

Barn- och utbildningsnämnden

Ordförandeförslag från Sofia Thuveesson (C) om att ge barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att utöka industritekniska programmet med fler inriktningar

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda möjligheten att utöka industritekniska programmet med fler inriktningar.
- 2 Barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att utreda hur samverkan med kompetens och arbetslivsförvaltningen (KAF) skulle vara möjlig inom industritekniska programmet, samt möjlighet till samverkan kring eventuella lärlingsplatser.
- 3 Barn- och utbildningsförvaltningen ges i uppdrag att redovisa eventuella kostnader och investeringar som en utökning av ovanstående program skulle innebära.
- 4 Uppdraget ska redovisas till nämndsmötet den 22 oktober 2024.

Bakgrund

Från Skolverkets planeringsunderlag för gymnasial utbildning: Västra Götalands län

För att möta arbetsmarknadens behov och ungdomars efterfrågan bör platser i Västra Götalands län omdisponeras från högskoleförberedande program till yrkesprogram. Yrkesprogram Skolverket anser att andelen erbjudna platser bör öka för 5 yrkesprogram. Det gäller bygg- och anläggningsprogrammet, el- och energiprogrammet, fordons- och transportprogrammet, industritekniska programmet och vård- och omsorgsprogrammet.

Skolverket bedömer att andelen erbjudna platser på industritekniska programmet i gymnasieskolan bör öka. Troligtvis behöver ökningen av andelen platser följas av andra åtgärder för att attrahera fler elever till programmet. Huvudmännen bör även planera och dimensionera programinriktat val och yrkesintroduktion i linje med detta.

Skolverket har fått inspel från tio branschföreträdare om kompetensbehovet av industritekniskt utbildade. Samtliga branschföreträdare bedömer, likt SCB, att det finns en brist på arbetskraft med industriteknisk utbildning.

Även Teknikföretagen, IF Metall och Industriarbetsgivarna bedömer att det råder underskott inom samtliga inriktningar och yrkesutgångar

Från Ållebergsgymnasiets programutbud

Industritekniska programmet är ett yrkesförberedande gymnasieprogram som även ger grundläggande högskolebehörighet. Efter examen finns möjlighet att både börja arbeta inom träindustrin direkt efter skolan, eller välja att studera vidare. På programmet lär man sig att jobba med modern teknisk utrustning i materialet trä och till viss del metall. Det är en praktisk och bred utbildning som är anpassad efter kompetensbehovet som finns bland industrierna i vår region.

Mot bakgrund av arbetsmarknadens framtida kompetensbehov och de satsningarna som sker inom branschen i vårt geografiska område ger barn- och utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att:

- **utreda förutsättningarna för att utöka industritekniska programmet med fler inriktningar.**
- **utreda hur samverkan med KAF skulle vara möjlig inom industritekniska programmet, samt möjlighet till samverkan kring eventuella lärlingsplatser.**
- **redovisa eventuella kostnader och investeringar som en utökning av ovanstående program skulle innebära.**

Barn- och utbildningsnämnden

Genomlysning och revidering av barn- och utbildningsnämndens budget- och uppföljningsprocess

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner delrapporteringen av genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess och skickar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden fick i början av året i uppdrag av kommunstyrelsen, som en del av kommunstyrelsen uppföljningsplikt, att se över sin över sin budget- och uppföljningsprocess.

Detta är en delrapportering av det uppdraget.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade på sitt sammanträde den 15 november 2023 att begära in en fördjupad analys av barn- och utbildningsnämndens budget och ekonomi då nämnden uppvisat fleråriga underskott. Nämndens arbetsutskott beslutade den 6 februari 2024 att överlämna den rapport som nämnden arbetat fram med stöd av centrala funktioner. Förvaltningen föreslog kommunstyrelsen att med stöd av kommunstyrelsens uppsiktsplikt besluta att barn- och utbildningsnämndens månadsrapporter skall redovisas till kommunstyrelsen under 2024. Vidare föreslogs att barn- och utbildningsnämnden, med stöd av centrala funktioner, skall genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade att förvaltningen ska delrapportera arbetet med detta vid nämndens junisammanträde.

Barn- och utbildningsnämnden har en budgetprocess som ligger sent på året. Detta har en naturlig förklaring i att kommunfullmäktige fattar beslut om budget i slutet av oktober. Det vore dock önskvärt om nämndens interna budgetprocess kunde tidigare läggas, både för tjänstepersoner och politiker.

För berörda tjänstepersoner blir det väldigt lite tid att lägga sin detaljbudget och för politiker kommer de risk- och konsekvensanalyser som görs i samband med budgetarbetet för sent för att utgöra beslutsunderlag.

Detta innebär tjänstepersoner inte ges den tid de borde ges i sitt budgetarbete och politiker inte i tid får tillgång till underlag som kan vara relevant för de beslut de fattar kring nämndens budget.

Om nämnden istället för att invänta kommunfullmäktiges budgetbeslut utgick ifrån det budgetunderlag som kommunstyrelsen tar fram under våren, skulle båda dessa brister avhjälpas.

Risken nämnden skulle löpa med ett sådant förfarande är att om kommunstyrelsens förslag till budget inte är vad kommunfullmäktige beslutar, eller om kommunstyrelsen gör ändringar i sitt förslag till beslut, skulle nämnden fortfarande få ha en budgetprocess i slutet på året och dessutom skulle väldigt mycket arbete gjorts i onödan.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att förbättringsområden har identifierats i budget- och uppföljningsprocessen och att dessa bör arbetas vidare med.

Då det kommer ske en personell förändring på förvaltningens ekonomifunktion anser förvaltningen att den nya förvaltningsekonomen bör äga den fortsatta processen, då det är rimligt att den som ska genomföra processen också får möjlighet att påverka densamma om möjligt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-06-11

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef

Anneli Alm
Skolchef

§ 47

Dnr 2024/00288

Delrapport - Genomlysning och revidering av barn- och utbildningsnämndens budget- och uppföljningsprocess**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Barn och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 15 november 2023 att begära in en fördjupad analys av barn- och utbildningsnämndens budget och ekonomi då nämnden uppvisat fleråriga underskott. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade den 6 februari 2024 att överlämna den rapport som nämnden arbetat fram med stöd av centrala funktioner. Analysen behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 februari 2024. Vid samma sammanträde beslutades, med stöd av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, att barn- och utbildningsnämndens ekonomiska månadsrapporter ska redovisas till kommunstyrelsen under 2024. Man beslutade också att uppmana nämnden att, med stöd av centrala funktioner, genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet den 12 mars 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att göra den efterfrågade genomlysningen och att den skulle delrapporteras till nämndens sammanträde den 18 juni 2024 och slutrapporteras den 22 oktober 2024.

Förvaltningsekonom och skolchef lämnar en muntlig delrapport av arbetet med genomlysningen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 32

Dnr 2024/00288

Genomlysning och revidering av barn- och utbildningsnämndens budget- och uppföljningsprocess

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att göra en genomlysning och revidering av barn- och utbildningsnämndens budget- och uppföljningsprocess.
- 2 Arbetet ska genomföras med stöd av kommunens centrala ekonomifunktion.
- 3 Delrapportering skall göras vid nämndens sammanträde den 18 juni 2024 och slutrapportering vid nämndens sammanträde den 22 oktober 2024. Därefter lämnas rapporten vidare till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 15 november 2023 att begära in en fördjupad analys av barn- och utbildningsnämndens budget och ekonomi då nämnden uppvisat fleråriga underskott. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutade den 6 februari 2024 att överlämna den rapport som nämnden arbetat fram med stöd av centrala funktioner. Analysen behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 februari 2024. Vid samma sammanträde beslutades, med stöd av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, att barn- och utbildningsnämndens ekonomiska månadsrapporter ska redovisas till kommunstyrelsen under 2024. Man beslutade också att uppmana nämnden att, med stöd av centrala funktioner, genomföra en genomlysning och revidering av nämndens budget- och uppföljningsprocess. Återrapportering skall ske till kommunstyrelsen under 2024.

Förslaget är att barn- och utbildningsnämnden tar beslut i enlighet med kommunstyrelsens uppmaning.

Beslutsunderlag

- Ordförandeförslag från ordförande Sofia Thuvesson, 2024-02-27
- Protokollsutdrag från KS 2024-02-21 § 49

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen
Skolchef
Förvaltningsekonom

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Barn- och utbildningsnämnden

Ekonomisk lägesrapport 2024

Information

Helårsprognosen per 20240531 för barn- och utbildningsnämnden är en negativ avvikelse mot budget med 26 665 tkr.

Barn- och utbildningsnämnden hade en negativ avvikelse mot budget på över 30 000 tkr 2023. Då nämnden också har ett effektiviseringskrav på 1% att hantera samt kostnadsökningar som överstiger den generella uppräknings, går nämnden in i 2024 med en för stor organisation.

Vissa åtgärder vidtogs under hösten och dessa får helårseffekt 2024, så den negativa avvikelsen på personal är mindre än motsvarande avvikelse 2023. Merparten av de handlingsplaner som ska genomföras kommer dock få effekt under våren eller inför hösten 2024. Det innebär att när den effekten inträffar kommer det ekonomiska läget för barn- och utbildningsnämnden se bättre ut. Årets två första lönekörningar var i nivå med kostnadsläget i slutet av 2023. I lönekörningen i mars kunde man dock se en tydlig minskning på personalkostnader. Lönekörningen i april var en liten uppgång, men lönekörningen i maj var en mindre nedgång, trenden gällande barn- och utbildningsnämndens lönekostnader under 2024 är nedåtgående. Det innebär dock inte att barn- och utbildningsnämnden ligger i nivå med budget from mars eller maj, men det är en nedgång, så prognosen skrivs upp något till -26 665tkr från föregående månads prognos på -27 665tkr.

Resultat (tkr)	Per maj 2024			Helårsprognos 2024			Prognos utveckling 2024		
	Utfall	Budget	Avvik.	Utfall	Budget	Avvik.	April	Maj	Förändr.
Intäkter	87 412	77 868	9 544	199 473	186 884	12 589	199 473	199 473	0
Summa intäkter	87 412	77 868	9 544	199 473	186 884	12 589	199 473	199 473	0
Personalkostnader	-289 461	-276 418	-13 043	-705 518	-673 455	-32 062	-706 518	-705 518	1 000
Övriga kostnader	-183 868	-180 745	-3 123	-441 936	-433 789	-8 147	-441 936	-441 936	0
Avskrivning/finansiella kostnader	-3 996	-4 383	387	-9 564	-10 520	956	-9 564	-9 564	0
Summa kostnader	-477 325	-461 546	-15 779	-1 157 017	-1 117 764	-39 253	-1 158 017	-1 157 017	1 000
Resultat	-389 913	-383 678	-6 235	-957 544	-930 880	-26 664	-958 545	-957 544	1 000

Månadsrapport (tkr)	Per maj 2024			Helår 2024			Prognos utveckling 2024		
	Utfall	Budget	Avvik.	Utfall	Budget	Avvik.	April	Maj	Förändr.
Förskola	-40 611	-41 067	456	-101 962	-100 462	-1 500	-102 462	-101 962	500
Grundskola, anp grundskola	-154 623	-151 714	-2 909	-386 138	-368 638	-17 500	-386 638	-386 138	500
Gymnasieskola, anp gymnasieskola, kulturskola	-51 312	-49 839	-1 473	-127 460	-120 960	-6 500	-127 460	-127 460	0
Central barn- och elevhälsa	-16 644	-16 106	-538	-39 132	-39 132	0	-39 132	-39 132	0
Central administration	-126 723	-124 952	-1 771	-302 853	-301 688	-1 165	-302 853	-302 853	0
Resultat	-389 913	-383 678	-6 235	-957 545	-930 880	-26 665	-958 545	-957 545	1 000

Förskola

Förskolan har haft en god budgetföljsamhet de senaste åren, men fick en negativ avvikelse mot budget 2023. Under våren 2023 hade förskolan en positiv avvikelse mot budget vilket innebär att hösten var dyrare än vad underskottet visar. Organisationen man går in i 2024 med är med andra helårseffekten på den dyrare hösten i kombination med ett barnantal som sjunker. Detta kommer enligt de handlingsplaner som lämnats in hanteras under 2024, men i nuläget går man mot ett underskott 2024.

Grundskola, anpassad grundskola

Grundskolan hade ett ansevärt underskott 2023 och precis som i förskolan var hösten dyrare än våren, även om man hela året hade en negativ avvikelse mot budget. Det innebär att även här går man in med den dyrare organisationen från hösten i kombination ett elevantal som minskar. Detta kommer hanteras under 2024 enligt de handlingsplaner som lämnats in, men i nuläget går grundskolan mot ett större underskott 2024 utifrån en dyrare organisation under hösten 2023.

Gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kulturskola

Ållebergsgymnasiet hade 2022 en negativ avvikelse mot budget. Åtgärder vidtogs under våren 2023 och effekten av dessa syntes under höstterminen 2023. De vidtagna åtgärderna var dock inte tillräckliga för att uppnå balans 2023 och då färre elever började på Ållebergsgymnasiet under hösten än som slutade i våras, har gymnasiet dessutom en minskad ram utifrån ett sjunkande elevantal. Ållebergsgymnasiet hade i sin planering räknat med ett ökat elevantal under hösten 2023, så den planerade organisationen var större än det nya elevantalet medgav. Sammantaget innebär detta att helårseffekten av de åtgärder som vidtogs 2023 inte är tillräckliga för att få Ållebergsgymnasiet i balans. Enligt den handlingsplan som lämnats in kommer detta hanteras under 2024, men i nuläget går man mot ett underskott 2024.

Central barn- och elevhälsa, central administration

Nämnden hade negativa avvikelser mot budget på flera av de övriga posterna 2023. Här har det skjutits till budgetmedel både för att täcka differensen mellan budget och utfall 2023 och för att kompensera de förväntade kostnadsökningarna 2024. Kostnaden för skolskjuts ser ut att bli något högre än den utökade budgeten, så centrala poster ser ut att gå mot ett litet

underskott 2024.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-06-11

Jens Sjöstrand
Förvaltningsekonom

§ 48

Dnr 2023/01367

Ekonomisk lägesrapport

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger den ekonomiska lägesrapporten per den 31 maj 2024 till handlingarna.

Sammanfattning

Förvaltningsekonomen lämnar en muntlig rapport om det ekonomiska läget per den 31 maj 2024. Alla ekonomiska underlag är inte klara ännu, men arbetet med att komma till rätta med budgetunderskottet pågår inom alla delar av förvaltningen. De största effekterna av detta arbete kommer dock inte att kunna ses förrän i början av hösten.

Till nämndens sammanträde den 18 juni 2024 kommer en utförligare skriftlig rapport att kunna lämnas.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

§ 50

Dnr 2024/00623

Överlämnande av barn- och utbildningsnämndens budgetunderlag till budgetberedningen inför flerårsplanen för åren 2025-2027

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden överlämnar bifogat budgetunderlag till budgetberedningen inför flerårsplanen för åren 2025-2027.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett nämnderna i uppdrag att ta fram budgetunderlag baserat på budgetförutsättningarna för flerårsplanen för år 2025-2027. Nämnderna har fått fram till den 28 augusti 2024 att behandla budgetunderlaget och lämna till budgetberedningen, kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ekonomiavdelningen kommer utifrån nämndernas utkast till preliminära verksamhetsplaner sammanställa ett kommunövergripande budgetmaterial som presenteras i augusti och sedan ligger till grund för fortsatt budgetprocess till flerårsplan för år 2025-2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-31
- Barn- och utbildningsnämndens budgetunderlag inför flerårsplan 2025-2027

Paragrafen skickas till

Budgetberedningen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



Budgetunderlag för år 2025-2027

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Innehåll

Inledning.....	3
Nuläges- och omvärldsanalys.....	6
Vision, mål och styrning.....	7
Nämndens mål.....	8
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping.....	8
Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping.....	11
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas.....	13
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.....	15
Nämndens uppföljningsarbete.....	17
Verksamhetsplanering.....	19
Personalplanering.....	20
Ekonomiska förutsättningar.....	21
Ekonomiska underlag.....	22
Underlag till resultaträkning.....	22
Underlag till verksamhetsbudget.....	23
Underlag till Investeringsbudget.....	23
Övrigt.....	24

Nämndens ordförande: Sofia Thuvesson
0515 – 88 50 72
Sofia.thuvesson@falkoping.se

Skolchef: Anneli Alm
0515 – 88 50 05
anneli.alm@falkoping.se

Inledning

Syfte

Nämndens budgetunderlag syftar till att applicera budgetförutsättningarna från Falköpings kommuns budgetberedning på nämndens verksamheter och hur detta påverkas både verksamhetsmässigt och ekonomiskt. Nämndens budgetunderlag tas fram av förvaltningen och beslutas av nämnden att överlämnas till budgetberedningen.

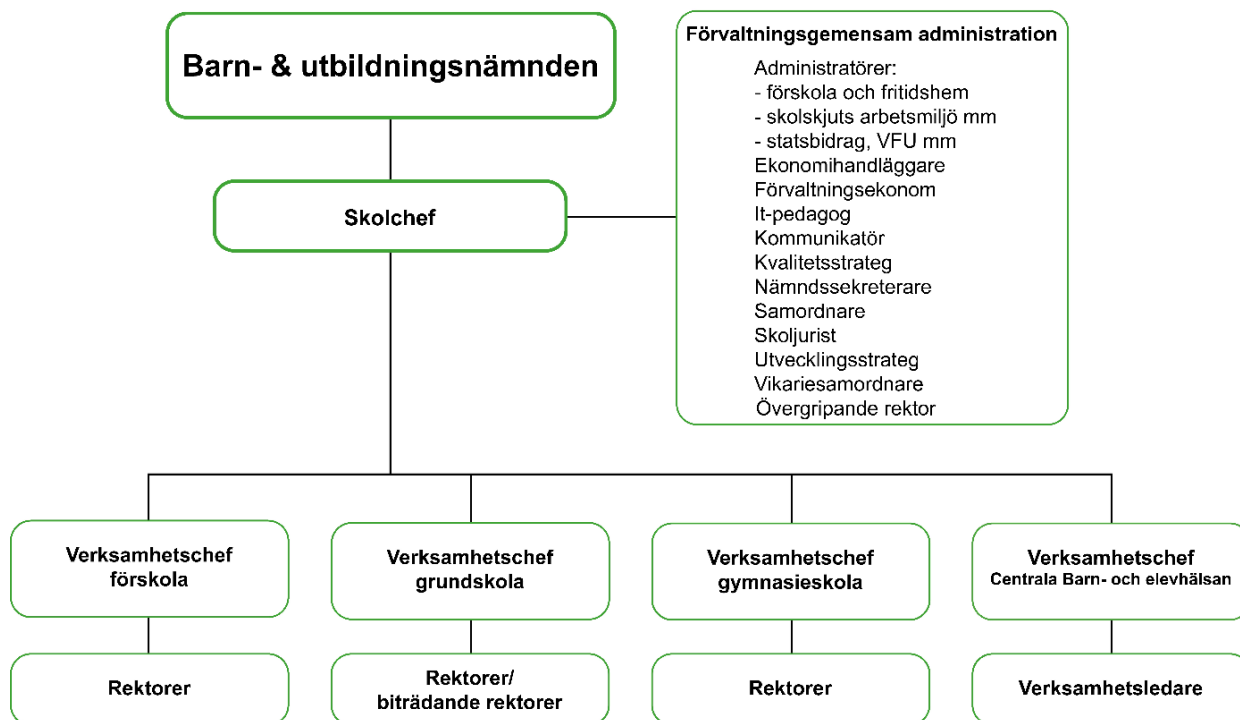
Grunden i budgetunderlagen utgår från gällande verksamhetsplan och eventuella beslut från nämnden eller kommunfullmäktige under pågående verksamhetsår med fokus på de sista två åren.

Nämndens uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden utför kommunens uppdrag inom förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola enligt skollagen (2010:800), samt ansvarar för den kommunala kulturskolan, natt- och helgomsorg och kommunens aktivitetsansvar.

Organisation

Genomförandet av skolorganisationen pågår och startade med förändring av förvaltningens styrning och ledning. Under skolchef finns fyra verksamhetschefer som tillsammans med förvaltningsekonom och utvecklingsstrateg bildar förvaltningens ledningsgrupp.



Verksamhetsområden

Nämndens verksamhetsområden har en tydlig struktur och uppdelning med en ansvarig verksamhetschef per område. Dessa samverkar med övriga ledningsgruppen för att nå en gemensam helhet i utbildningen.

Förskola

Förskola bedrivs och erbjuds i hela kommunen. De 17 kommunala förskolorna kompletteras med 11 fristående förskolor samt en verksamhet med pedagogisk omsorg. Kommunen erbjuder även natt- och helgomsorg samt öppen förskola. På en av kommunens förskolor finns en avdelning anpassad för barn med funktionsvariationer.

Grundskola

Grundskolan befinner sig mitt i en omorganisation. Elevantalet varierar från ca 70 – 610 elever/skola. I skolorganisationen blir skolorna mer likvärdiga och omfattar F-6, F-9 eller 7-9. Fortfarande finns en skola med ett enparallelligt högstadium. Verksamhetsområdet omfattar även anpassad grundskola och särskilda undervisningsgrupper med inriktning autism som är knutna till två grundskolor i centralorten. Fritidshem erbjuds på samtliga skolor med årskurs F-6. I centralorten finns en fristående grundskola med tillhörande fritidshem som omfattar ca 100 elever, F – 9. Denna fristående grundskola kommer att avvecklas juni 2024.

Sedan hösten 2021 finns också Åsle friskola F-6 med ca 50 elever.

