	Läsår 1	Totalt år 1
Räntor	0	0	0
Amorteringar	0	0	0
Summa utbetalningar	2 276 667	13 757 005	16 033 672
Över/underskott nygys	723 333	-106 325	617 008

6.8 Resultatbudget för läsår 1,2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget för läsår 1,2 och 3			
Resultatbudget			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskolan	13650680	27301360	40952040
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intäkter	13 650 680	27 301 360	40 952 040
Kostnader			
Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	950400	950400	950400
Lärare gymnasieskolan	6220800	13824000	21427200
Övrig personal	267840	656640	1045440
Administration	250560	518400	518400
Rekrytering	15000	17000	20000
Fortbildning	15000	200000	300000
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	4375000	6250000	6250000
Kostnader för speciallokaler	400000	50000	100000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	90000	0	0
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	900000	1800000	2700000
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	25000	65000	100000

Elevhälsa	407808	815616	1529280
Skolmältider	825000	1650000	2475000
Försäkringar	100000	200000	300000
Studie- och yrkesvägledning	65664	262656	492480
APL-Handledning	345600	518400	1036800
Övriga kostnader	10000	20000	30000
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	100000	150000	175000
Datorer	150000	300000	450000
Telefon, kopiator mm	20000	0	0
Summa kostnader	15 533 672	28 248 112	39 900 000
Vinst/förlust	-1 882 992	-946 752	1 052 040

6.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsåret 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

Beräknad förlust år 1 täcks av bolagets egna kapital efter att aktieägartillskott om totalt 2 Mkr mottagits av A1 Skövde AB. Om förlusten ej skulle täckas kommer koncernen att genom aktieägartillskott öka det egna kapitalet.

6.10 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

7. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen
Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

7.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens planerade lokaler och lokalernas yta. Redogör även för lokalernas utformning och bifoga ritning.

Ange hur sökanden förfogar över lokalerna. Ge in ägandebevis, hyresavtal eller annat skriftligt underlag som visar att sökanden kommer att kunna förfoga över lokalerna när utbildningen ska starta, om ansökan om godkännande beviljas.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200, ("A1 Skolan i Skövde") har tillgång till lokaler som idag är anpassade för skolverksamhet. Detta genom en avsiktsförklaring med bilagt hyresavtal enligt bilaga "7-1_Avsiktsförklaring_inklusive_hyresavtal.pdf" mellan A1 Skolan i Skövde och Gröna Skolfastigheter Skövde Ventilen 1 AB, org.nr 559232-2688, som äger fastigheten Skövde Ventilen 1 med gatuadresser Batterivägen 6, Kylarvägen 2D-E och postnummer 549 37 i Skövde. I det fall denna ansökan om godkännande beviljas kommer A1 Skövde AB att erbjudas att teckna ett hyreskontrakt.

A1 Skolan i Skövde kommer därmed vid skolstart att ha tillgång till lokaler som idag är anpassade för skolverksamhet på fastigheten Skövde Ventilen 1 med gatuadresser Batterivägen 6, Kylarvägen 2D-E och postnummer 549 37 i Skövde.

Lokalernas yta är cirka 3 445 m² och består av tillagningskök, lektionssalar för teori och praktik samt gymnastikhall, bibliotek, reception och personalrum. Se bilaga "7-1_Ritning_skollokaler.pdf" för ritning.

Det noteras att Gröna Skolfastigheter Skövde Ventilen 1 AB, org.nr 559232-2688, är ett helägt dotterbolag inom koncernen med moderbolag Gröna Skolfastigheter AB (publ), org.nr 559224-6812. Se bilaga "7-2_Fullständig_koncernstruktur.pdf" för fullständig koncernstruktur och bilaga "7-1_FDS_Skovde_Ventilen_1.pdf" fastighetsregisterutdrag som styrker ägandet.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-26 12:14	7-1_Avsiktsförklaring_inklusive_hyresavtal.pdf	Avsiktsförklaring inklusive hyresavtal
2024-01-26 12:17	7-1_Ritning_skollokaler.pdf	Ritning över skollokal
2024-01-26 12:18	7-1_Fullständig_koncernstruktur.pdf	Fullständig koncernstruktur
2024-01-26 12:19	7-1_FDS_Skovde_Ventilen_1.pdf	Fastighetsregisterutdrag med lagfaren ägare av fastigheten

7.2 Speciallokaler

Ange vilka speciallokaler som skolenheten kommer ha tillgång till. Redogör för hur speciallokalerna är utformade och om de kommer finnas vid skolenheten eller inte.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Idrott och hälsa

När eleverna inte är i simhall, ishall eller liknande anläggningar som finns inom Skövdes tätort, bedrivs denna undervisning i skolans idrottshall som finns i skolans befintliga lokaler.

I de fall eleverna kommer vara i simhall, ishall och liknande anläggningar så ordnar skolan med transporter. Detta kommer vara schemabrytande verksamhet så hänsyn behöver inte tas för tid för förflyttningar och dylikt.

Naturvetenskapliga ämnen

Laborationer och liknande undervisning kommer ske i laborationssalar med exempelvis dragskåp. Lämplig lokal för laborationssal finns, iordningställs av fastighetsägaren och ingår i hyreskontraktet.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Skolan har väl anpassade lokaler och utrustningar för de yrkesprogram som ingår i denna ansökan. Skolan har anpassade lokaler för inriktningen Personbil för Fordons- och transportprogrammet. Skolan har anpassade lokaler för inriktningen Husbyggnad på Bygg- och anläggningsprogrammet. Skolan har lokaler som är lämpliga för inriktningen Produkt- och maskinteknik på Industritekniska programmet. Skolan har anpassade lokaler för inriktningen Elteknik på El- och energiprogrammet.

De lokaler som kommer att hyras har idag utrustning och är anpassade för valda utbildningar. Viss kompletterande utrustning kommer att införskaffas inför skolstart.

7.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek.

Av beskrivningen ska framgå

- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion
- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser att ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Beskrivning

Bibliotek finns i skolans lokaler. Biblioteket är en naturlig del i det pedagogiska upplägget. Undervisande lärare har biblioteket som ett verktyg i sin undervisning. Biblioteket är tillgängligt under hela skoldagen och det finns en biblioteksansvarig på plats.

Biblioteket innehåller databaser, med sökfunktion. Det är den biblioteksansvarige som ansvarar och hjälper såväl elever som lärare i detta arbete. Databaserna kommer i viss mån vara kopplade till elevernas IT-verktyg. Tryckt material består av skönlitteratur, tidskrifter och övrigt kursmaterial som är utvalt med tanke på skolans utbildningar och ämnen. Det kommer också att finnas ljudmaterial/inläst skolmaterial som stödjer elever som är i behov av det. Även litteratur på annat modersmål finns i de fall det är aktuellt på skolan.

Biblioteksansvarig, rektor och undervisande lärare träffas en gång per år (våren) för att gå igenom innehållet och planera för kommande läsår vad som ska köpas in och eller bytas ut i skolbiblioteket.

Biblioteket ingår som en punkt i det systematiska kvalitetsarbetet och utvärderas genom detta.

8. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

8.1 Rektor

För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

8.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

8.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Antal personer	12	30	35	35
Antal heltidstjänster	9	20	31	31

Antal elever per lärare, läsår 1: 11,111

Antal elever per lärare, läsår 2: 10

Antal elever per lärare, läsår 3: 9,677

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet: 9,677

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Rektor på skolan leder och fördelar arbetet. Schema för lärare med förberedelsetid samt undervisningstid kommer vara tydligt och färdigt i god tid. Schemat innehåller tydliga tidsangivelser för start och slut av arbetsdagen och skoldagen. Lärarnas tjänster organiseras utifrån undervisningstid, förberedelsetid, konferenstid, arbets- och ämneslagstid, mentorstid och övrig tid. Denna organisation spänner över hela läsåret vilket gör lärarens tjänst tydlig, med en koppling till läsåret underminerar det risker med perioder av överbelastning. Rektor lämnar förslag på tjänster och organisation i god tid innan start av nästa läsår. Förslaget diskuteras i lärarlaget och eventuella justeringar görs. Efter detta startar arbetet med schemalaggningsen utifrån den tänkta organisationen. Detta uppdrag utförs i samråd med undervisande lärare.

Lärarna på skolan indelas i lärarlag. I uppstarten av skolan organiseras lärarna i ett lärarlag. Lärare i gymnasiegemensamma ämnen bildar en grupp och lärare i programspecifika ämnen bildar en grupp. Vid fullt utbyggd verksamhet kommer skolan bestå av flera lärarlag. Varje klass kommer ha en klassföreståndare.

8.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

På skolan kommer det finnas vaktmästare, IT-resurs, biblioteksansvarig, och administratör.

9. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

2 kap. 25-30 §§ skollagen

9.1 Elevhälsa

Av beskrivningen ska framgå

- vilka personalkategorier som kommer att ingå i elevhälsan
- hur elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå
- hur elevhälsans kompetenser ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- hur samverkan ska ske dels mellan elevhälsans samtliga kompetenser och dels med övriga personalgrupper i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet
- hur elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och hur samverkan ska ske med hälso- och sjukvården samt socialtjänsten

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsans kompetenser och funktion.

A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200, ("A1 Skolan i Skövde") har ett elevhälsoteam ("EHT") som består av skolsköterska, kurator, specialpedagog, skolläkare och skolpsykolog. Skolsköterska, kurator och specialpedagog finns i skolans lokaler, enligt schema. Skolläkarens roll är i första hand att ge stöd åt skolsköterskan, vara behjälplig vid vaccinationer och rådgivning. Skolpsykologens roll är i första hand att ge stöd åt övriga elevhälsa i frågor som rör den enskilda elevens svårigheter i lärmiljön så att undervisningen blir mer tillgänglig för elev, samt utföra utredningar.

Rektor ansvarar för att EHT träffas kontinuerligt för samverkan och samordning för att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. På dessa möten diskuteras och planeras hälsofrämjande och förebyggande insatser på skol- och grupp-nivå, samt åtgärdande insatser på grupp- och individnivå. Exempel på förebyggande insatser på grupp-nivå kan vara att kurator och skolsköterska går ut i klasser för att prata om aktuella frågor, och frågor som framkommit ur det systematiska kvalitetsarbetet såsom studiemotivation och välbefinnande. Specialpedagogen arbetar också förebyggande genom att göra klassrumsbesök, för att stärka såväl grupp, individ som lärare i lärandeprocessen. Eleverna kan också boka besök till respektive kategori. Skolsköterskan genomför elevhälsosamtal med samtliga elever i årskurs 1. EHT träffar också vårdnadshavare på föräldramöten, där de informerar om deras funktioner, vilka tjänster som finns samt arbets sätt.

På skolenhetsnivån är även SYV inbjuden att delta. I vissa sammanhang tillför SYV viktiga aspekter i arbetet med det förebyggande arbetet. Exempelvis kan SYV få information om exempelvis hög arbetsbelastning/stress som orsak till att vilja byta program. Då kan denna information delges på enhetens nivå, så att nödvändiga åtgärder kan göras.

EHT är en självklar part i skolans klasskonferenser. Lärarna på skolan kan också själva ta direkt kontakt med EHT, vid behov av eventuella utredningar, åtgärder eller stöd. Skolan ser hela EHT som ett team som samverkar kring eleverna, och inte en enstaka funktion som stöttar vid behov.

Samverkan med externa parter som ex hälso- och sjukvård sker vid behov, och av de funktioner som är mest lämpade. Kontakter kan tas i ett förebyggande syfte eller i efterhand som exempelvis rehabiliteringsåtgärder. Skolan kommer att samverka med kommunernas socialtjänst genom eventuella orosanmälningar, samverkan kring elever som är i behov av stöd utanför skolans professioner.

EHT är en del av det systematiska kvalitetsarbetet på skolan. Detta arbete utvärderas varje år och är under förändring. Olika enkäter och temadagar är grund för underlagen i arbetet. Exempel på områden som berörs kan vara elevers mående, kränkningar och mobbning, eller elevers upplevelse av områden på skolan som ej känns trygga. Dessa resultat blir del i EHTs framtida utvecklingsområde. Ett exempel kan vara att elever känner sig väldigt otrygga på sin APL. Härigenom blir APL ett fokusområde för EHT att planera och arbeta med för att utveckla, samt att utvärdera om insats givit avsedd effekt. Arbetet ovan är hämtat ur elevhälsans EHT-plan. Denna plan utvärderas och revideras årligen, ansvarig för detta är rektor tillsammans med EHT.

9.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses.

Skolan kommer att ha en anställd Studie- och yrkesvägledare ("SYV"). SYV på skolan finns tillgänglig enligt schema. SYV informerar eleverna på gruppnivå om framtida studier och karriärmöjligheter, och när det är dags att söka till högskoleprov, högskola och andra utbildningar. SYV bjuder in elever till vägledningssamtal på individnivå. SYV arbetar också kontinuerligt med att hjälpa eleverna individuellt i de fall de önskar byta program eller skola. SYV på skolan skall också stödja eleverna när de ska gå från skola till arbetsmarknad och/eller till högre utbildning. SYV är också delaktig i skolans EHT. SYV:s uppgift är att träffa vårdnadshavare på skolans föräldramöte, minst en gång per år. Det är rektor på skolan som ansvarar för SYV, och skall se till att det organiseras på ett sätt så arbetet även integreras i utbildningen. Målet för skolan är att ha en egen SYV-plan som anger den studie- och yrkesvägledning som ges på respektive årskurs.

10. Elevens utveckling mot målen

3 kap. 1-12 §§ skollagen

10.1 Stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd

Av beskrivningen ska framgå

- när det är aktuellt med stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen
- hur stödformen extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen förhåller sig till särskilt stöd
- när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och hur eleven och elevens vårdnadshavare involveras i detta
- vad som ska framgå av ett åtgärdsprogram, om skolenheten är en resursskola som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd ska särskilt redogöras för hur samtliga elever tillgodoses kravet på särskilt stöd.

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen och särskilt stöd.

Stödet med extra anpassningar är aktuellt när en elev riskerar att ej nå betygs- eller bedömningskriterier i ett eller flera ämnen. Skolan ansvarar då för att snabbt sätta in extra anpassningar. Dessa anpassningar kan exempelvis vara: hjälp med planering och struktur med studierna, extra tydliga instruktioner, anpassning av läromedel (från ex text till ljud), extra hjälp från specialpedagog eller annan lärare under en begränsad tid. De extra anpassningarna kan läraren själv utforma. Om de extra anpassningarna inte räcker till trots en intensifiering, eller läraren från början bedömer att extra anpassningar inte är tillräckliga, blir det aktuellt med särskilt stöd. Då är det rektor som ansvarar för att besluta om en utredning skyndsamt utförs. Om en elev uppvisar svårigheter med sitt skolarbete kan det också vara aktuellt med en utredning. Utredningen går till så att berörda lärare med stöd av specialpedagog, rektor och alternativ kurator gör en utredning över hela skolsituationen för eleven. Om utredningen visar att särskilt stöd är aktuellt, skall ett åtgärdsprogram upprättas. Ett åtgärdsprogram är en skriftlig plan där det framgår vilket behov av särskilt stöd en elev har och hur stödbehovet ska tillgodoses, alltså vilka insatser som skall ges för att eleven skall nå sina mål. Exempel på insatser kan vara; undervisning med speciallärare/specialpedagog under en längre tid, enskild eller särskild undervisningsgrupp, stöd av elevassistent eller liknande stöd. I åtgärdsprogrammet står det vem som ansvarar för vad, hur länge det ska pågå samt när det följs upp och utvärderas. Elev och vårdnadshavare bjuds in till möte vid upprättandet och utvärdering av åtgärdsprogrammet. Skolan ser med fördel att de även är delaktiga under utredningen.

11. Kvalitet och inflytande

4 kap. 1-9 §§ och 13-14 §§ skollagen

Skolverkets allmänna råd - Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet

<https://www.skolverket.se/skolfs?id=2524>

Se Skolinspektionens skrift – Navet i skolornas utvecklingsarbete <https://www.skolinspektionen.se/beslut-rapporter-statistik/publikationer/ovriga-publikationer/2013/navet-i-skolornas-utvecklingsarbete/>

Läs mer om kvalitetsarbete , inflytande och samråd på Skolverkets

webb<https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/systematiskt-kvalitetsarbete>

11.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Av beskrivningen ska framgå

- hur planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska ske på huvudmänns- och skolenhetsnivå
- hur orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras och vilka insatser för att utveckla utbildningen ska ske utifrån denna analys
- hur skolenhetens resultat följs upp i förhållande till kunskapsresultat, jämställdhet mellan elever, trygghet och studiero samt andra nationella målvilka som ges möjlighet att delta i arbetet med kartläggning, analys och uppföljning inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Att ha ett effektivt systematiskt kvalitetsarbete är essentiellt för att stödja lärande, utveckling och välbefinnande hos alla elever, samtidigt som det säkerställer en utbildning av hög standard som är jämlik för alla. Rektor ansvarar för arbetet på skolan. Själva kärnan i det systematiska kvalitetsarbetet är att klargöra och framhäva kvaliteten och jämställdheten i våra handlingar, deras syften och deras resultat. Detta uppnås genom att metodiskt planera, följa upp, utvärdera, dokumentera och förbättra utbildningsprocessen, vilket möjliggör skapandet och spridningen av insikter om de faktorer som bidrar till framgång. Vi förkortar systematiskt kvalitetsarbete till "SKA". Vi genomför vårt arbete med SKA på skolan tillsammans med lärare och personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ges möjlighet till delaktighet i arbetet vilket sker genom inbjudan vid bla föräldramöten. I arbetet med SKA så är kommunikation och dialog viktiga verktyg. Dialog och kommunikation sker från huvudman ner till elev och tvärtom, genom hela styrkedjan på skolan. Grunden i SKA är att veta mer om själva nuläget på skolan, något som kan vara svårt att beskriva här, på en nystartat skola.

Skolan kommer genomföra kursutvärderingar. Dessa utvärderingar är elevernas möjlighet till att ge sin bild av utbildningen, i just den kursen. Exempel på områden som tas upp är; undervisningsmaterial, planering av kursen, examinationsformer, elevens egen insats, gruppens utveckling mot målen, elevens utveckling mot målen, övrigt som eleven vill delge skolan/ledningen. Dessa kursutvärderingar är ett av materialen i SKA, där det över tid går att finna intressanta områden som kan ligga till grund för ett utvecklingsområde. Lärare tillsammans med rektor analyserar resultat från prov i kurserna och de nationella proven. Jämför resultaten i de fall det går med de nationella proven och sammanställer som underlag till SKA. På skolenhetsnivå analyseras även elevernas resultat utifrån gruppnivå. Lärarna tillsammans med rektor utvärderar också organisationen kring schema och undervisningstid vilket sker genom samtal, men också genom enkäter. Områden som diskuteras och analyseras är; resursfördelning, tid med eleverna, tid i schema, storlek på klasser och grupper, utrustningar och läromedel. Vi analyserar också utbildningens mål med hänsyn tagen till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta blir en nulägesbeskrivning av verksamheten. SKA utgår ifrån ett årshjul, där nulägesbeskrivning avspeglas i slutet av ett läsår, som sedan ligger till grund för det fortsatta arbetet. Nulägesbeskrivningen tolkas utifrån de mål som finns för utbildningen. Exempel på dessa mål kan vara hämtade ur skollag, läroplaner, kursplaner och ämnesplaner. Även vilka kunskaper och färdigheter som eleverna kan tänkas utveckla tas

med här. Vid sidan av resultaten blir det betydelsefullt att göra en analys för att förstå vad som ligger bakom resultaten på skolan. Ur analysen är det viktigt att identifiera framgångsfaktorer i undervisningen och elevers lärande/kunskap. Går det att dela dessa framgångar till områden som inte har nått lika långt i sin verksamhet? Kan vi lära av varandra? Likaså skall analysen ta fram de områden som behöver utvecklas, som kanske inte riktigt når målen fullt ut. Vilka är orsakerna till dessa båda resultat? En viktig frågeställning som kan hjälpa till i en dialog i arbetet med SKA. Forskning och beprövad erfarenhet blir instrumenten när vi tar fram konkreta uppgifter/områden som vi behöver arbeta vidare med. Alltså huret på det som behöver åtgärdas. Utifrån detta planeras en utvecklingsplan med tydliga insatser, resursfördelningar, processbeskrivningar och mål. Uppföljningen är viktig i denna planering, den skall vara tydlig, genomförbar och dokumenterad. Efter uppföljningarna tittar vi på hur-blev-det? Denna del i processen är i slutet, och har som uppgift att höja kvaliteten på de områden som vi arbetat med.

Se bilaga "11-1_SKA_delmål.pdf" för delmål.

11.2 Huvudmannens klagomålshantering

Av beskrivningen ska framgå

- sökandens rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur rutinerna görs tillgänglig för elever, vårdnadshavare och personal.

Beskriv hur huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Det är huvudmannen för skolan som ansvarar för klagomålshanteringen.

Skolan har tydliga regler på hur klagomål ska hanteras. Huvudmannen tillser att rektor har de förutsättningar som krävs för att utreda klagomålen på skolan. Rektor tillser att övrig personal på skolan har kännedom om hur elever och vårdnadshavare kan lämna klagomål till skolan. Klagomål kan lämnas via skolans hemsida, med separat rubrik för detta. Epostfomuläret går till rektor och den av huvudmannen utsedd ansvarig person i styrelsen. Klagomål kan lämnas skriftligen via blankett som finns hos EHT, delas ut via klassföreståndare, och delas ut till vårdnadshavare genom information på föräldramöte. Klagomål kan även lämnas muntligen till någon personal på skolan, som då antecknar och skickar klagomålet vidare till rektor, som tar vid och utreder.