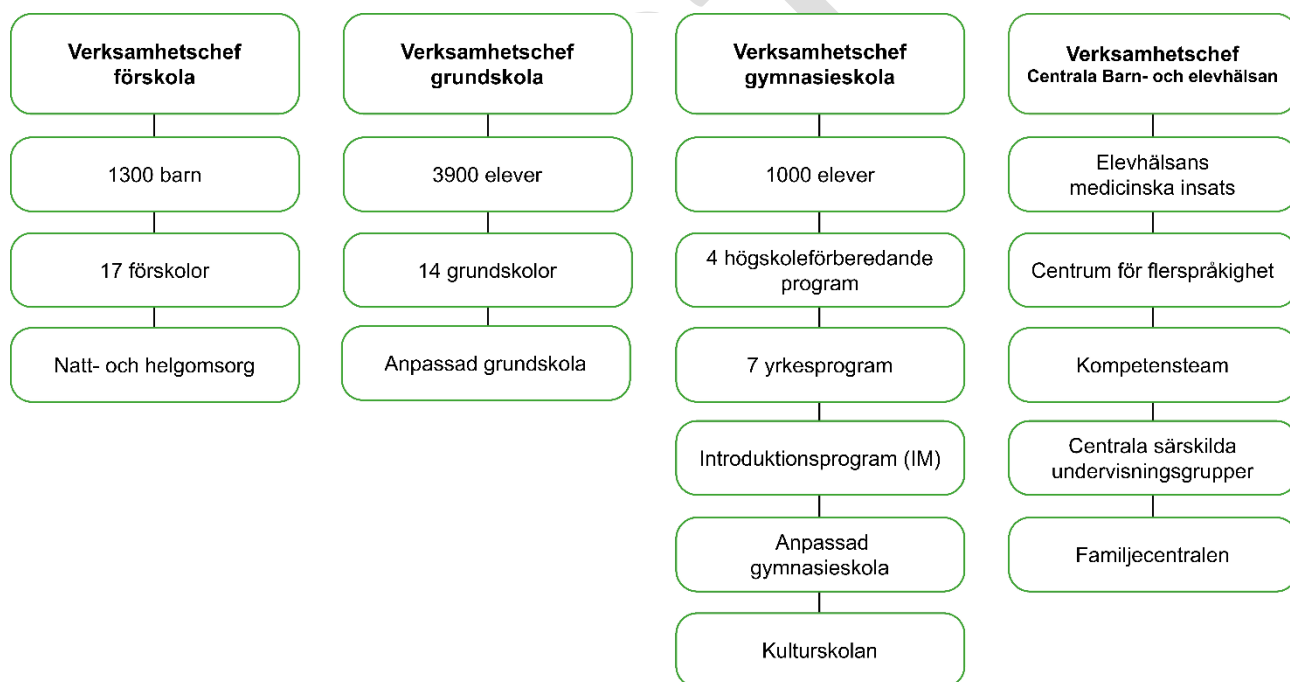
Gymnasieskola

Kommunens gymnasieskola erbjuder 11 nationella program, varav 4 är högskoleförberedande och 7 är yrkesförberedande. Inom dessa finns även möjlighet att kombinera studier med riksidsrottsgymnasium (RIG) volleyboll eller NIU fotboll. Verksamhetsområdet rymmer även anpassad gymnasieskola.

Kommunens Kulturskola är organiserad under verksamhetschef för gymnasieskola.

Centrala barn- och elevhälsan

Samordning av tvärprofessionella insatser för flerspråkighet samt barn- och elevhälsa finns samlat under den centrala barn- och elevhälsan. Inom verksamhetens uppdrag finns även två särskilda undervisningsgrupper.



Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

Barn- och utbildningsnämnden köper in delar av industriteknikprogrammet av Kinnarps AB. Den delen av utbildningen som köps in bedrivs i Kinnarps lokaler och med deras personal. Avtalet har omförhandlats under våren 2024 och det nya avtalet träder ikraft i och med höstterminen 2024.

Barn- och utbildningsnämnden har upphandlat alla skolskjutsturer vilka utförs av flera olika bussbolag. Ny upphandling på skolskjuts genomfördes under 2023 och det nu gällande avtalet trädde i kraft i och med höstterminen 2024.

Nuläges- och omvärldsanalys

Nämndens omvärldsanalys

Under åren 2000 till år 2020 är befolkningsökningen i Falköping stark, år 2000 bodde 31 007 människor i kommunen och år 2020 bodde 33 238 människor i kommunen. Efter 2020 går befolkningen inte bara upp, utan även ner i perioder. Trenden är dock fortsatt stigande, om än marginellt. Denna trend bryts 2023 då befolkningen börjar sjunka och går under 33 000 före 2023 års slut. Den nedåtgående trenden har fortsatt under 2024 och vid avstämningen i mars bodde det 32 879 personer i Falköpings kommun. Denna tydliga minskning beror på främst två faktorer, det föds färre barn i Falköping än tidigare och under 2023 började det ske en nettoutflyttning, dvs det är fler som flyttar från Falköping än som flyttar till. Att människor väljer att flytta är inte något nytt, men under många år har det alltid varit fler som valt att flytta till Falköping än som lämnade. Ett annat skifte som skett under samma period är antal innevånare i Falköpings centralort och övriga kommunen. År 2000 var det en majoritet av kommunens innevånare som inte bodde i Falköpings centralort, men det förhållandet ändrades strax därefter och fram till år 2020 skedde en kraftig ökning av innevånare i centralorten, medan innevånare i övriga kommunen minskade. Nu när kommunen totalt sett minskar i innevånarantal sker minskningen både i centralorten och i övriga kommunen, men gapet mellan centralorten och övriga kommunen består.

Då barn- och utbildningsnämndens verksamhet i mycket hög grad påverkas av kommunens demografiutveckling kommer en fortsatt nedgång innebära stora utmaningar för nämndens verksamheter framöver.

Vision, mål och styrning

Kommunens vision ”Det Goda Livet”

Det Goda Livet är kommunens vision om det hållbara samhället, ett samhälle i balans och harmoni, även för kommande generationer. Det Goda Livet bygger på allas lika värde och på samhällsaktiva invånare. Livskvalitetsfrågorna värnas för att öka välbefinnandet och trivseln för invånarna i Falköpings kommun.

Barn- och utbildningsförvaltningen bidrar till det goda livet genom att fullfölja det uppdrag som getts i skollag, läroplaner samt övriga författningar.

Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom skolan ska också främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö.

Kommunfullmäktiges övergripande mål och Agenda 2030

Digitaliseringsstrategin

Anpassa kommunens processer till digitala arbetssätt

Efter införanden av nytt elevregister 2024 kommer Barn- och utbildningsförvaltningen fortsätta att anpassa sina verksamhetssystem. Detta utifrån ett tuffare ekonomiskt läge men även utifrån nya krav inom till exempel informationssäkerhet.

Systemintegrationer/automatisering/robotisering

Barn och utbildningsförvaltningen ser ett behov av att i högre grad integrera olika källor av statistik samt automatisera sammanställningen av statistik. Det nya elevregistret skapar förutsättningar för att kunna bygga denna typ sammanställningar under 2025.

Artificiell intelligens

Barn och utbildningsförvaltningen kommer fortsätta att omvärldsbevaka AI området. Både för att kunna motverka eventuella negativa effekter på undervisningen men även för att kunna dra nytta av fördelarna kring AI. IT-avdelningens satsning på lokala AI modeller skapar förutsättningar för att kunna prova och testa under säkra förhållanden och barn och utbildningsförvaltningen kommer bidra i detta arbete.

Nämndens mål

Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping



I Falköpings kommun skapas det goda livet – det är tillsammans som ett hållbart samhälle utvecklas

Ett socialt hållbart Falköping ska skapa förutsättningar för barn och elevers utveckling, lärande och utbildning hela vägen genom utbildningskedjan. Det innebär för barn- och utbildningsnämnden att stärka fokus kring barns och elevers kunskaper och lärande samt hur vi kan arbeta kompensatoriskt för att ge alla barn och elever liknande förutsättningar. Samarbete, helhetssyn och samsyn krävs genom hela styrkedjan och inom alla delar av kommunen. Målet kräver samverkan mellan nämnder för att fler barn och elever ska kunna nå längre i sin utbildning och utveckling.

I barn- och utbildningsförvaltningens utbildningsplan har tre huvudområden lyfts fram där förvaltningen ser behov av utveckling. Ett område gäller behov av kompensatoriska insatser. Huvudmannen ska säkerställa att insatserna bidrar till att skapa lika möjligheter för utveckling och lärande för alla barn och elever oavsett skillnader i deras förutsättningar.

Förebyggande insatser barn och unga

Samverkan mellan förvaltningar

Samverkan med socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltning, har pågått sedan hösten 2021. Flera samverkansprojekt pågår och arbetet med att öka dialogen mellan olika yrkeskategorier behöver fortgå. Målsättningen är fortsatt att skapa förutsättningar för att möta behoven tidigt så att man kan ge föräldrar, barn och elever rätt förutsättningar så tidigt som möjligt. Samverkan kommer att fortsätta under kommande år med målsättningen att, genom upparbetade samverkansstrukturer, kunna möta barns, elevers alternativt familjers behov tidigare för att undvika mer ingripande insatser.

Närvaro

För att säkerställa en hälsofrämjande lärmiljö är det viktigt att det hos huvudmannen finns väl fungerande rutiner och arbetsätt för att förebygga, upptäcka och motverka långvarig frånvaro hos barn och elever samt att dessa efterlevs. Rektorer ska säkerställa att beslutade och implementerade rutiner för att upptäcka och motverka långvarig frånvaro hos barn och elever efterlevs. Under 2025 kommer arbetet med att öka närvaro fortgå både i förskola och skola. I förskola ska rutiner och rapporter säkerställa uppföljningen gällande barns närvaro i förskola. Inom grundskola fortsätter arbetet gällande koll och uppföljning där målsättningen är att alla

grundskolor rapporterar likvärdigt och att huvudmannen får information när problematisk frånvaro uppstår.

Det finns behov av att stärka övergångar mellan skolformer och stadier. Centrala barn- och elevhälsan har påbörjat arbetet med att se över övergångarna mellan skolformer och årskurser och kommer fortsätta under 2025. Målsättningen är att samverka mellan skolformer sker på ett förtroendefullt sätt med fokus på att stödja barnets/elevens utveckling och lärande. Goda rutiner vid övergångar bidrar till barns eller elevers trygghet och möjliggör ett förebyggande arbete för att utforma en god mottagande lärmiljö. Det handlar bland annat om att utbyta erfarenheter och information inför övergångar.

Alla elever når målen

Barn och utbildningsnämndens viktigaste och mest omfattande mål är att skapa förutsättningar för alla elever att nå målen.

Ett område som synliggjorts i förvaltningens analys av elevers kunskapsutveckling är skillnader i det svenska språket. Elever som läser ämnet svenska som andraspråk lyckas sämre i övriga skolämnen. Under två läsår 2024/2025 och 2025/2026 kommer grundskolan aktivt arbeta med att bygga ett språk, specifikt att bygga ordförråd och ordförståelse. Satsningen sker på lågstadiet. En projektjänst med fokus på språk-, läs- och skrivutveckling kommer leda utvecklingsarbetet.

Måluppfyllelse förskola, grundskola samt gymnasieskola

Under 2024 har en process påbörjats med kommunens rektorer där vi utifrån skolverkets nationella kvalitetssystem ser över vilka indikatorer som kommunens förskolor, skolor och gymnasieskola ska följa för att få syn på kvalitet i sin verksamhet. Utifrån den nationella målsättningen för varje verksamhetsform finns framtagna delmål. Till varje delmål finns föreslagna indikatorer. Dessa har kompletterats med andra uppföljningar och utvärderingar som görs för att rektor ska få fatt på fler perspektiv.

Måluppfyllelse är ett område som följs upp i samband med betygssättning vid jul samt vid sommar. Exempel på delmål i grundskolan är *”att varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning”*. Indikatorer till detta är att följa andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen samt andel elever som blir behöriga till ett nationellt program.

Arbetet med att ta fram underlag till rektor för att stödja dem i sitt arbete med skolenhetens systematiska kvalitetsarbete kommer att fortgå 2025.

Nämndens delmål	Uppföljning		
Alla elever når målen	Årligen		
Mätbarhet	2022	2023	2024
Barns närvaro kommunal förskola per 15 april		64,1	60
Andel behöriga till nationellt program på Gymnasiet före lovskola	77,1	78,8	
Andel behöriga till nationellt program på Gymnasiet efter lovskola	82	83,9	
Meritvärde i grundskolan åk 9	217,3	208,5	
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år (totalt inkl IM)	70,4	61,1	
Andel gymnasieelever med examen högskoleförberedande program	90	80	
Andel gymnasieelever med examen yrkesprogram	75	75	
Genomsnittlig betygspoäng på nationella program på gymnasiet	15,03	14,64	
Examen 4 år efter påbörjade gymnasieutbildning (inkl IM)	69,8	73,6	
Elevers upplevelse av trygghet åk 5 (skolenkäten)	86,3	86,3	
Elevers upplevelse av trygghet åk 8 (skolenkäten)	78,7	78,7	
Elevers upplevelse av trygghet åk 2 (gy) (skolenkäten)	86,9	86,9	

Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping



Falköpings kommun ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet

En väsentlig del för att nå målet, en attraktiv kommun, är att arbeta mot att bli en skolkommun i framkant! Att ha attraktiva förskolor, skolor och gymnasieskola är en för medborgaren mycket viktig faktor för att vilja bo kvar och för nya invånare att välja kommun. 2017 beslutades det om en ny skolorganisation. Målet med omorganisationen är att öka förutsättningarna för en likvärdig skola. Satsningen är en avgörande byggsten för att Falköping fortsatt ska vara en attraktiv kommun även i framtiden, både att bo och verka i.

Kulturskolan är också en viktig komponent i att skapa en attraktiv och livskraftig kommun genom att berika kulturen med ett brett utbud, främja konstnärlig utbildning och utveckling, stimulera kreativitet, främja inkludering och mångfald.

Kulturskola

Kulturskola erbjuds och verksamhetens utbud utvecklas från år till år. Kulturskolan arbetar kontinuerligt med att nå ut med deras utbud till kommuninvånarna. Kulturskolans ordinarie utbud är avgiftsbelagt. Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om nedsatt avgift om familjens förvärvsinkomst understiger fem prisbasbelopp. Cirka 500 barn tar del av Kulturskolans ordinarie utbud. Kulturskolan har utöver sitt ordinarie arbete riktade projekt mot förskoleklass, fritidshem samt grundskolan och genom dessa insatser nås ytterligare 1200 barn.

Skolorganisationsbeslut

Inre arbetet

Demografi: Barn- och elevsammansättningen i Falköpings kommun har förändrats de senaste åren. Utflyttning från kommunen ökar samtidigt som det föds färre barn. Minskningen märks av i förskola medan det dröjer ytterligare några år innan minskningen påverkar grundskolan. Minskningen sker både i stad och landsbygd. En kartläggning pågår som kommer ligga till grund för framtida planering inom nämnden.

Byggnationer

Huvudfokus under 2025 kommer vara byggnation av Gudhem och Vartofta F – 6 skolor. Dessa är redan finansierade. Bygglov för modulerna för Lilla Gunghästen går ut under 2025 vilket kommer behöva hanteras. Behov finns även av att se över utemiljön för Högstadium Odenvi.

Nämndens delmål		Uppföljning		
Bidra till kompetenshöjning i klimat- och miljöfrågor bland barn och unga genom utbildning inom läroplanens mål.		Årligen		
Mätbarhet	2022	2023	2024	
Måluppfyllelse i samhällskunskap åk 9				
Avtalsefterlevnad			100%	

Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



Falköping – en drivande aktör

Det livslånga lärandet är ett förhållningssätt som ska genomsyra hela förvaltningens processer. Att ungdomar och unga vuxna får rätt förutsättningar att fullfölja studier och/eller etablera sig på arbetsmarknaden är av särskilt stor vikt.

Samverkan Skola Arbetsliv

Genom samverkan mellan skola och arbetsliv ges barn och elever en möjlighet att se sitt eget lärande och den kunskap de förskaffar sig i sin utbildning ur nya perspektiv och i större sammanhang, vilket bidrar till meningsfullhet och ökad motivation i skolarbetet. Därför är det viktigt att genom prao och APL samt vägledning gällande studier och arbetsliv, vidga eleverna kunskap kring vilka olika vägval de kan välja.

Utifrån att barn- och utbildningsförvaltningen har som målsättning att ge alla barn och unga en bred vägledning ifrån tidiga år pågår en utredning av SYV-organisationen för att få ett underlag inför framtida planering av organisationen. Studie- och yrkesvägledning är en väsentlig del i att vägleda barn och unga inför ett kommande gymnasieval med efterföljande yrkesutgångar och/eller fortsatta studier på eftergymnasial nivå.

Dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning.

Riksdagen har beslutat om en dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning. Beslutet innehåller förslag som syftar till att underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och att förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv. Lagändringen ska tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025. Falköpings kommun samverkar inom ramen för utbildning Skaraborg. Ett underlag tas fram under våren 2024 utifrån Skolverkets regionala planeringsunderlag och kartläggning av Skaraborgs behov av arbetskraft. Här finns goda möjligheter att genom samverkan uppnå både en effektivare användning av resurser och ökad kvalitet inom Skaraborgs gymnasieutbildningar.

Plan för introduktionsprogram

Elever som lämnar grundskolan utan behörighet till ett nationellt program börjar sina gymnasiestudier på ett individuellt program, IM. Det finns olika inriktningar på IM. För att varje individ ska ges rätt insatser för att göra stegförflyttningar mot egen försörjning så är yrkesintroduktion (IMY) det program som behöver växa och utvecklas. Utbudet behöver långsiktigt

kompletteras med nya inriktningar, samt med lärlingsplatser. Syfte är att leda ungdomar ut i arbetslivet. Dock behöver man ta hänsyn till elevens förmåga och förutsättningar, så att det fungerar på en praktikplats/APL. Därför finns behov av att öka tillgången av studie- och yrkesvägledning för dessa elever.

Lärlingsplatser bör förekomma inom fler områden, särskilt på yrkesintroduktion med inriktning industri (IMY-IND). Genom lärlingsplatser kan även kvaliteten på yrkesintroduktion höjas och på sikt öka anställningsbarheten.

För att få till en hållbar satsning behövs samverkan i olika former. Dels med det lokala näringslivet, för att få kunskap om och kunna möta framtida rekryteringsbehov, men även med Lärcenter.

Kommunens aktivitetsansvar

Kommunen har ett aktivitetsansvar för ungdomar som inte fullföljer sina studier alternativt inte kommer ut i arbetslivet fram tills de fyller 20 år. Dessa ungdomar finns som ett gemensamt ansvar mellan barn- och utbildningsförvaltningen samt kompetens- och arbetslivsförvaltningen. Utvecklingsområden som identifierats och behöver hanteras under 2025 är framtagande av ett styrdokument som beskriver kommunens vilja i arbetet. Skolverket lyfter fram att kommunen ska ge förutsättningar för samverkan, tydlig ansvarsfördelning, tydliga rutiner, ändamålsenlig resurstilldelning samt uppföljning och utvärdering detta för att individen kan få individuellt stöd, individanpassade insatser samt påbörja eller återuppta studier.

Nämndens delmål		Uppföljning		
Fler ungdomar i Falköping ska vara anställningsbara		Årligen		
Mätbarhet		2022	2023	2024
Andel examen yrkesprogram		75	75	
Andel examen högskoleförberedande program		90	80	
Antal ungdomar med studiebevis				
Antal avhopp från IM				
Andel gymnasieelever med examen inom 4 år (inklusive elever IM)		69,8	73,6	
Ungdomar som är etablerade på arbetsmarknaden eller studerar 2 år efter slutförd gymnasieutbildning				
Antal ungdomar inom KAA			225	

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



Verksamheterna är till för kommuninvånarna

Skolutvecklingsarbetet inom barn- och utbildningsförvaltningen utgår från de nationella styrdokumenterna och styrs mot framtagna utvecklingsområden som bidrar till att utveckla kvaliteten i undervisningen för alla barn och elever. Arbetet bedrivs långsiktigt, med en tydlig struktur och utifrån vetenskaplig grund samt beprövad erfarenhet. Det skapas en förståelse och samsyn, på alla nivåer i organisationen, för innebörden av kvalitet i undervisningen och för att skolans samlade uppdrag om kunskaper och värden ska ses som en helhet och rikta sig till alla barn och elever.

I barn- och utbildningsförvaltningens utbildningsplan beskrivs vilka områden som förvaltningen behöver stärka. Ett område som lyfts fram är den professionella utvecklingen. Huvudmannen skapar förutsättningar för rektorer att ta ansvar för den professionella utvecklingen i sin verksamhet och rektorerna skapar förutsättningar för förskollärare, lärare och annan personal att medverka i kollegialt lärande, utbildningsinsatser och andra insatser som kan stärka den professionella utvecklingen. Under 2025 kommer förvaltningen fortsatt att prioritera det kollegiala lärandet genom att t ex fortsätta utveckla det övergripande kollegiala nätverken inom grundskolan. Inom förskola bedrivs kollegiala nätverk för personalen som bidrar till skolutveckling, samverkan och likvärdighet mellan enheterna. Nätverken leds av nyckelpersoner som handleds i sitt uppdrag. Det finns en tydlig planering även för yrkes-, ombuds- och nätverksträffar där olika utvecklare leder utvecklingsarbetet.

2025 kommer en översyn av karriärtjänster och deras uppdrag genomföras. Idag finns det förstäljare, utvecklare, nyckelpersoner och pedagogiska handledare som driver utveckling inom förskola och skola. Roller och samverkan behöver tydliggöras och synliggöras så att det inte blir flera parallella spår som försvårar snarare än stödjer pedagogerna i sitt viktiga uppdrag.

Utifrån målområdet professionell utveckling behöver barn- och utbildningsnämnden arbeta systematiskt för att attrahera, rekrytera och behålla legitimerad och behörig personal samt stödja rektorerna i och skapa förutsättningar för deras arbete för att säkra kompetensförsörjningen. Andelen behöriga ökar marginellt inom förskola, grundskola samt gymnasieskola. Störst utmaning är fortsatt att rekrytera grundlärare med inriktning fritidshem. För att säkra kompetensförsörjningen inom fritidshemmen har personal som arbetat i kommunen och har högskolebehörighet erbjudits en distansutbildning för grundlärare mot fritidshem, från Linköpings universitet. Utbildningen kommer förläggas i Mariestad med start höstterminen 2024.

Nämndens delmål		Uppföljning		
Andel förskollärare ska uppgå till 70%		Årligen		
Andel lärare i fritidshem ska uppgå till 50%		Årligen		
Mätbarhet	2022	2023	2024	
Heltidstjänster i förskolan med pedagogisk högskoleexamen	42	42		
Heltidstjänster i förskola med viss pedagogisk utbildning	15	16		
Andel personal i fritidshemmen med pedagogisk högskoleexamen	22,4	22,1		
Andel personal i fritidshemmen med annan pedagogisk högskoleexamen	22,7	22,9		
Andel lärare i grundskolan med pedagogisk högskoleexamen	78,8	80,2		
Andel lärare i gymnasieskolan med pedagogisk högskoleexamen	81,5	80		
Andel lärare i grundskolan med pedagogisk högskoleexamen landsort		74,1		
Andel lärare i grundskolan med pedagogisk högskoleexamen tätort		81,5		
Medarbetarenkäten (nöjdhetsindex)				
Sjukfrånvaro (total)	7,9	7,1		
Tillbudsrapportering arbetsmiljö (total)				

Nämndens uppföljningsarbete

Enligt Skolverkets ”Allmänna råd för systematiskt kvalitetsarbete” ska huvudmannen skapa rutiner för att underlätta det systematiska arbetet. Huvudmannens uppgift är att säkerställa att arbetet utgår från de nationella målen, att skapa förutsättningar för ett sådant arbete samt att utveckla utbildningen i enlighet med målen.

2023 kom ett nationellt kvalitetssystem som ett stöd för huvudman. Det nationella kvalitetssystemet är framtaget för att följa upp och utveckla kvalitet och likvärdighet i Sveriges skolformer. Kvalitetssystemet består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer. Det systematiska kvalitetsarbetet ger kunskaper om skillnader inom och mellan verksamheter och olika barn- och elevgrupper. Dessa kunskaper bidrar till att förståelsen för hur identifierade skillnader kan påverka barns och elevers möjligheter att lära och utvecklas. Det systematiska kvalitetsarbetet kan därmed utgöra en god grund för fördelning av såväl ekonomiska och personella resurser som för andra beslut som kan bidra till att minska dessa skillnader.

Barn- och utbildningsnämnden riktlinjer har arbetats om utifrån det nationella kvalitetssystemet. Kvalitetsarbetet på huvudmannanivå bygger på de uppgifter som kommer fram i verksamhetens kvalitetsarbete och på andra uppgifter som är väsentliga för uppföljning och utveckling. En viktig uppgift för huvudmannen är att se till att såväl det egna som enheternas kvalitetsarbete genomförs i enlighet med skollag, läroplan och andra författningar. Huvudmannens ansvar är reglerat i skollagen (SFS 2010:800) och innebär att fördela resurser och organisera verksamheten utifrån lokala förutsättningar samt följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

Kvalitetsarbetet som sker på huvudmannanivå samt enhetsnivå integreras med omvärldsanalys, budgetarbete och intern styrning och kontroll. Dessa delar beskrivs i förvaltningens verksamhetsplan. Hur processerna följs upp beskrivs i ett årshjul. I slutet av året sammanfattas barn- och utbildningsförvaltningens arbete i en verksamhetsredovisning.

Budgetuppföljning till nämnd sker månadsvis för att bidra till tillit i styrkedjan och ge nämnden en löpande insyn i ekonomin. Rapporterna per 30/4 och per 31/8 är verksamhetsrapporter och verksamhetsrapport 2 är ett delårsbokslut. Verksamhetsrapporterna går upp i kommunens övergripande delårsrapporter och bidrar till helheten.

Nämndens styrkedja

För att det systematiska utvecklingsarbetet ska få effekt i organisationen krävs att varje led känner sig delaktig i processen och att arbetet utgår från verksamhetens behov. Resultaten analyseras och rapporteras från varje nivå upp till huvudman. Det är av största vikt att skapa förtroende och tillit i styr-

kedjan och att återkoppling sker från nämnd via ledare tillbaka till verksamheterna, personal och elever/vårdnadshavare.

Från och med den 1 augusti 2022 skärptes skrivningen i skollagen kap 4 gällande det systematiska kvalitetsarbetet. I 3§ kap 4 står det ”*Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.*”

Även på enhetsnivå stärktes skrivningen; ”*Sådan planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen som anges i 3§ ska genomföras även på förskole- och skolenhetsnivå. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet. Rektorn ansvarar för att kvalitetsarbete vid enheten genomförs enligt första och andra styckena.*”

Det nya nationella kvalitetssystemet implementeras och samordnas med kommunens och nämndens verksamhetsuppföljning under 2024.



Verksamhetsplanering

Verksamhetsplanering	Budget 2024	Prognos 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
<i>Barn och elever i kommunens verksamhet</i>					
Förskola	1 242	1 260	1 240	1 220	1 200
Grundskola	3 875	3 886	3 859	3 826	3 788
Gymnasieskola	957	950	951	949	937
<i>Barn och elever hos annan huvudman</i>					
Förskola	420	400	370	340	310
Grundskola	164	94	90	85	80
Gymnasieskola	432	410	410	410	400

Verksamhetsplanering

Baserat på de fortsatt låga födelsetalen och de senaste årens demografiska utveckling i Falköping är den förväntade utvecklingen en fortsatt befolkningsminskning. Då barn- och utbildningsnämndens verksamhet i mycket hög grad påverkas av kommunens demografiutveckling kommer en fortsatt nedgång innebära stora utmaningar för nämndens verksamheter framöver.

Förskola

Trenden de senaste åren har varit att när barnantalet minskar sker det i huvudsak hos de fristående förskolorna medan de kommunala platserna fortsätter att fyllas. Nämnden har förutsatt att den trenden fortsätter även de kommande åren, men då det föds betydligt färre barn i Falköping än tidigare kommer även de kommunala förskolorna se en minskning under perioden.

Grundskola

Det låga födelsetalet vi sett i Falköping de senare åren kommer i slutet av perioden börja synas i grundskolan. Den utflytt som skett den senaste tiden får dock en direkt effekt i grundskolan och nämnden förväntar sig en minskning av antalet elever i grundskolan.

Gymnasieskola

Det låga födelsetalet syns inte ännu i gymnasieskolans verksamhet. Utflytten märks dock även här, precis som i grundskolan. Till skillnad mot grundskolan är det här en stor andel av eleverna som valt att få sin utbildning hos en annan huvudman. Det är problematiskt på kort sikt då platserna på Ållebergsgymnasiet inte fylls, men det kan samtidigt vara en möjlighet då kommande minskning i elevantal kan avhjälpas genom att en större andel väljer Ållebergsgymnasiet framför andra gymnasieskolor.

Personalplanering

Personalplanering	Budget 2024	Prognos 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Antal antällda (exkl timanställda)	1 221	1 221	1 194	1 195	1 196
Antal årsarbetare enl ÖK	1 197	1 197	1 170	1 171	1 172
Antal årsarbetare	1 043	1 043	1 019	1 020	1 021
Externa rekryteringar	41	41	16	22	25
Externa avgångar	27	72	16	21	24
varav pension	4	11	16	21	24

Personalredovisning

Utifrån ett minskande barn- och elevantal kommer nämndens bemanning behöva anpassas än mer de kommande åren. I budgetförutsättningarna finns ännu inte någon befolkningsprognos för 2026 och 2027 därför är inte personalsiffrorna sjunkande efter periodens första år, men det är rimligt att anta att motsvarande minskning som sker 2025 kommer behöva genomföras även de följande åren.

Kompetensförsörjning (ARUBA)

HÖK-24 240101-250331

Det lokala arbetet

- Strategisk kompetensförsörjning
- Lärares kompetensutveckling
- Lärares arbetstid

Ekonomiska förutsättningar

Nämndens ekonomiska förutsättningar (tkr)	Flerårsplan 2024	Justering 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Volym & verksamhetsförändring			22 200	-1 200	-1 300
Kost kopplat till nya lokaler			-2 600	-2 700	0
Omställning			9 100	9 200	9 400
Politisk justering			-9 100	0	0
Påverkan budgetram		0	19 600	5 300	8 100
Generell intäkt/kostadstäckning (inkl personal och vhtköp)		-21 400	-3 000	-27 400	-22 900
Summa	-911500,0	-932 900	-916 300	-938 400	-953 200

Ekonomiska resurser för år 2025

Barn och utbildningsnämndens driftsram kommer att minska med 22,2 miljoner kronor till år 2025 kopplat till kommunens demografi- och resursfördelningsmodell. Minskningen beror främst på en nedskrivning av befolkning i budgetunderlaget för år 2025. Då barn- och utbildningsnämndens budgettilldelning i hög grad påverkas av antalet barn och elever som förväntas finnas i verksamheten får en nedskrivning av befolkningen en stor effekt på nämndens budgettilldelning.

Ekonomiska risker och osäkerheter i budgetunderlaget

Den föreslagna ramen innebär en minskning av BUN:s nettoram med 2,5%, borträknat tillskott som för med sig kostnader motsvarande tillskottet.

Då nämndens verksamheter är väldigt personalintensiva är det, i princip, endast på personalkostnader som en storleksmässigt relevant minskning kan genomföras. Den typen av processer tenderar att ta mer eller mindre lång tid, så det är inte troligt att det kommer innebära full effekt år 2025 på de åtgärder som måste vidtas. Det innebär att en större minskning kommer behöva genomföras för att effekten ska uppgå till det belopp som behöver minskas för att uppnå balans 2025.

Då ett minskande barn- och elevantal inte nödvändigtvis innebär att motsvarande minskning på personal kan genomföras utan en omorganisation av antalet skolor och förskolor finns det en risk att nedskärningen oproportionerligt kommer hamna på de skolor som är stora nog att minska sin personal, alltså inte kommer kunna genomföras i tillräckligt hög grad för att uppnå balans i nämndens budget 2025.

Då detta budgetunderlag producerats under sen vår och behörigheten till Gymnasieskolan ännu inte är definitiv innebär det en osäkerhet, dels kring antal elever som kan förväntas börja på Allebergsgymnasiet till hösten, men också vilka program de framtida gymnasieeleverna kommer läsa, oavsett huvudman.

Ekonomiska underlag

Underlag till resultaträkning

Underlag till resultatbudget (tkr)	Budget 2024	Prognos 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Verksamhetens intäkter	186 884,0	199 472,6	177 906,0	177 906,0	177 906,0
Summa intäkter	186 884,0	199 472,6	177 906,0	177 906,0	177 906,0
Personalkostnader	-673 455,0	-706 518,0	-664 586,0	-676 447,8	-684 328,6
Övriga verksamhetskostnader	-433 789,0	-441 936,0	-419 100,0	-429 208,2	-435 977,4
Kapitalkostnader	-10 520,0	-9 564,0	-10 520,0	-10 650,0	-10 800,0
Summa kostnader	-1 117 764,0	-1 158 018,0	-1 094 206,0	-1 116 306,0	-1 131 106,0
Resultat	-930 880,0	-958 545,4	-916 300,0	-938 400,0	-953 200,0

Barn- och utbildningsnämndens resultatbudget för 2025 fördelar sig enligt ovan.

Effekten av nedskrivningen av befolkning har i detta förslag hanterats med en så kallad ”osthyvel”, dvs besparingen har fördelats proportionerligt över samtliga verksamheter.

Budgerade intäkter är lägre än 2024. Det minskande antalet barn i förskolan innebär färre vårdnadshavare som betalar avgift, men också externa intäkter i form av riktade statsbidrag samt ersättning från migrationsverket förväntas minska 2025 då Falköpings befolkning, både i absoluta tal och relativt sätt, minskar.

Budgerade personalkostnader är lägre än 2024. Det sjunkande barn- och elevantalet samt nedskrivningen av befolkning kommer innebära att nämnden inte kan ha lika mycket anställd personal som idag.

Budgerade övriga kostnader är lägre än 2024. Det är ett generellt högre kostnadsläge, men då Thoren Framtid lägger ner verksamheten i Falköping halvårsskiftet 2024 samt att färre barn förväntas gå i fristående förskola, kommer nämndens interkommunala nettokostnader att vara lägre 2024 och den minskningen överstiger den generella kostnadsuppräknningen, så nettoeffekten blir en minskning av nämndens externa kostnader.

Budgeten för finansiella kostnader ligger i nivå med 2024.

Underlag till verksamhetsbudget

Underlag till resultatbudget per verksamhetsområde (tkr)	Budget 2024			Prognos 2024	Plan 2025			Plan 2026	Plan 2027
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto
Förskola	54 635	-155 097	-100 462	-102 462	53 779	-149 744	-95 965	-98 280	-99 830
Grundskola, anp grundskola	0	-368 638	-368 638	-386 638	0	-364 845	-364 845	-373 644	-379 537
Gymnasieskola, anp gymnasieskola, kulturskola	7 991	-128 950	-120 960	-127 460	5 743	-123 548	-117 805	-120 647	-122 550
Central barn- och elevhälsa	26	-39 158	-39 132	-39 132	779	-36 283	-35 504	-36 148	-36 579
Central administration	124 233	-425 921	-301 688	-302 853	117 605	-419 786	-302 181	-309 681	-314 704
Resultat	186 884	-1 117 764	-930 880	-958 545	177 906	-1 094 206	-916 300	-938 400	-953 200

Förskola

Förskolan får enligt detta förslag en besparing på 3 505 tkr.

Grundskola, anp grundskola

Grundskolan får enligt detta förslag en besparing på 8 157 tkr och anpassad grundskola får en besparing på 360 tkr.

Gymnasieskola, anp gymnasieskola och kulturskola

Gymnasieskolan får enligt detta förslag en besparing på 2 417 tkr, anpassad gymnasieskola 360 tkr och kulturskolan 211 tkr.

Central barn- och elevhälsa

Den centrala barn- och elevhälsan får enligt detta förslag en besparing på 1 112 tkr.

Central administration

Central administration får enligt detta förslag en besparing på 1 112 tkr.

Underlag till Investeringsbudget

Underlag till investeringsbudget (tkr)	Budget 2024	Prognos 2024	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027
Inventarier	-4 400	-4 400	-4 500	-4 600	-4 700
Summa investeringsplan	-4 400	-4 400	-4 500	-4 600	-4 700

Barn- och utbildningsnämndens investeringsmedel används för att löpande uppdatera nämndens inventarier, såsom personaldatorer, kopiatorer och möbler till skolor och förskolor.

Övrigt

Åtgärder för att nå balans till plan 2025-2027

Förskola

Minskad personaltäthet, se över vikarietillsättningen, tillsättning av arbetslagsledare, minskning av extra resurser.

Grundskola

Minskad personaltäthet, omorganisation av klasser och grupper, minskning av extra resurser, ej förlängning av tidsbegränsade anställningar, ej tillsätta tjänster vid pensionsavgång, b-form, minska inköp av läromedel.

Gymnasieskola

Minska inköp av läromedel, minskad personaltäthet, omorganisation av IM.

Centrala poster

Fortsatt anpassning av CFF, rymma eleverna från Thoren Framtid inom befintlig organisation, minskad budget för kompetensutveckling, samtliga kostnader som inte är lagstadgade ses över.

Barn- och utbildningsnämnden

Överlämnande av barn- och utbildningsnämndens budgetunderlag till budgetberedningen inför flerårsplanen för åren 2025-2027

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden överlämnar budgetunderlag till budgetberedningen inför flerårsplanen för åren 2025-2027.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har gett nämnderna i uppdrag att ta fram budgetunderlag baserat på budgetförutsättningarna för flerårsplanen för år 2025-2027. Nämnderna har fått fram till den 28 augusti 2024 att behandla budgetunderlaget och lämna till budgetberedningen, kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ekonomiavdelningen kommer utifrån nämndernas utkast till preliminära verksamhetsplaner sammanställa ett kommunövergripande budgetmaterial som presenteras i augusti och sedan ligger till grund för fortsatt budgetprocess till flerårsplan för år 2025-2027.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-31
- Barn- och utbildningsnämndens budgetunderlag inför flerårsplan 2025-2027

Beslutet ska skickas till

Budgetberedningen

Jens Sjöstrand
Förvaltningsekonom

§ 49

Dnr 2024/00634

Rapport om nuläge skolororganisationen**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Information om uppdaterade underlag gällande ny skolororganisation för att visa på ett nuläge, men även hur det ser ut under överskådlig tid framöver.

Beslut om ny skolororganisation för Falköpings kommun togs av kommunfullmäktige i april 2017.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



Genomlysning av skolorganisationsbeslutet 2017 utifrån demografisk utveckling

JUNI 2024

Innehåll

Inledning.....	3
Bakgrund till skolorganisationsbeslut 2017	3
Beslutet.....	5
Enheter 2024.....	6
Ekonomisk fördelningsmodell.....	7
Styrning och ledning- hur är skolorna organiserade.....	9
Demografisk utveckling - antal elever per födelseår.....	10
Demografisk utveckling på enheterna	12
Organisation enligt skolorganisationsbeslut.....	15
Demografisk spegling mot skolorganisationsbeslutet 2017	15
Skolor på landsbygden F-6.....	16
Skolor centralorten F-6.....	18
7-9 skolor i skolorganisationsbeslutet	22
7-9 skola i centralorten	22
7-9 skolor på landsbygden.....	24
Beräknad investeringskostnad för grundskolans fastigheter	27
Bilaga.....	28
Detaljerad information för varje enhet	28

Inledning

Syftet med denna sammanställning är att belysa hur dagens grundskolor i Falköping ser ut när det gäller elevantal och kapacitet och samtidigt spegla om prognoser kring framtiden kommer att påverka förutsättningarna för det inriktningsbeslut som fattades i samband med skolorganisationsbeslutet 2017. En utgångspunkt kommer vara den demografiska prognos som finns framtagen. I en modulering kommer både dagens skolor och de skolor som ingår i skolorganisationsbeslutet att visualiseras utifrån det beräknade elevantalet framåt. För att belysa flera perspektiv, finns en bakgrund från underlaget till beslutet från 2017 med i sammanställningen. I bakgrunden beskrivs vilka syften och kvalitetsmässiga argument som var underlag till organisationsbeslutet. Vidare i sammanställningen beskrivs hur skolorna är organiserade i dag för att skapa de ekonomiska och kvalitetsmässiga förutsättningarna utifrån i de skrivningar som fanns i underlaget för skolorganisationsbeslutet 2017. I sammanställningen redogörs för hur resursfördelningssystemet är uppbyggt, detta för att visa hur det påverkas/påverkar och kompenserar resursfördelning beroende av skolornas storlek och elevantal. I sammanställningen finns också beskrivet hur investeringsbehovet ser ut för de olika fastigheter som ingår i dagens skolorganisation och hur det ser ut de närmaste tio åren.

Bakgrund till skolorganisationsbeslut 2017

Som underlag för det beslut angående skolorganisation i Falköping som fattades 2017 fanns en revisionsrapport som gjordes i samband med att Skolinspektionen haft tillsyn av Falköping. Revisionsrapporten innehöll en genomlysning och lyfte fram de framgångsfaktorer som borde beaktas när en organisation av skolor och förskolor skulle skapas. Revisorerna visade också upp 3 förslag på hur dåtida organisation skulle omformas för att kunna möjliggöra tankarna kring en framgångsrik organisering.

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att skapa förutsättningar för de utbildningar som finns under huvudmannens ansvar. I underlaget för beslutet finns detta beskrivet som en inledning och ett fundament för hur en skolorganisation skulle organiseras.

”Huvudmannaansvaret, elevernas lärande och deras kunskapsutveckling ska stå i centrum och är det viktigaste för hur skolan organiseras. Eleverna har rätt till en likvärdig utbildning. En fungerande tillgång till lärare, elevhälsa och andra resurser är nödvändiga för att skolan ska fungera. Ett starkt fokus på huvudmannens ansvar kan i vissa fall utmana andra kommunala uppdrag och ambitioner, och målkonflikter kan uppstå. Men uppdraget som huvudman går inte att kompromissa bort, och i ljuset av de utmaningar som Falköpings kommun har så behöver frågan om likvärdighet och förutsättningar för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen hela tiden ställas i centrum.”

Som en vägledning i rapporten finns beskrivet förslag på hur organisationen i form av ledning och styrning bör organiseras. Det finns beskrivet att skolledning har en viktig funktion för hur skolans systematiska utveckling och förbättringsarbete kan ske genom tydlighet och närvarande ledarskap.

”För den framtida ledningsorganisationen inom grundskolan behöver principen ”en rektor – en skola” gälla. Ingen rektor bör ha ansvar för två skolor. Även här riskerar ledarskapet att bli splittrat och att förutsättningarna för ett närvarande pedagogiskt ledarskap försämras. Det är dock möjligt att vara två rektorer på en skola, eller en biträdande rektor och en rektor.

En viktig förutsättning för att skapa likvärdighet och för att förskolan och skolan på ett systematiskt sätt ska kunna utvecklas och förbättras är ett närvarande ledarskap med rätt förutsättningar. Att ge rektorer fysiska förutsättningar till ett närvarande ledarskap bedöms som centralt i den framtida förändringen.”

I rapporten beskrivs också hur vad som behöver beaktas när det gäller förutsättningar för att kunna använda kompetens och de funktioner som finns på en skola så effektivt och ändamålsenligt som möjligt. Det handlar också om att bygga en skolorganisation och skolbyggnader så att sårbarheten för oplanerad frånvaro och tillfälliga bortfall i kompetens kan hanteras. Här beskrivs också att rektor ska ha möjligheter och förutsättningar för att bygga sin inre organisation på ett likvärdigt sätt i kommunens skolor.

”Lärarnas och förskollärarnas kompetens ska användas på bästa sätt. Organisationen måste ge goda förutsättningar för att kunna använda de legitimerade och behöriga lärare som finns. Goda förutsättningar är bl. a. att säkerställa så låg sårbarhet som möjligt så att organisationen kan hantera oplanerad frånvaro av lärare med så små störningar som möjligt, och att ge förutsättningar att ha flera olika kompetenser så att förskolor och skolor kan organiseras utifrån vad förskolechef och rektor bedöms vara mest lämpligt.”

Ett viktigt fundament för att utvecklas och ha ett kontinuerligt förbättrings- och kvalitetsarbete är att lärare och personal får förutsättningar att mötas i vardagen för att kunna ha möjlighet till kollegiala samtal kring sitt kärnuppdrag och i synnerhet undervisning. Rapporten framhåller att det behövs flera lärare med samma uppdrag på samma enhet och där för krävs en viss storlek för att möjliggöra detta.

”Det måste finnas goda möjligheter att utvecklas, arbeta tillsammans med kollegor och att ha karriärmöjligheter. Det är centrala delar i att kunna behålla och rekrytera förskollärare och lärare i organisationen. Detta kräver större enheter generellt, för att det ska finnas flera kollegor att söka sammanhang och utveckling med, både i vardagen och i mer riktade utvecklingsinsatser.”

I underlaget finns också beskrivet vilken betydelse ändamålsenliga lokaler har för att skapa förutsättningar för ovanstående. Här lyfts också likvärdighetsaspekten in, att alla elever ska få samma förutsättningar för att kunna få sin undervisning för att kunna utvecklas i sitt lärande.

”Barn, elever och personal ska ha tillgång till moderna och fungerande lokaler som nyttjas effektivt. Idag är skillnaderna stora vad avser lokaler, och i vissa fall utmanas också likvärdigheten då det t ex finns elever i grundskolan som inte har tillgång till (eller väldigt långt till) funktionella lokaler för laborationer, idrott, musik samt hem- och konsumentkunskap, vilket kan påverka deras kunskapsutveckling negativt. Lokalernas utformning är en viktig förutsättning för en likvärdig och fungerande förskola och skola.”

I underlaget som togs fram finns vidare beskrivet behovet kring systematik och organisation kring utveckling- och kvalitetsarbete där det bör finnas en tydlighet kring hur skolor behöver vara organiserade i syfte att förtydliga de olika skolformerna i kvalitetsarbetet. Skolor/enheter ska ha en tydlig skolform- och stadietillhörighet för att personalen ska kunna arbeta för ett framgångsrikt utvecklingsarbete.

”Vidare står kommunen i utmaningen att förbättra skolresultaten. För att lyckas med det krävs en fungerande organisation för kvalitetsarbete där chefer kan leda arbetet och där medarbetarna kan bidra. Rektorer, förskolechefer, lärare och förskolelärare är centrala för

att detta arbete ska vara framgångsrikt och för att det systematiska kvalitetsarbetet ska kunna fungera väl.”

I underlaget som fanns med i beslutet kring skolorganisationen 2017 beskrev den renodling av skolformerna och den stadieindelning som skulle leda till en mer kvalitativ organisation

För att kunna möta behoven kring de kvalitativa frågorna föreslogs i utredningen större skolenheter sett till antal elever där elevantalet är grunden för de olika delar som har betydelse för att skapa förutsättningar för en kvalitativt bra skolorganisation.