Rutinen innebär att klagomål i första hand hanteras nära där det har uppstått. Du som vårdnadshavare, elev eller övrig kan lämna klagomål via hemsida, epost, särskild blankett eller muntligt till någon i personalen. Klagomålet utreds av rektor. Den som klagat hålls informerad och delaktig i processen. Likaså informeras huvudmannen inför en utredning samt avrapportering efter utredningen är klar. Utredningen går skyndsamt till på ett opartiskt sätt. Utredningen innehåller en kartläggning, analys och förslag till åtgärder. Utredningen dokumenteras, huvudmannen ansvarar för att dokumenteringen sköts på ett säkert sätt. I första hand är det rektor som på uppdrag av huvudmannen utreder och hanterar klagomålen. I de fall rektor är föremål, utreder den av huvudmannen ansvarige personen klagomålet.

I det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå ingår klagomål som en del. Detta för att systematiskt kunna hitta, förebygga och åtgärda brister. Exempel på detta kan vara om det kommer många klagomål direkt till Skolinspektionen som skolan ej har kännedom om. Då visar detta på att skolan behöver åtgärda kommunikationen till elever och vårdnadshavare genom ex rektor och personal på skolan.

11.3 Inflytande och samråd

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

A1 Skolan i Skövde ger eleverna möjligheter till inflytande och påverkan på sin utbildning och den skola de går på. Det sker på olika sätt och på olika nivåer. Detta är också en viktig del i skolans utbildning, att påvisa vikten av ett demokratiskt samhälle, samt lära eleverna från start vikten av detta och ge dem möjligheter till att bli vuxna, hänsynsfulla och ansvarstagande medborgare.

Det kommer att finnas olika typer av råd och grupper på skolan som medverkar till elevernas inflytande.

Programråd, två elever från varje program deltar.

Klassråd, där eleverna har möjlighet, tillsammans med sin klassföreståndare/mentor diskutera frågor som rör utbildningen.

Skolråd, där två representanter från varje klass träffar rektor. Dessa möten är minst två gånger per termin och är ett samråd mellan skolledning och elever för att diskutera tankar, idéer och önskemål från eleverna.

Skolan kommer uppmuntra eleverna till att starta elevråd på skolan. Vi anser att det är ett forum som behöver komma underifrån, men med ett oinskränkt stöd från skolledningen. Utöver dessa råd ges eleverna möjligheter vid kursstart att kunna påverka sin kurs tillsammans med undervisande lärare. Detta kan bland annat handla om innehåll, bedömningsformer och kalendarium. Skolan kommer också, genom demokratiska val utse två representanter som elevskyddsombud. Dessa ingår när skolan gör skyddsrund, och har dialog med skolans skyddsombud i arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

12. Trygghet och studiero

5 kap. 3 och 5 §§ skollagen

12.1 Arbetet med trygghet och studiero

Av beskrivningen ska framgå

- hur huvudmannen ska arbeta för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero
- hur ordningsregler ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas

Beskriv hur arbetet med trygghet och studiero kommer att ske på huvudmannanivå och skolenhetsnivå.

Bakgrund och Syfte:

I enlighet med vårt mål med att erbjuda en högkvalitativ utbildning, ser vi nödvändigheten i att skapa en skolmiljö som är trygg och hög grad av studiero. Här följer vårt tillvägagångssätt för att säkerställa att alla elever tillförsäkras en sådan miljö, i linje med skollag och förordningar:

Arbete på Huvudmannanivå:

- Utbildningspolicy för Trygghet och Studiero: Vi ska utveckla en omfattande policy som inkluderar riktlinjer och förväntningar för att upprätthålla en trygg och lugn studiemiljö. Denna policy kommer att vara vägledande för all personal och elever.
- Professionell Utveckling: Regelbundna fortbildningar för lärare och skolpersonal kommer att genomföras för att stärka deras förmåga att skapa och upprätthålla en trygg och studiefokuserad skolmiljö.
- Resurser och Stöd: Tillräckliga resurser, såsom kurator och specialpedagog, kommer att tillhandahållas för att stödja elevers emotionella och sociala behov.

Arbete på Skolenhetsnivå:

- Implementering av Policy: Skolan kommer att anpassa den övergripande policyn till sin unika miljö och behov. Detta inkluderar skapande av rutiner och strategier för att främja trygghet och studiero.
- Ordningsregler: Skolan kommer att utveckla specifika ordningsregler som är anpassade till eleverna och

deras behov. Reglerna kommer att arbetas fram tillsammans med eleverna genom temadag och möten med klasserna. Dessa regler kommer att kommuniceras tydligt till elever och vårdnadshavare.

-Uppföljning och Utvärdering: Regelbundna utvärderingar av studiemiljön kommer att genomföras för att bedöma effektiviteten av de implementerade strategierna. Feedback från elever, lärare och vårdnadshavare kommer att vara en viktig del i denna process.

Process för Uppföljning och Omarbetning av Ordningsregler:

-Regelbunden Översyn: Ordningsreglerna kommer att ses över årligen för att säkerställa att de är relevanta och effektiva.

-Inkludering: Elever, vårdnadshavare och personal kommer att involveras i processen att utforma och revidera ordningsreglerna för att säkerställa att de speglar skolans gemensamma värderingar och behov.

-Flexibilitet för Förändring: Vid behov kommer ordningsreglerna att justeras för att möta nya utmaningar eller förändringar i skolmiljön.

Slutsats:

Genom denna integrerade och dynamiska strategi på både huvudmannanivå och skolenhetsnivå, åtar vi oss att skapa en utbildningsmiljö som är trygg och gynnsam för alla elevers lärande och utveckling.

13. Åtgärder mot kränkande behandling

1 kap. 4-5 §§ och 6 kap. 7-10 §§ skollagen

Handledningar som tagits fram av BEO och Diskrimineringsombudsmannen

<https://beo.skolinspektionen.se/lagar-regler/6-kapitlet-skollagen/>

<http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/>

13.1 Målinriktat arbete

Av beskrivningen ska framgå

- främjande och förebyggande åtgärder
- hur sökanden ska arbeta för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

A1 Skolan i Skövde har en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen beskriver hur skolan arbetar med främjande och förebyggande åtgärder. Det främjande arbetet betonar att skapa en skolmiljö där likabehandling råder mellan elever, ett gott/tillitsfullt bemötande mellan personal och elever, att lärare har positiva förväntningar på alla klasser och på alla enskilda elever, att skolklasser organiseras så att alla elever kommer till sin rätt och hur lärare och elever bemöter varandra.

Det förebyggande arbetet utgår ifrån att som första steg kartlägga vår skolverksamhet för att upptäcka risker för kränkande behandling vilket görs via skolans trivsel- och trygghetsenkäter (besvaras av eleverna), trygghetsronder på skolan på gruppnivå, samtal med elever och anmälan. När kartläggningen är genomförd analyseras orsakerna till ev risker för kränkande behandling. När orsakerna förstås sätts konkret mål för att förebygga kränkningar (se strukturen i planen) och åtgärder. Nästa steg är att målen och åtgärderna skrivs ner i planen mot kränkande behandling där det bl.a. anges vem som är ansvarig för att respektive åtgärd genomförs, och hur de ska följas upp och utvärderas.

Betydelsefullt i det förebyggande arbetet är att skolans ordningsregler och värdegrundsarbete kopplas

samman med skolans teman under året, exempelvis fysisk och psykisk integritet. Att vi i olika forum (arbetslagsmöten, klassråd, föräldramöte mm) lyfter planen och dess innehåll, bl.a. pratar om vad kränkningar är, vilka insatta åtgärder som finns när kränkning sker och hur vi arbetar med att stärka likabehandling på skolan.

Eleverna är delaktiga i varje års plan genom i kartläggningsdelen (se ovan), samt i utvärderingsdelen av insatta åtgärder för om de givit effekt. I det främjande och förebyggande arbetet kommer eleverna via klassråd/programråd planera tillsammans med skolans personal läsårets värdegrundsarbete som sker både som temadagar (vänliga veckan, fysisk och psykisk integritet) och integrerat i skolundervisningen under delar av året.

Planen finns i bilaga "13-1 Plan Mot Kränkande Behandling.pdf".

13.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Av beskrivningen ska framgå

- lärarens roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Skolan har en plan mot diskriminering och kränkande behandling som bifogas denna ansökan som bilaga "13-1_Plan_mot_kränkande_behandling.pdf"

Här följer en beskrivning på hur skolan arbetar med skyldigheten att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. Ytterligare information finns i ovan nämnda plan.

1. Lärarens roll och ansvar

Identifiera och anmäla: Läraren har ansvar för att vara uppmärksam på tecken på kränkande behandling bland elever. Om en lärare misstänker eller får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling, är läraren skyldig att omedelbart anmäla detta till rektorn.

Förebygga kränkningar: Lärare/skolans personal ska aktivt arbeta för att förebygga kränkande behandling genom att skapa en trygg och inkluderande miljö i klassrummet och i skolan.

Stödja elever: Lärare/skolans personal har även ansvar för att stödja elever som utsatts för kränkande behandling och bidra till att återställa en trygg studiemiljö.

2. Rektorns roll och ansvar

Utredningsskyldighet: När en rektor får kännedom om misstänkt kränkande behandling, är det rektorns ansvar att se till att en omedelbar utredning genomförs.

Vidta åtgärder: Baserat på utredningens resultat är rektorn ansvarig för att vidta lämpliga åtgärder för att stoppa kränkningen och förhindra att den upprepas.

Dokumentation: Rektorn dokumenterar både anmälan, utredningen och de åtgärder som vidtas.

3. Huvudmannens roll och ansvar

Övergripande ansvar: Huvudmannen, har det övergripande ansvaret för att skolan följer skollagen och andra relevanta bestämmelser.

Riktlinjer och rutiner: Huvudmannen ska se till att det finns tydliga riktlinjer och rutiner för hur kränkande behandling ska hanteras.

Resurser och stöd: Det är huvudmannens ansvar att tillhandahålla nödvändiga resurser och stöd till skolan för att de ska kunna genomföra sitt arbete mot kränkande behandling effektivt.

Uppföljning: Huvudmannen ska också följa upp och säkerställa att skolorna hanterar och förebygger kränkande behandling på ett adekvat sätt. På A1 Skolan i Skövde har rektor det uppdraget i första hand, håller huvudmannen informerad och uppdaterad i samtliga ärenden.

13.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Av beskrivningen ska framgå

- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen
- ge exempel på hur skolenheten ska arbeta med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Mål och Riktlinjer enligt Läroplanen:

För att uppfylla de mål och riktlinjer som fastställs i läroplanen, kommer A1 Skolan i Skövde att aktivt integrera värdegrundsarbete i hela skolans verksamhet. Detta arbete är grundat på de grundläggande demokratiska värderingarna och mänskliga rättigheterna som utgör samhällets och skolans fundament.

Integrering av Värdegrundsarbete:

-Utbildningsaktiviteter: Värdegrundsfrågor kommer att integreras i alla ämnen/kurser och aktiviteter. Detta inkluderar tematiska projekt, klassdiskussioner och skolaktiviteter som behandlar ämnen som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet och solidaritet.

-Demokratiskt Delaktighet: Eleverna kommer att aktivt uppmuntras att delta i demokratiska processer i skolan, såsom elevråd, klassråd mm och andra beslutsfattande organ. Detta ger dem praktisk erfarenhet av demokratiska principer i handling.

-Reflektion och Diskussion: Regelbundna klassrumssamtal och reflektioner kring aktuella händelser och historiska exempel som belyser de mänskliga rättigheternas betydelse och tillämpning.

-Samverkan med Föräldrar och Samhället: Föräldrar och vårdnadshavare involveras i värdegrundsarbetet genom informationsmöten och gemensamma projekt. Samarbete med lokala organisationer och föreningar för att stärka elevernas förståelse för och engagemang i samhällsfrågor.

Exempel på Specifika Aktiviteter:

-Projektarbete om Mänskliga Rättigheter: Eleverna deltar i projekt där de utforskar och presenterar olika aspekter av de mänskliga rättigheterna, såsom historisk utveckling, internationella konventioner och aktuella utmaningar.

-Rollspel och Simuleringar: Genom rollspel och simuleringar får eleverna uppleva och diskutera situationer där mänskliga rättigheter och demokratiska principer står på spel.

-Gästföreläsare och Temadagar: Inbjudan av gästföreläsare och genomförande av temadagar med fokus på jämställdhet, mångfald och antidiskriminering.

Utvärdering och Uppföljning:

Regelbunden utvärdering av värdegrundsarbetet kommer att genomföras för att säkerställa att det är effektivt och uppfyller läroplanens mål. Detta inkluderar återkoppling från elever, lärare och vårdnadshavare.

14. Gymnasieskola

15 kap. 2-3 §§, 20 § och 32 a-33 §§ skollagen och 7 kap. 2 – 5 §§ gymnasieförordningen

Läroplan för gymnasieskolan (Gy11) <https://www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/laroplan-program-och-amnen-i-gymnasieskolan/laroplan-gy11-for-gymnasieskolan>

14.1 Utbildningens syfte

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras
- vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera utbildningen.

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

A1 Skövde AB ("A1 Skolan i Skövde") tillämpar ett pedagogiskt arbetssätt som grundar sig på vetenskap och beprövad erfarenhet. Skolans rektor leder och fördelar arbetet. Undervisningen är klassiskt lärarledd, där lärarna undervisar i de ämnen de är behöriga i. Den baseras på klassrumsundervisning med inslag av exempelvis föreläsningar, studiebesök och grupparbete. Lärarna går igenom kursupplägget med eleverna, vilket ger dem möjlighet att planera och till viss del utforma undervisningen tillsammans.

För praktiska kurser och yrkesinriktade utbildningar, sker undervisningen i skolans anpassade lokaler. Nära kontakt med det lokala näringslivet erbjuder eleverna praktiska erfarenheter, som att se hur ett bilbatteri konstrueras eller hur en bil tillverkas.

Kontinuerlig avstämning mellan lärare och elever är en viktig del av skolans arbete. Vklass används som digital plattform för kommunikation och dokumentation. Undervisningsmetoderna på A1 Skolan i Skövde kan variera från grupp till grupp, med fokus på att möta elevernas individuella behov för att främja deras utveckling mot uppsatta mål. Undervisningen inkluderar fördjupning inom entreprenöriellt lärande, både som kursinnehåll och undervisningsmetod.

Exempel på detta är att uppmuntra eleverna att utveckla idéer till konkreta handlingar, förstå vad risktagande innebär, hitta sin kreativitet och tänka innovativt. Det kan innebära att eleverna får experimentera med olika sätt att lära ut ett ämne eller lösa en laborationsuppgift, samt genomföra större projekt.

Eleverna har tillgång till olika digitala hjälpmedel, som datorer och läsplattor, valda utifrån arbetslivets behov och förutsättningar. Efter avslutade studier kommer eleverna att ha en hög kunskapsnivå inom IT. Alla utbildningar på skolan är högskoleförberedande, och undervisningen är anpassad för att förbereda eleverna för en akademisk framtid, inklusive färdigheter som rapportskrivning, databashantering och tentamensförberedelser.

Information om skolan, elevens schema, kursbedömningar, betyg och kommunikation hanteras via läroplattformen Vklass. Lärarna har god kunskap om dessa plattformar tack vare skolans internutbildning.

Varje program har en klass med en klassföreståndare, som ofta undervisar i klassen och håller regelbunden kontakt med eleverna. Detta kan ske digitalt, via klassråd eller individuella samtal som hålls minst en gång per termin. Diskussioner med klassföreståndaren kan handla om studieresultat, utbildningsmål, bedömningsmetoder och klassens situation.

Lärarna på skolan är organiserade i arbetslag. Rektorn ansvarar för lärarnas fortbildning och följer upp deras arbete och elevernas framsteg mot kurs- och utbildningsmål. Tid för detta är avsatt i lärarnas tjänstgöring.

Skolan är förberedd på att under uppstarten organisera verksamheten så att kompetens, legitimation och schema harmoniserar med den pedagogiska modellen, elevernas rätt till utbildning och fackliga avtal.

14.2 Bedömning och betygssättning

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna informeras om de grunder som tillämpas vid betygssättningen
- hur betygssättning ska genomföras av ansvarig lärare
- hur betygssättning ska genomföras om det finns fler än en ansvarig lärare för respektive ämne

Redogör för sökandens rutiner för betygssättning vid den aktuella skolenheten.

Rektorn på skolan ansvarar för att betyg och bedömning utförs på ett sådant sätt att de följer gällande skollag och andra författningar. Rektor tillser att det finns tid i lärarnas tjänster för betygskonferenser och ser också till att dessa konferenser kontinuerligt utförs. Betygskonferenserna syftar till kollegiala diskussioner om mål, bedömning och betygssättning utifrån de fastställda kurs-, program- och examensmål som finns i utbildningen. Ett ytterligare syfte är att ge lärarna möjligheter att sätta likvärdiga betyg på ett så bra sätt som möjligt.

Rektorn på skolan analyserar kontinuerligt lärarnas betygssättning för att säkerställa att det inte föreligger stora skillnader i bedömningar, skillnader mellan resultat från nationella prov och betyg, bland annat.

Vid starten av en kurs informerar de undervisande lärarna eleverna om kursens innehåll och mål. Det ges även tillfälle för eleverna att tillsammans med undervisande lärare diskutera utformningen av bedömningsformer och kursens upplägg.

Rektor tillser att eleverna minst en gång per termin får en samlad bild av deras kunskapsutveckling och studiesituation. Detta baseras på de kontinuerliga klasskonferenser som undervisande lärare håller med varandra minst en gång per termin.

Eleverna kan också följa sin studieplan, sina bedömningar och kunskapsutveckling via Vklass, som är skolans lärplattform.

Det är de undervisande lärarna som sätter betyg. Betygen ska återspegla kvaliteten på elevens kunskaper vid tidpunkten för betygssättningen. Läraren ska analysera varje elevs kunskaper i förhållande till betygskriterierna och sätta ett betyg som sammantaget bäst motsvarar elevens kunskaper i ämnet vid kursens slut. Betygskriterierna, som är centrala i bedömningsprocessen, utgår från målen och det centrala innehållet i ämnes- och kursplanerna och uttrycker kännetecknen på kunskaperna i tre steg: E, C och A. Läraren använder dessa kriterier för att avgöra vilket betyg som bäst motsvarar elevens kunskaper. Betygsunderlaget kan bestå av olika former av bedömningsunderlag som redovisningar, laborationsrapporter, klassrumsdiskussioner och prov. Läraren behöver dokumentera och sammanfatta de kunskaper som eleven har visat under kursen. Skolan kommer också att tillämpa de nationella prov som erbjuds och dessa kommer, i de kurser de finns, vara ett underlag för betygssättningen. Läraren tar hänsyn till varje elevs olika förutsättningar och behov, särskilt när elever har behov av anpassningar eller eventuellt särskilt stöd. Eleverna ska få information om de grunder som tillämpas vid betygssättningen. Det innebär att rektorn, tillsammans med lärarna, behöver säkerställa att eleverna får väl avvägd och enhetlig information om betyg och betygssättning. Det innebär också att eleverna ska få ändamålsenlig information om vad som är väsentliga kunskaper i kursen, samt om betyg och betygskriterier.

En lärare som saknar lärarlegitimation får inte sätta betyg självständigt, utan ska göra det tillsammans med en legitimerad lärare. Båda lärarna ska då signera i betygskatalogen. Om de två lärarna som ska sätta betyg tillsammans inte kan enas om betyget har den legitimerade läraren företräde och sätter betyg, under förutsättning att den legitimerade läraren har behörighet att undervisa i den aktuella

kursen. Om den legitimerade läraren inte har behörighet sätter rektorn betyg.

A1 Skolan i Skövde är medveten om att förändring i skollag och förordning är stundande gällande förändring från kurs- till ämnesbetyg. Denna ansökan utgår från nuvarande lagstiftning.

14.3 Utvecklingssamtal

- Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

14.4 Mottagande till gymnasieskolan

Huvudregeln är att en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan.

- Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd och skolenheten kommer utgöra en resursskola enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Redogör närmare för vilka elever som avses och era rutiner för att avgöra om en elev är i behov av sådant stöd som resursskolan erbjuder.

- Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 15 kap. 33 § skollagen.

Redogör närmare för vilka elever som avses.

14.5 Färdighetsprov

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet
- hur bedömningen och poängsättningen av provet går till - hur färdighetsprovet kommer att användas som grund för urval.

- Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Beskrivning

15. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§ samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

15.1 Gymnasial lärlingsutbildning

- Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

Vi erbjuder detta från årskurs 1.

15.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

15.2.1 Omfattning

Program

Bygg- och anläggningsprogrammet - PROGRAM_BA

Inriktning

Husbyggnad - BAHUS

Antal veckor

15

Program

El- och energiprogrammet - PROGRAM_EE

Inriktning

Elteknik - EEELT

Antal veckor

15

Program

Fordons- och transportprogrammet - PROGRAM_FT

Inriktning

Personbil - FTPER

Antal veckor

15

Program

Industri tekniska programmet - PROGRAM_IN

Inriktning

Produkt och maskinteknik - INPRK

Antal veckor

15

15.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Rektor tillsammans med lärarna på skolan har ett brett nätverk inom Skövdes och Skaraborgs näringsliv. Redan nu vid ansökan har skolan flera kontakter med företag som kommer ställa upp med APL platser till utbildningen. Skolan kommer inför skolstarten arbeta upp en bank av platser, så skolan har säkrat de antal platser som krävs inför kommande skolstart. Skolan arbetar bland annat med uppsökande verksamhet för anskaffning, samt genom programråden.

Skolan kommer ha en APL-samordnare.

Huvudmannen ansvarar för såväl anskaffningen som att samtliga APL-platser är kvalitetssäkrade.

15.4 Lokalt programråd

- Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

15.5 Handledare

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Skolans APL samordnare har en tät kontakt med de företag där skolan har sina APL platser.

APL samordnaren säkerställer att handledaren såväl som arbetsplatsen uppfyller de krav som ställs gällande såväl innehållet i utbildningen/kursen men också värdegrundsfrågor. Skolans mål är att skaffa APL platser på företag som har kollektivavtal.