En resursfördelning baserat på elevantal där större resurser ger skolledning handlingsutrymme att bygga sin inre organisation och där tillgången till elevhälsa på varje skola styrs av skolans storlek sett till antal elever och större skolenheter ger avsevärt bättre förutsättningar till en elevhälsa som är tillgänglig dagligen på skola och kan elevhälsa som kan vara hälsofrämjande, närvarande och arbeta främjande och förebyggande med elever och med personal. Vidare sett till lokalbehov kan investeringar i skollokaler vid större skolenheter motiveras av högre nyttjande grad och möjligheter till att skapa bra lärmiljöer. I perspektivet kompetensbehov medför större enheter att inte bara till antalet medarbetare blir fler utan också bredden i kompetenser, som t ex gör bättre förutsättningar att organisera verksamheten för att möta rekryteringsutmaningar och finna arbetsformer som minimerar sårbarhet och där barns och elevers behov bättre kan mötas med de olika kompetenser som finns inom en enhet. Större enheter kommer också att ge större möjligheter till utveckling genom att säkerställa att det finns möjligheter till kollegialt lärande och bidra till att likvärdigheten ökar kring tex bedömning och betygsättning. I det skolsociala perspektivet lyfts möjligheter till integration av nya elever där det blir enklare att finna sammanhang och former för att ta emot nya elever som behöver mötas med olika typer av kompetens. Elevernas möjligheter att vid sidan av de formella lärandesituationerna finna sociala sammanhang som passar var och en ökar också. Och där kan större enheter frigöra resurser som t ex kan användas för att stärka de sociala sammanhangen på skolan med andra kompetenser och resurser än just lärare. Ytterligare en faktor som främjas av större skolenheter är de valmöjligheter som kan erbjudas för eleverna avseende tex moderna språk men också möta behov av modersmålsundervisning och studiehandledning.

Ett beslut fattades med revisionsrapporten och den demografiska kalkyl som togs fram 2017 som grund. Förslaget som togs var baserat på två av de förslag som revisionsrapporten föreslog med några revideringar. Beslutet omfattar renodling av skolformer så som Förskola, F-6 och 7-9 det innebar också en förtätning av F-6 i centralorten och där några mindre skolenheter på landsbygden avvecklades. I beslutet var en förtätning av 7-9 verksamhet jämfört med tidigare organisation tydlig.

Beslutet

Beslutet om hur en ny skolorganisation ska se ut, vilka skolor och vilka stadier varje skola skulle organisera, fattades den 17 mars 2017

Förslaget till ny skolorganisation är baserat på de uppgifter och den problembild som redogörs för i PwC:s rapport. Det är dock inte ett av PwC:s tre förslag på ny skolorganisation som lyfts fram som förslag till kommunfullmäktige. Förslaget till ny skolorganisation är ett resultat av den politiska process som har genomförts i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen och övriga intressegrupper som beskrivs ovan.

Beslutet omfattar följande skolor.

F-6	
Centralorten	Landsbygden
Centralorten	Broddetorpskolan
Dotorpskolan	Gudhemskolan
Kyrkerörskolan	Kinnarpskolan
Mösseberskolan	Åsarpskolan
Vindängens skola	Vartofta
	Odensbergskolan

F-9	
Centralorten	Landsbygden
	Stenstorpskolan
	Floby

7-9	
Centralorten	Landsbygden
Ny högstadieskola	

Anpassad skola	
Centralorten	Landsbygden
Ny högstadieskola 7-9	
Vindängens skola 1-6	

Enheter 2024

Nedan visas nuvarande organisation

F-6	
Centralorten	Landsbygden
Centralorten	Broddetorpskolan
Dotorpskolan	Gudhemskolan
Ättagårdskolan	Kinnarpskolan
Mösseberskolan	Åsarpskolan
Vindängens skola	Vartofta
	Odensbergskolan

F-9	
Centralorten	Landsbygden
	Stenstorpskolan
	Floby

7-9	
Centralorten	Landsbygden
Högstadium Centrum	Kinnarp 7-9
Högstadium Odenvi	

Anpassad skola	
Centralorten	Landsbygden
Ny högstadieskola 7-9	
Vindängens skola 1-6	

Ekonomisk fördelningsmodell

Grundskola

Syftet med fördelningsmodellen är att i så hög grad som möjligt uppnå en dynamisk resursfördelning som dels distribuerar resurser som motsvarar verksamhetens behov, dels skapar incitament för verksamheten att anpassa kostnader efter behov.

Resursfördelningen delas in i fasta respektive rörliga kostnader där en så hög grad som möjligt av resurserna bör betraktas som rörliga kostnader för att ge rektor möjlighet och incitament att styra resursen lokalt efter enhetens förutsättningar för att uppnå hög effektivitet.

Resursfördelningen kan ske på fyra olika sätt:

- fast årlig resurs
- resurser som distribueras via nyckeltal på grundval av antal barn och ålder
- resurser som distribueras på grundval av enhetens barns socioekonomiska faktor
- resurser som löpande distribueras efter bedömning

Fast del

Fast årlig resurs distribueras i syfte att upprätthålla en grundnivå inom ledning/administration. Den fasta delen består av rektor/skolledare, administratör och kurator vilka budgeteras med faktisk lön. Utöver dessa läggs här också de största statsbidragen samt landsbygdspeng och litenhetsbidrag om det är aktuellt på enheten. Landsbygdspengen tilldelas de enheter som befinner sig utanför Falköpings tätort för att täcka de merkostnader det medför, exempelvis bussresor till och från simhall. Litenhetsbidrag ges till de enheter som är för små för att av egen kraft bära sig ekonomiskt. En F-6 skola behöver ha ett elevantal om minst 300 elever och en F-9 skola behöver ha ett elevantal om minst 450 elever för att bära sig självt ekonomiskt. I Falköpings kommun får 11 av 15 grundskolor litenhetstillägg. Det varierar mycket mellan de enheter som får litenhetstillägg gällande hur stor andel av deras totala budget som utgörs av litenhetstillägget.

Enhet	Andel litenhetstillägg
Broddetorpsskolan	23,13%
Åsarpsskolan	16,87%
Högstadium Odenvi	11,53%
Odensbergsskolan	8,86%
Vartoftaskolan	8,20%
Åttagårdsskolan	6,92%
Gudhemsskolan	6,72%
Kinnarpsskolan	5,79%
Floby Skola	5,09%
Gustaf Daléns skolan	3,22%
Dotorpsskolan	3,18%
Centralskolan	0,00%
Högstadium Centrum	0,00%
Mössebergsskolan	0,00%
Vindängens skolan	0,00%

Den fasta delen räknas fram en gång per år, inför varje nytt budgetår, och justeras inte under året.

Rörlig del

Resurser distribueras via nyckeltal där verksamhetens kostnader helt eller delvis kan förväntas bero på antalet elever och dess ålder.

Den rörliga delen består av en lärarkostnad baserad på aktuell timplan och schablonlön för lärare inom respektive stadie, elevhälsopeng, läromedel, kompetensutveckling samt bibliotek. Den rörliga delen är framräknad per elev. Utöver detta tillkommer här också en kompensatorisk peng baserad på den enskilda enhetens socioekonomiska status utifrån ett index som beställs från SCB. Den rörliga delen räknas fram varje halvår, inför nytt budgetår och läsår. Den rörliga delen justeras alltså två gånger per år.

Fritidshem

Utgångspunkten i resursfördelningen är en avdelnings gruppstorlek som utgör 28 barn som i sin tur genererar 1,7 tjänster. Utöver kostnad för personal ingår även resurs för läromedel och viss kompetensutveckling.

Tilldelningen för fritidshem räknas fram varje halvår, inför nytt budgetår och läsår och justeras två gånger per år.

Den lön som används vid beräkning av resurs är den genomsnittliga lönen i hela fritidsverksamheten.

Resurser som beviljas efter bedömning

Enheterna förväntas hantera relativt stora stödinsatser till elever med behov inom ordinarie resurstilldelning men vid behov av extraordinära stödåtgärder kan den centrala barn- och elevhälsan (CBE) bevilja extra resurser vid enskilda tillfällen eller löpande. I första hand åsyftas åtgärder av fysisk karaktär, (tekniska hjälpmedel, pedagogisk handledning, tillgänglighetsanpassning, etc.).

Resurser avseende modersmålsundervisning och studiehandledning på modersmålet beviljas löpande efter behov av centrum för flerspråkighet, (CFF).

Vilka kostnader belastar utförarenheter

Hyseskostnader för lokaler, (inkl. konsumtionsavgifter avseende el, VA, sophämtning, etc.), kapitalkostnader, skolskjuts och städ redovisas centralt i förvaltningen och belastar inte enheterna. Kostnader för kost redovisas i annan förvaltning.

Utförarenheterna belastas av personalkostnader, (även administration), läromedel samt viss kompetensutveckling, (finns även en del som finansieras centralt).

Styrning och ledning- hur är skolorna organiserade

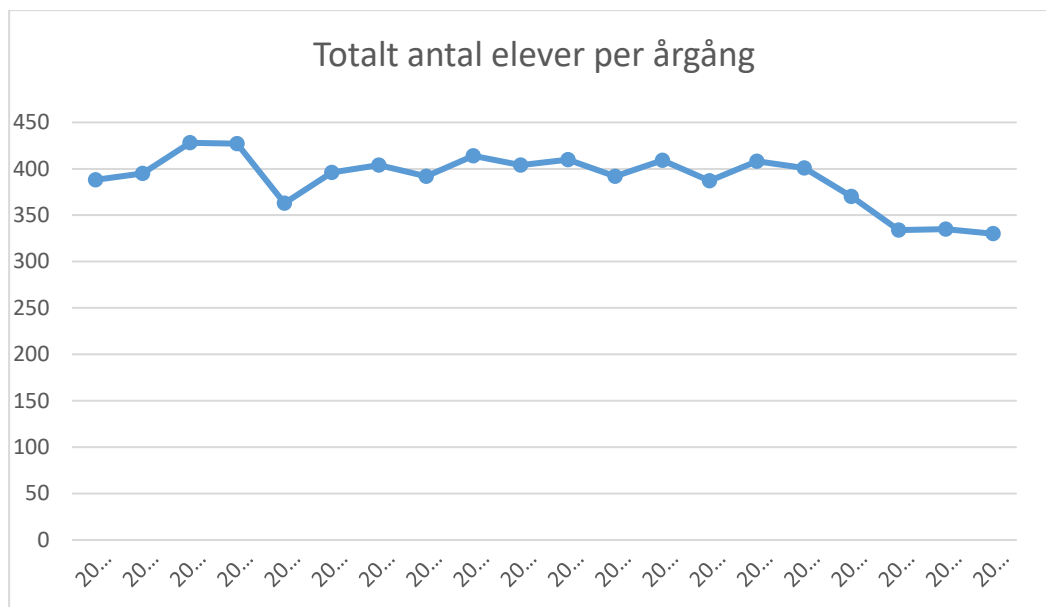
I dagens organisation kring ledning och styrning har rektorsområden som utgångspunkt. Indelning av rektorsområden, och vilka skolenheter som ingår i varje rektorsområde, följer förslaget i skolorisationsbeslutet. Ett rektorsområde blir en organisatorisk enhet. Ett rektorsområde kan omfatta flera mindre skolenheter för att möjliggöra de organisatoriska och kvalitetsmässiga fördelarna som större enheter har. Större organisatoriska rektorsområden skapats. Resursfördelning baserat på elevantal ger större resurser och ger skolledning handlingsutrymme att bygga sin inre organisation och där t.ex. tillgången till elevhälsa på varje skola styrs av skolans storlek. Det handlar också om att skapa kvalitativa förutsättningar i form av kompetensförsörjning och möjlighet till större likvärdighet då fler personal organiseras under samma rektor. Det ger bredd i kompetens och möjliggör att olika professioner kan ha ett kollegialt arbete. Ett rektorsområde med 300-500 elever skapar också möjlighet till mer än en skolledare per område. Det ger också förutsättningar för skolledning att jämma ut belastning och växeldra inom rektorsområdet. I samband med att skolororganisationen ändras kommer rektorsområden att förändras allt för att fortsatt ge de bästa organisatoriska förutsättningarna för att rektor ska kunna bygga sin inre organisation.

Dagens organisation i rektorsområden:

Rektorsområde	Ingående skolenheter	Antal elever	Antal skolledare	Budget
Södra rektorsområdet F-6	Åsarp F-6 Kinnarp F-6 Vartofta F-6	397	Rektor Bitr.Rektor	
Floby/Odensberg F-9	Floby F-9 Odensberg F-6	471	Rektor Bitr. Rektor	
Stenstorp	Gustaf Dalén F-3 Gustaf Dalén 4-9	389	Rektor Rektor	
Gudhem/Broddetorp	Broddetorp F-6 Gudhem F-6	237	Rektor	
Vindängen	Vindängens skola F-6 Anpassad grundskola 1-9	331+34	Rektor Bitr.Rektor	
Mösseberg	Mössebergsskolan F-6	497	Rektor Bitr.Rektor	
Central	Centralskolan F-6	344	Rektor Bitr. rektor	
Ättagård	Ättagårdsskolan F-5	119	Rektor	

Dotorp	Dotorpsskolan F-6	177	Rektor	
Högstadium centrum	Högstadium centrum 7-9 Anpassad grundskola 7-9	611+15	Rektor Bitr rektor Bitr rektor Bitr rektor	
Odenvi/Kinnarp 7-9	Odenvi 7-9 Kinnarp 7-9	254	Rektor	

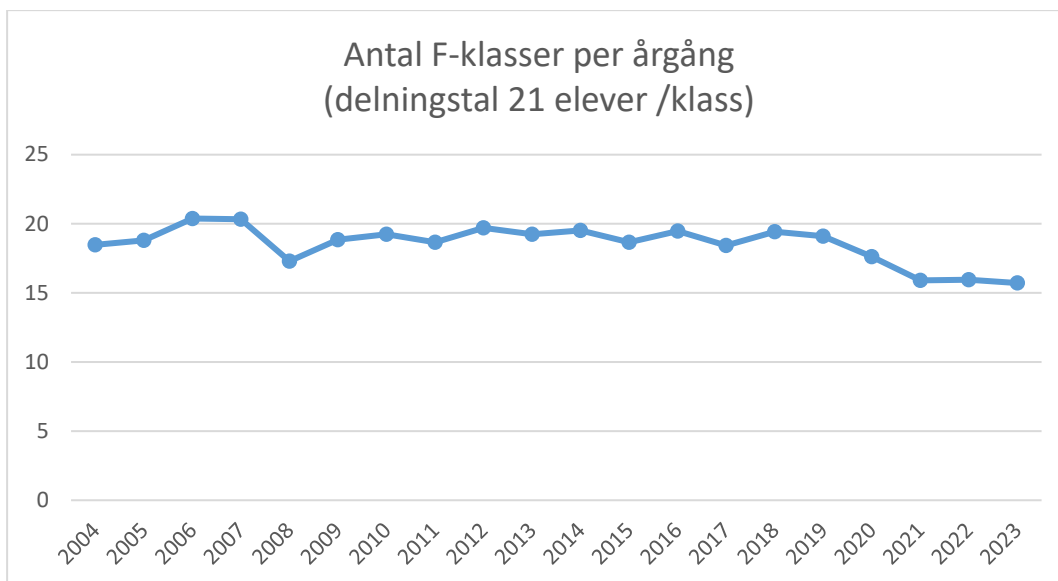
Demografisk utveckling - antal elever per födelseår



Diagrammet visar antal elever som är folkbokförda för varje födelseår från 2004 till 2023

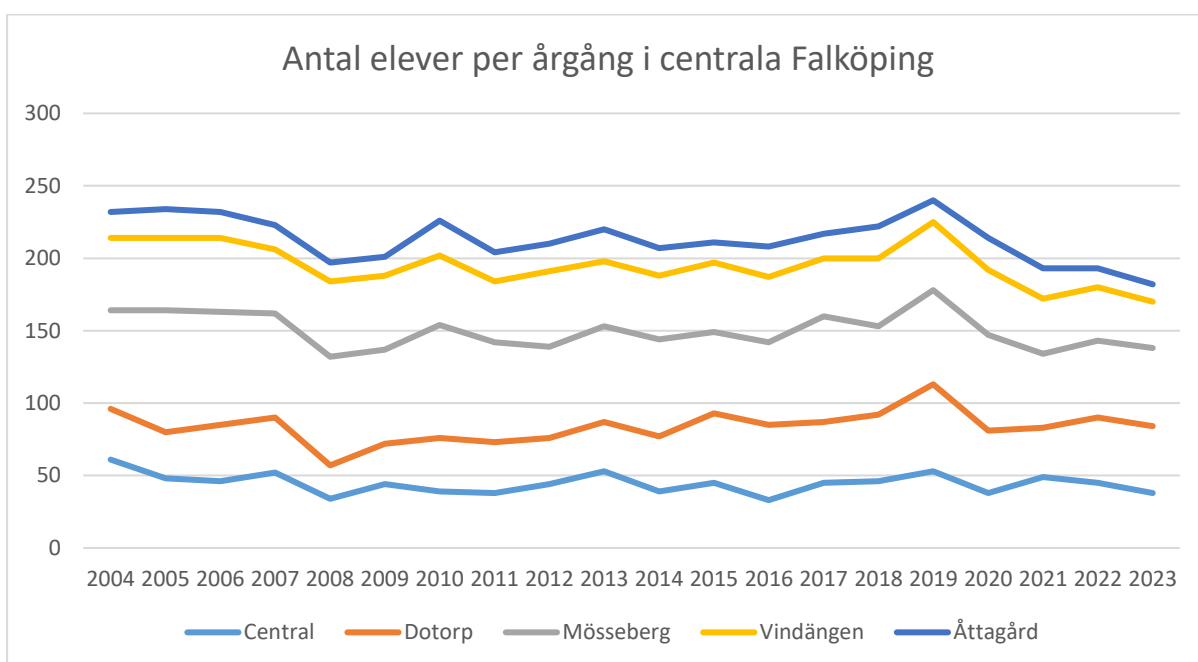
För att få ett jämförelsemått används ”antal klasser”. Antal klasser är beräknat med en klasstorlek av 21 elever. (21 elever per klass är samma index som finns i den ekonomiska fördelningsmodellen för grundskolan). Måttet antal klasser ger också en bild av behov av utrymme. Enkelt uttryckt: ”en klass ett klassrum”.

Den demografiska utvecklingen kan översättas i antalet F-klasser som börjar skolan. Antalet F-klasser minskar från ca 20 st. i de årskullarna som i dag går på gymnasiet till ca 16 st. med årgången född 2021 (delningstalet är 21elever/klass).



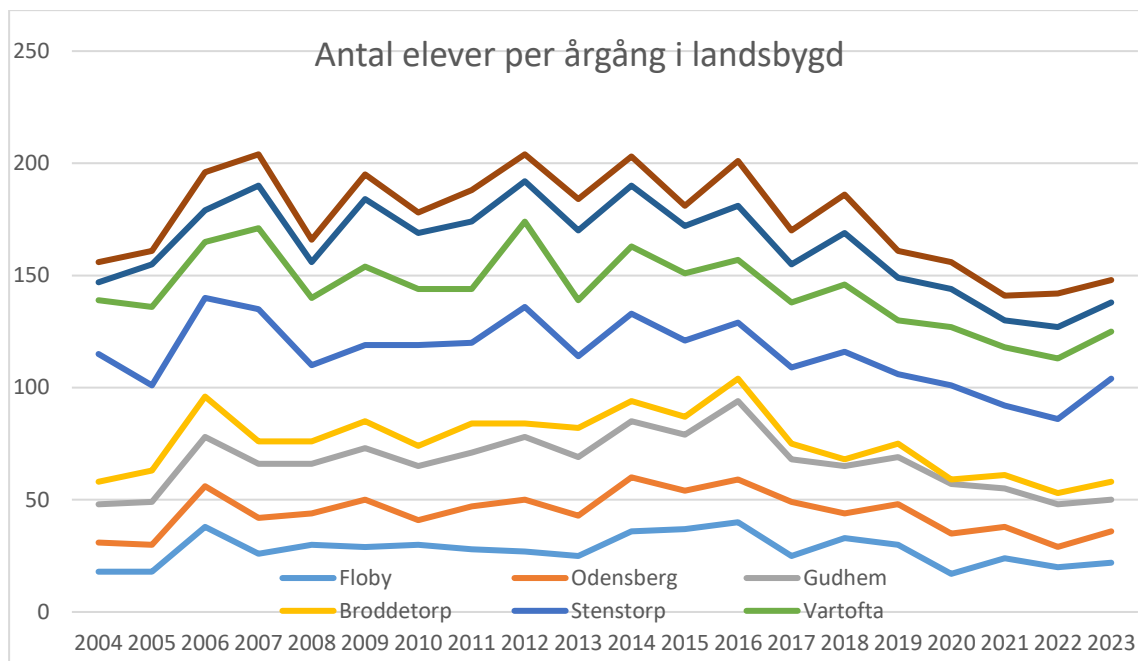
Diagrammet visar ett beräknat antal förskoleklasser som startar för respektive årgång av elever. En klass är beräknad utifrån delningstalet 21 elever/klass. Från ca 20 klasser i årgångarna som idag går på gymnasiet till ca 16 klasser som startar läsåret 27/28.

Elevutvecklingen i centrala Falköping minskar betydande med årgången 2020. Från ca 220 till under 200 elever per årgång. Det betyder ca 11 klasser per årgång som startar med som börjar förskoleklass med årskullen födda 2020 till ca 9 klasser för årgångarna 22 och 23. En minskning med två klasser per årgång från läsåret 27/28.



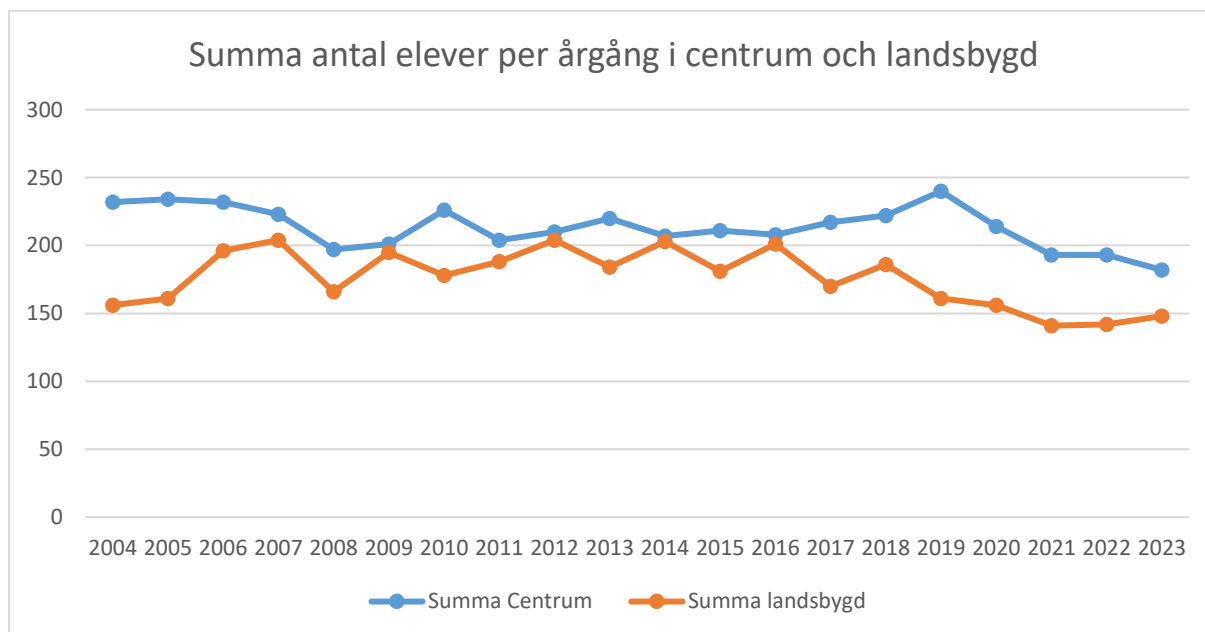
Diagrammet visar antal elever per födelseår per skola i centralorten

Samma minskning konstateras också för skolorna på landsbygden. Med ett medelvärde för antal elever per årgång från 2004 - 2016 på 185 elever per år till ett medelvärde på 157 elever för intervallet 2017-2023. Det betyder översatt till F-klasser att det blir från ca 9 klasser per årgång till 7,5 klass per årgång i det senare intervallet (delningstal21).