Handledaren och skolans APL samordnare går igenom kursinnehållet och utbildningens mål. Tillsammans säkerställs att de moment som är överenskommet kommer att genomföras i utbildningen. Handledaren på arbetsplatsen skall innan mottagandet av elev genomgå en digital handledarutbildning.

Länk: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/kurser-och-utbildningar/skolverkets-webbaserade-apl-handledarutbildning>

APL samordnaren går tillsammans med handledaren igenom dokumentet: "Planera, genomför och följ upp arbetsplatsförlagt lärande – en lathund som stöd för att skaffa nya apl-glasögon" utgiven av Skolverket. Detta för att säkerställa och kvalitetssäkra att handledaren har den nödvändiga kunskap som krävs som handledare.

APL samordnaren och handledaren samt företagets VD eller motsvarande går igenom kontraktet för APL och tillser att det blir påskrivet.

15.6 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna

- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen

- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till betygskriterierna för kursen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Varje kurs på skolan har en betygsättande lärare med lärarlegitimation. Det är denna lärare som har helhetsansvaret för undervisningen, även den på APL. Läraren går regelbundet igenom utvecklingen tillsammans med eleven och handledaren på APL platsen. Ett sätt för läraren att följa utvecklingen av eleven är att använda sig av foto/film. Eleven utgår från moment i sin loggbok, utför arbetet tillsammans med handledaren på sin APL plats. Dokumenterar genom foto/film och skriver en beskrivning till detsamma. Läraren kan då följa utvecklingen.

Inför varje kurs/apl framgår det i loggbok och matriser vilka kurser som ingår och moment som skall genomföras. Detta går lärare, handledare och elev igenom inför starten. Varje moment har betygsriterier, se bilaga "15-6_Bedömningskriterier.pdf".

Innehållet i kurserna med moment och kopplingen till betygsriterierna är noga framtagna tillsammans med rektor och övriga lärare på skolan. De utvärderas genom ämnes- och lärarmöten. Skolan utgår från de kursplaner som Skolverket tagit fram. De moment som inte utförs på APL platsen genomförs på skolan.

15.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

I denna ansökan har vi bifogat bilagor som exempel på utbildningskontrakt med tillhörande bilaga. Bilagan beskriver kurser och omfattning av APL. Vi har utgått från Bygg- och anläggningsprogrammet i detta exempel.

Det är rektorn som beslutar vilka kurser eller delar av kurser som ska genomföras på arbetsplatser.

Se bilaga "15-7_APL_kontrakt.pdf" och "15-7_APL_kontrakt_bilaga1.pdf".

16. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden.

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på fristående förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning

16.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

16.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn

Martin Malhotra

Personnummer

19810701-0517

Position eller befattning

styrelseordförande och vd i A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Från att bolaget registrerades 2023-05-24 - pågående

Namn

Martin Malhotra

Personnummer

19810701-0517

Position eller befattning

styrelseordförande i Gröna Skolfastigheter Förvaltning 2 AB, org.nr 559365-7223

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

sedan bolaget registrerades 2022-02-15 - pågående

Namn

Martin Malhotra

Personnummer

19810701-0517

Position eller befattning

styrelseledamot och vd i Gröna Skolfastigheter AB (publ), org.nr 559224-6812

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2019-11-20 - pågående

Namn

Henrik Williamsson

Personnummer

19780812-4916

Position eller befattning

styrelseledamot i A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2024-01-22 - pågående

Namn

Madeleine Breid

Personnummer

19660514-1107

Position eller befattning

styrelsesuppleant i A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200 (gemensam firmatecknare se punkt 2.2)

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2024-01-22 - pågående

Namn

Fredrik Söderberg

Personnummer

19750331-4895

Position eller befattning

styrelseledamot i Gröna Skolfastigheter Förvaltning 2 AB, org.nr 559365-7223

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

sedan bolaget registrerades 2022-02-15 - pågående

Namn

Fredrik Söderberg

Personnummer

19750331-4895

Position eller befattning

styrelseordförande i Gröna Skolfastigheter AB (publ), 559224-6812

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Sedan bolaget registrerades 2019-10-30 - pågående

Namn

Ferdinand Grumme

Personnummer

19730707-0073

Position eller befattning

styrelsesuppleant i Gröna Skolfastigheter Förvaltning 2 AB, org.nr 559365-7223 (g. firmat. reg.bev.)

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

sedan bolaget registrerades 2019-02-15 - pågående

Namn

Ferdinand Grumme

Personnummer

19730707-0073

Position eller befattning

styrelseledamot i Gröna Skolfastigheter AB (publ), 559224-6812

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

sedan bolag registrerades 2019-10-30 - pågående

Namn

Cecilia Widebäck West

Personnummer

19570411-0229

Position eller befattning

styrelseledamot Gröna Skolfastigheter AB (publ), org.nr 559224-6812

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

2022-01-05 - pågående

Namn

Fredrik Helgesson

Personnummer

19660408-8531

Position eller befattning

styrelseledamot i Gröna Skolfastigheter AB (publ), org.nr 559224-6812

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Sedan bolaget registrerades 2019-10-30 - pågående

16.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

16.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Namn

Martin Malhotra

Personnummer

19810701-0517

Position eller befattning

Äger aktier med 63,59 %, av rösterna i Gröna Skolfastigheter AB (publ). Se även punkt 16.1.1.1

Namn

Fredrik Helgesson

Personnummer

19660408-8531

Position eller befattning

Äger 50 % av TravelMate AB, som genom aktier kontrollerar 19,73 % av rösterna. Se även punkt 16.1

Namn

Göran Grell

Personnummer

19650524-6774

Position eller befattning

Äger 50 % av TravelMate AB. Äger även 3 000 B-aktier privat (0,5 % av rösterna)

16.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Bifogar skiss över ägandededjan i bilaga "16-1-3_Ägandededja.pdf".

Fullständig koncernstruktur har redovisats i punkt 7.1 i bilaga "7-1_Fullständig_koncernstruktur.pdf".

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-26 15:14	16-1-3_Ägandededja.pdf	Skiss över ägandededjan

16.1.4 Upplysningar

Observera att ni behöver informera Skolinspektionen om det sker förändringar i ägar- och ledningskretsen under pågående ansökningsomgång.

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200, är ett helägt dotterbolag i en koncern som består av moderbolaget Gröna Skolfastigheter AB (publ), org.nr 559224-6812, ("Moderbolaget") och ett antal helägda dotterbolag.

Enligt instruktion i punkt 16.1.2.1 och redovisad ägandededja i bilaga "16-1-3_Ägandededja.pdf" redovisas styrelsen och firmatecknare för koncernens moderbolag och holdingbolaget Gröna Skolfastigheter Förvaltning AB 2, org.nr 559365-7223, som äger A1 Skövde AB nedan. Dessa framgår även av registreringsbevis som är bilagda till punkten 2.2. Firmateckningsrätt framgår av registreringsbevis för A1 Skövde AB som är bilagd till punkt 2.2.

Enligt punkt 2.2 finns två ägare som representerar mer än 10 % av rösterna i Moderbolaget i koncernen. Dessa är Martin Malhotra, pers.nr 19810701-0517, som genom aktier kontrollerar 63,59 %, av rösterna i Moderbolaget (40 000 röster av totalt 62 901,6 röster).

Därutöver finns ytterligare en ägare som har över 10 % av rösterna i Moderbolaget, nämligen TravelMate AB, org.nr 556979-3283, som genom aktier kontrollerar 19,73 % av rösterna i Moderbolaget (12 413 röster av totalt 62 901,6 röster).

TravelMate AB, org.nr 556979-3283, har verklig huvudman Fredrik Helgesson, pers.nr 19660408-8531, och Göran Grell, pers.nr 19650524-6774.

Göran Grell, pers.nr 19650524-6774, äger även aktier privat som motsvarar 0,5 % av rösterna i Moderbolaget (300 röster av totalt 62 901,6 röster).

Moderbolaget stiftades 17 oktober 2019 av ägarna ovan samt av GS Intressent AB, org.nr 559222-8828, som ej antas ingå i kretsen ägare med väsentligt inflytande då detta bolag kontrollerar mindre än 10

procent av rösterna i Moderbolaget. Det noteras dock att detta bolag har verkliga huvudmän Fredrik Söderberg, 19750331-4895, och Ferdinand Grumme, pers.nr 19730707-0073, som inkluderas ovan i punkt 16.1.1.1 Styrelse och ledningspersoner då de båda är medlemmar i styrelsen för Moderbolaget.

16.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt återopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

16.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

I styrelsen för huvudmannen sitter Henrik Williamsson. Henrik har rektorsutbildning från 2013. Henrik har mångårig erfarenhet för skola, både som lärare och skolledare. Henrik har haft flera skolledartjänster för såväl gymnasieskola som grundskola. Henrik har även erfarenhet från arbete inom såväl kommunal- som fristående skolverksamhet. Henrik besitter en djup och bred kompetens inom skollagstiftning, skolledarskap, samt styrning och organisering av skola där det systematiska kvalitetsarbetet och arbetsmiljöarbete ingår som betydelsefulla delar. Henrik har examen från rektorsprogrammet vid Karlstad universitet.

CV och examensbevis för Henrik Williamsson finns i bilaga "16-2_01 CV_Henrik_Williamsson.pdf", "16-2_02 Rektorsprogrammet_Henrik_Williamsson.pdf" och "16-2_03 Lärarexamen_Henrik_Williamsson.pdf".

CV och examensbevis för Martin Malhotra finns i bilaga "16-2_04 CV_Martin_Malhotra.pdf", "16-2_05 Civekonomexamen_Martin_Malhotra.pdf" och "16-2_06 Civilingenjörsexamen_Martin_Malhotra.pdf".

16.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

I styrelsen har såväl Henrik som Martin flera års erfarenhet av personalansvar. Genom denna erfarenhet besitter de båda en bred erfarenhet inom ämnet. Särskilt för Henrik med sina flera år som personalansvarig chef för såväl kommunal- som fristående verksamhet, samt sitt fackliga uppdrag (skolledarna) i Uddevalla kommun. För att nämna några områden så finns erfarenheter och kompetens är inom det systematiska arbetsmiljöarbetet där arbetsmiljön löpande undersöks, riskbedöms, åtgärder vidtas samt följs upp, facklig samverkan via lokal samverkansgrupp och enhetens arbetsplatsträffar som bl.a. betonar de anställdes medbestämmande på arbetsplats, lagen om anställningsskydd och arbetstidslagen, systematiskt brandskyddsarbete, kristöd och första hjälpen, arbetsanpassning och hälsofrämjande arbete för anställda. Henrik har examen från rektorsprogrammet vid Karlstad universitet från 2013.

Bilagda CV och examensbevis för båda finns redovisade i punkt 16.2.1.

16.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Henrik besitter en bred erfarenhet inom ekonomi och budgetarbete. Med sina år som skolledare både på gymnasiet och i grundskolan med budgetansvar har han en upparbetad kompetens inom detta ämne som även innefattar ekonomistyrning. Henrik har examen från rektorsprogrammet vid Karlstad universitet.

Martin besitter bred erfarenhet inom ekonomi och budgetarbete. Martin har sedan november 2019 varit vd och styrelseledamot i Gröna Skolfastigheter AB (publ) och som vd enligt aktiebolagslagens regler ansvarat för bolaget och koncernens löpande förvaltningen inklusive säkerställande av att bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt. Martin har som vd även ansvarat för att ta fram förslag för budget och tillsammans med övriga styrelsen fastställa budget och sedan löpande under verksamhetsåret göra löpande budgetuppföljning som presenteras vid styrelsemöten. Tidigare har Martin arbetat som projektledare på Catella Corporate Finance i Stockholm och som projektledare och styrelseledamot i nybildade bolag ansvarat för att i dessa bolag ordna finansiering, anställa personal, starta upp verksamheten genom förvärv av tillgångar och lista aktierna på Nasdaq. Martin har en civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm och en civilingenjörsexamen från Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm.

Bilagda CV och examensbevis för båda finns redovisade i punkt 16.2.1.

16.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

16.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

16.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

Henrik Williamsson, pers.nr 19780812-4916, styrelseledamot A1 Skövde AB, org.nr 559435-4200, har de senaste tre åren haft styrelseuppdrag i följande ideella föreningar:

Ellenö Idrottsklubb, org.nr 862500-5528, Sekreterare;

Götiska förbundet Aschbergslogen, org.nr 802463-3144, Vice Ordförande;

Lahälla Knottfabrik, org.nr 802518-6589, Kassör;

Cecilia Widebäck West, pers.nr 19570411-0229, styrelseledamot i Gröna Skolfastigheter AB (publ), org.nr 559224-6812, har varit och är engagerad i Actionaid International Sweden, organisationsnummer

802431-3044. Cecilia har varit ordförande sedan maj 2021, och medlem i styrelsen sedan 2018. Cecilia planerar att avgå på årsmötet i maj 2024 eftersom stadgarna enbart tillåter omval för två tvåårsperioder, totalt sex år.

17.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

Ansökan innehåller följande bilagor som är PDF-filer med filnamn enligt nedan.

Bilagorna har bifogats till respektive punkt där detta varit möjligt. Detta gäller följande bilagor:

2-2_A1_Skövde_AB_Registreringsbevis.pdf

2-2_A1_Skövde_AB_Bolagsordning.pdf

2-2_A1_Skövde_AB,_Aktiebok.pdf

2-2_Gröna_Skolfastigheter_Förvaltning_2_AB,_Registreringsbevis.pdf

2-2_Gröna_Skolfastigheter_Förvaltning_2_AB,_Bolagsordning.pdf

2-2_Gröna_Skolfastigheter_Förvaltning_2_AB,_Aktiebok.pdf

2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_Registreringsbevis.pdf

2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_Bolagsordning.pdf

2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_Aktiebok.pdf

2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_Offentlig_förvaltarförteckning.pdf

2-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ),_kommentar.pdf

2-2_TravelMate_AB,_Registreringsbevis.pdf

2-2_TravelMate_AB,_Bolagsordning.pdf

2-2_Travelmate_AB,_Aktiebok.pdf

2-4_Fullmakt_Martin_Malhotra.pdf

4-1_strategisk_plan_med_budget_2024_2026.pdf

4-1_antagningsstatistik_per_kommun_2023-09-15_webb.pdf

4-1_Resultat_elevprognos_Skövde.pdf

4-1_Intervjuguide_elevprognos_hösten_2023.pdf

4-1_Ungdomars_efterfrågan_per_program.pdf

4-2_VGR_Analys_2022_44.pdf

4-2_SK_2023.pdf

4-2_scb.pdf

4-2_af_ba.pdf

4-2_af_bil.pdf

4-2_af_el.pdf

4-2_af_in.pdf

4-2_Redogörelse_arbetsmarknadsbehov_per_utbildning.pdf

4-2_VGR_Analys_2022_12.pdf

4-3_Information_om_utbildningen_inkl_bilagor_ba,ee,ft,in,te.pdf

6-2_A1_Skövde_AB_resultatrapport_och_balansrapport.pdf

6-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ)_Årsredovisning_2022.pdf

6-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ)_Creditsafe.pdf

6-4_Ovillkorat_aktieägarstillskott.pdf

6-4_Kontoutdrag_A1_Skövde AB.pdf

6-4_Intyg_ytterligare_aktieägartillskott_före_skolstart_signerad_MM_FS.pdf

6-4_Lånelöfte_ytterligare_koncernlån_före_skolstart_signerad_MM_FS.pdf

6-4_Engagemangsbesked_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ).pdf

7-1_Avsiktsförklaring_inklusive_hyresavtal.pdf

7-1_Ritning_skollokaler.pdf

7-1_Fullständig_koncernstruktur.pdf

7-1_FDS_Skovde_Ventilen_1.pdf

16-1-3_Ägandekedja.pdf

Övriga bilagor som hänvisas till har bifogats till denna del 17.3 Bilagor. Detta gäller följande bilagor:

6-3_Bidragsbelopp_budgetår_2024.pdf

11-1_SKA_delmål.pdf

13-1_Plan_mot_kränkande_behandling.pdf

15-6_Bedömningskriterier.pdf

15-7_APL_kontrakt.pdf

15-7_APL_kontrakt_Bilaga_1.pdf

16-2_01_CV_Henrik_Williamsson.pdf

16-2_02_Rektorsprogrammet_Henrik_Williamsson.pdf

16-2_03_Lärarexamen_Henrik_Williamsson.pdf

16-2_04_CV_Martin_Malhotra.pdf

16-2_05_Civekonomexamen_Martin_Malhotra.pdf

16-2_06_Civilingenjörsexamen_Martin_Malhotra.pdf

18 Framsida ansökan fristående skola undertecknad firmatecknare.pdf

17.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

17.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

18 (filnamn "18 Framsida ansökan fristående skola undertecknad firmatecknare.pdf")

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

2-4 (filnamn "2-4_Fullmakt_Martin_Malhotra.pdf")

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

2-2 (fyra filnamn som slutar på "_Registreringsbevis.pdf")

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

2-2 (fyra filnamn som slutar på "_Bolagsordning.pdf")

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

2-2 (fyra filnamn som slutar på "_Aktiebok.pdf", se även kompletterande filer för moderbolaget)

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

4-1 (två PDF-dokument, filnamn börjar på "4-1_Resultat_" och "4-1_Intervjuguide_")

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

6-4 (tre PDF-dokument som börjar på "6-4_Kontoutdrag", "6-4_Ovillkorat_aktieäga" och "6-4_Intyg_ytt")

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrapport

6-2 (för huvudmannen ett PDF-dokument "6-2_A1_Skövde_AB_resultatrapport_och_balansrapport.pdf")

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

6-2 (filnamn "6-2_Gröna_Skolfastigheter_AB_(publ)_Årsredovisning_2022.pdf")

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

7-1 och 16-1-3 (filnamn "7-1_Fullständig_koncernstruktur.pdf" och "16-1-3_Ägandekedja.pdf")

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-27 11:42	6-3_Bidragsbelopp_budgetår_2024.pdf	Bidragsbelopp per program till fristående huvudmän inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola budgetår 2024 i Skövde kommun
2024-01-27 11:43	11-1_SKA_delmål.pdf	SKA delmål
2024-01-27 11:43	13-1_Plan_mot_kränkande_behandling.pdf	Plan mot kränkande behandling
2024-01-27 11:43	15-6_Bedömningskriterier.pdf	Bedömningskriterier
2024-01-27 11:44	15-7_APL_kontrakt.pdf	APL kontrakt
2024-01-27 11:44	15-7_APL_kontrakt_Bilaga_1.pdf	APL kontrakt bilaga 1
2024-01-27 11:45	16-2_01_CV_Henrik_Williamsson.pdf	CV Henrik Williamsson

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-27 11:45	16-2_02_Rektorsprogrammet_Henrik_Williamsson.pdf	Rektorsprogrammet intyg Henrik Williamsson
2024-01-27 11:46	16-2_03_Lärarexamen_Henrik_Williamsson.pdf	Lärarexamen examensbevis Henrik Williamsson
2024-01-27 11:47	16-2_04_CV_Martin_Malhotra.pdf	CV Martin Malhotra
2024-01-27 11:50	16-2_05_Civekonomexamen_Martin_Malhotra.pdf	Civekonomexamen Martin Malhotra
2024-01-27 11:52	16-2_06_Civilingenjörsexamen_Martin_Malhotra.pdf	Civilingenjörsexamensbevis Martin Malhotra
2024-01-27 11:55	18 Framsida ansökan fristående skola undertecknad firmatecknare.pdf	Framsida ansökan fristående skola undertecknad firmatecknare

18. Avslutande information

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvisning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679

om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på <https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/>. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förut-sättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

Genom underskriften försäkras sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Läs mer om hur du ansöker" i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken "Söka tillstånd" – "Fristående skola" – "Så undertecknar du ansökan".

Signera ansökan med e-legitimation

Om du vill signera ansökan med elektronisk legitimation kan du göra detta i nästa steg efter att ansökan skickats in. Det går också att göra i efterhand genom att gå in på "Inskickade ansökningar" och klicka på "Signera". Efter att du signerat med BankID registreras detta i Skolinspektionens diarium. Om ni är flera som tecknar firma i förening kan nästa person (behörig firmatecknare) därefter signera på samma sätt.

Signera ansökan utan e-legitimation

Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Försättsbladet kan skickas in på följande sätt:

Innan du skickar in ansökan kan du scanna försättsbladet och bifoga det till ansökan.

Skicka det per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

Skicka det per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

När Skolinspektionen har mottagit ansökan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i ansökningsblanketten.

Barn- och utbildningsnämnden

Remiss angående ansökan om godkännande som huvudman för nyetablering av gymnasieskola - A1 Skövde AB

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden Falköping kommun beslutar att ställa sig bakom Skövde kommuns yttrande gällande A1 Skövde AB:s ansökan om nyetablering av fristående gymnasieskola i Skövde (Dnr SI 2024-876).

Sammanfattning

A1 Skövde AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid A1 Skolan i Skövde från och med läsåret 2025/2026.

Ansökan innefattar följande program och inriktningar:

- Bygg- och anläggningsprogrammet – Husbyggnad (BAHUS) 20 platser per årskurs
- El- och energiprogrammet – Elteknik (EEELT) 20 platser per årskurs
- Fordons- och transportprogrammet – Personbil (FTPER) 20 platser per årskurs
- Industritekniska programmet – Produkt- och maskinteknik (INPRK) 20 platser per årskurs
- Teknikprogrammet – Informations- och medieteknik (TEINF) 20 platser per årskurs

Fullt utbyggd verksamhet: 300 platser (100 platser per årskurs)

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om nyetablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller fristående anpassad gymnasieskola.

Bakgrund

Enligt skollagen 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) ska näraliggande kommuner få möjlighet att få eventuella följder av ett godkännande av fristående

gymnasieskola beaktade. Det krävs då att den berörda kommunen ska kunna visa på påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt.

Förvaltningens bedömning

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om nyetablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller fristående anpassad gymnasieskola.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Remiss (SI 2024-876) från Skolinspektionen
- Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola (SI 2024-876)

Beslutet ska skickas till

Skolinspektionen
Verksamhetschef gymnasieskola

Anneli Alm
Skolchef

BUN § 28/24**Remissyttrande - Ansökan från A1 Skövde AB om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola - Skolinspektionens dnr: SI 2024-876**

BUN2024.0315

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	2024-04-15	22/24
2 Barn- och utbildningsnämnden	2024-04-29	28/24

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna nedanstående yttrande samt översända det till Skolinspektionen som Skövde kommuns remissvar i Skolinspektionens ärende SI 2024–876.

Bakgrund

A1 Skövde AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av fristående gymnasieskola i Skövde kommun från och med läsåret 2025/2026. Ansökan avser följande program, inriktningar samt antal elevplatser per år:

Program	Inriktning	Sökt antal platser läsåret 2025/2026	Fullt utbyggd verksamhet
Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad	20	60
El- och energiprogrammet	Elteknik	20	60
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	20	60
Industri tekniska programmet	Produkt och maskinteknik	20	60
Teknikprogrammet	Informations- och medieteknik	20	60
Totalt antal platser		100	300

Skolinspektionen har berett Skövde kommun att yttra sig över ansökan enligt följande.

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur kommunen påverkas.

Sektor barn och utbildning (sektorn) redogör för befolkningsprognos under punkten 3 nedan. Sektorn redogör vidare för antalet befintliga utbildningsplatser på aktuella program och inriktningar samt de förändringar som skett av antalet sökanden/antagna under perioden 2022-2024 i sammanställningen under punkten 5. Utifrån detta underlag önskar sektorn inledningsvis framföra följande.

Bygg- och anläggningsprogrammet, inriktning husbyggnad

Sektorn kan konstatera att söktrycket till aktuellt program och inriktning minskat inför höstterminen 2024. Till Skövde kommuns gymnasieskola var fyllnadsgraden vid den preliminära antagningen 63 % och till motsvarande utbildning på den fristående skolan i kommunen som erbjuder aktuell utbildning var motsvarande siffra endast 17 %. Vidare kan det konstateras att söktrycket till aktuell utbildning i hela samverkansområdet minskat 2024 jämfört med föregående år.

El- och energiprogrammet, inriktning elteknik

Vad gäller Skövde kommuns gymnasieskola som erbjuder aktuellt program och inriktning råder en balans mellan antalet platser och antalet sökande. För närvarande erbjuder ingen fristående gymnasieskola i kommunen denna utbildning. Dock erbjuds den av flera andra gymnasieskolor inom samverkansområdet. Även inom samverkansområdet råder för närvarande en balans mellan antalet platser och antalet sökande.

Fordons- och transportprogrammet, inriktning personbil

Vad gäller gymnasieskolorna i Skövde råder ett överskott av antalet platser på aktuell utbildning. Sektorn kan notera ett minskat söktryck till utbildningen. Till Skövde kommuns gymnasieskola var fyllnadsgraden vid den preliminära antagningen inför höstterminen 2024 75 % och till motsvarande utbildning på den fristående skolan i kommunen som erbjuder utbildningen var siffran endast 55 %. Däremot har söktrycket varit högre till motsvarande utbildning på flera gymnasieskolor inom samverkansområdet.

Industritekniska programmet, inriktning produkt och maskinteknik

Skövde kommun erbjuder industritekniska programmet men inte inriktningen produkt och maskinteknik (bara svetsteknik). På de två fristående skolor som erbjuder inriktningen produkt och maskinteknik ser söktrycket mycket olika ut. Vid den preliminära antagningen inför höstterminen 2024 var fyllnadsgraden 308 % respektive 59 % till de två skolorna. Sektorn utvecklar skillnaderna vidare för de två utbildningarna nedan under punkten 5.

Sektorn gör bedömningen att det, utifrån ungdomars efterfrågan, inte finns utrymme att i kommunens gymnasieskola även tillhandahålla inriktningen produkt och maskinteknik.

Teknikprogrammet, inriktning informations och medieteknik

Sektorn kan konstatera att söktrycket till aktuell utbildning varit lågt både år 2022 och 2023 samt vid antagningen inför höstterminen 2024.

Hög andel yrkesprogram inom samverkansområdet Skaraborg

Sektorn noterar att Utbildning Skaraborg har en relativt hög andel elever på yrkesprogram jämfört med riket och även jämfört med hela Västra Götalands län. För år 2022 var yrkesprogrammets andel i förhållande till högskoleförberedande program 47 % i Utbildning Skaraborg. För år 2023 var motsvarande siffra 52 %. Skolverkets bedömning av behov av andel platser för Västra Götalands län är 42 % på yrkesprogram, vilket framgår av Skolverkets planeringsunderlag för gymnasial utbildning: Västra Götalands län.

Påtagliga negativa följder

Vid bedömningen av påtagliga negativa följder har sektorn tagit hänsyn till antalet behöriga förstahandssökande till de nationella programmen som bedrivs av kommunen och de fristående skolorna i kommunen, samt det antal utbildningsplatser som sökanden planerar att erbjuda.

Gymnasium Skövde har i dagsläget en relativt hög beläggningsgrad och därmed stora möjligheter att erbjuda eleverna attraktiva kombinationer med både kvalitet och ekonomisk hållbarhet. En fragmentiserad gymnasieutbildning med många aktörer kan komma att medföra att program och inriktningar med få sökande riskerar att behöva läggas ned av både kvalitativa och ekonomiska skäl. En fristående skola som måste lägga ner på grund av försämrade ekonomiska förutsättningar får stora konsekvenser för berörda elever. En eventuell nedläggning av en fristående skola innebär att Skövde kommun måste ta ansvar för berörda elever.

Enligt sektorn bedömning kommer de sökta programmen (och inriktningarna) sannolikt att attrahera ett antal elever som annars skulle ha sökt till kommunens motsvarande nationella program.

Då nya fristående huvudmän planerar för verksamhet utifrån den prognostiserade ökningen av elever, finns det en stor risk att alla fristående skolhuvudmäns kapacitetsutökning sammantaget (befintliga och nya) kommer att få både organisatoriska och ekonomiska konsekvenser för såväl Skövde kommun som de fristående gymnasieskolorna i kommunen.

Som sektorn redogör för ovan och under punkten 5 kan ett vikande elevunderlag konstateras på fyra av de fem utbildningar som ansökan om godkännande gäller. Även om det finns en stor efterfrågan och behov på arbetsmarknaden av elever som genomgått de utbildningar som ansökan omfattar gör kommunen bedömningen att ungdomarnas efterfrågan inte motsvarar detta behov. Sektorn ser således en risk för överetablering inom såväl Skövde kommun som inom samverkansområdet avseende aktuella program (och inriktningar).

En etablering enligt ansökan skulle sannolikt innebära att Gymnasium Skövde behöver justera antalet platser på de program som A1 Skövde AB erbjuder. Detta gäller även el- och energiprogrammet trots att det inte kan konstateras motsvarande vikande elevunderlag för detta program och inriktning. Skälet till detta är att det finns en risk att även en minskning med förhållandevis få elever på aktuella program skulle kunna leda till beaktansvärda svårigheter för kommun att även framgent erbjuda en bred och kvalitativ utbildning på nu aktuella program.

Det bedöms även finnas en risk att Skövde kommun på sikt skulle tvingas lägga ner något av programmen bygg- och anläggningsprogrammet, fordons- och transportprogrammet och industritekniska programmet om ett godkännande medges.

Med ett minskat elevunderlag på varje skola och program/inriktning minskar också förutsättningarna för ett ekonomiskt underlag som möjliggör att långsiktigt bedriva en pedagogisk verksamhet med god kvalitet. Kommunens ansträngningar till en kostnadseffektiv organisation skulle också härigenom motverkas.

Trots att den kommunala gymnasieskolan har minskat utbudet på vissa program för att anpassa tillgången av utbildningsplatser till efterfrågan från eleverna de senaste åren har kommunen fortsatt en utmaning i att få en ekonomi i balans. För att få en stabil och långsiktig ekonomi på programmen bör utbildningarna genomföras med fyllda klasser.

Sektorn bedömer vidare att elevernas valmöjligheter redan är tillgodosedda då samtliga program och inriktningar erbjuds vid en kommunal skola alternativt på en fristående gymnasieskola i kommunen och på en skola inom samverkansområdet.

Till detta kommer att det även fortsättningsvis kommer råda brist på behöriga lärare. Inom Gymnasium Skövde finns en god och bred kompetensförsörjning av behöriga lärare, vilket skapar flexibilitet för att möta förändringar av programval och inriktningar samt ger stora valmöjligheter för elever vad det gäller kursutbud. En eventuell nyetablering och fler utbildningsplatser fördelat på fler enheter kan leda till svårigheter med kompetensförsörjning vid/genom ökad konkurrens. Detta kommer sannolikt att skapa kostnadsdrivande effekter för samtliga skolor i kommunen och inom samverkansområdet.

Härtill ska nämnas att sektorn gör bedömningen att etableringen skulle innebära ökad svårighet att tillhandahålla APL-platser då det redan är ansträngt att få ut eleverna på APL. Detta skulle i sin tur kunna leda till försämrad kvalitet på de utbildningar som idag finns inom kommunen.

Avslutningsvis ska i denna del nämnas att Skolinspektionen 2023-09-28 avslog ansökan från Lärande i Sverige AB om godkännande som huvudman för utökning av befintlig fristående gymnasieskola avseende det nationella el- och energiprogrammet inriktning dator- och kommunikationsteknik (Skolinspektionens beslut 2023-09-28, Dnr 2023:1021). Detta med hänvisning till att etableringen bedömdes medföra sådana påtagliga negativa följder på lång

sikt för eleverna och för den del av skolväsendet som anordnas av Skövde kommun eller närliggande kommuner. Detta trots att varken Skövde kommun eller närliggande kommuner erbjuder el- och energiprogrammet med inriktningen dator- och kommunikationsteknik.

Sektor barn och utbildnings samlade bedömning

Sektor barn och utbildning bedömer sammanfattningsvis att de ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenserna för den kommunala gymnasieskolan i Skövde kommun vid ett godkännande skulle bli kännbara.

Den aktuella etableringen bedöms således medföra sådana påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna och för den del av skolväsendet som anordnas av Skövde kommun, de befintliga fristående skolorna i kommunen eller närliggande kommuner att Skolinspektionen bör avslå A1 Skövde AB:s ansökan. Sektorns bedömning av påtagliga negativa följder avser en tidshorisont på över 5 år.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

Skövde kommuns gymnasieskola Gymnasium Skövde har sedan flera år ett samverkansavtal med Skaraborgs övriga 14 kommuner genom Utbildning Skaraborg, som samordnas av Skaraborgs kommunalförbund. Samverkansavtalet innebär bland annat att eleverna har möjlighet att söka önskat program på gymnasieskolor inom samverkansområdet.

Utöver detta har Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning ett samverkansavtal med Västra Götalands samtliga 49 kommuner och ska genom avtalet erbjuda utbildningar inom naturbruksområdet som täcker behoven. Naturbruksprogrammet finns på naturbruksskolorna Sötåsen, Uddetorp och Svenljunga samt på Axevalla Hästcentrum.

3. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2024-2029).

Befolkningsprognosen bygger på befolkningsutveckling de senaste två åren. Jämfört med föregående års prognos, som framgår av Skövde kommuns strategiska plan med budget 2024-2026, minskar antalet 16-åringar under perioden med 102 personer.

År	Antal 16-åringar enligt befolkningsprognos
2024	590
2025	668
2026	690
2027	634
2028	678
2029	694

Källa: Sweco befolkningsprognos 2024.

4. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Program	Inriktning	Antal kommunala gymnasieskolor i Skövde som erbjuder utbildningen	Antal fristående gymnasieskolor i Skövde som erbjuder utbildningen
Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad	1	1
El- och energiprogrammet	Elteknik	1	0 (en fristående skola erbjuder programmet men endast med inriktning dator och kommunikationsteknik)
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	1	1
Industritekniska programmet	Produkt och maskinteknik	0 (kommunen erbjuder programmet men endast inriktning svets)	2
Teknikprogrammet	Informations- och medieteknik	1	1

5. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

I denna del har Skolinspektionen endast efterfrågat en sammanställning över befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen. Då Skövde kommun ingår i ett samverkansområde med 14 andra kommuner bifogas uppgifter även för de kommuner i samverkansområdet som erbjuder aktuella program och inriktningar.

Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning hus

Antal antagna (antal platser) fyllnadsgrad%

	2022			2023			2024*		
Falköpings kommun	16	(16)	100%	16	(16)	100%	9	(16)	56%
Olinsgymnasiet Götene	8	(15)	53%	11	(16)	69%	15	(12)	125%
Lidköpings kommun	20	(20)	100%	20	(20)	100%	16	(20)	80%
Mariestads kommun	16	(16)	100%	16	(16)	100%	9	(16)	56%
Skara kommun	10	(16)	63%	9	(16)	56%	9	(16)	56%
Skövde kommun	24	(24)	100%	24	(24)	100%	15	(24)	63%
Skövde Praktiska gymnasium	12	(12)	100%	10	(11)	91%	2	(12)	17%
Vara kommun	16	(16)	100%	15	(16)	94%	17	(16)	106%
Olinsgymnasiet Tibro	-	--		9	(12)	75%	15	(12)	125%
Totalt Skaraborg	122	(135)	90%	130	(147)	88%	107	(144)	74%

*För 2024 gäller antal sökande val 1 i den första/preliminära antagningen. I denna första/preliminära antagningen har inte hänsyn tagit till sökandens behörighet.

Sektorns kommentar till sammanställningen ovan (Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning hus)

Statistiken ovan visar att söktrycket till Bygg- och anläggningsprogrammet inriktning hus påtagligt har sjunkit sedan föregående års antagning, både vad gäller Skövde kommuns skolor och totalt sett inom samverkansområdet. Av de 15 sökande till utbildningen på Skövde kommuns skola, Kavelbrogymnasiet, är 4 obehöriga för närvarande.

EI- och energiprogrammet inriktning elteknik

Antal antagna (antal platser) fyllnadsgrad%

	2022			2023			2024*		
Falköpings kommun	16	(16)	100%	16	(16)	100%	19	(20)	95%
Lidköpings kommun	26	(26)	100%	26	(26)	100%	34	(24)	142%
Mariestads kommun	16	(16)	100%	16	(16)	100%	23	(16)	144%
Skara kommun	11	(18)	61%	16	(18)	89%	15	(18)	83%
Skövde kommun	32	(32)	100%	32	(32)	100%	31	(32)	97%
Skövde NTI gymnasiet**	22	(31)	71%	19	(25)	76%	32	(32)	100%
Tidaholms kommun	9	(10)	90%	4	(4)	100%	13	(10)	130%
Vara kommun	16	(16)	100%	16	(16)	100%	13	(16)	81%
Olinsgymnasiet Tibro							11	(8)	138%
Totalt Skaraborg	148	(165)	90%	145	(153)	95%	191	(176)	109%

*För 2024 gäller antal sökande val 1 i den första/preliminära antagningen. I denna första/preliminära antagningen har inte hänsyn tagit till sökandens behörighet.

**Erbjuder el- och energiprogrammet men inte inriktningen elteknik.

Sektorns kommentar till sammanställningen ovan (El- och energiprogrammet inriktning elteknik)

Det ska noteras att det inte är alla uppräknade elever som går den aktuella inriktningen då eleverna söker till programmet och väljer inriktning först till årskurs 2. För det fall samtliga sökande elever kommer vara behöriga bedöms det vara balans av antalet platser i samverkansområdet.

Fordons- och transportprogrammet inriktning personbil

Antal antagna (antal platser) fyllnadsgrad%

	2022			2023			2024*		
Falköpings kommun	16	(16)	100%	16	(16)	100%	30	(16)	188%
Olinsgymnasiet Götene	13	(20)	65%	20	(22)	91%	22	(20)	110%
Lidköpings kommun	17	(17)	100%	20	(20)	100%	34	(20)	170%
Mariestad Vänergymnasiet	8	(8)	100%	8	(10)	80%	7	(10)	70%
Skövde kommun	16	(16)	100%	16	(16)	100%	12	(16)	75%
Skövde Praktiska gymnasium	14	(14)	100%	10	(11)	91%	11	(20)	55%
Tidaholms kommun	14	(14)	100%	14	(14)	100%	5	(4)	125%
Totalt Skaraborg	98	(105)	93%	104	(109)	95%	121	(106)	114%

*För 2024 gäller antal sökande val 1 i den första/preliminära antagningen. I denna första/preliminära antagningen har inte hänsyn tagit till sökandens behörighet.

Sektorns kommentar till sammanställningen ovan (Fordons- och transportprogrammet inriktning personbil)

Enligt kommunen visar statistiken att det råder en balans av utbildningsplatser i Skövde. Dock visar den preliminära antagningen inför höstterminen 2024 att söktrycket till skolorna i Skövde har minskat.

Industritekniska programmet inriktning produkt och maskinteknik

Antal antagna (antal platser) fyllnadsgrad%

	2022			2023			2024*		
Falköping	9	(14)	64%	14	(14)	100%	8	(16)	50%
Olinsgymnasiet Götene	2	(6)	33%	-	-		-	-	
Lidköpings kommun**	7	(8)	88%	10	(10)	100%	8	(10)	80%
Mariestads kommun	15	(15)	100%	15	(16)	94%	9	(16)	56%
Skövde kommun**	12	(12)	100%	12	(12)	100%	11	(12)	92%
Skövde Lichron	36	(36)	100%	33	(36)	92%	19	(32)	59%
Skövde Volvogymnasiet	48	(48)	100%	48	(48)	100%	148	(48)	308%
Olinsgymnasiet Tibro**	-	-		3	(6)	50%	2	(8)	25%
Tidaholms kommun	8	(8)	100%	8	(8)	100%	8	(8)	100%
Vara kommun	7	(16)	44%	13	(16)	81%	16	(16)	100%
Totalt Skaraborg	144	(163)	88%	156	(166)	95%	229	(166)	138%

*För 2024 gäller antal sökande val 1 i den första/preliminära antagningen. I denna första/preliminära antagningen har inte hänsyn tagit till sökandens behörighet.

**Erbjuder industritekniska programmet men inte inriktningen produkt och maskinteknik.

Sektorns kommentar till sammanställningen ovan (Industritekniska programmet inriktning produkt och maskinteknik)

Av statistiken ovan kan det konstateras att söktrycket till de olika aktuella skolorna ser mycket olika ut. För Skövde kommuns del erbjuds endast inriktningen svets på den kommunala gymnasieskolan.

I Skövde finns det emellertid två fristående skolor som erbjuder det aktuella programmet och inriktningen produkt och maskinteknik. I denna del ska särskilt noteras att en av de fristående gymnasieskolorna (Lichron) för innevarande läsår inte har fyllt sina platser och har inte heller fyllt dem på flera år. Vad gäller den andra fristående gymnasieskolan (Volvogymnasiet) har denna en speciell och etablerad utbildning som varit etablerad i många år och som attraherar elever från hela Skaraborg. Det är inte bara en industriteknisk utbildning utan eleverna får både en yrkes- och högskoleförberedande utbildning jämställd med ett teknikprogram. Eleverna erbjuds i de flesta fall både sommarjobb och anställning på Volvo. Meritpoängen till denna utbildning har under många år varit bland de högsta i hela samverkansområdet. Det kan också noteras att övriga industritekniska program i Skaraborg inte har högt söktryck.

Teknikprogrammet inriktning information- och medieteknik**Antal antagna (antal platser) fyllnadsgrad%**

	2022			2023			2024*		
Falköpings kommun	50	(50)	100%	48	(50)	96%	32	(50)	64%
Lidköpings kommun	77	(90)	86%	63	(85)	74%	49	(90)	54%
Mariestads kommun **	18	(26)	69%	18	(26)	69%	24	(30)	80%
Skara kommun	11	(16)	69%	8	(16)	50%	6	(16)	38%
Skövde kommun	63	(64)	98%	58	(64)	91%	53	(60)	88%
Skövde NTI gymnasiet	42	(63)	67%	16	(32)	50%	19	(32)	59%
Tidaholms kommun	8	(9)	89%	-	-		5	(16)	31%
Vara kommun	14	(24)	58%	12	(24)	50%	11	(24)	46%
Totalt Skaraborg	283	(342)	83%	223	(297)	76%	199	(318)	63%

*För 2024 gäller antal sökande val 1 i den första/preliminära antagningen. I denna första/preliminära antagningen har inte hänsyn tagit till sökandens behörighet.

**Erbjuder teknikprogrammet men inte inriktningen information- och medieteknik.

Sektorns kommentar till sammanställningen ovan (Teknikprogrammet inriktning information- och medieteknik)

Det ska nämnas att statistiken ovan inkluderar samtliga inriktningar då eleverna söker inriktning först till årskurs 2. Sektorn konstaterar att det råder ett lågt söktryck till aktuell utbildning i hela samverkansområdet.

6. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2024/2025 samt om möjligt läsåret 2025/2026.

Program	Inriktning	Avser kommunen att erbjuda sökta program och inriktningar 2024/2025	Avser kommunen att erbjuda sökta program och inriktningar 2025/2026
Bygg- och anläggningsprogrammet	Husbyggnad	Ja	Ja
El- och energiprogrammet	Elteknik	Ja	Ja
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	Ja	Ja
Industritekniska programmet	Produkt och maskinteknik	Nej, men det finns två andra fristående gymnasieskolor i kommunen som erbjuder denna utbildning.	Nej, men det finns två andra fristående gymnasieskolor i kommunen som erbjuder denna utbildning. Gymnasium Skövde

		Gymnasium Skövde kommer erbjuda inriktningen svetsteknik.	kommer erbjuda inriktningen svetsteknik.
Teknikprogrammet	Informations- och medieteknik	Ja	Ja

7. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2024/2025 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökta program och inriktningar.