Diagrammet visar antal elever per födelseår per skola på landsbygden

Den demografiska utvecklingen är nedåtgående på landsbygden och i centralorten. Antalet elever per årgång minskar följer samma mönster i centralort och landsbygd.



Diagrammet visar antalet elever per årgång för skolområdena i centralort- och landsbygd

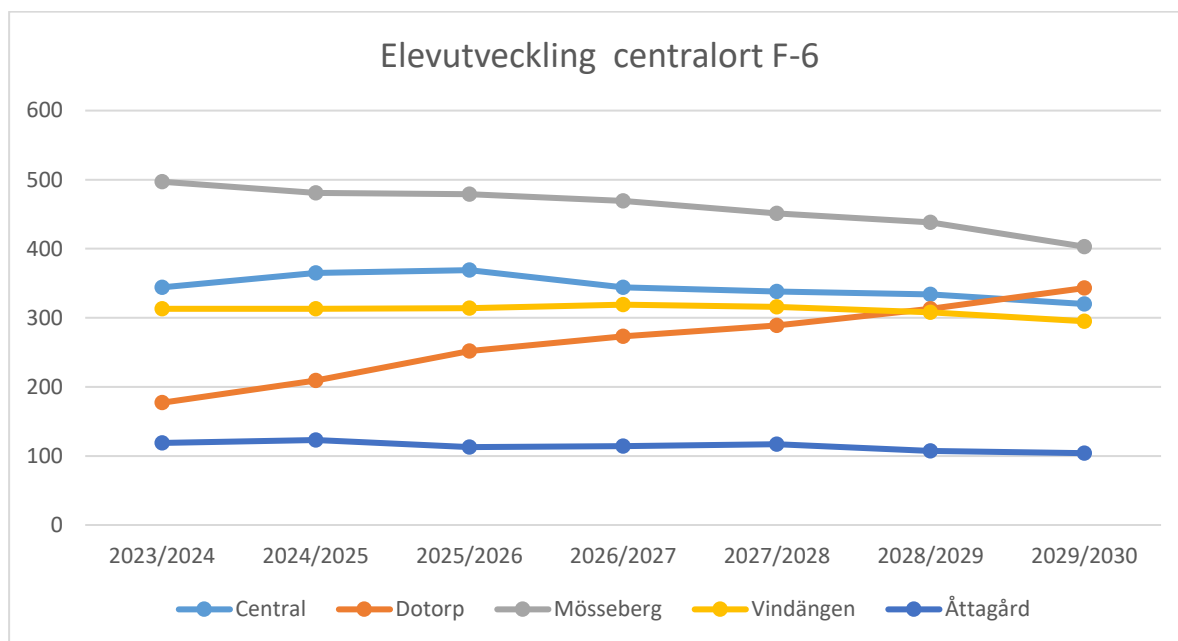
Demografisk utveckling på enheterna

Sammanfattning av demografisk elevutveckling per enhet i landsbygds- och tätortsskolor

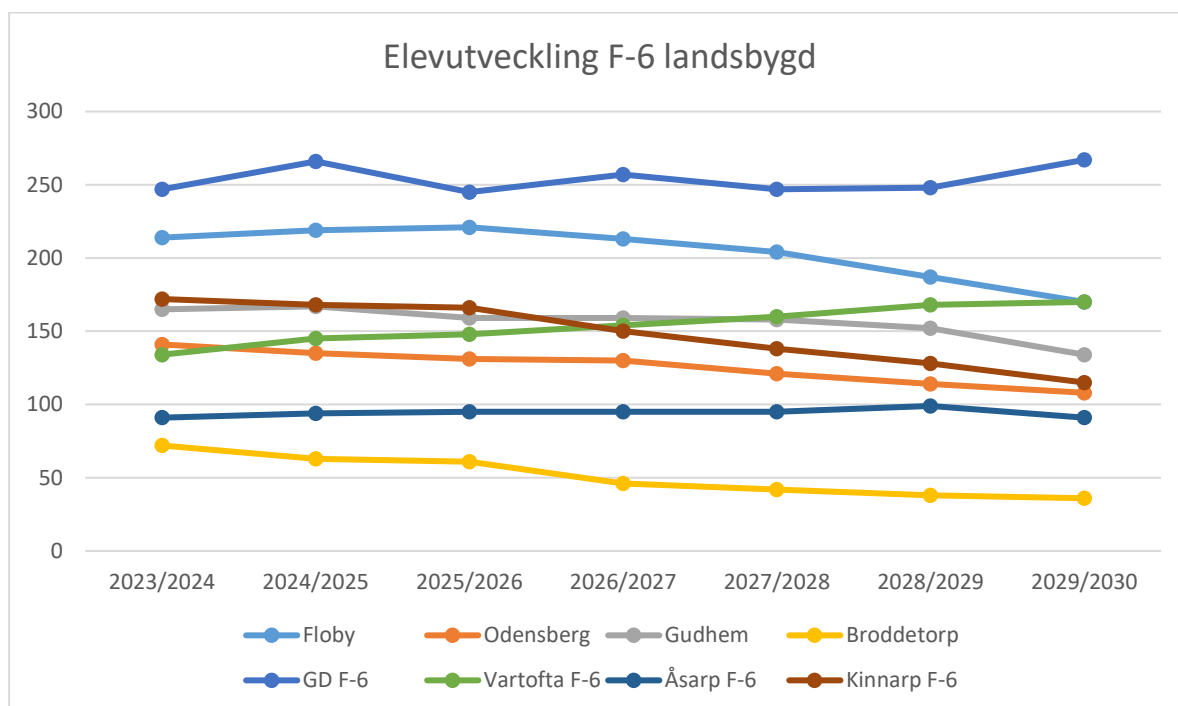
Elevantalet i dagens enheter kommer påverkas utifrån den beräknade demografiändring. I tätorten förändras inte det totala elevantalet i skolorna nämnvärt fram till och med läsåret

2029/30. I landsbygden skolor minskar elevantalet med ca 120 elever. Största minskningen sker i Kinnarp, Floby och Broddetorps F-6.

När det gäller 7-9 skolorna så ligger elevantalet på rektorsområdena som organiserar högstadium (Kinnarp 7-9, Högstadium Odenvi och Högstadium centrum) i centralorten runt 900 elever fram till 2033/34 därefter sjunker elevantalet till knappt 800 elever från läsåret 2036/37. Det är samma skolor som kommer ingå i samma organisation i framtiden. Minskningen av 7-9 elever sker både i centralorten och i upptagningsområdena på landsbygden.



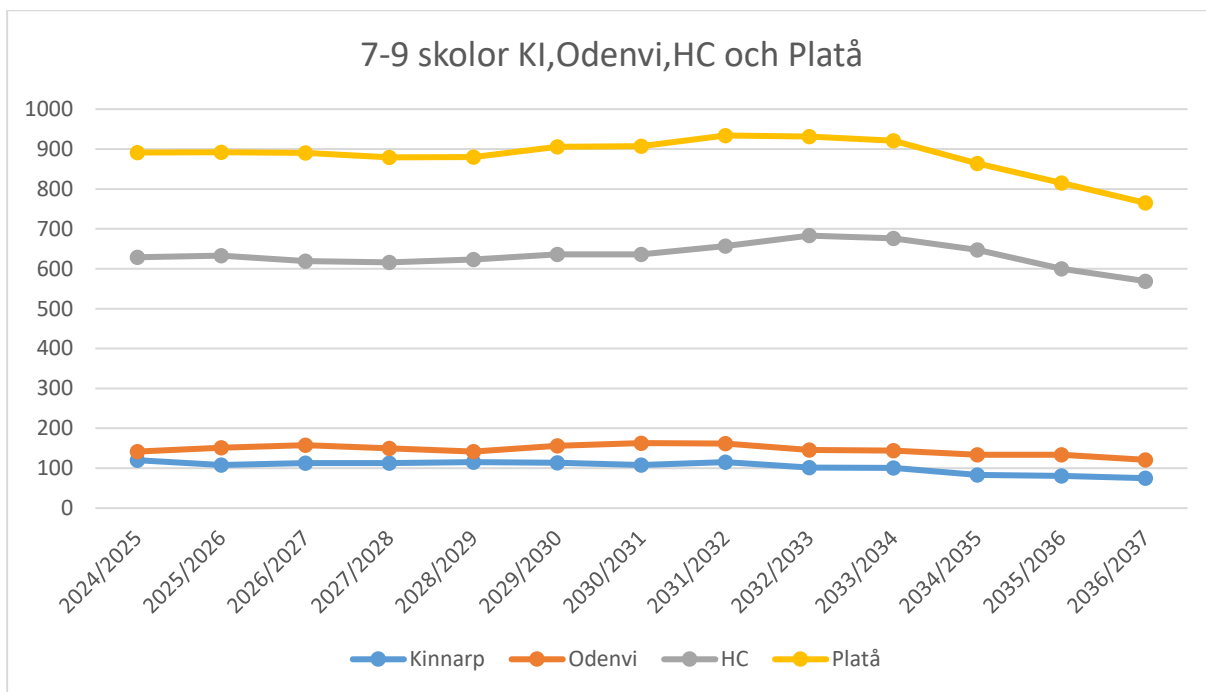
Diagrammet ger en översiktlig bild av elevutvecklingen i tätortens F-6 skolor



Diagrammet ger en översiktlig bild av elevutvecklingen i landsbygden F-6 skolor

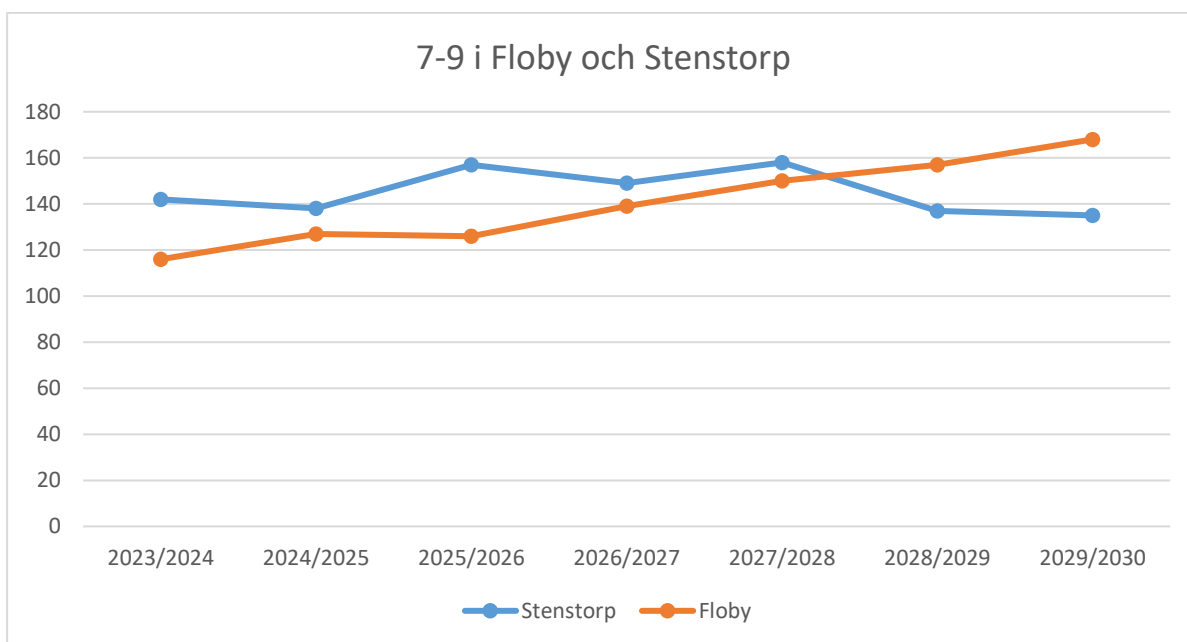
Nedanstående tabell visar det totala elevantalet i landsbygdsskolorna fram till 29/30

	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
Summa	775	772	760	734	714	699	654



Diagrammet ger en översiktlig bild av elevutvecklingen i centralortens 7-9 skolor inkluderat Kinnarps 7-9

När det gäller 7-9 enheterna i Floby och Stenstorp är utvecklingen av elevantal ökande i Floby fram till 2030 och i Stenstorp relativt stabil under samma tidsperiod.



Diagrammet ger en översiktlig bild av elevutvecklingen i landsbygdens 7-9 skolor

Organisation enligt skolorganisationsbeslut

Som utgångspunkt finns en beräknad kapacitet för de skolor som ingår i skolorganisationsbeslutet 2017. Beräkningen utgår från det planerade antal paralleller (antal klasser per årgång) som är planerad för respektive skola. I moduleringen finns en planering för en klasstorlek av 21 och 24 elever/klass. Det ger en uppfattning om hur många elever som skulle kunna finnas i den framtida skolan.

Tabellen visar de skolor som ingår i skolorganisationsbeslutet med antal planerade årsparalleller. Ett mått på kapacitet är att ge ett värde på antal elever per klass, 21 elever och 24 elever. Det ger ett mått på en planerad kapacitet.

F-6							
	Antal klasser per årgång	Modellerat elevantal (21 elever per klass)	Modellerat elevantal (24 elever per klass)		Antal klasser per årgång	Modellerat elevantal (21 elever per klass)	Modellerat elevantal (24 elever per klass)
Centralorten				Landsorten			
Centralskolan	2	294	336	Broddetorpsskolan	1	147	168
Dotorpsskolan	1	147	168	Gudhemskolan	1	147	168
Kyrkerörskolan	3	441	504	Kinnarpskolan	1	147	168
Mösseberskolan	3	441	504	Åsarpskolan	1	147	168
Vindängens skola	2	294	336	Vartofta	1	147	168
				Odensbergsskolan	1	147	168
Antal parallella klasser	11	1617	1848		6	882	1008
F-9							
Centralorten				Landsorten			
				Stenstorpsskolan	2	294	336
				Flöby	2	294	336
Antal parallella klasser					4	588	672
7-9							
Centralorten				Landsorten			
Ny högstadieskola	12	756	864				

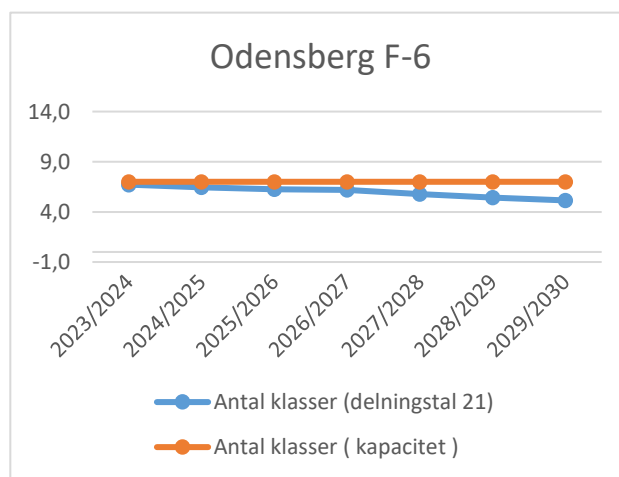
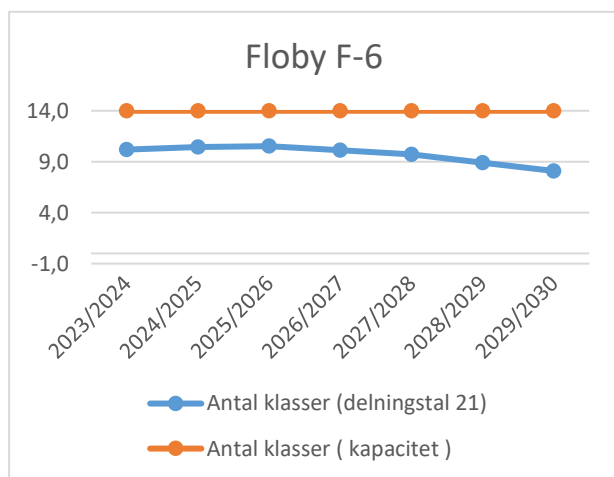
Demografisk spegling mot skolorganisationsbeslutet 2017

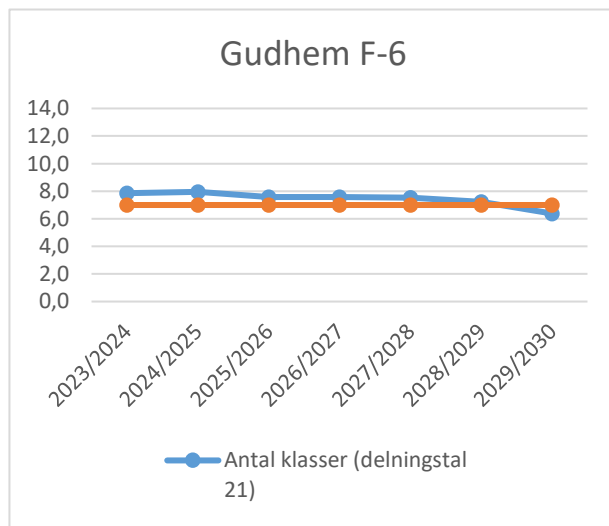
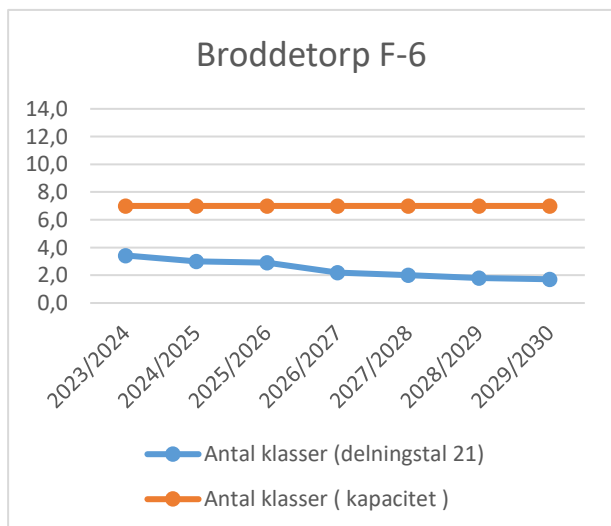
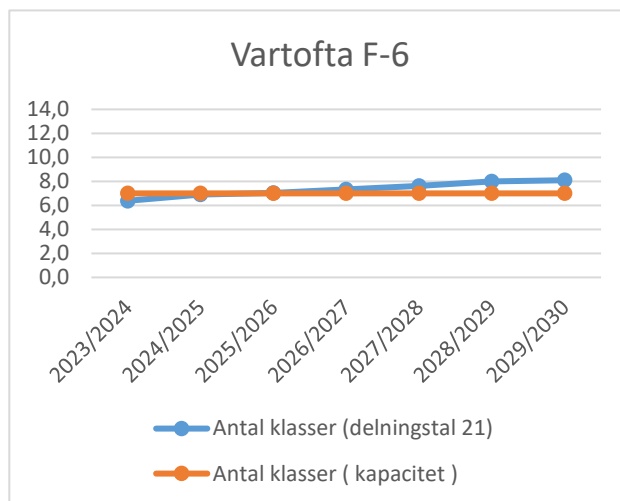
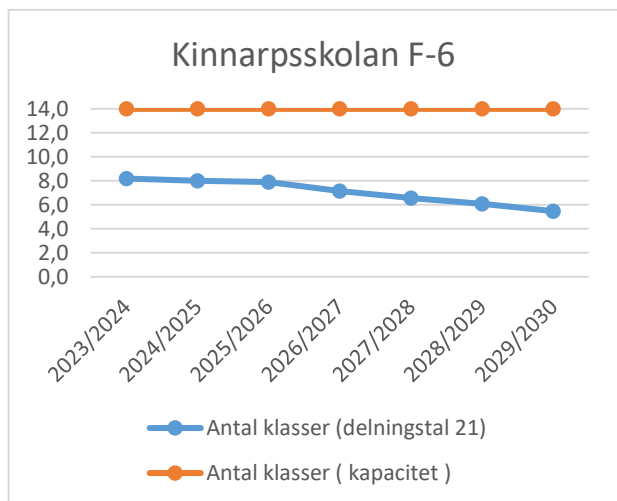
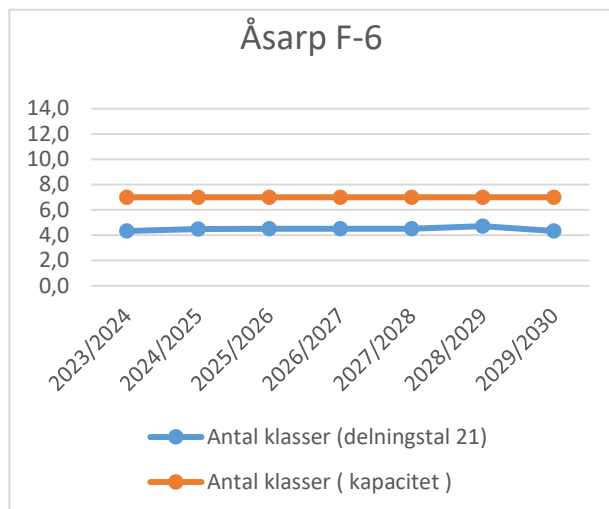
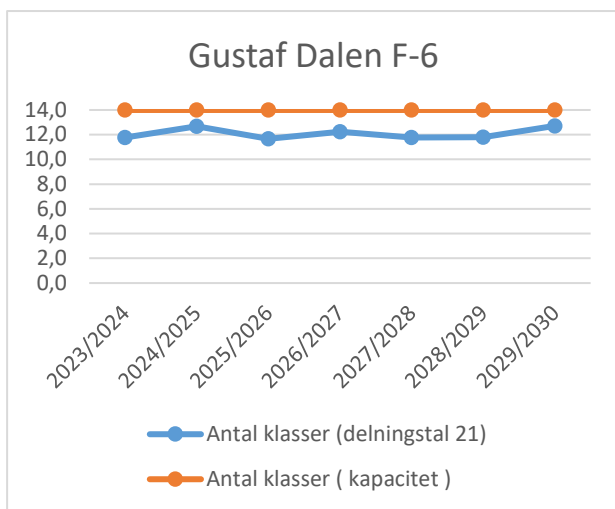
Med utgångspunkt i den planerade skolorganisationen har en spegling mot dagens demografiska prognos gjorts. Det som visas är hur många elever som finns i upptagningsområdet på respektive skola och hur det kommer se ut i framtiden. I syfte att beskriva elevantalet och hur det är kopplat till utrymme har det antal klasser som skolan är planerad för speglats mot det antal klasser (delningstal 21 elever/klass) som elevunderlaget genererar. När det gäller centralorten finns också en sammanfattande bild av hur många elever som sammantaget tillhör centrumskolorna. I Skolorganisationsbeslutet 2017 finns en plan som baseras på totalt 11 paralleller per årskurs. (antal klasser per årskurs.)