Skövde kommun erbjuder samtliga 5 aktuella program. Skövde kommun erbjuder dock inte inriktningen produkt och maskinteknik på det industritekniska programmet. Däremot erbjuder två fristående gymnasieskolor, som ligger i Skövde kommun, industritekniska programmet med inriktning produkt och maskinteknik samt fyra kommuner inom samverkansområdet. Totalt erbjuds 80 platser på dessa fristående skolor på industritekniska programmet, inriktning produkt och maskinteknik samt 41 platser på kommunala skolor inom samverkansområdet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Remissyttrande - Ansökan från A1 Skövde AB om godkännande som huvudman för nyetablering av en fristående gymnasieskola - Skolinspektionens dnr: SI 2024-876

Remiss dnr SI 2024_876 Ansökan från A1 Skövde AB

Maskerad version (GDPR) - Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola SI 2024-876

Skickas till

Kommunstyrelsen

Sektor barn och utbildnings ledningsgrupp

§ 43

Dnr 2024/00382

Remiss angående ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB om utökning av fristående gymnasieskola

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden Falköpings kommun ställer sig bakom Skara kommuns remissyttrande gällande ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig anpassad gymnasieskola i Skara från och med läsåret 2025/2026 (Dnr SI 2024-874).

Sammanfattning

Olingsgymnasiet i Skara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola vid Olingsgymnasiet i Skara på adress Klostergatan 6-8 i Skara kommun från och med läsåret 2025/2026.

Ansökan omfattar det nationella programmet Samhälle, natur och språk (SNSAM) med tre platser per årskurs. Totalt antal elever vid fullt utbyggd verksamhet: 12.

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har man utvecklat en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om etablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Enligt skollagen 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) ska näraliggande kommuner få möjlighet att få eventuella följder av ett godkännande av fristående gymnasieskola beaktade. Det krävs då att den berörda kommunen ska kunna visa på påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt.

Förvaltningens bedömning

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har man utvecklat en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om etablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Remiss – Ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB (SI 2024:874)
- Ansökan om utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola

Paragrafen skickas till
Skolinspektionen
Verksamhetschef gymnasieskola

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se sista sidan i ansökningsblanketten för mer information.

Läs mer om Skolinspektionens integritetspolicy
<https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/>

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Organisationsnummer/personnummer

Organisationsform

Skolenhetens namn

Olinsgymnasiet Skara

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Olinsgymnasiet i Skara AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5569998932

Utdelningsadress

BOX 45

Postnummer

53221

Ort

Skara

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som

står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-12 09:23	Bolagsordning - 556999-8932.pdf	Bolagsordning
2024-01-12 09:23	Registreringsbevis - 556999-8932.pdf	Registreringsbevis
2024-01-12 09:24	ÅR inkl RB OG 230630.pdf	Årsbokslut 23.06.30
2024-01-30 11:00	Aktiebok Olinsgymnasiet Skara AB.pdf	Aktiebok Olinsgymnasiet Skara AB
2024-01-30 11:01	Ägarstruktur.pdf	Ägarstruktur

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller

undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

KRISTIAN WEJSHAG

E-postadress

kristian.wejshag@olinsgymnasiet.se

Telefon arbetet

+46

Mobil

+46705722913

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Huvudman

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: www.utbildningsinfo.se

Skolenhetens namn

Olinsgymnasiet Skara

Skolenhetskod

16555851

Utdelningsadress

Box 45

Postnummer

53221

Ort

SKARA

Ange diarienummer för beslut

32-2015:881

2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

Waldorf

2.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

Skolenhetskod hämtas via: [Skolenhetsregistret - Skolverket](#)

Beskrivning

16555851

2.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

2.9 Anpassad gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

2.9.1 Nuvarande antal elever

Program

Estetiska verksamheter - PROGRAM_EVEST

Årskurs 1

4

Årskurs 2

1

Årskurs 3

3

Program

Fordonsvård och godshantering - PROGRAM_FGFOR

Årskurs 1

6

Årskurs 2

2

Årskurs 3

6

2.9.2 Antal elever

Totalt antal elever vid skolenheten: 22

2.10 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Utökningen av programmet ryms inom nuvarande lokaler för Olinsgymnasiet Skaras anpassade gymnasieskola. De speciallokaler som krävs för utökningen finns sedan tidigare.

Utökningen påverkar ekonomin med en ökad intäkt och en tillhörande kostnad då elevmängden kommer att utökas.

Antalet lärartjänster ökas gradvis och har utökats med cirka 2,8 tjänster vid år 4, för att möta behovet.

Vid Olinsgymnasiets anpassade gymnasieskola finns idag två program:

- * Programmet för estetiska verksamheter
- * Programmet för fordonsvård och godshantering

Eleverna vid programmen läser gemensamma kurser tillsammans och denna undervisning utgör basen och "hemmamiljön" för verksamheten.

De programgemensamma kurser och de programfördjupningar som skiljer programmen åt läser eleverna vid respektive program i ändamålsenliga lokaler inom skolenheten.

Utökningen kommer innebära att modellen enligt ovan utökas med ett nytt program. De lokalbehov som uppstår i och med utökningen är säkerställda och ryms inom skolenheten.

2.11 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet 1

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med sökande huvudmans befintliga skolenhet.. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av

skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

Besvara det här avsnittet om utbildningen kommer att ha en konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen. 12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154). Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Sökta program, elevantal och elevprognos

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3. Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning. Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 5.9), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

4.1.1 Nationellt program

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	3	3	3	3
Åk 2		3	3	3
Åk 3			3	3
Åk 4				3
Totalt	3	6	9	12

Nationellt program

Samhälle, natur och språk - PROGRAM_SNSAM

4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	3	3	3	3	12

4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2028/2029

4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken

utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för. Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.

Intresseundersökningen har genomförts i samband med besök på anpassade grundskolor, besök av elev/vh på Olinsgymnasiet Skara och i samband med Öppet Hus på Olinsgymnasiet.

Samtal och möten med elev/vh startar ofta när eleven går i ÅR 7, när det handlar om anpassad gymnasieskola. Vi har under flera möten och samtal med elever, vårdnadshavare och personal vid anpassad grundsärskola fått till oss att det finns intresse för andra program än de Olinsgymnasiet Skara idag erbjuder.

Efter att vi kartlagt intresset mer ingående och fört samtal med flera elever känner vi oss trygga i att det är programmet för samhälle, natur och språk som har stört efterfrågan från målgruppen och som också passar in som det tredje programmet på vår anpassade gymnasieskola.

Vid intresseundersökningen har elev/vh fått information om att Olinsgymnasiet Skara är en fristående gymnasieskola och vad en fristående gymnasieskola innebär.

Under intresseundersökningen förs samtal med eleven utifrån elevens intressen och funderingar kring det kommande gymnasievalet. Varje elev möts i samtalet på en anpassad nivå.

Elev/vh får slutligen svara på frågan: "Hade programmet för samhälle, natur och språk på Olinsgymnasiet i Skara varit ditt troliga förstahandsval om du skulle välja gymnasieprogram och skola idag?".

Totalt är 19 elever tillfrågade under perioden november 2022 - december 2023.

Totalt har 5 elever som ska börja gymnasiet hösten 2025 svarat "Ja".

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för - den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos - vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare .

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen. Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

5.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar:

Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.

Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1.

Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget. Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

5.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen. Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program.

Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Grundbeloppet för den sökta programmet är i linje med grundbeloppet för övriga program på Olinsgymnasiet Skaras anpassade gymnasieskola.

Det ansökta programmet finns inte vid någon gymnasieskola inom samverkanskommunerna inom utbildningsskaraborg och därmed tillämpas riksprislistan.

Grundbelopp: 388 200 sek/elev (2023)

5.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långgivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Finansieringen görs med egna medel.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

5.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Likviditetsbudget och resultatbudget			
Likviditetsbudget läsåret 1			
Inbetalningar			
	Läsår 1		
Kommunalt bidrag anpassad gymnasieskola	10370400		
Lån	0		
Aktieägartillskott/ägartillskott	0		
Finansiering med egna medel	0		
Annan finansiering	0		
Övriga inbetalningar	0		
Summa inbetalningar	10 370 400		
Utbetalningar			
	Läsår 1		
Skolledning	427000		
Lärare anpassad gymnasieskola	4552800		
Övrig personal	1365840		
Administration	248000		
Rekrytering	42000		
Fortbildning	210000		

Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1		
Lokalkostnad	800000		
Kostnader för speciallokaler	125000		
Möbler	182000		
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	88000		
Telefon, kopiator mm	95000		
Läromedel			
	Läsår 1		
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	72000		
Datorer	120000		
Övrigt			
	Läsår 1		
Info och annonsering	40000		
Elevhälsa	520000		
Skolmåltider	156000		
Försäkringar	15000		
Studie- och yrkesvägledning	40000		
APL-handledare	25000		
Övriga utbetalningar	200000		
Finansiella poster			
	Läsår 1		
Räntor	0		
Amorteringar	0		
Summa utbetalningar	9 323 640		
Över/underskott	1 046 760		
Resultatbudget för läsår 1,2 och 3			
Resultatbudget			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag anpassad gymnasieskola	10370400	11567400	12764400
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intäkter	10 370 400	11 567 400	12 764 400
Kostnader			

Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	427000	470000	526000
Lärare anpassad gymnasieskola	4552800	5008080	5609049
Övrig personal	1365840	1502424	1682714
Administration	248000	272800	305536
Rekrytering	42000	42000	42000
Fortbildning	210000	210000	80000
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	800000	800000	800000
Kostnader för speciallokaler	125000	125000	125000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	183000	183000	183000
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	72000	79000	91000
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	40000	40000	40000
Elevhälsa	520000	575000	640000
Skolmåltider	156000	174000	194000
Försäkringar	15000	15000	15000
Studie- och yrkesvägledning	40000	40000	40000
APL-Handledning	25000	25000	25000
Övriga kostnader	200000	200000	200000
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	182000	205000	240000
Datorer	120000	135000	150000
Telefon, kopianator mm	95000	105000	118000

Summa kostnader	9 418 640	10 206 304	11 106 299
Vinst/förlust	951 760	1 361 096	1 658 101

5.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

5.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

6. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.

Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.

Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss

utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

Etableringskontroll

Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

6.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Utökningen av programmet innebär ingen utökning av lokaler utan ryms inom skolenhetens lokaler idag.

Olinsgymnasiet Skara, Klostergatan 6-8, 532 30 SKARA.

6.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Ändamålsenliga lokaler hyrs av Skara kommun,- Vilanhallen.

Avstånd mellan Olinsgymnasiet och Vilan-hallen är cirka 300m. Kontaktperson hyra Vilanhallen: Ing-Marie Elmgren. ing- marie.elmgren@skara.se

Naturvetenskapliga ämnen

Hem- och konsumentkunskap

Ändamålsenliga lokaler hyrs av Skara kommun, Stureplan (Skaras ungdomshus)

Avstånd mellan Stureplan och Olinsgymnasiet är 120m. Kontaktperson hyra stureplan: Malin Walette, malin.walette@skara.se

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

7. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

7.1 Rektor

- För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

7.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i anpassad gymnasieskola ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- Sökanden för anpassad gymnasieskola kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

7.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

7.3.1 Utökning

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	2	1
Läsår 2	3	1,8
Läsår 3	4	2,4
Fullt utbyggd verksamhet	4	3

7.3.2 Antal elever

Antal elever per lärare, läsår 1

Antal elever per lärare, läsår 2

Antal elever per lärare, läsår 3

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Rektor ansvarar för ledning och styrning av skolenheten enligt författningar och styrdokument.

Lärarna organiseras i arbetslag, ett för varje program. Dessa arbetslag hanterar de mer praktiska frågorna på programmen och leds av en arbetslagsledare. Det pedagogiska utvecklingsarbetet samt kollegiala lärandet sker i lärarteam. Lärarteamen har minst 2 tim/vecka gemensamt utvecklingsarbete, och det arbetet styrs av rektor tillsammans med specialpedagog.

7.3.3 Hela skolenheten

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	23	16,5

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 2	24	17,3
Läsår 3	26	18,2
Fullt utbyggd verksamhet	28	19

7.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Pedagogiska assistenter och elevassistenter.

8. Anpassad gymnasieskola - arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 8 kap. 22a-22c §§ samt 4 kap. 12 § och 14 § gymnasieförordningen (2010:2039).

8.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

8.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program.

8.2.1 Omfattning

Program

Samhälle, natur och språk - PROGRAM_SNSAM

Inriktning

Inriktning saknas - SNSAM_SAKNAS

Antal veckor

8.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Olinsgymnasiet har ett väl utvecklat kontaktnät inom såväl näringsliv som kommuner. Detta innebär att vi är trygga med att kunna säkerställa att samtliga elever får en bra och relevant APL.

Vår modell är beprövad och inarbetad sedan starten 2016 med gott resultat. Bara från förra årets studenter (6 stycken) har 2 fått arbete efter avslutade gymnasiestudier på företag där eleverna gjort sin APL.

Den kontinuerliga dialogen mellan Olinsgymnasiet och handledare/representanter från näringsliv/kommuner gör att vi varje år skapar fler och fler och nya möjligheter för våra elever och deras APL.

Några av de företag APL bedrivs idag på:

Svenska Kyrkan
Lundsbrunns kurort
Skara Hälsostudio
ICA Kvantum Skara
EA Åkeri
Proffs-EL Skara
Coop Skara
Skara bilvård
Åkessons Bil

8.4 Handledare

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Huvudmannen kontaktar/ tillfrågar bransch och arbetsgivare. Huvudmannen genomför ett informationstillfälle för arbetsgivare och/eller handledare. Skolan har huvudansvaret för elev under APL placering. Vi erbjuder alla handledare en handledarutbildning. En informativ handledarutbildning innehållande; handledarrollen, gymnasiesärskolan-programmet för estetiska verksamheter,

skolverkets riktlinjer, kursinformation, samarbete skola-APL-plats. Kursen innehåller även arbetsmiljö och säkerhet. Eleven är inte anställd i företaget på APL plats och äger inte rätt till lön. Eleven ska likställas med arbetstagare vid tillämpning av arbetsmiljölagen med tillhörande förordning om minderårig i arbetslivet (AFS 1996:1) Företag/institutioner ansvarar för att arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter följs.

8.5 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygskriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till betygskriterierna för kursen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Ansvarig pedagog betygsätter elev i kurs. Skolans ansvariga pedagog informerar elev inför APL period och placering. Elev får grundlig information om kurs (där APL ingår) kursmål, centralt innehåll och APL delens omfattning och innehåll. Detta samlas i en pärm tillsammans med övrig information om APL-platsen och utbildning, kurser, kursmål, APL uppgifter, praktisk information som ex. försäkring, APL lärare/kontaktperson och telefonnummer etc. Huvudmannen ansvarar för att handledare är informerad och väl förtrogen med utbildningens mål och innehåll. Handledarutbildning kommer att erbjudas och handledarträffar genomföras kontinuerligt. Pedagog/APL lärare från skolan står som kontaktperson och som stöd för handledare. APL besök från skolan ska ske och vid behov finns också APL lärare tillgänglig för samtal samt ytterligare besök. För att säkerställa att momenten i kursen på APL-platsen är genomförda besöker APL lärare APL plats och elev. Matriser finns som ett stöd för handledare. Treparsamtal genomförs; elev, handledare och APL lärare.

9. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden.

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på fristående förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning

9.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

9.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn

Kristian Wejshag

Personnummer

7311015957

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Sedan bolaget bildades 2016

Namn

Mattias Moden

Personnummer

760523-5030

Position eller befattning

Styrelsesuppleant

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Sedna starten 2016

9.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

9.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Namn
Kristian Wejshag
Personnummer
7311015957
Position eller befattning
Ägare, huvudman

9.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Se bilaga.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-30 11:14	Ägarstruktur.pdf	Ägarstruktur

9.1.4 Upplysningar

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

9.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

9.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Kunskapen finns hos huvudman Kristian Wejshag och hos gymnasiechef Elin Andersson.

Kristian har jobbat med skola sedan 1999 och som huvudman för Olinsgymnasiet (fd Music Center School) sedan 2015.

Elin Andersson har gått rektorsprogrammet vid Göteborgs universitet 2016 - 2019 och läser nu Skolverkets skolchefsutbildning Götaland/Svealand. Beräknat avslut vt 2025.

9.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Kunskapen finns hos huvudman Kristian Wejshag och hos gymnasiechef Elin Andersson.

Kristian har jobbat med skola sedan 1999 och som huvudman för Olinsgymnasiet (fd Music Center School) sedan 2015.

Elin Andersson har gått rektorsprogrammet vid Göteborgs universitet 2016 - 2019 och läser nu Skolverkets skolchefsutbildning Götaland/Svealand. Beräknat avslut vt 2025.

9.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Ägare Kristian Wejshag har mycket goda kunskaper inom det ekonomiska området. Kristian har drivit företag sedan 1993 och har läst bokföring grund och företagsekonomi fördjupning samt ingått i två tillväxtprogram inom ALMI där det gavs relevant och omfattande undervisning inom ekonomi och organisation.

Inom Olinsgymnasiet Skara AB finns idag en ekonomiavdelning med ekonomichef. Ekonomichef är utbildad civilekonom och har tidigare varit auktoriserad revisor.

Atumne Förvaltnings AB anlitas utöver detta om ytterligare fördjupade kunskaper behövs inom ekonomisk kompetens.

9.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

9.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

- Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

9.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och

organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

10.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

10.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

10.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrapport

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11. Avslutande information

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvisning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på <https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/>. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

Genom underskriften försäkras sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare undertecknar ansökan/anmälan. Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Läs mer om hur du ansöker" i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken "Söka tillstånd" – "Fristående skola" – "Så undertecknar du ansökan".

Från: kommunen@falkoping.se
Skickat: den 14 mars 2024 16:11
Till: Funktionsbrevlåda Barn- och Utbildningsfv
Ämne: VB: Remiss: Dnr: SI 2024:874 Ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB
Bifogade filer: Ansökan - Ansökan om utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola.pdf

Från: Nils Larsson <nilslarsson@skolinspektionen.se>
Skickat: den 14 mars 2024 15:58
Till: skara.kommun@skara.se; gotene.kommun@gotene.se; kommunen@hjo.se; kommunen@falkoping.se; info@mariestad.se; kommun@lidkoping.se; kommunstyrelsen@skovde.se; kommun@tibro.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; vara.kommun@vara.se
Kopia: Kristian Wejshag <kristian.wejshag@olingsgymnasiet.se>
Ämne: Remiss: Dnr: SI 2024:874 Ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB

WARNING: Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert!

Berörda kommuner

Skara kommun, Götene kommun, Hjo kommun, Falköpings kommun, Mariestads kommun, Lidköpings kommun, Skövde kommun, Tibro kommun, Tidaholms kommun, Vara kommun

Remiss från Skolinspektionen

Olingsgymnasiet i Skara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola vid Olingsgymnasiet i Skara på adress Klostergatan 6-8 i Skara kommun från och med läsåret 2025/2026.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2024.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra ska kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.

2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2023-2028).
4. Preliminär antagningsstatistik, uppgift om antalet platser samt antalet antagna vid befintliga program i både de kommunala och i de fristående anpassade gymnasieskolorna i kommunen.
5. En sammanställning över antalet kommunala och fristående anpassade gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar: Det nationella samhällsprogrammet med inriktningen samhälle, natur och språk.
6. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program (se ovan) vid kommunala respektive fristående anpassade gymnasieskolor i kommunen.
7. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
8. Uppgift om hur många elever som går i anpassad gymnasieskola i annan kommun än i lägeskommunen, samt vilka program dessa elever är antagna till.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 24 maj 2024**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2024:874 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Nils Larsson
Utredare

Kopia till

Olingsgymnasiet i Skara AB

Bilaga

Ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB

Med vänlig hälsning,

Nils Larsson
Utredare, Region Norr, Enhet 4

Skolinspektionen
Postadress: Box 23069, 104 35 Stockholm
Besök: Sveavägen 159
Telefon, direkt: 08-586 078 23
Telefon, växel: 08-586 080 00

www.skolinspektionen.se

[För information om hur Skolinspektionen
behandlar personuppgifter](#)
[Prenumerera på Skolinspektionens nyheter](#)
[Facebook](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#)

1. Allmän information

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 d § skollagen. Se sista sidan i ansökningsblanketten för mer information.

Läs mer om Skolinspektionens integritetspolicy
<https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/>

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Organisationsnummer/personnummer

Organisationsform

Skolenhetens namn

Olinsgymnasiet Skara

2. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

2.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Olinsgymnasiet i Skara AB

Organisationsform

Övriga aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

5569998932

Utdelningsadress

BOX 45

Postnummer

53221

Ort

Skara

2.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i flera led. Observera att det är de personer som

står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-12 09:23	Bolagsordning - 556999-8932.pdf	Bolagsordning
2024-01-12 09:23	Registreringsbevis - 556999-8932.pdf	Registreringsbevis
2024-01-12 09:24	ÅR inkl RB OG 230630.pdf	Årsbokslut 23.06.30
2024-01-30 11:00	Aktiebok Olinsgymnasiet Skara AB.pdf	Aktiebok Olinsgymnasiet Skara AB
2024-01-30 11:01	Ägarstruktur.pdf	Ägarstruktur

2.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen.

Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Beskrivning

2.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller

undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

KRISTIAN WEJSHAG

E-postadress

kristian.wejshag@olinsgymnasiet.se

Telefon arbetet

+46

Mobil

+46705722913

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Huvudman

Bifoga dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

2.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetskod hämtas via: www.utbildningsinfo.se

Skolenhetens namn

Olinsgymnasiet Skara

Skolenhetskod

16555851

Utdelningsadress

Box 45

Postnummer

53221

Ort

SKARA

Ange diarienummer för beslut

32-2015:881

2.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

Waldorf

2.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

Skolenhetskod hämtas via: [Skolenhetsregistret - Skolverket](#)

Beskrivning

16555851

2.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

2.9 Anpassad gymnasieskola - nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

2.9.1 Nuvarande antal elever

Program

Estetiska verksamheter - PROGRAM_EVEST

Årskurs 1

4

Årskurs 2

1

Årskurs 3

3

Program

Fordonsvård och godshantering - PROGRAM_FGFOR

Årskurs 1

6

Årskurs 2

2

Årskurs 3

6

2.9.2 Antal elever

Totalt antal elever vid skolenheten: 22

2.10 Utökning

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas
- hur skolenhetens ekonomi påverkas
- hur antalet lärartjänster påverkas
- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Utökningen av programmet ryms inom nuvarande lokaler för Olinsgymnasiet Skaras anpassade gymnasieskola. De speciallokaler som krävs för utökningen finns sedan tidigare.

Utökningen påverkar ekonomin med en ökad intäkt och en tillhörande kostnad då elevmängden kommer att utökas.

Antalet lärartjänster ökas gradvis och har utökats med cirka 2,8 tjänster vid år 4, för att möta behovet.

Vid Olinsgymnasiets anpassade gymnasieskola finns idag två program:

- * Programmet för estetiska verksamheter
- * Programmet för fordonsvård och godshantering

Eleverna vid programmen läser gemensamma kurser tillsammans och denna undervisning utgör basen och "hemmamiljön" för verksamheten.

De programgemensamma kurser och de programfördjupningar som skiljer programmen åt läser eleverna vid respektive program i ändamålsenliga lokaler inom skolenheten.

Utökningen kommer innebära att modellen enligt ovan utökas med ett nytt program. De lokalbehov som uppstår i och med utökningen är säkerställda och ryms inom skolenheten.

2.11 Sammanslagning av skolenheter för utökning av en befintlig skolenhet 1

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman som ska slås ihop med sökande huvudmans befintliga skolenhet.. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av sökandens befintliga verksamheter.

- Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola.
- Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman.
- Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

2.12 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av

skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.
Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

3. Konfessionell inriktning

Besvara det här avsnittet om utbildningen kommer att ha en konfessionell inriktning

3.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag.

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

3.2 Information till vårdnadshavare och elever

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

4. Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen. 12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154). Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

4.1 Sökta program, elevantal och elevprognos

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3. Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning. Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster (se punkt 5.9), ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

4.1.1 Nationellt program

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3	Fullt utbyggd verksamhet
Åk 1	3	3	3	3
Åk 2		3	3	3
Åk 3			3	3
Åk 4				3
Totalt	3	6	9	12

Nationellt program

Samhälle, natur och språk - PROGRAM_SNSAM

4.1.2 Summa - Fullt utbyggd verksamhet

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	3	3	3	3	12

4.2 Läsår – fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

2028/2029

4.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken

utbildning, det vill säga program och inriktning som intresse lämnas för. Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt program och inriktning
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.

Intresseundersökningen har genomförts i samband med besök på anpassade grundskolor, besök av elev/vh på Olinsgymnasiet Skara och i samband med Öppet Hus på Olinsgymnasiet.

Samtal och möten med elev/vh startar ofta när eleven går i ÅR 7, när det handlar om anpassad gymnasieskola. Vi har under flera möten och samtal med elever, vårdnadshavare och personal vid anpassad grundsärskola fått till oss att det finns intresse för andra program än de Olinsgymnasiet Skara idag erbjuder.

Efter att vi kartlagt intresset mer ingående och fört samtal med flera elever känner vi oss trygga i att det är programmet för samhälle, natur och språk som har stört efterfrågan från målgruppen och som också passar in som det tredje programmet på vår anpassade gymnasieskola.

Vid intresseundersökningen har elev/vh fått information om att Olinsgymnasiet Skara är en fristående gymnasieskola och vad en fristående gymnasieskola innebär.

Under intresseundersökningen förs samtal med eleven utifrån elevens intressen och funderingar kring det kommande gymnasievalet. Varje elev möts i samtalet på en anpassad nivå.

Elev/vh får slutligen svara på frågan: "Hade programmet för samhälle, natur och språk på Olinsgymnasiet i Skara varit ditt troliga förstahandsval om du skulle välja gymnasieprogram och skola idag?".

Totalt är 19 elever tillfrågade under perioden november 2022 - december 2023.

Totalt har 5 elever som ska börja gymnasiet hösten 2025 svarat "Ja".

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

4.4 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för - den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos - vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare .

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5. Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen. Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

5.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar:

Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart.

Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1.

Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.8 för likviditetsbudget samt 3.9 för resultatbudget. Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Beskrivning

5.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut inklusive revisionsberättelse för senast avslutade räkenskapsår om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen. Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Beskrivning

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt nationellt program.

Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Beskrivning

Grundbeloppet för den sökta programmet är i linje med grundbeloppet för övriga program på Olinsgymnasiet Skaras anpassade gymnasieskola.

Det ansökta programmet finns inte vid någon gymnasieskola inom samverkanskommunerna inom utbildningsskaraborg och därmed tillämpas riksprislistan.

Grundbelopp: 388 200 sek/elev (2023)

5.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstideventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

Om långgivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t. ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel – Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Beskrivning

Finansieringen görs med egna medel.

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

5.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Beskrivning

5.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av tillkommande intäkter och kostnader med anledning av av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Likviditetsbudget och resultatbudget			
Likviditetsbudget läsåret 1			
Inbetalningar			
	Läsår 1		
Kommunalt bidrag anpassad gymnasieskola	10370400		
Lån	0		
Aktieägartillskott/ägartillskott	0		
Finansiering med egna medel	0		
Annan finansiering	0		
Övriga inbetalningar	0		
Summa inbetalningar	10 370 400		
Utbetalningar			
	Läsår 1		
Skolledning	427000		
Lärare anpassad gymnasieskola	4552800		
Övrig personal	1365840		
Administration	248000		
Rekrytering	42000		
Fortbildning	210000		

Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1		
Lokalkostnad	800000		
Kostnader för speciallokaler	125000		
Möbler	182000		
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	88000		
Telefon, kopiator mm	95000		
Läromedel			
	Läsår 1		
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	72000		
Datorer	120000		
Övrigt			
	Läsår 1		
Info och annonsering	40000		
Elevhälsa	520000		
Skolmåltider	156000		
Försäkringar	15000		
Studie- och yrkesvägledning	40000		
APL-handledare	25000		
Övriga utbetalningar	200000		
Finansiella poster			
	Läsår 1		
Räntor	0		
Amorteringar	0		
Summa utbetalningar	9 323 640		
Över/underskott	1 046 760		
Resultatbudget för läsår 1,2 och 3			
Resultatbudget			
Intäkter			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag anpassad gymnasieskola	10370400	11567400	12764400
Övriga intäkter	0	0	0
Summa intäkter	10 370 400	11 567 400	12 764 400
Kostnader			

Utbildning och personal			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Skolledning	427000	470000	526000
Lärare anpassad gymnasieskola	4552800	5008080	5609049
Övrig personal	1365840	1502424	1682714
Administration	248000	272800	305536
Rekrytering	42000	42000	42000
Fortbildning	210000	210000	80000
Lokaler/Utrustning			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Lokalkostnad	800000	800000	800000
Kostnader för speciallokaler	125000	125000	125000
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	183000	183000	183000
Läromedel			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	72000	79000	91000
Övrigt			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Info och annonsering	40000	40000	40000
Elevhälsa	520000	575000	640000
Skolmåltider	156000	174000	194000
Försäkringar	15000	15000	15000
Studie- och yrkesvägledning	40000	40000	40000
APL-Handledning	25000	25000	25000
Övriga kostnader	200000	200000	200000
Finansiella poster			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Möbler	182000	205000	240000
Datorer	120000	135000	150000
Telefon, kopianator mm	95000	105000	118000

Summa kostnader	9 418 640	10 206 304	11 106 299
Vinst/förlust	951 760	1 361 096	1 658 101

5.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas. Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Beskrivning

5.8 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Beskrivning

6. Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 5, 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

En skolenhet

Begreppet skolenhet definieras i skollagen som av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad.

Av förarbetena framgår att med begreppet skolenhet avses de fysiska byggnader, lokaler och utrymmen utomhus där huvudmannen bedriver sin verksamhet. Om skolenheten ska bestå av flera byggnader krävs att dessa ligger någorlunda nära varandra och på ett naturligt sätt hör ihop för att betraktas som en skolenhet. Även verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad, men som är nära knuten till enheten omfattas av begreppet skolenhet. Här avses exempelvis skolgårdar samt idrottsplatser i nära anslutning till skolans byggnader. Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas vid en skolenhet.

Ett godkännande av enskild som huvudman för fristående skola ska avse viss

utbildning vid en viss skolenhet. Ett godkännande gäller alltså endast den skolenhet, på en viss adress, som ansökan avser.

Etableringskontroll

Vid ett godkännande kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som den enskilde huvudmannen avser att bedriva innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat kontrolleras att skolans lokaler och utrustning är ändamålsenliga och att utbildningen i övrigt stämmer överens med de villkor som framgår av godkännandet. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

6.1 Lokaler

Ange adress för skolenhetens lokaler och lokalernas yta. Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Observera att ett eventuellt godkännande kommer att avse lokalerna på den adress som anges i ansökan.

Beskrivning

Utökningen av programmet innebär ingen utökning av lokaler utan ryms inom skolenhetens lokaler idag.

Olinsgymnasiet Skara, Klostergatan 6-8, 532 30 SKARA.

6.2 Speciallokaler

Redogör för om tillgången till speciallokaler behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske.

Om undervisning ska bedrivas vid speciallokaler som inte finns vid skolenheten, redogör även för

- omfattning och organisering av sådan undervisning,
- speciallokalernas adress och avstånd till skolenheten,
- hur förflyttningar mellan skolenheten och speciallokalerna kommer att organiseras med hänsyn till elevernas ålder, mognad och övriga omständigheter, samt
- hur lång tid förflyttningarna beräknas ta.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Ändamålsenliga lokaler hyrs av Skara kommun,- Vilanhallen.

Avstånd mellan Olinsgymnasiet och Vilan-hallen är cirka 300m. Kontaktperson hyra Vilanhallen: Ing-Marie Elmgren. ing- marie.elmgren@skara.se

Naturvetenskapliga ämnen

Hem- och konsumentkunskap

Ändamålsenliga lokaler hyrs av Skara kommun, Stureplan (Skaras ungdomshus)

Avstånd mellan Stureplan och Olinsgymnasiet är 120m. Kontaktperson hyra stureplan: Malin Walette, malin.walette@skara.se

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

7. Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

7.1 Rektor

- För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

7.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i anpassad gymnasieskola ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- Sökanden för anpassad gymnasieskola kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

7.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

7.3.1 Utökning

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	2	1
Läsår 2	3	1,8
Läsår 3	4	2,4
Fullt utbyggd verksamhet	4	3

7.3.2 Antal elever

Antal elever per lärare, läsår 1

Antal elever per lärare, läsår 2

Antal elever per lärare, läsår 3

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Rektor ansvarar för ledning och styrning av skolenheten enligt författningar och styrdokument.

Lärarna organiseras i arbetslag, ett för varje program. Dessa arbetslag hanterar de mer praktiska frågorna på programmen och leds av en arbetslagsledare. Det pedagogiska utvecklingsarbetet samt kollegiala lärandet sker i lärarteam. Lärarteamen har minst 2 tim/vecka gemensamt utvecklingsarbete, och det arbetet styrs av rektor tillsammans med specialpedagog.

7.3.3 Hela skolenheten

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 1	23	16,5

	Antalet personer	Antal heltidstjänster
Läsår 2	24	17,3
Läsår 3	26	18,2
Fullt utbyggd verksamhet	28	19

7.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Pedagogiska assistenter och elevassistenter.

8. Anpassad gymnasieskola - arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

15 kap. 11 §, 16 kap. 11 a § samt 16 § skollagen (2010:800) och 1 kap. 8 §, 8 kap. 22a-22c §§
samt 4 kap. 12 § och 14 § gymnasieförordningen (2010:2039).

8.1 Gymnasial lärlingsutbildning

Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

8.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program.

8.2.1 Omfattning

Program

Samhälle, natur och språk - PROGRAM_SNSAM

Inriktning

Inriktning saknas - SNSAM_SAKNAS

Antal veckor

8.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Olinsgymnasiet har ett väl utvecklat kontaktnät inom såväl näringsliv som kommuner. Detta innebär att vi är trygga med att kunna säkerställa att samtliga elever får en bra och relevant APL.

Vår modell är beprövad och inarbetad sedan starten 2016 med gott resultat. Bara från förra årets studenter (6 stycken) har 2 fått arbete efter avslutade gymnasiestudier på företag där eleverna gjort sin APL.

Den kontinuerliga dialogen mellan Olinsgymnasiet och handledare/representanter från näringsliv/kommuner gör att vi varje år skapar fler och fler och nya möjligheter för våra elever och deras APL.

Några av de företag APL bedrivs idag på:

Svenska Kyrkan
Lundsbrunns kurort
Skara Hälsostudio
ICA Kvantum Skara
EA Åkeri
Proffs-EL Skara
Coop Skara
Skara bilvård
Åkessons Bil

8.4 Handledare

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Huvudmannen kontakter/ tillfrågar bransch och arbetsgivare. Huvudmannen genomför ett informationstillfälle för arbetsgivare och/eller handledare. Skolan har huvudansvaret för elev under APL placering. Vi erbjuder alla handledare en handledarutbildning. En informativ handledarutbildning innehållande; handledarrollen, gymnasiesärskolan-programmet för estetiska verksamheter,

skolverkets riktlinjer, kursinformation, samarbete skola-APL-plats. Kursen innehåller även arbetsmiljö och säkerhet. Eleven är inte anställd i företaget på APL plats och äger inte rätt till lön. Eleven ska likställas med arbetstagare vid tillämpning av arbetsmiljölagen med tillhörande förordning om minderårig i arbetslivet (AFS 1996:1) Företag/institutioner ansvarar för att arbetsmiljölagen och tillhörande föreskrifter följs.

8.5 Bedömning och betygsättning

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om betygsriterierna för kursen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till betygsriterierna för kursen

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Ansvarig pedagog betygsätter elev i kurs. Skolans ansvariga pedagog informerar elev inför APL period och placering. Elev får grundlig information om kurs (där APL ingår) kursmål, centralt innehåll och APL delens omfattning och innehåll. Detta samlas i en pärm tillsammans med övrig information om APL-platsen och utbildning, kurser, kursmål, APL uppgifter, praktisk information som ex. försäkring, APL lärare/kontaktperson och telefonnummer etc. Huvudmannen ansvarar för att handledare är informerad och väl förtrogen med utbildningens mål och innehåll. Handledarutbildning kommer att erbjudas och handledarträffar genomföras kontinuerligt. Pedagog/APL lärare från skolan står som kontaktperson och som stöd för handledare. APL besök från skolan ska ske och vid behov finns också APL lärare tillgänglig för samtal samt ytterligare besök. För att säkerställa att momenten i kursen på APL-platsen är genomförda besöker APL lärare APL plats och elev. Matriser finns som ett stöd för handledare. Treparsamtal genomförs; elev, handledare och APL lärare.

9. Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5- 5 b §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden.

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på fristående förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning

9.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

9.1.1.1 Samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen

Namn

Kristian Wejshag

Personnummer

7311015957

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Sedan bolaget bildades 2016

Namn

Mattias Moden

Personnummer

760523-5030

Position eller befattning

Styrelsesuppleant

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m – t.o.m)

Sedna starten 2016

9.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

9.1.2.1 Samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten

Namn
Kristian Wejshag
Personnummer
7311015957
Position eller befattning
Ägare, huvudman

9.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Beskrivning

Se bilaga.

Dokument

Uppladdad	Filnamn	Beskrivning
2024-01-30 11:14	Ägarstruktur.pdf	Ägarstruktur

9.1.4 Uppllysningar

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

9.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

För respektive nedanstående fråga, besvara hur insikten förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Beskrivningen ska innehålla konkreta exempel på vilket sätt åberopad utbildning eller erfarenhet gett nödvändig insikt. Skolinspektionen kan vid behov komma att efterfråga dokumentation i form av CV eller liknande.

9.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Kunskapen finns hos huvudman Kristian Wejshag och hos gymnasiechef Elin Andersson.

Kristian har jobbat med skola sedan 1999 och som huvudman för Olinsgymnasiet (fd Music Center School) sedan 2015.

Elin Andersson har gått rektorsprogrammet vid Göteborgs universitet 2016 - 2019 och läser nu Skolverkets skolchefsutbildning Götaland/Svealand. Beräknat avslut vt 2025.

9.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Kunskapen finns hos huvudman Kristian Wejshag och hos gymnasiechef Elin Andersson.

Kristian har jobbat med skola sedan 1999 och som huvudman för Olinsgymnasiet (fd Music Center School) sedan 2015.

Elin Andersson har gått rektorsprogrammet vid Göteborgs universitet 2016 - 2019 och läser nu Skolverkets skolchefsutbildning Götaland/Svealand. Beräknat avslut vt 2025.

9.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Beskrivning

Ägare Kristian Wejshag har mycket goda kunskaper inom det ekonomiska området. Kristian har drivit företag sedan 1993 och har läst bokföring grund och företagsekonomi fördjupning samt ingått i två tillväxtprogram inom ALMI där det gavs relevant och omfattande undervisning inom ekonomi och organisation.

Inom Olinsgymnasiet Skara AB finns idag en ekonomiavdelning med ekonomichef. Ekonomichef är utbildad civilekonom och har tidigare varit auktoriserad revisor.

Atumne Förvaltnings AB anlitas utöver detta om ytterligare fördjupade kunskaper behövs inom ekonomisk kompetens.

9.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas

9.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

- Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

9.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och

organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Beskrivning

10.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar kan anges här.

10.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

10.3 Bilagor

Ange nummer för bilaga: Underskriven förstasida – behörig firmatecknare

Ange nummer för bilaga: Fullmakt

Ange nummer för bilaga: Registeruppgifter

Ange nummer för bilaga: Bolagsordning

Ange nummer för bilaga: Aktiebok

Ange nummer för bilaga: Intresseundersökning

Ange nummer för bilaga: Lån/ägartillskott/aktieägartillskott/finansiering av egna medel

Ange nummer för bilaga: Årsredovisning eller aktuell balans- och resultatrapport

Ange nummer för bilaga: Koncernredovisning

Ange nummer för bilaga: Redogörelse över koncernstruktur/ägarkedjan

Dokument

Det finns inga uppladdade bilagor

11. Avslutande information

Avgift

Ansökan är från och med den 1 januari 2019 belagd med en avgift. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Delgivning av beslut

Skolinspektionen använder sig av förenklad delgivning vid beslut om avslag eller avvisning. Vid beslut om godkännande sänder Skolinspektionen beslutet med e-post till kontaktpersonen. Läs mer om delgivning på www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/.

Tillsyn

Tillsynsbeslut avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökanden, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från andra myndigheter. Exempelvis Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om bolag som personer i ägar- och ledningskretsen har engagemang i.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Enligt Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154) ska ansökningar ske på någon av de blanketter som finns på Statens skolinspektions webbplats, <https://skolinspektionen.se/>. Ytterligare bestämmelser om innehållet i ansökan finns i den föreskriften. Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på <https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/>. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).

Skicka in ansökan

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare undertecknar ansökan/anmälan. Skriv ut [försättsbladet](#) och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Läs mer om vem som är behörig firmatecknare under "Läs mer om hur du ansöker" i webbansökan eller www.skolinspektionen.se, under fliken "Söka tillstånd" – "Fristående skola" – "Så undertecknar du ansökan".

Barn- och utbildningsnämnden

Remiss angående ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB om utökning av fristående gymnasieskola

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden Falköpings kommun ställer sig bakom Skara kommuns remissyttrande gällande ansökan från Olingsgymnasiet i Skara AB om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig anpassad gymnasieskola i Skara från och med läsåret 2025/2026 (Dnr SI 2024-874).

Sammanfattning

Olingsgymnasiet i Skara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola vid Olingsgymnasiet i Skara på adress Klostergatan 6-8 i Skara kommun från och med läsåret 2025/2026. Ansökan omfattar det nationella programmet Samhälle, natur och språk (SNSAM) med tre platser per årskurs. Totalt antal elever vid fullt utbyggd verksamhet: 12.

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har man utvecklat en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan om etablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Enligt skollagen 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) ska näraliggande kommuner få möjlighet att få eventuella följder av ett godkännande av fristående gymnasieskola beaktade. Det krävs då att den berörda kommunen ska kunna visa på påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt.

Förvaltningens bedömning

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har man utvecklat en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller ansökan

om etablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Remiss – Ansökan från Olinsgymnasiet i Skara AB (SI 2024:874)
- Ansökan om utökning av en befintlig fristående anpassad gymnasieskola

Beslutet ska skickas till

Skolinspektionen
Verksamhetschef gymnasieskola

Anneli Alm
Skolchef

§ 44

Dnr 2024/00568

Remiss - Ansökan från Academy och Music and Business Education i Vara AB om förnyelse av godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden Falköpings kommun ställer sig bakom Vara kommuns remissvar gällande Academy of Music and Business Education Vara AB:s ansökan (2024-2744) om förnyelse av godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning i Vara kommun från och med läsåret 2025/2026.

Sammanfattning

Academy of Music and Business Education Vara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan i Vara från och med läsåret 2025/2026. Ansökan avser en förnyelse av ett godkännande som man haft sedan 2017.

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller etablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller en fristående anpassad gymnasieskola.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Enligt skollagen 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) ska näraliggande kommuner få möjlighet att få eventuella följder av ett godkännande av fristående gymnasieskola beaktade. Det krävs då att den berörda kommunen ska kunna visa på påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt.

Förvaltningens bedömning

Academy of Music and Business Education Vara AB ansöker om förnyelse av godkännande för att bedriva riksrekryterande utbildning i Vara, en utbildning som funnits i Vara kommun sedan 2017. Förvaltningens bedömning är att ett godkännande inte har några påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för Falköpings kommuns egen verksamhet, varför förvaltningen föreslår nämnden att besluta lämna remissvar utan synpunkter.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Följebrev remiss 2024-04-26
- Ansökan (2024-2744) från Academy of Music and Business Education
Vara AB

Paragrafen skickas till
Skolinspektionen
Verksamhetschef gymnasieskola

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Sonja Neuman Hall

Från: kommunen@falkoping.se
Skickat: den 26 april 2024 12:59
Till: Funktionsbrevlåda Barn- och Utbildningsfv
Ämne: VB: Remiss: Dnr: SI 2024:2744 Ansökan från Academy of Music and Business Education Vara AB
Bifogade filer: 2024-2744 Ansökan.pdf

Från: Hugo Fiévet <hugo.fieviet@skolinspektionen.se>
Skickat: den 26 april 2024 12:57
Till: vara.kommun@vara.se; skara.kommun@skara.se; kommunen@falkoping.se; herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se; kommunen@vargarda.se; kommun@essunga.se; kommun@grastorp.se; kommun@lidkoping.se
Kopia: anna.sjogren@ambsweden.com
Ämne: Remiss: Dnr: SI 2024:2744 Ansökan från Academy of Music and Business Education Vara AB

WARNING: Detta e-postmeddelande är skickat från en extern avsändare. Klicka ej på bifogade länkar eller dokument om du inte litar på avsändaren och kan bekräfta att meddelandet är säkert!

Remiss från Skolinspektionen

Academy of Music and Business Education Vara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan Academy of Music and Business Vara i Vara kommun från och med läsåret 2025/2026. Ansökan avser en förnyelse.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2024.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff

- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.
2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens **16-åringar** de kommande fem åren (år 2024-2029).
4. En sammanställning över antalet kommunala gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder utbildning liknande den sökta riksrekryterande utbildningen.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 14 juni 2024**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2024:2744 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Hugo Fiévet
Utredare

Kopia till

Academy of Music and Business Education Vara AB

Bilaga

Ansökan från Academy of Music and Business Education Vara AB

Ansökan om riksrekryterande utbildning för gymnasieskolan

Sökande

Huvudman för utbildningen

Sökandes huvudman	Academy of Music and Business Education Vara AB
Enskild huvudman	Ja
Sökande huvudmans organisationsnummer	5590489760
Sökande huvudmans e-post	andreas@andreascarlsson.se;magnus.lundin@ambsweden.com
Utdelningsadress	Allégatan 53
Postnummer	534 31
Postort	Vara

Skola

Skolans namn	Academy of Music and Business Vara
Skolid	54382141
Utdelningsadress	Allégatan 53
Postnummer	53431
Postort	Vara
E-post	info.vara@ambsweden.com
Kommun	Vara

Kontaktperson

Namn	Anna Sjögren
E-post	anna.sjogren@ambsweden.com
Telefon (dagtid)	0702928880

Ansökan

Tidigare erfarenhet av utbildning med motsvarande innehåll

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Ja
Sedan vilket år	2017
Antal elever som totalt har antagits till utbildningen	277
Andel elever i procent som ej kommer från lägeskommunen	85
Procent av antagna elever som	89

efter tre år lämnat utbildningen med gymnasieexamen

Tidigare riksrekrytering

Skolan har efter 2011 bedrivit utbildning med motsvarande innehåll	Ja
Beslutsdatum för tidigare riksrekrytering	200427
Beslutade utbildningar	Estetiska programmet riksrekryterande spetsutbildning

Beskrivning av utbildningen

Form av utbildning som ansökan avser	Estetisk spetsutbildning
Utbildningens utformning	Utbildningen ska genomföras enligt examensmålen för ett nationellt program

Utbildning som ska genomföras enligt examensmål för ett nationellt program

Nationellt program	Estetiska programmet
Inriktning inom det nationella programmet	Musik
Utbildningen avviker från det nationella programmet	Nej

Utbildningens syfte och innehåll

Utbildningens syfte och innehåll	Musikindustrin är i stark omvandling till följd av tekniska innovationer, bland annat AI, där svenskproducerad musik under en lång tid legat i framkant i den internationella musikindustrin. Academy of music and business i Vara driver en riksrekryterande utbildning i musik, estetiska programmet där vi genom stort kontaktnät och närhet till musikbranschen får ta del av utveckling och nya beteendemönster när det gäller musikindustrins framtid. Huvudmannen för skolan har nått stora internationella framgångar och vet vad som krävs av en skola som vill ligga i framkant när det gäller entreprenörskap, kompetens och utbildning. Utöver att driva en spetsutbildning i musik har skolan tagit fram ett värdegrundskoncept, My better me, som är implementerat i skolans undervisning. Vi har valt att kalla det för AMB:s värdegrundsarbete. Detta arbete ska genomsyra hela våra verksamhet och en förstälärare arbetar ständigt med utveckling av konceptet.
Mål för utbildningen	Ansökt utbildningsprogram kommer att genomföras i enlighet med de ramar som gäller för det nationella programmet och därmed utav avvikelser.
Motivet för riksrekrytering	Academy of music and business har ett riksintag vilket innebär att vi idag har 47 olika kommuner representerade på skolan. Platserna på skolan är eftertraktade och vi har ett högt söktryck. Den mångfald som vi har på våra

skolor är en av styrkorna och det skapas goda förutsättningar för att utvecklas med likasinnade och vi inser att det finns mervärden i denna kulturella mångfald. När elever från hela landet samlas skapas goda förutsättningar för att utveckla musikaliska framgångar. Academy of music and business i Vara har idag även elever från Spanien, Estland och England. På skolan finns en "Advisory board" som består av framträdande och välrenommerade nationella och internationella aktörer inom musikbranschen. Exempelvis kompositörer, entreprenörer, jurister, musikproducenter. Dessa rådfrågar vi när det gäller vårt utbildningsspår och även när vi tar spaning på var musikindustrin är på väg.

Uppgift om kostnaden för utbildningen

Beräknad utbildningskostnad per elev och läsår	191000
Skillnad mot riksprislista	Skillnaden mot riksprislistan är 26500kr och grundar sig på den höga nivå utbildningen strävar efter att hålla. Vi har idag specialutrustade lokaler vilket är nödvändigt för att kunna bedriva spetsutbildning med god kvalitet.

Beräknat antal elever

Årtal	År 1	År 2	År 3
2025	56	-	-
2026	56	56	-
2027	56	56	56

Beskrivning av vad elevprognosen grundar sig på	AMB i Vara har ett högt söktryck både nationella och internationellt. Vi är en riksrekryterande utbildning vilket gör att vi har många sökande från hela landet och ett stort upptagningsområde. Vår spetsutbildning med det värdegrundsarbete vi bedriver särskiljer oss från många andra estetiska program och många vittnar om vikten av en sån här utbildning. Se bilaga.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Antagning

Särskilda förkunskapskrav kommer att tillämpas	Ja
Beskrivning av de särskilda förkunskapskraven	För att bli antagen till utbildningen krävs särskilda förkunskapskrav och eleven måste visa på färdigheter när det gäller den musikaliska förmågan.
Förutom betygen kommer kompletterande urvalsgrunder att användas	Ja
Beskrivning av särskilt prov	grundläggande behörighet samt ett antagningsprov i form av audition. Antagningsprovet består av 3 moment Ensemblemoment /Samarbetsprov - Eleverna delas in i grupper och framför sedan valda låtar på olika instrument Enskilt moment - Här väljer eleven ett stycke som är

representativt och framför sedan detta för musiklärare Teoriprov - Eleven skriver ett teoretiskt prov där bedömning sker utifrån elevens musikaliska kunskaper

Skolans resurser

Lärraresurser

På skolan finns det behöriga lärare som genomför kvalitetsmässig god utbildning. Lärarna undervisar i både gymnasiegemensamma ämnen samt musikämnen. Utöver lärarkompetensen i huset finns även en elevhälsa med skolpsykolog, kurator, skolsköterska, speciallärare och skolläkare. Dessa arbetar främjande och förebyggande och i linje med det värdegrundsarbete som drivs på skolan. Skolans värdegrundsarbete är unikt och individutvecklingen för våra elever är centralt. På vår skola får vi ofta besök av föreläsare/artister både nationella och internationella som föreläser och informerar våra elever om musikbranschen.

Lokala förutsättningar

Academy of music and business i Vara startade 2017 och flyttade in i en helt ny skolbyggnad 2018! Vara kommun byggde skolan helt ämnat musikundervisning. På skolan finns ett stort auditorium, Gibson, med närmare 300 sittplatser! Här har eleverna möjlighet att genomföra shower, konserter och examinationer. På skolan finns också 1 stor studio samt 9 mindre proddrum. Här får eleverna chans att skriva och producera egna låtar. I mitten av skolan finns ett stort atrie och där finns utrymme för socialt umgänge. Vår granne är Vara konserthus som är en stor aktör när det gäller kulturella evenemang. På konserthuset får eleverna möjlighet att spela och uppträda som förband och på företagsevenemang. Vara konserthus och vår samverkan är oerhört viktig och gynnar våra elever i stor utsträckning. För övrig samverkan se bilagor.

Estetisk spetsutbildning

Samarbete med högskola

Academy of music and business har genom sina 7 år som man drivit utbildningen upprättat många goda kontakter och samarbeten med högskola. Linnéuniversitet har goda kunskaper om skolan och skickar regelbundet VFU-studenter till skolan för praktik! Linnéuniversitet har också föreläst på skolan och medverkar regelbundet i programför djupningar. Under hösten har Göteborgs universitets musiklärare besökt skolan och upprättat ett kollegialt samarbete. Under läsåret 2024/25 kommer elever och lärare från musiklärarutbildningen vara en del av skolans verksamhet och på så sätt bli en naturlig del av utbildningen framåt.

Bifogade dokument

- Brev AMB-2.pdf
- Intyg AMB - Musikmakarna.pdf
- Vara Konserthus intyg.pdf
- NSL AMB 2.0 (1).pdf
- Yamaha.pdf
- Underskrift av ansökan.pdf

- Goteborgs Universitet intyg .pdf
- Samarbete AMB.pdf
- AC education AB - reg.bevis.pdf
- AC Holding AB - reg.bevis.pdf
- Aktiebok AC Holding AB.pdf
- Registreringsbevis - 2.0.pdf
- Arsredovisning - 559048-9760.pdf
- Arsredovisning - 559035-0129.pdf
- AXB Education AB Aktieagare .pdf
- Magnus Lundin Aktiebok.pdf
- Magnus Lundin AB (4).pdf
- Aktiebok AMB Vara.pdf
- AgarOchLedningsprovning 2 april 2.0.pdf
- Aktiebok AC Education.pdf
- AXB Education AB - reg.bevis.pdf
- Linneuniversitet .pdf
- AXB Education AB - Bolagsordning.pdf

Barn- och utbildningsnämnden

Remiss - Ansökan från Academy och Music and Business Education i Vara AB om förnyelse av godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden Falköpings kommun ställer sig bakom Vara kommuns remissvar gällande Academy of Music and Business Education Vara AB:s ansökan (2024-2744) om förnyelse av godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning i Vara kommun från och med läsåret 2025/2026.

Sammanfattning

Academy of Music and Business Education Vara AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för riksrekryterande utbildning vid den fristående gymnasieskolan i Vara från och med läsåret 2025/2026. Ansökan avser en förnyelse av ett godkännande som man haft sedan 2017.

Inom samverkansområdet Utbildning Skaraborg har det utvecklats en praxis där övriga kommuner följer lägeskommunens yttrande när det gäller etablering alternativt utökning av en fristående gymnasieskola eller en fristående anpassad gymnasieskola.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Enligt skollagen 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) ska näraliggande kommuner få möjlighet att få eventuella följder av ett godkännande av fristående gymnasieskola beaktade. Det krävs då att den berörda kommunen ska kunna visa på påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt.

Förvaltningens bedömning

Academy of Music and Business Education Vara AB ansöker om förnyelse av godkännande för att bedriva riksrekryterande utbildning i Vara, en

utbildning som funnits i Vara kommun sedan 2017. Förvaltningens bedömning är att ett godkännande inte har några påtagliga negativa konsekvenser på lång sikt för Falköpings kommuns egen verksamhet, varför förvaltningen föreslår nämnden att besluta lämna remissvar utan synpunkter.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-29
- Följebrev remiss 2024-04-26
- Ansökan (2024-2744) från Academy of Music and Business Education Vara AB

Beslutet ska skickas till

Skolinspektionen
Verksamhetschef gymnasieskola

Anneli Alm
Skolchef

§ 45

Dnr 2024/00120

Guldmålet på Ållebergsgymnasiet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ta bort subventionen på det så kallade "Guldmålet" vid Ållebergsgymnasiet från och med höstterminen 2024.

Sammanfattning

Det så kallade Guldmålet (fralla, frukt och kaffe/te/mjök/juice) har tillhandahållits med subventionerats pris (10 kr) sedan ett nämndbeslut den 11 mars 2008. Vid köp till ordinarie pris i Ållebergsgymnasiets café är priset kaffe/te/mjök/juice: 8 kronor, fralla: 15 kronor, frukt: 5 kronor. Totalt pris: 28 kronor.

Kostnaden för denna subvention i Ållebergsgymnasiets budget 2023 var cirka 380 000 kronor. Samtidigt har skolmatsalen sett ett vikande antal ätande elever och cirka 1/3 av eleverna äter dagligen något annat än den mat som serveras, till exempel ett Guldmål. Som skäl uppger eleverna att de inte gillar skolmaten eller inte hinner äta skollunch. Kostnaden för Guldmålet kan inte längre finansieras inom befintlig ram.

Bakgrund

Fram till och med 2007 subventionerade Folkhälsorådet det så kallade Guldmålet vid Ållebergsgymnasiet. Guldmålet kunde köpas av eleverna för 10 kronor. Syftet var att få eleverna att välja ett nyttigare mellanmål än diverse sötsaker. I mars 2008 tog barn- och utbildningsnämnden beslut om att fortsätta subventioneringen tills vidare. När beslutet fattades beräknades den verkliga kostnaden per Guldmål vara cirka 16 kronor och det var mellan 65-110 elever per dag som nyttjade denna förmån. Guldmålet har alltsedan dess kostat 10 kr. Samtidigt har de verkliga kostnaderna för de ingående produkterna ökat och fler elever utnyttjar möjligheten att köpa Guldmål.

Förvaltningens bedömning

Guldmålet har subventionerats av barn- och utbildningsnämnden med det som överstiger 10 kronor sedan 2008. Ingen uppindexering eller annan anpassning till kostnadsökningar har gjorts. Inköpspriset för kostavdelningen för det som ingår i guldmålet är 20 kronor 2024. Om guldmålet behålls i sin nuvarande form utan subvention skulle det innebära ett ökat pris med 10 kronor för eleverna.

Populariteten av guldmålet visar på att eleverna anser att det är ett bra mellanmål, så ett borttagande av guldmålet vore inte önskvärt, men det är inte en fråga som ligger på barn- och utbildningsnämnden att besluta.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kostnaden för subventioneringen av Guldmålet i Ållebergsgymnasiets budget 2023 var cirka 380 000 kronor. Ett borttagande av subventionen skulle innebära en kostnadsminskning på Ållebergsgymnasiet med 158 000 kronor 2024 och därefter 380 000 kronor per år givet dagens kostnadsnivå och efterfrågan på guldmålet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-02
- Protokollsutdrag BUN 2008-03-11 § 20

Paragrafen skickas till

Kostchef
Verksamhetschef gymnasieskola

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

**Barn- och utbildningsnämndens protokoll
2008-03-11**

§ 20

Guldmålet

Nämndens beslut:

(enligt arbetsutskottets förslag)

1. Barn- och utbildningsnämnden subventionerar försäljningen av guldmålet tills vidare och i nuvarande form.

Bakgrund

Eleverna på Ållebergsgymnasiet har sedan ca två år tillbaka kunnat köpa ett mellanmål bestående av yoghurt, en smörgås och en frukt för 10 kronor i ceterian och detta har gått under namnet ”guldmålet”. Den verkliga kostnaden är ca 16 kronor per mål. Folkhälsorådet har till och med 2007 subventionerat detta guldmål i ett hälsofrämjande syfte för att eleverna ska välja ett nyttigare mellanmål än diverse sötsaker.

Guldmålet har sålts till mellan 65-110 elever per dag och har blivit mer och mer populärt.

Justerarnas signaturer	Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	-----------------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Guldmålet på Ållebergsgymnasiet

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ta bort subventionen på det så kallade "Guldmålet" vid Ållebergsgymnasiet från och med höstterminen 2024.

Sammanfattning

Det så kallade Guldmålet (fralla, frukt och kaffe/te/mjölk/juice) har tillhandahållits med subventionerat pris (10 kr) sedan ett nämndsbeslut den 11 mars 2008. Vid köp till ordinarie pris i Ållebergsgymnasiets café är priset kaffe/te/mjölk/juice: 8 kronor, fralla: 15 kronor, frukt: 5 kronor. Totalt pris: 28 kronor.

Kostnaden för denna subvention i Ållebergsgymnasiets budget 2023 var cirka 380 000 kronor. Samtidigt har skolmatsalen sett ett vikande antal ätande elever och cirka 1/3 av eleverna äter dagligen något annat än den mat som serveras, till exempel ett Guldmål. Som skäl uppger eleverna att de inte gillar skolmaten eller inte hinner äta skollunch. Kostnaden för Guldmålet kan inte längre finansieras inom befintlig ram.

Bakgrund

Fram till och med 2007 subventionerade Folkhälsorådet det så kallade Guldmålet vid Ållebergsgymnasiet. Guldmålet kunde köpas av eleverna för 10 kronor. Syftet var att få eleverna att välja ett nyttigare mellanmål än diverse sötsaker. I mars 2008 tog barn- och utbildningsnämnden beslut om att fortsätta subventioneringen tills vidare. När beslutet fattades beräknades den verkliga kostnaden per Guldmål vara cirka 16 kronor och det var mellan 65-110 elever per dag som nyttjade denna förmån. Guldmålet har alltsedan dess kostat 10 kr. Samtidigt har de verkliga kostnaderna för de ingående produkterna ökat och fler elever utnyttjar möjligheten att köpa Guldmål.

Förvaltningens bedömning

Guldmålet har subventionerats av barn- och utbildningsnämnden med det som överstiger 10 kronor sedan 2008. Ingen uppindexering eller annan anpassning till kostnadsökningar har gjorts. Inköpspriset för kostavdelningen för det som ingår i guldmålet är 20 kronor 2024. Om guldmålet behålls i sin

nuvarande form utan subvention skulle det innebära ett ökat pris med 10 kronor för eleverna.

Populariteten av guldmålet visar på att eleverna anser att det är ett bra mellanmål, så ett borttagande av guldmålet vore inte önskvärt, men det är inte en fråga som ligger på barn- och utbildningsnämnden att besluta.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för subventioneringen av Guldmålet i Ållebergsgymnasiets budget 2023 var cirka 380 000 kronor. Ett borttagande av subventionen skulle innebära en kostnadsminskning på Ållebergsgymnasiet med 158 000 kronor 2024 och därefter 380 000 kronor per år givet dagens kostnadsnivå och efterfrågan på guldmålet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-02
- Protokollsutdrag BUN 2008-03-11 § 20

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschef gymnasieskola
Kostchef

Torbjörn Karlsson
Verksamhetschef gymnasieskola

§ 46

Dnr 2023/01066

Bidrag till körkortsutbildning för elever på fordonsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet samt programmet för hälsa, vård och omsorg vid Allebergsgymnasiet

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för att utreda ärendet ytterligare utifrån konsekvenser av de tre olika föreslagna beslutspunkterna. Ärendet tas åter upp under hösten 2024.

Sammanfattning

Att möjliggöra för elever på vissa program att få bidrag till körkortsutbildning har setts som bidragande del till att öka anställningsbarheten efter gymnasieexamen. Det finns dock inget lagligt stöd för kommuner att ge bidrag bara till vissa utvalda program då det utgör en särbehandling.

En omvärldsspaning i Skaraborg visar att det är flera kommuner som idag på olika sätt ger elever erbjudanden/bidrag till körkortsutbildningar. Detta kan bli en del i konkurrensen mellan olika gymnasieskolor.

Bakgrund

Elever på Fordons- samt Vård- och omsorgsprogrammet vid Allebergsgymnasiet som fullföljt sina studier och uppnått gymnasieexamen kan i efterhand ansöka om körkortsbidrag till ett belopp om 6000 kr. Över tid har detta medfört en kostnad på i genomsnitt 60.000 kr/år.

Utifrån ett juridiskt perspektiv rekommenderas inte detta upplägg utan erbjudandet bör gälla alla elever på alla program. Därför görs en inventering över kostnaden för att erbjuda alla elever en utbildning i körkortsteori. Denna skulle kunna ersätta körkortsbidraget.

Förvaltningens bedömning

Att möjliggöra för elever på vissa program att få bidrag till körkortsutbildning har setts som bidragande del till att öka anställningsbarheten efter gymnasieexamen.

Det är inte reglerat i lag att kommuner är skyldiga att betala ut bidrag till körkortsutbildning till gymnasieelever.

De kommunalrättsliga principerna i kommunallagen ger inte stöd för att kommunen enbart kan ge bidrag till körkortsutbildning till elever som går på vissa utvalda gymnasieprogram. Det utgör dels särbehandling av de eleverna eftersom det inte riktar sig till alla gymnasieelever, dels frångår man lokaliseringsprincipen om även elever som är folkbokförda i andra

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

kommuner ges det bidraget. Bedömningen är därför att det saknas rättsliga förutsättningar för kommunen att bevilja bidrag till körkortsutbildning för elever vid Allebergsgymnasiets fordonsprogram, vård- och omsorgsprogram samt programmet för hälsa, vård och omsorg.