Skolor på landsbygden F-6

Skola		2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030
Floby	Antal elever	214	219	221	213	204	187	170
	Antal klasser (delningstal 21)	10,2	10,4	10,5	10,1	9,7	8,9	8,1
	Antal klasser (kapacitet)	14	14	14	14	14	14	14
Odensberg	Antal elever	141	135	131	130	121	114	108
	Antal klasser (delningstal 21)	6,7	6,4	6,2	6,2	5,8	5,4	5,1
	Antal klasser (kapacitet)	7	7	7	7	7	7	7
Gudhem	Antal elever	165	167	159	159	158	152	134
	Antal klasser (delningstal 21)	7,9	8,0	7,6	7,6	7,5	7,2	6,4
	Antal klasser (kapacitet)	7	7	7	7	7	7	7
Broddetorp	Antal elever	72	63	61	46	42	38	36
	Antal klasser (delningstal 21)	3,4	3,0	2,9	2,2	2,0	1,8	1,7
	Antal klasser (kapacitet)	7	7	7	7	7	7	7
Gustaf Dalén	Antal elever	247	266	245	257	247	248	267
	Antal klasser (delningstal 21)	11,8	12,7	11,7	12,2	11,8	11,8	12,7
	Antal klasser (kapacitet)	14	14	14	14	14	14	14
Vartofta	Antal elever	134	145	148	154	160	168	170
	Antal klasser (delningstal 21)	6,4	6,9	7,0	7,3	7,6	8,0	8,1
	Antal klasser (kapacitet)	7	7	7	7	7	7	7
Kinnarp	Antal elever	172	168	166	150	138	128	115
	Antal klasser (delningstal 21)	8,2	8,0	7,9	7,1	6,6	6,1	5,5
	Antal klasser (kapacitet)	14	14	14	14	14	14	14
Åsarp	Antal elever	91	94	95	95	95	99	91
	Antal klasser (delningstal 21)	4,3	4,5	4,5	4,5	4,5	4,7	4,3
	Antal klasser (kapacitet)	7	7	7	7	7	7	7

I nedanstående diagram visas varje skolas demografiska utveckling när det gäller antal klasser (delningstal 21 elever/klass) och den planerade kapaciteten t.ex. en parallellig skola är planerad för 7 klasser. I bilden som visas för varje skola kan utläsas hur mycket av lokalerna som används idag och hur det utvecklas framöver. Vissa skolor kommer att ha ett litet elevunderlag i förhållande till vad lokalerna har möjlighet till.

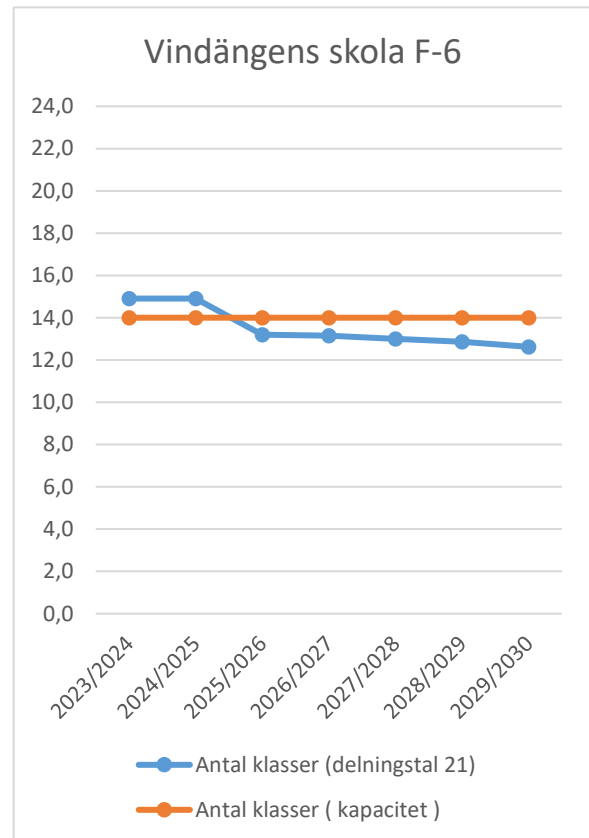
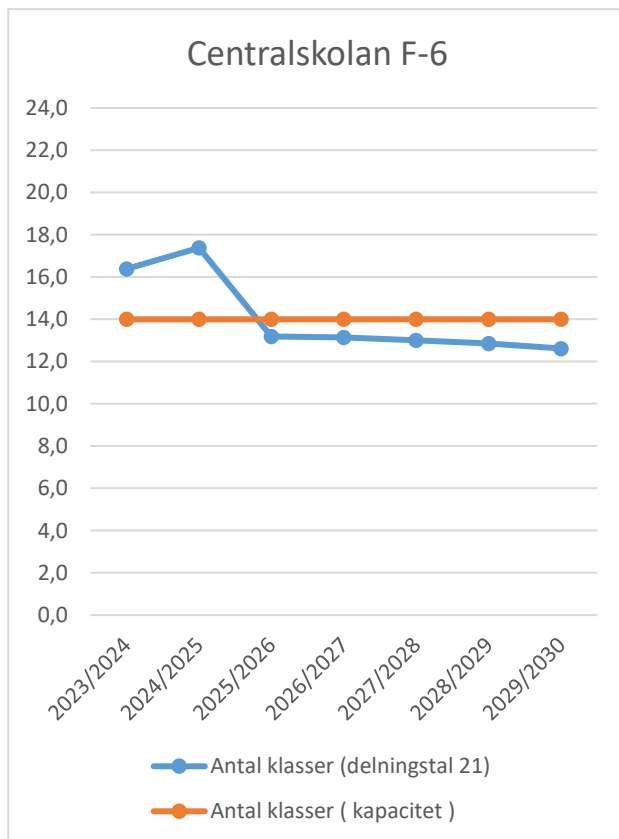


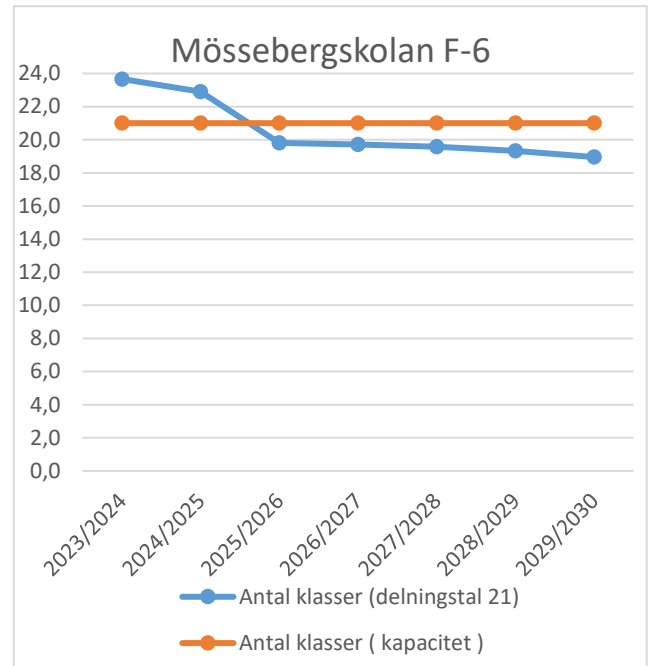
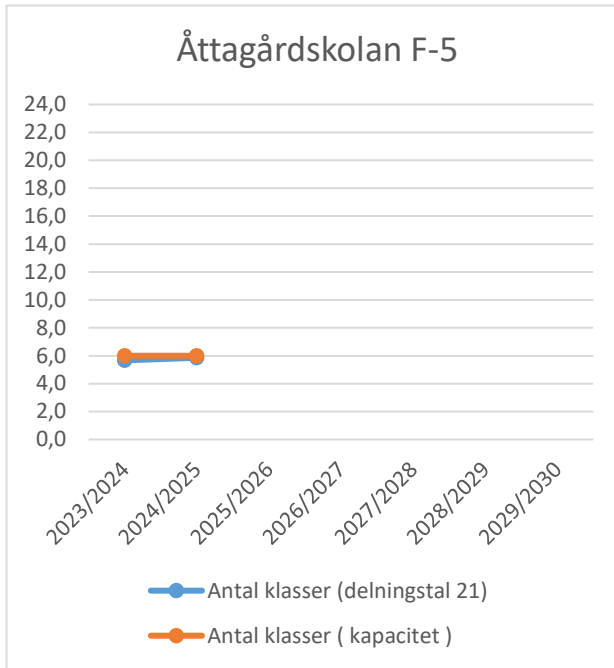


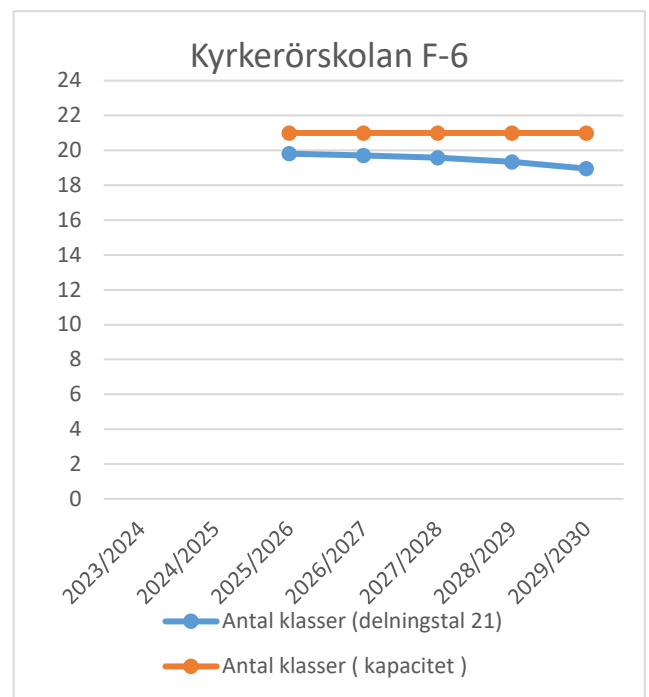
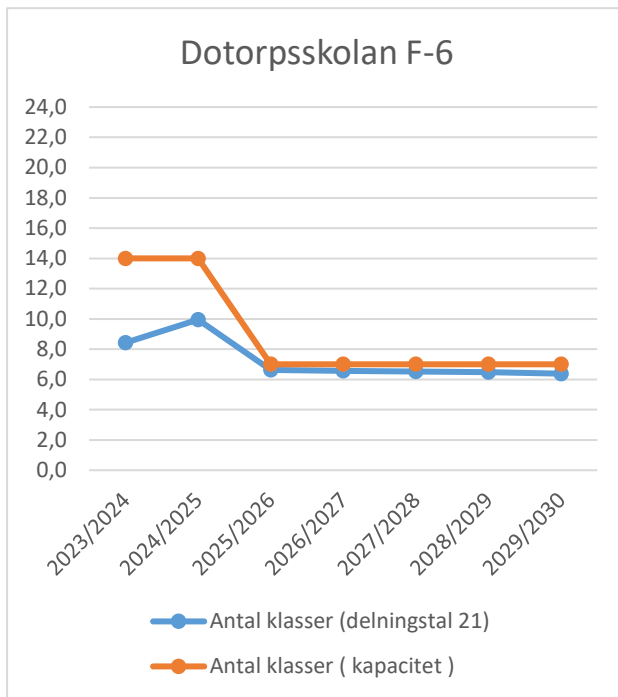
Diagrammen ovan visar antal klasser (delningstal 21 elever), i landsbygdsskolorna Det är beräknat på det totala elevantalet. En jämförelse görs med det totala antalet klasser som skolan är planerad för. Ett mått på kapacitet.

Skolor centralorten F-6

I nedanstående diagram visas varje skolans demografiska utveckling när det gäller antal klasser (delningstal 21 elever/klass) och den planerade kapaciteten (t.ex. en parallell skola är planerad för 7 klasser). I bilden som visas för varje skola kan utläsas hur mycket av lokalerna som används idag och hur det utvecklas framöver. Vissa skolor kommer att ha ett litet elevunderlag i förhållande till vad lokalerna har möjlighet till. Upptagningsområden kommer förändras i samband med att skolorna förändras. Det har skapats en fiktiv fördelning av eleverna från läsåret 25/26, vilket ändå ger en uppfattning av hur mycket av den planerade kapaciteten som utnyttjas.







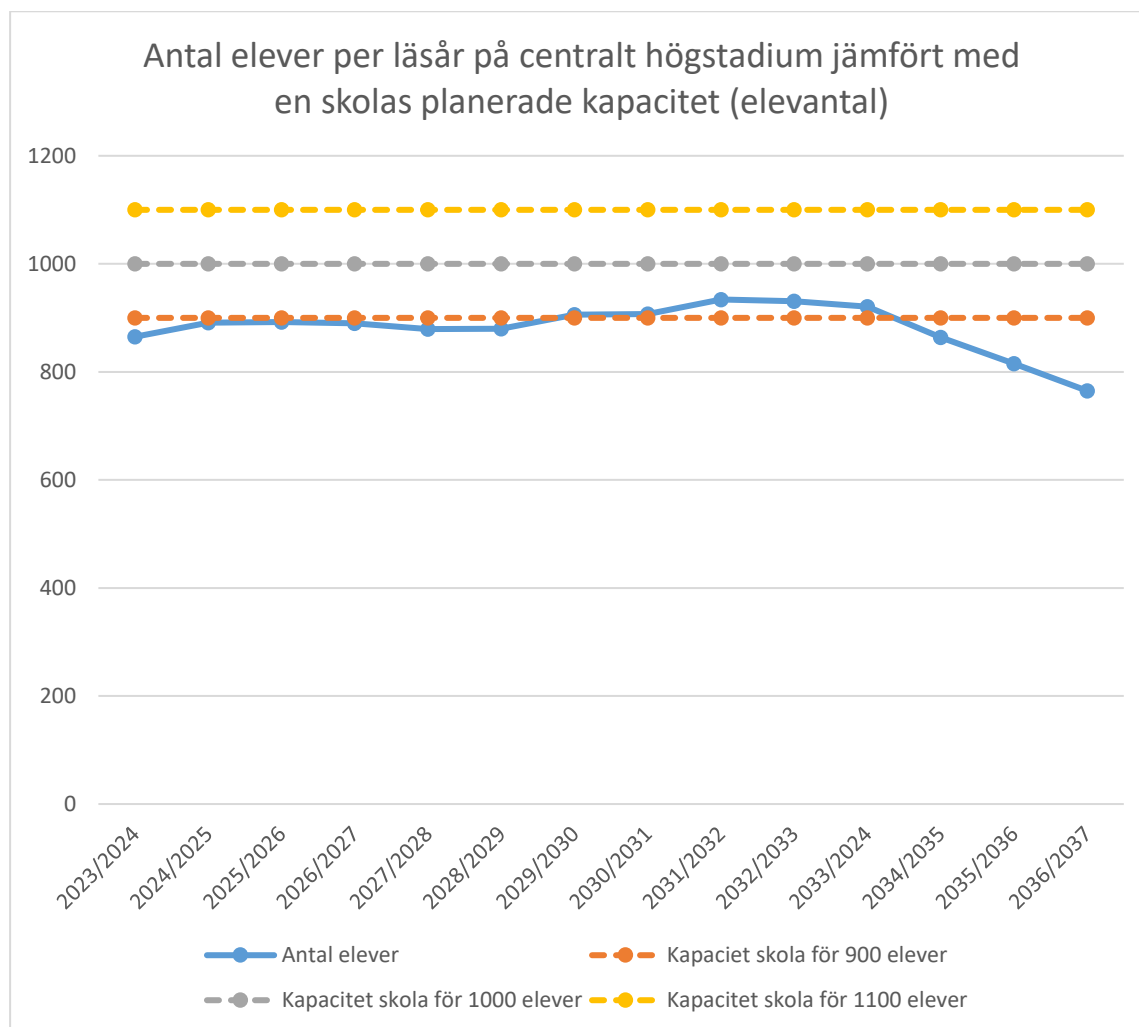
Diagrammen ovan visar antal klasser (delningstal 21 elever) i centralortsskolorna Det är beräknat på det totala elevantalet. En jämförelse görs med det totala antalet klasser som skolan är planerad för. Ett mått på kapacitet.

I centralorten används skolområden vars storlek och utseende kan ändras något för varje läsår allt för att skolornas kapacitet ska harmoniera med de barn som får skolan som sin närmsta skola. För att en jämförelse framåt i tiden. För att ge en bild av utvecklingen av elevantalet framåt och skolornas kapacitet görs en jämförelse med summan av alla skolors totala elevunderlag och hur många klasser (delningstal 21 elever/klass) det genererar och jämfört det med den totala planerade kapaciteten som skolorna planeras få. I skolorganisationsbeslutet planeras skolorna för 11 paralleller per årgång för alla skolor, det genererar 77 klasser totalt i alla F-6 skolor centralorten. En jämförelse med 9 och 10 paralleller visas i med i samma diagram.

7-9 skolor i skolorgiseringsbeslutet

7-9 skola i centralorten

I nedanstående diagram visas varje skolans demografiska utveckling när det gäller det totala antalet elever per läsår. För den planerade högstadieskolan i centrum finns angivet det antal elever som skolan kommer att organisera. Det ligger stabilt runt 900 elever fram till läsåret 32/33 och sjunker därefter. I diagrammet finns en jämförelse med den planerade skolans kapacitet (1100 elever), beräknad för antal elever. I diagrammet kan också en jämförelse göras med kapacitet utifrån elevantal. Jämförelsen görs med år en skolas kapacitet för 900, 1000 och 1100 elever



Diagrammet visar antalet elever som beräknas per läsår på centrala högstadiet jämfört med kapacitet i form av max antal elever per skola.

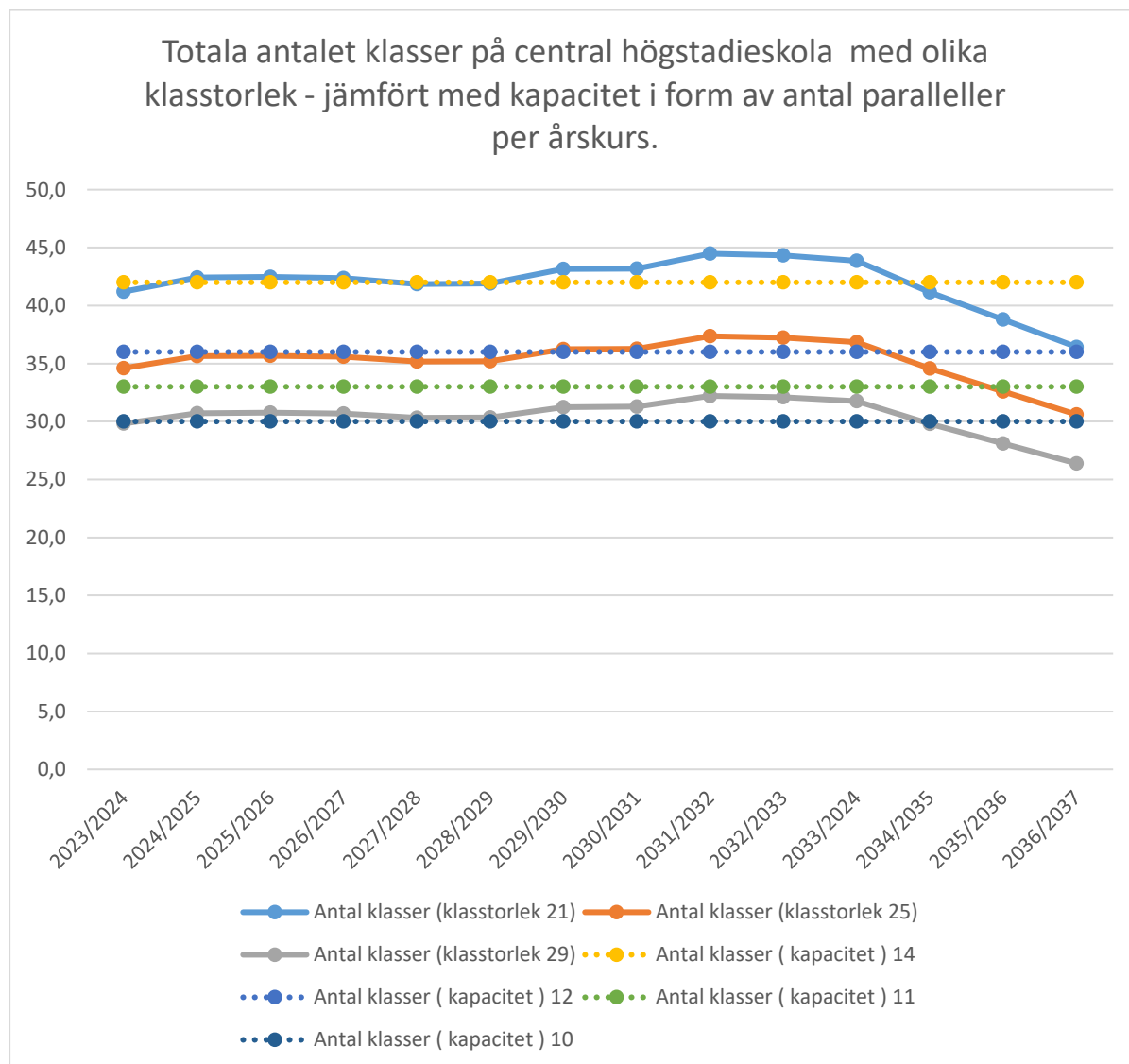
Tabellen visar antal elever per läsår på central högstadieskola fram till och med läsåret 36/37

Läsår	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031	2031/ 2032	2032/ 2033	2033/ 2034	2034/ 2035	2035/ 2036	2036/ 2037
Antal elever	865	891	892	890	879	880	906	907	934	931	921	864	815	765

En jämförelse med antal klasser per skola kan ses som ett mått på kapacitet, det ger en uppfattning om hur mycket utrymme en skola kräver då varje klass, oberoende av antal elever per klass, kräver ett klassrum. Klasstorlek (antal elever per klass) ger utifrån hur många klasser en skola organiserar ett mått fyllnadsgrad. Kapaciteten blir då en kombination av klasstorlek och antal klasser på en skola.

I nedanstående diagram finns en jämförelse med den demografiska elevutvecklingen i form av antalet klasser per läsår med olika klasstorlek. De klasstorlekar som jämförs i diagrammet är 21, 25 och 29 elever/klass. I diagrammet finns också angivet hur många klasser en skola med olika antal paralleller (antal klasser per årskurs) som en skola med 3 årskurser genererar (t.ex. 10 paralleller genererar 30 klasser)

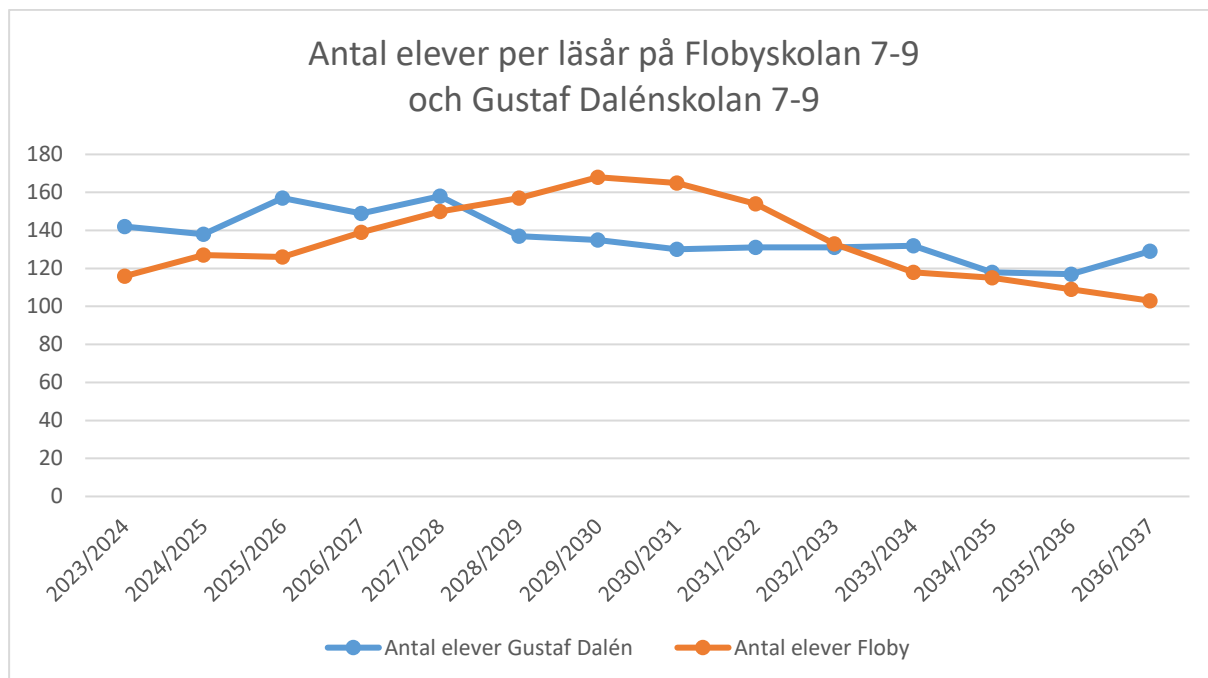
I diagrammet kan man utläsa det totala antalet klasser för olika klasstorlekar och jämföra det med antalet klasser ett högstadium med 3 årskullar ska kunna organisera för beroende på planering. Jämförelser görs med antal klasser med en bestämd klasstorlek och hur stor kapacitet skolan har i antal klasser (antal klassrum).



Diagrammet visar antalet klasser beroende på stor klasstorlek. Det jämförs med en skolas kapacitet i totalt antal klasser. Antal klasser kan jämföras med antal klassrum som en skola behöver då varje klass behöver ett klassrum.

7-9 skolor på landsbygden

I nedanstående diagram visas varje skolans demografiska utveckling när det gäller det totala antalet elever per läsår. Trenden är att det i Stenstorp, Gustaf Dalén 7-9, minskar något från dagens antal elever till läsåret 36/37. I Floby kommer det att öka under perioden 25/26- 29/30 för att därefter minska med över 40 elever till läsåret 36/37.



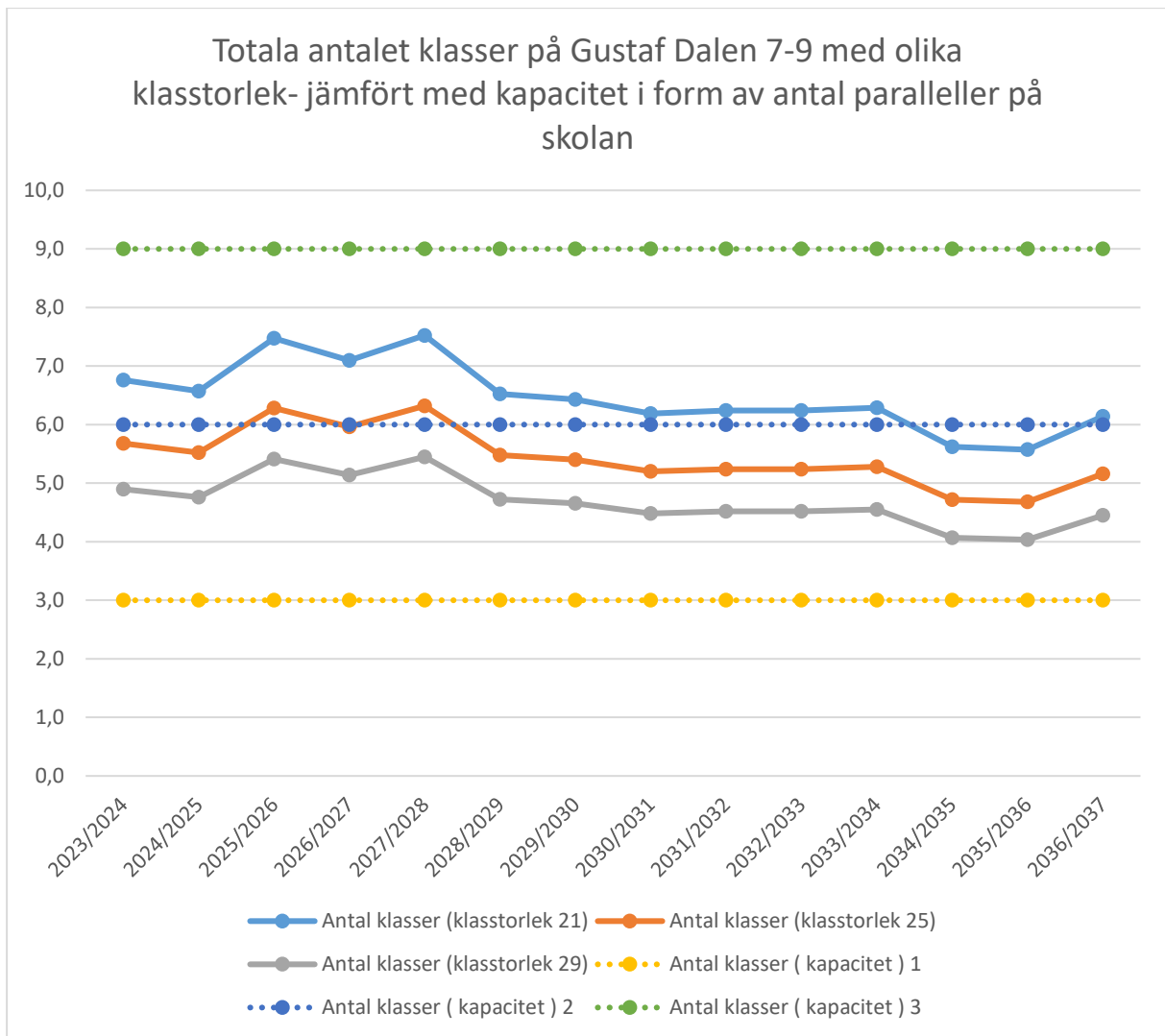
Diagrammet visar antal elever per läsår på Flobyskolan 7-9 och Gustaf Dalénskolan 7-9 tom läsåret 36/37

Tabellen nedan visar antal elever per läsår på Flobyskolan 7-9 och Gustaf Dalénskolan 7-9 tom läsåret 36/37

Skola	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031	2031/2032	2032/2033	2033/2034	2034/2035	2035/2036	2036/2037
Antal elever Gustaf Dalén	142	138	157	149	158	137	135	130	131	131	132	118	117	129
Antal elever Floby	116	127	126	139	150	157	168	165	154	133	118	115	109	103

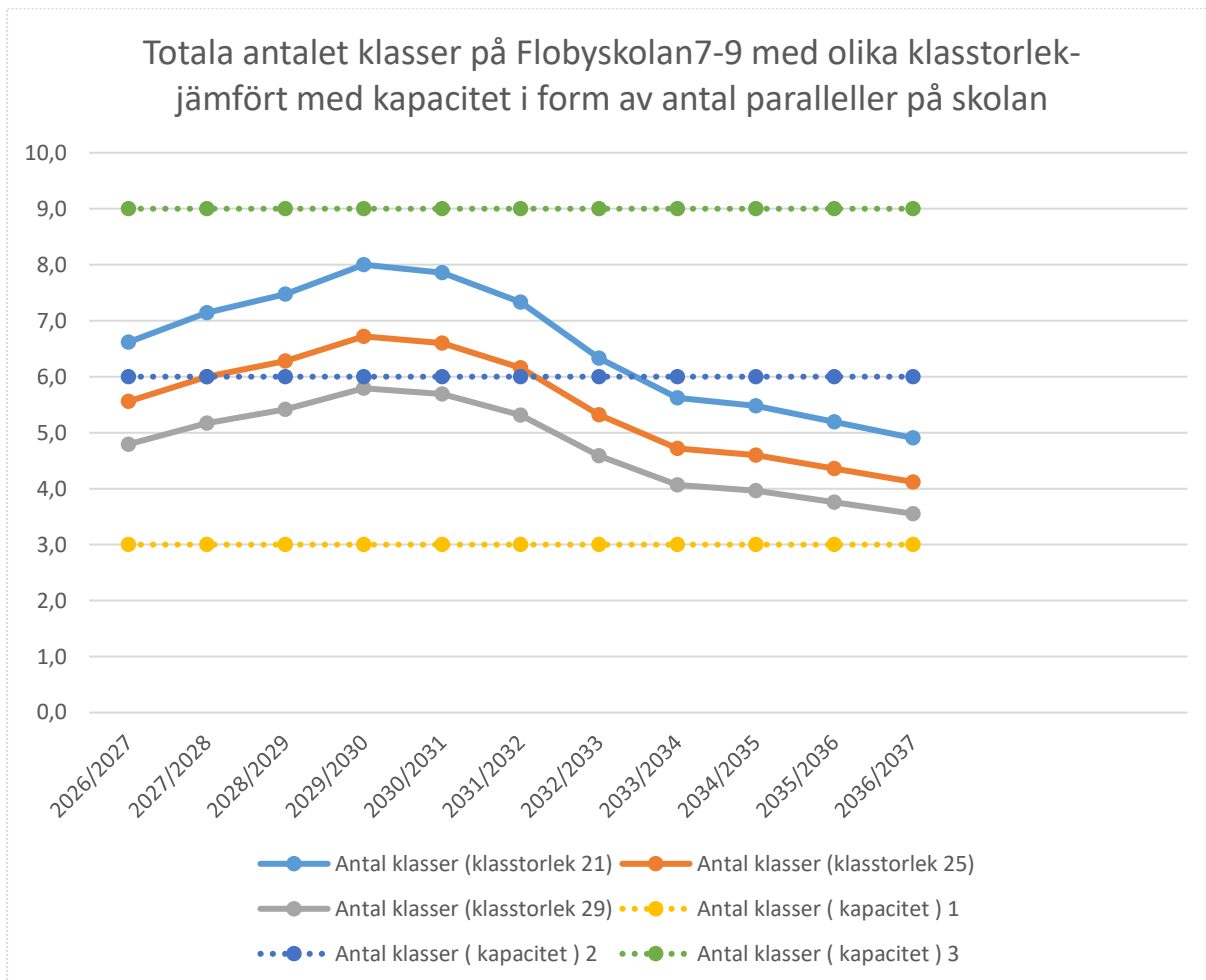
En jämförelse med antal klasser per skola kan ge en uppfattning om hur mycket utrymme en skola kräver då varje klass, oberoende av antal elever per klass, kräver ett klassrum. Klasstorlek ger ett mått på hur välfylld en skola är. Kapaciteten är därför en kombination av klasstorlek och antal klasser på en skola.

I nedanstående diagram finns en jämförelse med den demografiska elevutvecklingen i Gustaf Dalénskolan 7-9s upptagningsområde i form av antalet klasser per läsår med olika klasstorlek. De klasstorlekar som jämförs är 21, 25 och 29 elever. Det jämförs med en skolas storlek mätt i hur många klasser 3 årskullar totalt genererar om skolan har kapacitet (antal klassrum) och byggd för 2 eller 3 klasser per årskurs.



Diagrammet visar antalet klasser beroende på stor klasstorlek på Gustaf Daléns skolan 7-9. Det jämförs med en skolas kapacitet i totalt antal klasser. Antal klasser kan jämföras med antal klassrum som en skola behöver då varje klass behöver ett klassrum.

I nedanstående diagram görs en liknande jämförelse med den demografiska elevutvecklingen i Flobyskolans upptagningsområde i form av antalet klasser per läsår med olika klasstorlek. De klasstorlekar som jämförs är 21, 25 och 29 elever. Det jämförs med en skolas storlek mätt i hur många klasser 3 årskullar totalt genererar om skolan har kapacitet (antal klassrum) och byggd för 2 eller 3 klasser per årskurs.



Diagrammet visar antalet klasser som kan byggas beroende på stor klasstorlek. Det jämförs med en skolas kapacitet i totalt antal klasser. Antal klasser kan jämföras med antal klassrum som en skola behöver då varje klass behöver ett klassrum.

Beräknad investeringskostnad för grundskolans fastigheter

De flesta av grundskolorna i Falköpings kommun har behov av investeringar nu och även i framtiden.

Under de kommande tio åren ser behoven ut enligt nedan:

Skola	Kostnad 2024-2033
CENTRALSKOLAN	54 335 760
MÖSSEBERGSSKOLAN	41 579 490
FLOBYSKOLAN	39 384 851
KYRKERÖRSSKOLAN	27 015 353
BRODDETORPSSKOLAN	19 603 633
GUSTAF DALÉNSKOLAN	17 292 567
ÅTTAGÅRDSSKOLAN	16 606 395
DOTORPSSKOLAN	5 599 262
VINDÄNGEN	5 496 569
KINNARPSSKOLAN	3 544 905
VARTOFTASKOLAN	2 339 164
ÅSARPSSKOLAN	2 151 216
ODENSBERGSSKOLAN	231 370
GUDHEMSSKOLAN	0

För att sammanhangsmarkera dessa behov något kan man jämföra investeringsbehov per elev, dvs hur mycket resurser per elev kommer behöva satsas de kommande tio åren. Då vi har ett sjunkande elevantal i grundskolan jämförs även kostnad per elev utifrån förväntat elevantal om fem år:

Skola	Elevantal HT24	Elevantal HT29	Per elev HT24	Per elev HT29
BRODDETORPSSKOLAN	63	36	311 169	544 545
CENTRALSKOLAN	365	320	148 865	169 799
ÅTTAGÅRDSSKOLAN	123	104	135 011	159 677
FLOBYSKOLAN	346	338	113 829	116 523
MÖSSEBERGSSKOLAN	481	403	86 444	103 175
KYRKERÖRSSKOLAN	629	636	42 950	42 477
GUSTAF DALÉNSKOLAN	404	402	42 803	43 016
DOTORPSSKOLAN	209	343	26 791	16 324
ÅSARPSSKOLAN	94	91	22 885	23 640
KINNARPSSKOLAN	168	115	21 101	30 825
VARTOFTASKOLAN	129	120	18 133	19 493
VINDÄNGEN	347	330	15 840	16 656
ODENSBERGSSKOLAN	135	108	1 714	2 142
GUDHEMSSKOLAN	167	134	0	0

Här kan man se att det skiljer sig mycket mellan enheterna i hur mycket resurser som kommer behöva satsas per elev de kommande tio åren.

Bilaga:

Detaljerad information för varje enhet

Landsbygdsskolor F-9

Nedan följer elevutveckling för landsbygdsskolor utifrån dagens organisation fram till läsåret 29/30. Det visas genom antal elever i respektive upptagningsområde utifrån elevprognoser april 2024. Antal klasser är beräknat med en klasstorlek av 21 elever. (21 elever per klass är samma index som i den ekonomiska fördelningsmodellen för grundskola).

Floby F-9

Floby	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
F	25	1,2	33	1,6	30	1,4	17	0,8	24	1,1	20	1,0	22	1,0
1	38	1,8	25	1,2	33	1,6	30	1,4	17	0,8	24	1,1	20	1,0
2	37	1,8	38	1,8	25	1,2	33	1,6	30	1,4	17	0,8	24	1,1
3	33	1,6	37	1,8	38	1,8	25	1,2	33	1,6	30	1,4	24	1,1
4	25	1,2	33	1,6	37	1,8	38	1,8	25	1,2	33	1,6	17	0,8
5	28	1,3	25	1,2	33	1,6	37	1,8	38	1,8	25	1,2	30	1,4
6	28	1,3	28	1,3	25	1,2	33	1,6	37	1,8	38	1,8	33	1,6
Summa	214	10,2	219	10,4	221	10,5	213	10,1	204	9,7	187	8,9	170	8,1

Elevantalets utveckling: Från 214 till 170 elever

Utveckling av antal klasser: Från 10,2 till 8,1 klasser

Floby 7-9	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
7	31	1,5	45	2,1	50	2,4	44	2,1	56	2,7	57	2,7	56	2,7
8	51	2,4	31	1,5	45	2,1	50	2,4	44	2,1	56	2,7	52	2,5
9	34	1,6	51	2,4	31	1,5	45	2,1	50	2,4	44	2,1	60	2,9
Summa	116	5,5	127	6,0	126	6,0	139	6,6	150	7,1	157	7,5	168	8,0

Elevantalets utveckling: Från 116 till 168 elever

Utveckling av antal klasser: Från 5,5 till 8,0 klasser

Sammanfattning F-9

Floby	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
	330,0	15,7	346,0	16,5	347,0	16,5	352,0	16,8	354,0	16,9	344,0	16,4	338,0	16,1

Elevantalets utveckling: Från 330 till 338 elever

Utveckling av antal klasser: Från 15,7 till 16,1 klasser

Gustaf Dalén F-9

Gustaf Dalén F-6 Åk	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
F	36	1,7	48	2,3	32	1,5	42	2,0	31	1,5	32	1,5	47	2,2
1	28	1,3	36	1,7	48	2,3	32	1,5	41	2,0	31	1,5	32	1,5
2	31	1,5	28	1,3	36	1,7	48	2,3	32	1,5	41	2,0	31	1,5
3	40	1,9	31	1,5	28	1,3	36	1,7	48	2,3	32	1,5	41	2,0
4	30	1,4	40	1,9	31	1,5	28	1,3	36	1,7	48	2,3	32	1,5
5	53	2,5	30	1,4	40	1,9	31	1,5	28	1,3	36	1,7	48	2,3
6	29	1,4	53	2,5	30	1,4	40	1,9	31	1,5	28	1,3	36	1,7
Summa	247	11,8	266	12,7	245	11,7	257	12,2	247	11,8	248	11,8	267	12,7

Elevantalets utveckling: Från 247 till 267 elever

Utveckling av antal klasser: Från 11,8 till 12,7 klasser

Gustaf Dalén F-6 Åk	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
7	55	2,6	41	2,0	61	2,9	47	2,2	50	2,4	40	1,9	38	1,8
8	42	2,0	55	2,6	41	2,0	61	2,9	47	2,2	50	2,4	50	2,4
9	45	2,1	42	2,0	55	2,6	41	2,0	61	2,9	47	2,2	47	2,2
Summa	142	6,8	138	6,6	157	7,5	149	7,1	158	7,5	137	6,5	135	6,4

Elevantalets utveckling: Från 142 till 135 elever

Utveckling av antal klasser: Från 6,8 till 6,4 klasser

Sammanfattning Gustaf Dalén F-9

Gustaf Dalén F-6 Åk	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
	389,0	18,5	404,0	19,2	402,0	19,1	406,0	19,3	405,0	19,3	385,0	18,3	402,0	19,1

Elevantalets utveckling: Från 389 till 402 elever

Utveckling av antal klasser: Från 18,5 till 19,1 klasser

Landsbygdsskolor F-6

Nedan följer elevutveckling för landsbygdsskolor utifrån dagens organisation fram till läsåret 29/30. Utvecklingen visas genom antal elever i respektive upptagningsområde utifrån elevprognoser april 2024. Antal klasser är beräknat med en klasstorlek av 21 elever. (21 elever per klass är samma index som i den ekonomiska fördelningsmodellen för grundskola).