En genomlysning av hur övriga gymnasieanordnade kommuner i Skaraborg hanterar frågan, ger följande bild:

Kommun 1 – har inga erbjudanden om körkortsbidrag

Kommun 2 - erbjuder inom ramen för fordon- och transportprogrammet samt på IM

Kommun 3 – - erbjuder inom ramen för fordon- och transportprogrammet samt på IM

Kommun 4 – erbjuder inom ramen för fordon- och transportprogrammet samt på IM. Elever på vård- och omsorgsprogrammet får ett stipendium efter avslutad examen

Kommun 5 - erbjuder inom ramen för fordon- och transportprogrammet samt vård och omsorg

Förvaltningen lämnar tre olika förslag till beslut:

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta möjligheten till bidrag för körkortsutbildning vid Allebergsgymnasiet från och med läsåret 2024/2025.
- 2 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fortsätta erbjuda elever på fordonsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet samt programmet för hälsa vård och omsorg vid Allebergsgymnasiet, möjlighet att söka körkortsbidrag om 6000 kronor enligt tidigare upplägg.
- 3 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att erbjuda alla elever vid Allebergsgymnasiet, inom en årskurs, en utbildning i körkortsteori till en kostnad om 1000 kronor per elev.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Alternativ 1 innebär en kostnadsminskning på cirka 60 000 kronor per år.

Alternativ 2 innebär en fortsatt kostnad på cirka 60 000 kronor per år.

Alternativ 3 En teoriutbildning kan variera i pris beroende på upplägg. Om 300 elever/år (en hel årskurs) erbjuds körkortsteori är detta möjligt till en kostnad av 1000 kr/elev, vilket motsvarar ett kraftigt reducerat pris. Med maximalt utfall krävs alltså en budget på 300.000 kr för att täcka kostnaderna.

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-03

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

- Protokollsutdrag BUN 2023-12-19 § 157
- Juridisk analys från november 2023

Yrkanden

Ordförande Sofia Thuvevesson (C) yrkar att nämnden föreslås besluta att återremittera ärendet till förvaltningen för att utreda ärendet ytterligare utifrån konsekvenser av de olika föreslagna beslutspunkterna och att ärendet åter ska tas upp under hösten 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottet vill besluta enligt yrkandet. Arbetsutskottet beslutar enligt yrkandet.

Paragrafen skickas till

Skolchef
Verksamhetschef gymnasieskola

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 157

Dnr 2023/01066

Bidrag till körkortsutbildning för elever på fordonsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet samt programmet för hälsa, vård och omsorg vid Allebergsgymnasiet**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att utreda alternativ till bidrag till körkortsutbildning för elever på Allebergsgymnasiet.
- 1 Utredningen ska redovisas till nämnden under våren 2024.

Sammanfattning

Fortsatt utredning krävs kring huruvida bidraget kan ersättas av till exempel ett riktat stipendium mot elever på vissa program, alternativt till alla elever på Allebergsgymnasiet.

Förvaltningsjuristens utredning visar att ett körkortsbidrag inte bör vara förbehållet endast vissa program utan gälla alla elever på skolan som är folkbokförda i Falköpings kommun

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 81/2023
- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2023-11-28
- Juridisk utredning 2023-11-28
- Protokoll BUN 2023-10-24, § 123

Justerarnas signaturer Digital justering			Protokollsutdraget bestyrks
---------------------------------------------	--	--	-----------------------------

Juridisk analys gällande bidrag till körkortsutbildning för elever vid fordonsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet samt programmet för hälsa, vård och omsorg

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid nämndens sammanträde den 24 oktober 2023 att återremittera ärendet gällande bidrag till körkortsutbildning för elever på fordonsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet samt programmet för hälsa, vård och omsorg vid Ållebergsgymnasiet. Ärendet återremitterades till förvaltningen för en djupare juridisk analys.

Förslaget som presenterades för nämnden var att elever vid fordonsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet samt programmet för hälsa, vård och omsorg ska få ett bidrag till körkortsutbildning. Bidraget betalas i nuläget ut till elever vid de två förstnämnda programmen till ett belopp om 5 000 kr. Enligt förslaget ska även sistnämnda program omfattas av bidraget och bidraget ska uppgå till maximalt 10 000 kr per elev. Kriterierna som enligt förslaget ska vara uppfylla är att eleven når yrkesexamen i samband med avslutade studier på Ållebergsgymnasiet (eller når mål enligt beslut i åtgärdsprogram), uppvisar kvitton från godkänd utbildningsanordnare, uppvisar bevis för godkänd körkortsutbildning samt har slutfört sin körkortsutbildning senast det kalenderår då eleven nått sin yrkesexamen. Som motivering till förslaget anges att branscherna efterfrågar körkort för anställning och utifrån ett likvärdighetsperspektiv föreslås även elever vid programmet för hälsa, vård och omsorg omfattas.

Finns det rättsligt stöd för kommuner att betala ut bidrag till körkortsutbildning till elever vid vissa gymnasieprogram utifrån fastställda kriterier?

Det är inte reglerat i lag att kommuner är skyldiga att betala ut bidrag till elever till körkortsutbildning. Frågan blir därför om det finns rättsligt stöd för kommuner att betala ut ett sådant bidrag ändå.

Kommuners allmänna befogenheter och lokaliseringsprincipen framgår av 2 kap. 1 § kommunallagen (2017:725). Det anges där att kommuner själva får ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar.

Av praxis framgår att en kommunal åtgärd ska anses falla inom kommunens befogenheter om den uppbärs av ett allmänt intresse som är knutet till kommunen.¹ Både av förarbeten och av praxis framgår att en kommun inte får lämna understöd eller annan vederlagsfri ersättning åt enskilda kommunmedlemmar utan stöd i författning eftersom det inte anses vara en angelägenhet av allmänt intresse.²

Av 2 kap. 3 § kommunallagen framgår att kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Av förarbetena till kommunallagen framgår att nämnda paragraf ger uttryck för likställighetsprincipen som innebär att medlemmar eller grupper av medlemmar i samma situation ska behandlas lika. Särbehandling får endast ske på saklig och objektiv grund. Likställighetsprincipen gäller bara gentemot kommunens egna medlemmar. För att principen ska tillämpas krävs det att kommunen är i kontakt med sina medlemmar just i deras egenskap av medlemmar. Undantag från likställighetsprincipen finns i speciallagstiftning såsom socialtjänstlagen.³

I doktrin anges att det säkraste kännetecknet på en angelägenhet av allmänt intresse är om angelägenheten framstår som gemensam för om inte alla medlemmar i kommunen så i vart fall för det stora flertalet av dem. Det förutsätter dock inte nödvändigtvis att det föreligger ett kvantitativt betydande behov av det kommunala engagemanget. Det råder dock ett principiellt förbud att ge individuellt stöd åt enskilda, vilket innebär att det inte är tillåtet för en kommun att tillhandahålla någon tjänst eller annat utan betalning eller annan motprestation som gynna en enskild. För det krävs det särskild laglig grund.⁴

¹ RÅ 1993 ref 25; Regeringsrätten ansåg att verksamheten att tillhandahålla likkistor till självkostnadspris inte uppbärs av ett sådant allmänintresse att den kan anses som en landstingskommunal angelägenhet.

² Prop. 1948:140 s 74 f, prop. 1990/91:117 s. 28, RÅ 1930 ref. 1, RÅ 85 2:79, RÅ 1991 ref. 64, RÅ 2010 ref. 26

³ Prop. 2016/17 s. 300 f.

⁴ Kommunala befogenheter, Lundin Olle, Madell Tom, s. 41, 2022, digital version, JUNO version 9.

Det som även saknar stöd i de kommunalrättsliga principerna är beviljande av bidrag till elever som inte är folkbokförda i Falköpings kommun. Lokaliseringsprincipen begränsar kommuner till att enbart ha hand om angelägenheter som har anknytning till kommunens område eller medlemmar.

Undantag från kravet på kommunal anknytning regleras i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter. Något undantag i nämnda lag omfattar inte möjligheten för kommuner att bevilja bidrag till körkortsutbildning.

Att enbart ge bidrag till körkortsutbildning till elever som går på vissa utvalda gymnasieprogram får anses utgöra särbehandling av de eleverna som läser vid angivna program eftersom det inte riktar sig till alla gymnasieelever. Det krävs då saklig och objektiv grund för att den särbehandlingen ska vara lagenlig. Att bevilja bidrag till elever vid gymnasieprogram är inte reglerat i lag eller annan författning. Det kan inte anses tillräckligt att motiveringen till varför bidrag beviljas till dessa program är att vissa branscher efterfrågar körkort för anställning eftersom det fortfarande saknas saklig och objektiv grund för särbehandling.

Sammanfattningsvis är bedömningen mot bakgrund av det ovan beskrivna att det saknas rättsliga förutsättningar för kommunen att bevilja bidrag till körkortsutbildning för elever vid Allebergsgymnasiets fordonsprogram, vård- och omsorgsprogram samt programmet för hälsa, vård och omsorg.

Anna Isaksson
Kommunjurist

Barn- och utbildningsnämnden

Bidrag till körkortsutbildning för elever på fordonsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet samt programmet för hälsa, vård och omsorg vid Allebergsgymnasiet

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att avsluta möjligheten till bidrag för körkortsutbildning vid Allebergsgymnasiet från och med läsåret 2024/2025.
- 2 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fortsätta erbjuda elever på fordonsprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet samt programmet för hälsa vård och omsorg vid Allebergsgymnasiet, möjlighet att söka körkortsbidrag om 6000 kronor enligt tidigare upplägg.
- 3 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att erbjuda alla elever vid Allebergsgymnasiet, inom en årskurs, en utbildning i körkortsteori till en kostnad om 1000 kronor per elev.

Sammanfattning

Att möjliggöra för elever på vissa program att få bidrag till körkortsutbildning har setts som bidragande del till att öka anställningsbarheten efter gymnasieexamen. Det finns dock inget lagligt stöd för kommuner att ge bidrag bara till vissa utvalda program då det utgör en särbehandling. En omvärldsspaning i Skaraborg visar att det är flera kommuner som idag på olika sätt ger elever erbjudanden/bidrag till körkortsutbildningar. Detta kan bli en del i konkurrensen mellan olika gymnasieskolor.

Bakgrund

Elever på Fordons- samt Vård- och omsorgsprogrammet vid Allebergsgymnasiet som fullföljt sina studier och uppnått gymnasieexamen kan i efterhand ansöka om körkortsbidrag till ett belopp om 6000 kr. Över tid har detta medfört en kostnad på i genomsnitt 60.000 kr/år. Utifrån ett juridiskt perspektiv rekommenderas inte detta upplägg utan erbjudandet bör gälla alla elever på alla program. Därför görs en inventering

över kostnaden för att erbjuda alla elever en utbildning i körkortsteori. Denna skulle kunna ersätta körkortsbidraget.

Förvaltningens bedömning

Att möjliggöra för elever på vissa program att få bidrag till körkortsutbildning har setts som bidragande del till att öka anställningsbarheten efter gymnasieexamen.

Det är inte reglerat i lag att kommuner är skyldiga att betala ut bidrag till körkortsutbildning till gymnasieelever.

De kommunalrättsliga principerna i kommunallagen ger inte stöd för att kommunen enbart kan ge bidrag till körkortsutbildning till elever som går på vissa utvalda gymnasieprogram. Det utgör dels särbehandling av de eleverna eftersom det inte riktar sig till alla gymnasieelever, dels frångår man lokaliseringsprincipen om även elever som är folkbokförda i andra kommuner ges det bidraget. Bedömningen är därför att det saknas rättsliga förutsättningar för kommunen att bevilja bidrag till körkortsutbildning för elever vid Allebergsgymnasiets fordonsprogram, vård- och omsorgsprogram samt programmet för hälsa, vård och omsorg.

En genomlysning av hur övriga gymnasieanordnade kommuner i Skaraborg hanterar frågan, ger följande bild:

Kommun 1 – har inga erbjudanden om körkortsbidrag

Kommun 2 - erbjuder inom ramen för fordon- och transportprogrammet samt på IM

Kommun 3 – erbjuder inom ramen för fordon- och transportprogrammet samt på IM

Kommun 4 – erbjuder inom ramen för fordon- och transportprogrammet samt på IM. Elever på vård- och omsorgsprogrammet får ett stipendium efter avslutad examen

Kommun 5 - erbjuder inom ramen för fordon- och transportprogrammet samt vård och omsorg

Förvaltningen lämnar tre olika förslag till beslut.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Alternativ 1 innebär en kostnadsminskning på cirka 60 000 kronor per år.

Alternativ 2 innebär en fortsatt kostnad på cirka 60 000 kronor per år.

Alternativ 3 En teoriutbildning kan variera i pris beroende på upplägg. Om 300 elever/år (en hel årskurs) erbjuds körkortsteori är detta möjligt till en kostnad av 1000 kr/elev, vilket motsvarar ett kraftigt reducerat pris. Med maximalt utfall krävs alltså en budget på 300.000 kr för att täcka kostnaderna.

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-03
- Protokollsutdrag BUN 2023-12-19 § 157
- Juridisk analys från november 2023

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Torbjörn Karlsson
Verksamhetschef gymnasieskola

Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-04-13 – 2024-05-13 till handlingarna.

Sammanfattning

Delegationsbeslut under perioden 2024-04-13 – 2024-05-13 redovisas i separat bilaga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-04-14
- Förteckning över delegationsbeslut 2024-04-13 – 2024-05-13

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

DELEGATIONSLISTA

Datum
2024-05-14

Delegationsbeslut
2024-04-13 – 2024-05-13
Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut 2024-04-13 – 2024-05-13

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare
2024-04-16	46946	2024/00037	Beslut om placering i förskoleklass 24-25 - avslag på ansökan Vindängen	Henrik Ader
2024-04-16	46948	2024/00037	Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Centralskolan	Henrik Ader
2024-04-16	46952	2024/00538	Beslut om placering i fritidshem	Maria Moensjö
24-04-17	46966	2024/00481	Yttrande till Diskrimineringsombudsmannen	Anneli Alm
2024-04-18	46973	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Inga-Maj Larsson
2024-04-18	46974	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Carina Milton Persson
2024-04-18	46975	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Per Linderöth
2024-04-18	46976	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Burlin
2024-04-19	46982	2024/00550	Beslut om skolskjuts vid växelvist boende	Sarah Cato
2024-04-19	46983	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Carina Milton Persson
2024-04-19	46985	2024/00552	Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållande	Sarah Cato
2024-04-19	46987	2024/00553	Beslut om skolskjuts på grund av trafikförhållande	Sarah Cato
2024-04-19	46988	2024/00490	Beslut om ersättning för självskjuts	Sarah Cato
2024-04-22	46989	2024/00554	Beslut om uppskjuten skolplikt	Maria Moensjö
2024-04-22	46996	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Burlin
2024-04-22	46997	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Maria Burlin
2024-04-22	46998	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Maria Burlin
2024-04-22	46999	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Carina Milton Persson
2024-04-22	47000	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Carina Milton Persson
2024-04-22	47001	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Carina Milton Persson
2024-04-22	47002	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Lena Magnusson

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare
2024-04-22	47003	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Lena Magnusson
2024-04-22	47004	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Lena Magnusson
2024-04-23	47010	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Carina Milton Persson
2024-04-25	47028	2023/01299	Beslut om skolgång i Falköpings kommun för elev från Ulricehamns kommun	Henrik Ader
2024-04-25	47029	2024/00564	Beslut om förskola i Falköpings kommun	Ann Johansson
2024-04-26	47032	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Moensjö
2024-04-26	47038	2024/00037	Beslut om placering i förskoleklass 2024-2025 efter skolval - Gudhemsskolan	Henrik Ader
2024-04-29	47047	2024/00565	Utvärdering av inkomna anbud på simskoleskjutsar sommaren 2024	Sarah Cato
2024-04-29	47048	2024/00565	Tilldelningsbeslut	Anneli Alm
2024-05-02	47069	2024/00578	Beslut om skolskjuts	Sarah Cato
2024-05-02	47071	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Maria Burlin
2024-05-03	47072	2023/01320	Yttrande om ansökan om förskola i Skövde kommun	Ann Johansson
2024-05-06	47103	2024/00584	Beslut om skolskjuts vid växelvist boende	Sarah Cato
2024-05-06	47111	2024/00585	Beslut om skolskjuts	Sarah Cato
2024-05-08	47136	2024/00037	Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Vindängen	Henrik Ader
2024-05-08	47137	2024/00037	Beslut om placering i förskoleklass 24-25 efter skolval - Vindängen	Henrik Ader
2024-05-08	47138	2024/00564	Beslut om förskola i Falköpings kommun	Ann Johansson
2024-05-08	47140	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Inga-Maj Larsson
2024-05-08	47141	2023/01299	Beslut om att fullgöra skolgång i Falköpings kommun för elev bosatt i Mullsjö kommun	Henrik Ader
2024-05-08	47142	2023/01299	Beslut om att fullgöra skolgång i Falköpings kommun för elev bosatt i Mullsjö kommun	Henrik Ader
2024-05-08	47143	2023/01299	Beslut om att fullgöra skolgång i Falköpings kommun för elev bosatt i Mullsjö kommun	Henrik Ader

Delegationsbeslut skolskjuts i e-tjänst 2024-04-13 – 2024-05-13

ID	Status	Beslutat	Orsak till ansökan	Motpart	Delegat
50212	Avslag	2024-04-16 14:44:54	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50227	Beslutat	2024-04-16 15:57:56	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50229	Beslutat	2024-04-16 16:25:00	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50234	Beslutat	2024-04-18 08:45:13	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50248	Beslutat	2024-04-18 09:18:02	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50251	Beslutat	2024-04-18 11:18:22	Annan särskild omständighet	Privatperson	Sarah Cato
50320	Beslutat	2024-05-03 11:56:37	Funktionsnedsättning	Privatperson	Sarah Cato
50326	Beslutat	2024-04-29 15:24:37	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50327	Beslutat	2024-04-29 15:50:45	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50444	Beslutat	2024-04-26 09:19:06	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50449	Beslutat	2024-04-26 10:22:02	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50450	Beslutat	2024-04-26 10:30:15	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50451	Beslutat	2024-04-26 11:40:26	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50452	Beslutat	2024-04-26 11:45:01	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50472	Beslutat	2024-04-26 13:35:16	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50478	Avslutat	2024-04-29 12:53:27	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50504	Beslutat	2024-04-29 10:53:49	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50579	Beslutat	2024-04-30 09:23:14	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50580	Beslutat	2024-04-30 09:20:01	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50637	Beslutat	2024-05-13 13:40:58	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50638	Beslutat	2024-05-13 13:42:57	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50640	Beslutat	2024-05-03 08:50:42	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50641	Beslutat	2024-05-03 08:57:51	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50650	Beslutat	2024-05-03 09:30:47	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50651	Beslutat	2024-05-03 09:34:13	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50652	Beslutat	2024-05-03 09:36:10	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50672	Beslutat	2024-05-03 10:30:42	Funktionsnedsättning	Privatperson	Sarah Cato
50733	Beslutat	2024-05-06 15:42:21	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
50740	Beslutat	2024-05-07 13:23:15	Funktionsnedsättning	Privatperson	Sarah Cato

50742	Beslutat	2024-05-07 14:15:45	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50779	Beslutat	2024-05-07 14:48:42	Växelvis boende	Privatperson	Sarah Cato
50795	Avslutat	2024-05-07 14:56:55	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50796	Beslutat	2024-05-08 11:07:31	Funktionsnedsättning	Privatperson	Sarah Cato
50813	Beslutat	2024-05-07 15:24:00	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50814	Beslutat	2024-05-07 15:25:52	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50860	Avslutat	2024-05-07 15:41:00	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
50874	Beslutat	2024-05-13 15:10:36	Växelvis boende	Privatperson	Sarah Cato
50875	Beslutat	2024-05-13 15:14:09	Växelvis boende	Privatperson	Sarah Cato
50938	Beslutat	2024-05-13 15:52:53	Funktionsnedsättning	Privatperson	Sarah Cato

Anställningar 2024-04-13 – 2024-05-13

Tillsvidareanställning	7 st
Särskild visstidsanställning	6 st
Vikarier	7 st

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden till nämnd**Förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger anmälningssärenden 2024-04-13 – 2021-05-13 till handlingarna.

Sammanfattning**Anmälningssärenden 2024-04-13 – 2024-05-13**

Datum	Dok. id.	Diarienummer	Beskrivning
2024-04-22	46993	2024/00057	Anmälan av personuppgiftsincident - 30361
2024-04-25	47067	2024/00577	Skriftlig varning
2024-05-06	47104	2024/00039	Beslut - 202400146 - KS - § 94 Initiativärende från S om utbildning i Kolada
2024-05-06	47105	2024/00039	Tjänsteutlåtande - Initiativärende från S om utbildning i Kolada
2024-05-06	47106	2024/00039	Beslut - 202400179 - KS - § 99 Månadsrapport från förvaltningarna per den 31 mars 2024
2024-05-06	47107	2024/00039	Månadsrapport per mars 2024
2024-05-03	47120	2024/00593	Beslut om avstängning
2024-05-07	47169	2024/00039	Protokoll BUNAU 2024-05-07 signerat
2024-04-11	47171	2024/00210	Protokoll FÖSAM 2024-04-11 signerat

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

Falköpings Kommun Gymnasieskolor

Filter 2024-04-13 - 2024-05-13

4 ärenden

Nya: 3
Från tidigare: 1

Ej påbörjade 1	Påbörjade 3	Avslutade 0
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	66.67%	2
Han	33.33%	1

Utsättare

Han	100%	3
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Verbal	33.33%	1
Sexuella trakasserier	33.33%	1
Ej angivet	33.33%	1

Skolor

Ållebergsgymnasiet Jan	66.67%	2
Ållebergsgymnasiet Harri	33.33%	1