Odensberg F-6

Odensberg Åk	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
F	24	1,1	11	0,5	18	0,9	18	0,9	14	0,7	9	0,4	14	0,7
1	20	1,0	24	1,1	11	0,5	18	0,9	18	0,9	14	0,7	9	0,4
2	16	0,8	20	1,0	24	1,1	11	0,5	18	0,9	18	0,9	14	0,7
3	23	1,1	16	0,8	20	1,0	24	1,1	11	0,5	18	0,9	18	0,9
4	19	0,9	23	1,1	16	0,8	20	1,0	24	1,1	11	0,5	18	0,9
5	22	1,0	19	0,9	23	1,1	16	0,8	20	1,0	24	1,1	11	0,5
6	17	0,8	22	1,0	19	0,9	23	1,1	16	0,8	20	1,0	24	1,1
Summa	141	6,7	135	6,4	131	6,2	130	6,2	121	5,8	114	5,4	108	5,1

Elevantalets utveckling: Från 142 till 108 elever

Utveckling av antal klasser: Från 6,7 till 5,1 klasser

Gudhem F-6

Gudhem Åk	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
F	19	0,9	23	1,1	20	1,0	22	1,0	17	0,8	19	0,9	14	0,7
1	32	1,5	19	0,9	23	1,1	20	1,0	22	1,0	17	0,8	19	0,9
2	25	1,2	32	1,5	19	0,9	23	1,1	20	1,0	22	1,0	17	0,8
3	18	0,9	25	1,2	32	1,5	19	0,9	23	1,1	20	1,0	22	1,0
4	22	1,0	18	0,9	25	1,2	32	1,5	19	0,9	23	1,1	20	1,0
5	28	1,3	22	1,0	18	0,9	25	1,2	32	1,5	19	0,9	23	1,1
6	21	1,0	28	1,3	22	1,0	18	0,9	25	1,2	32	1,5	19	0,9
Summa	165	7,9	167	8,0	159	7,6	159	7,6	158	7,5	152	7,2	134	6,4

Elevantalets utveckling: Från 165 till 134 elever

Utveckling av antal klasser: Från 7,9 till 6,4 klasser

Broddetorp F-6

Broddetorp Åk	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
F	6	0,3	3	0,1	6	0,3	2	0,1	6	0,3	5	0,2	8	0,4
1	10	0,5	6	0,3	3	0,1	6	0,3	2	0,1	6	0,3	5	0,2
2	9	0,4	10	0,5	6	0,3	3	0,1	6	0,3	2	0,1	6	0,3
3	10	0,5	9	0,4	10	0,5	6	0,3	3	0,1	6	0,3	2	0,1
4	17	0,8	10	0,5	9	0,4	10	0,5	6	0,3	3	0,1	6	0,3
5	8	0,4	17	0,8	10	0,5	9	0,4	10	0,5	6	0,3	3	0,1
6	12	0,6	8	0,4	17	0,8	10	0,5	9	0,4	10	0,5	6	0,3
Summa	72	3,4	63	3,0	61	2,9	46	2,2	42	2,0	38	1,8	36	1,7

Elevantalets utveckling: Från 72 till 36 elever

Utveckling av antal klasser: Från 3,4 till 1,7 klasser

Vartofta F-6*

*Inkluderar elever som finns i upptagningsområdet. Idag går vissa elever i Åsle friskola

Vartofta F-6 Åk	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
F	16	0,8	30	1,4	24	1,1	26	1,2	26	1,2	26	1,2	21	1,0
1	19	0,9	16	0,8	30	1,4	25	1,2	26	1,2	26	1,2	26	1,2
2	18	0,9	19	0,9	16	0,8	30	1,4	25	1,2	26	1,2	26	1,2
3	20	1,0	18	0,9	19	0,9	16	0,8	30	1,4	25	1,2	26	1,2
4	21	1,0	20	1,0	18	0,9	19	0,9	16	0,8	30	1,4	25	1,2
5	21	1,0	21	1,0	20	1,0	18	0,9	19	0,9	16	0,8	30	1,4
6	19	0,9	21	1,0	21	1,0	20	1,0	18	0,9	19	0,9	16	0,8
Summa	134	6,4	145	6,9	148	7,0	154	7,3	160	7,6	168	8,0	170	8,1

Elevantalets utveckling: Från 134 till 170 elever (Åsle friskola medräknat)

Utveckling av antal klasser: Från 6,4 till 8,1 klasser

Kinnarp F-6

Kinnarp F-6 Åk	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
F	15	0,7	24	1,1	19	0,9	17	0,8	13	0,6	14	0,7	13	0,6
1	26	1,2	15	0,7	24	1,1	19	0,9	17	0,8	13	0,6	14	0,7
2	24	1,1	26	1,2	15	0,7	24	1,1	19	0,9	17	0,8	13	0,6
3	25	1,2	24	1,1	26	1,2	15	0,7	24	1,1	19	0,9	17	0,8
4	33	1,6	25	1,2	24	1,1	26	1,2	15	0,7	24	1,1	19	0,9
5	21	1,0	33	1,6	25	1,2	24	1,1	26	1,2	15	0,7	24	1,1
6	28	1,3	21	1,0	33	1,6	25	1,2	24	1,1	26	1,2	15	0,7
Summa	172	8,2	168	8,0	166	7,9	150	7,1	138	6,6	128	6,1	115	5,5

Elevantalets utveckling: Från 172 till 115 elever

Utveckling av antal klasser: Från 8,2 till 5,5 klasser

Åsarp F-6

Åsarp F-6	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
Åk	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
F	15	0,7	17	0,8	12	0,6	12	0,6	11	0,5	15	0,7	10	0,5
1	18	0,9	15	0,7	17	0,8	12	0,6	12	0,6	10	0,5	15	0,7
2	10	0,5	18	0,9	15	0,7	17	0,8	12	0,6	12	0,6	10	0,5
3	11	0,5	10	0,5	18	0,9	15	0,7	17	0,8	12	0,6	12	0,6
4	12	0,6	11	0,5	10	0,5	18	0,9	15	0,7	17	0,8	12	0,6
5	11	0,5	12	0,6	11	0,5	10	0,5	18	0,9	15	0,7	17	0,8
6	14	0,7	11	0,5	12	0,6	11	0,5	10	0,5	18	0,9	15	0,7
Summa	91	4,3	94	4,5	95	4,5	95	4,5	95	4,5	99	4,7	91	4,3

Elevantalets utveckling: Från 91 till 91 elever

Utveckling av antal klasser: Från 4,3 till 4,3 klasser

Sammanfattning F-6 landsbygden

Sammanfattning	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
Åk	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
Summa	775,0	36,9	772,0	36,8	760,0	36,2	734,0	35,0	714,0	34,0	699,0	33,3	654,0	31,1

Elevantalets utveckling: Från 775 till 654 elever

Utveckling av antal klasser: Från 36,9 till 31,1 klasser

Skolor i centralorten F-6

Nedan följer elevutveckling för centralortens skolor utifrån dagens organisation fram till läsåret 29/30. Det visas genom antal elever i respektive upptagningsområde utifrån elevprognoser april 2024. Antal klasser är beräknat med en klasstorlek av 21 elever. (21 elever per klass är samma index som i den ekonomiska fördelningsmodellen för grundskola).

Centralskolan F-6

Central	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
Åk	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser
F	51	2,4	46	2,2	53	2,5	38	1,8	49	2,3	45	2,1	38	1,8
1	52	2,5	51	2,4	46	2,2	53	2,5	38	1,8	49	2,3	45	2,1
2	49	2,3	52	2,5	51	2,4	46	2,2	53	2,5	38	1,8	49	2,3
3	55	2,6	49	2,3	52	2,5	51	2,4	46	2,2	53	2,5	38	1,8
4	63	3,0	55	2,6	49	2,3	52	2,5	51	2,4	46	2,2	53	2,5
5	49	2,3	49	2,3	55	2,6	49	2,3	52	2,5	51	2,4	46	2,2
6	25	1,2	63	3,0	63	3,0	55	2,6	49	2,3	52	2,5	51	2,4
Summa	344	16,4	365	17,4	369	17,6	344	16,4	338	16,1	334	15,9	320	15,2

Elevantalets utveckling: Från 344 till 320 elever

Utveckling av antal klasser: Från 16,4 till 15,2 klasser

Dotorp F-6

Dotorp F-6	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	Åk	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever
F	35	1,7	46	2,2	60	2,9	43	2,0	34	1,6	45	2,1	47	2,2
1	24	1,1	35	1,7	46	2,2	60	2,9	43	2,0	34	1,6	45	2,1
2	24	1,1	24	1,1	35	1,7	46	2,2	60	2,9	43	2,0	34	1,6
3	21	1,0	24	1,1	24	1,1	35	1,7	46	2,2	60	2,9	43	2,0
4	17	0,8	21	1,0	24	1,1	24	1,1	35	1,7	46	2,2	60	2,9
5	19	0,9	17	0,8	21	1,0	24	1,1	24	1,1	35	1,7	46	2,2
6	37	1,8	42	2,0	42	2,0	41	2,0	47	2,2	50	2,4	68	3,2
Summa	177	8,4	209	10,0	252	12,0	273	13,0	289	13,8	313	14,9	343	16,3

Elevantalets utveckling: Från 177 till 343 elever

Utveckling av antal klasser: Från 8,4 till 16,3 klasser

Åttagård F-5

Åttagård F-5	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	Åk	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever
F	15	0,7	22	1,0	15	0,7	22	1,0	20	1,0	13	0,6	12	0,6
1	23	1,1	15	0,7	22	1,0	15	0,7	22	1,0	20	1,0	13	0,6
2	17	0,8	23	1,1	15	0,7	22	1,0	15	0,7	22	1,0	20	1,0
3	21	1,0	17	0,8	23	1,1	15	0,7	22	1,0	15	0,7	22	1,0
4	25	1,2	21	1,0	17	0,8	23	1,1	15	0,7	22	1,0	15	0,7
5	18	0,9	25	1,2	21	1,0	17	0,8	23	1,1	15	0,7	22	1,0
Summa	119	5,7	123	5,9	113	5,4	114	5,4	117	5,6	107	5,1	104	5,0

Elevantalets utveckling: Från 119 till 104 elever

Utveckling av antal klasser: Från 5,7 till 5,0 klasser

Mössebergsskolan F-6

Mösseberg F-6	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	Åk	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever
F	73	3,5	61	2,9	65	3,1	66	3,1	51	2,4	52	2,5	54	2,6
1	70	3,3	73	3,5	61	2,9	65	3,1	66	3,1	51	2,4	54	2,6
2	65	3,1	70	3,3	73	3,5	61	2,9	65	3,1	66	3,1	52	2,5
3	69	3,3	65	3,1	70	3,3	73	3,5	61	2,9	65	3,1	51	2,4
4	76	3,6	69	3,3	65	3,1	70	3,3	73	3,5	61	2,9	66	3,1
5	67	3,2	76	3,6	69	3,3	65	3,1	70	3,3	73	3,5	65	3,1
6	77	3,7	67	3,2	76	3,6	69	3,3	65	3,1	70	3,3	61	2,9
Summa	497	23,7	481	22,9	479	22,8	469	22,3	451	21,5	438	20,9	403	19,2

Elevantalets utveckling: Från 497 till 403 elever

Utveckling av antal klasser: Från 23,7 till 19,2 klasser

Vindängens skola F-6

Vindängens skola F-6	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	Åk	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever
F	47	2,2	47	2,2	47	2,2	45	2,1	39	1,9	38	1,8	32	1,5
1	45	2,1	47	2,2	47	2,2	47	2,2	45	2,1	39	1,9	38	1,8
2	46	2,2	45	2,1	47	2,2	47	2,2	47	2,2	45	2,1	39	1,9
3	42	2,0	46	2,2	45	2,1	47	2,2	47	2,2	47	2,2	45	2,1
4	40	1,9	42	2,0	46	2,2	45	2,1	47	2,2	47	2,2	47	2,2
5	46	2,2	40	1,9	42	2,0	46	2,2	45	2,1	47	2,2	47	2,2
6	47	2,2	46	2,2	40	1,9	42	2,0	46	2,2	45	2,1	47	2,2
Summa	313	14,9	313	14,9	314	15,0	319	15,2	316	15,0	308	14,7	295	14,0

Elevantalets utveckling: Från 313 till 295 elever

Utveckling av antal klasser: Från 14,9 till 14,0 klasser

Sammanfattning F-6 centralorten

Sammanfattning	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser
Åk	1450	69,0	1491	71,0	1527	72,7	1519	72,3	1511	72,0	1500	71,4	1465	69,8

Elevantalets utveckling: Från 1450 till 1465 elever

Utveckling av antal klasser: Från 69 till 69,8 klasser

Högstadium 7-9

Nedan följer elevutveckling på skolor i centralorten utifrån dagens organisation. Det visas genom antal elever i respektive upptagningsområde utifrån elevprognoser april 2024. Antal klasser är beräknat med en klasstorlek av 21 elever. (21 elever per klass är samma index som i den ekonomiska fördelningsmodellen för grundskola).

Högstadium 7-9 landsbygden

Kinnarp 7-9

Kinnarp 7-9	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
7	34	1,6	42	2,0	32	1,5	45	2,1	36	1,7	34	1,6	44	2,1
8	44	2,1	34	1,6	42	2,0	32	1,5	45	2,1	36	1,7	34	1,6
9	32	1,5	44	2,1	34	1,6	42	2,0	32	1,5	45	2,1	36	1,7
Summa	110	5,2	120	5,7	108	5,1	119	5,7	113	5,4	115	5,5	114	5,4

Elevantalets utveckling: Från 110 till 114 elever

Utveckling av antal klasser: Från 5,2 till 5,4 klasser

Högstadium 7-9 centralorten

Högstadium Centrum 7-9

HC 7-9	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser
7	219	10,4	204	9,7	199	9,5	221	10,5	208	9,9	201	9,6	214	10,2
8	205	9,8	219	10,4	204	9,7	199	9,5	221	10,5	208	9,9	201	9,6
9	187	8,9	205	9,8	219	10,4	204	9,7	199	9,5	221	10,5	208	9,9
Summa	611	29,1	628,0	29,9	622,0	29,6	624,0	29,7	628,0	29,9	630,0	30,0	623,0	29,7

Elevantalets utveckling: Från 611 till 623 elever

Utveckling av antal klasser: Från 29,1 till 29,7 klasser

Högstadium Odenvi 7-9

Odenvi	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
Åk	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser	elever	klasser
7	46	2,2	45	2,1	60	2,9	47	2,2	43	2,0	52	2,5	61	2,9
8	51	2,4	46	2,2	45	2,1	60	2,9	47	2,2	43	2,0	52	2,5
9	47	2,2	51	2,4	46	2,2	45	2,1	60	2,9	47	2,2	43	2,0
Summa	144	6,9	142	6,8	151	7,2	152	7,2	150	7,1	142	6,8	156	7,4

Elevantalets utveckling: Från 144 till 156 elever

Utveckling av antal klasser: Från 6,9 till 7,4 klasser

Sammanfattning 7-9

Sammanfattning	2023/2024		2024/2025		2025/2026		2026/2027		2027/2028		2028/2029		2029/2030	
Åk	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser	Elever	klasser
	865,0	41,2	890,0	42,4	881,0	42,0	895,0	42,6	891,0	42,4	887,0	42,2	893,0	42,5

Elevantalets utveckling: Från 865 till 893 elever

Utveckling av antal klasser: Från 41,2 till 42,5 klasser

Barn- och utbildningsnämnden

Rapport om nuläge skolororganisationen

Förslag till beslut

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Information om uppdaterade underlag gällande ny skolororganisation för att visa på ett nuläge, men även hur det ser ut under överskådlig tid framöver.

Beslut om ny skolororganisation för Falköpings kommun togs av kommunfullmäktige i april 2017.

Anneli Alm
Skolchef

§ 51

Dnr 2024/00389

Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussein (S) om ökad kompetens inom NPF**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Reservation

Albin Gilbertsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande om att motionen ska anses besvarad.

Fredy Neuman (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande om bifall till motionen.

Sammanfattning

Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussain (S) gällande ökad kompetens inom NPF-området. En önskad kunskapsökning inom NPF-området (Neuropsykiatriska funktionshinder) för att forma en tillgänglig undervisning i Falköpings kommun som omfattar alla elever efterfrågas.

Centrala barn- och elevhälsan (CBE) har identifierat områden där det finns möjlighet att arbeta än mer förebyggande och främjande, kompetensutveckling är ett sådant område. CBE planerar för kompetensutvecklande insatser som skolorna vid behov ska kunna använda sig av i utbildningssyfte.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussain (S) gällande ökad kompetens inom NPF-området. En önskad kunskapsökning inom NPF-området (Neuropsykiatriska funktionshinder) för att forma en tillgänglig undervisning i Falköpings kommun som omfattar alla elever efterfrågas.

Skollag (2010:800) 3 kap. 2 § Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Förvaltningens bedömning

Skolorna i Falköpings kommun har sedan några år tillbaka haft fokus på arbetet med elevhälsa. Arbetet har syftat på att utveckla det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet, där NPF är en del. Med stöd av Petri Partanen (Fil.dr., Leg. Psykolog, specialist i pedagogisk psykologi) har det

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

bedrivits kompetensutveckling för skolornas rektorer och samlade elevhälsoteam. All personal på Centrala barn- och elevhälsan (CBE) har också deltagit. Den kompetens som förvärvats har rektor och elevhälsoteam sedan tagit med sig ut till respektive skolas övriga personalgrupper.

Som ett resultat av det arbetet har Centrala barn- och elevhälsan identifierat områden där det finns möjlighet att arbeta än mer förebyggande och främjande, kompetensutveckling är ett område. CBE planerar för kompetensutvecklande insatser som skolorna vid behov ska kunna använda sig av inom ett flertal områden med olika professioner. NPF är ett av områdena där en tvärprofessionell kompetens kan komma att kompetensutveckla personal på skolorna. Naturligtvis finns redan i dag kompetensen inom CBE, den efterfrågas och används dock oftast på individnivå.

Som ytterligare stöd hänvisar vi också rektorer att använda sig av Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) kunskaper och de utbildningar som finns där. Utbildningar som hela skolan kan delta i, till exempel finns ett studiepaket gällande NPF.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Barnkonsekvensanalys

Allt elevhälsoarbete utgår från barnperspektivet och har elevens bästa för ögonen. Det utvecklingsarbete som genomförs utgår ifrån vad som är den bästa möjliga lösningen för barn, enskilt eller i grupp utifrån de förutsättningar som föreligger.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-29
- Delegationsbeslut om remittering av motion om NPF 2024-03-18
- Protokoll KF 2024-01-29 § 1
- Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussein (S) om ökad kompetens inom NPF

Yrkanden

Lena Sjödahl (M), Sofia Thuvevesson (C) och Lars Håkansson (L) yrkar att nämnden ska föreslås besluta att motionen ska avslås.

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att nämnden ska föreslås besluta enligt förvaltningens förslag att motionen ska anses besvarad.

Fredy Neüman (S) yrkar att nämnden ska föreslås besluta att bifalla motionen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Beslutsgång

Ordförande Sofia Thuveesson (C) föreslår en propositionsordning där majoritetens yrkande ska vara huvudförslag och ett motförslag ska utses mellan Albins Gilbertssons (SD) och Fredy Neümans (S) två yrkanden. Denna propositionsordning godkänns av arbetsutskottet.

Ordförande Sofia Thuveesson (C) ställer proposition på Albin Gilbertssons (SD) yrkande och Fredy Neümans (S) yrkande och finner att arbetsutskottet har utsett Albin Gilbertssons (SD) yrkande att motionen ska anses besvarad till motförslag. Fredy Neüman (S) begär votering. Voteringen verkställs. Ett ja innebär att man röstar för Fredy Neümans (S) yrkande och ett nej innebär att man röstar för Albin Gilbertssons (SD) yrkande. Voteringen utfaller enligt följande:

	Ja	Nej	Avstår
Sofia Thuveesson (C)			X
Lena Sjödahl (M)			X
Fredy Neüman (S)	X		
Albin Gilbertsson (SD)		X	
Lars Håkansson (L)			X

Då voteringen utfallit med en ja-röst, en nej-röst och tre avstår, är det ordföranden som i kraft av sin utslagsröst utser Albin Gilbertssons (SD) yrkande till motförslag.

Fredy Neüman (S) reserverar sig mot detta beslut.

Därefter frågar ordförande Sofia Thuveesson (C) om arbetsutskottet vill föreslå nämnden besluta enligt majoritetens yrkande att avslå motionen eller enligt Albin Gilbertssons (SD) yrkande att anse motionen besvarad. Arbetsutskottet beslutar föreslå nämnden att motionen ska avslås.

Albin Gilbertsson (SD) och Fredy Neüman (S) reserverar sig mot beslutet.

Paragrafen skickas till
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

För underskrift

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Delegationsbeslut om remittering av motion om NPF.pdf

Storlek: 51731 byte

Hashvärde SHA256:

18e2933916a54956cfde011693a0c06b1902de16533eb24db2f95a6bf0668fe8

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 1:

ADAM JOHANSSON

Signerat med BankID 2024-03-15 17:56 Ref: 0865b0a3-f9d3-40f5-bc23-23ed1af76aa3



Remittering av motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussein (S) om ökad kompetens inom NPF

Delegationsbeslut

1 Kommunstyrelsen remitterar motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande senast den 12 augusti 2024.

Delegationsbeslut enligt

Beslutet fattas med stöd av delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen § 6.12, antagna den 17 januari 2024, § 29.

Bakgrund

Socialdemokraterna har genom Karolina Bergström och Hassan Hussein inkommit med en motion om ökad kompetens inom NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar). I motionen föreslås att kommunfullmäktige beslutar att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram en plan för att öka kompetensen inom NPF-området hos all personal som verkar inom skolan.

Kommunstyrelsen önskar yttrande från barn- och utbildningsnämnden gällande motionens förslag.

Nämnden uppmärksammas på att den ska yttra sig över motionens förslag till beslut, inte genomföra förslaget. Det är kommunfullmäktige som avgör om det som föreslås i motionen ska genomföras.

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Adam Johansson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

§ 1

Dnr 2024/00089

Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussein (S) om ökad kompetens inom NPF

Kommunfullmäktiges beslut

1 Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen för yttrande.

Bakgrund

Karolina Bergström (S) och Hassan Hussein (S) har inkommit med en motion om ökad kompetens inom NPF. Av motionen framgår följande.

” Motion om att öka kompetensen inom NPF-området

Enligt skollagen och andra styrdokument ska alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ges förutsättningar och möjlighet att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Flera rapporter visar att allt fler barn och unga utreds för NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) och allt fler får diagnosen adhd eller autism.

Trots att Falköpings kommun i likhet med många andra kommuner arbetar med insatser inom NPF-området, så är det många som upplever brister och att barnen inte ges det stöd som de är i behov av.

En studie från Karolinska institutet visar bland annat att det är stora brister i lärares kunskaper om NPF, där tre av fyra tillfrågade lärare anser att de saknar tillräckliga kunskaper inom området. Studien visade även att två av tre lärare ansåg att deras skola saknade förutsättningar för att möta behovet hos elever med NPF.

Med mer kunskaper inom NPF-området så ökar möjligheterna att forma en tillgänglig undervisning i Falköpings skolor som omfattar alla elever. Genom ökade kunskaper om NPF ökar dessutom förutsättningarna för eleverna i vår kommun att nå godkända resultat och en ökad trivsel i skolan, samtidigt som risken för konflikter minskar.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att Barn och utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att öka kompetensen inom NPF-området hos all personal som verkar inom skolan.”

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen



MOTION

Falköping 2024-01-15

Motion om att öka kompetensen inom NPF-området

Enligt skollagen och andra styrdokument ska alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ges förutsättningar och möjlighet att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Flera rapporter visar att allt fler barn och unga utreds för NPF (neuropsykiatriska funktionsnedsättningar) och allt fler får diagnosen adhd eller autism.

Trots att Falköpings kommun i likhet med många andra kommuner arbetar med insatser inom NPF-området, så är det många som upplever brister och att barnen inte ges det stöd som de är i behov av.

En studie från Karolinska institutet visar bland annat att det är stora brister i lärares kunskaper om NPF, där tre av fyra tillfrågade lärare anser att de saknar tillräckliga baskunskaper inom området. Studien visade även att två av tre lärare ansåg att deras skola saknade förutsättningar för att möta behovet hos elever med NPF.

Med mer kunskaper inom NPF-området så ökar möjligheterna att forma en tillgänglig undervisning i Falköpings skolor som omfattar alla elever. Genom ökade kunskaper om NPF ökar dessutom förutsättningarna för eleverna i vår kommun att nå godkända resultat och en ökad trivsel i skolan, samtidigt som risken för konflikter minskar.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att Barn och utbildningsnämnden får i uppdrag att ta fram en plan för att öka kompetensen inom NPF-området hos all personal som verkar inom skolan

Karolina Bergström (S)
Ledamot kommunfullmäktige

Hassan Hussein (S)
Ledamot kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden

Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussein (S) om ökad kompetens inom NPF

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses besvarad.

Sammanfattning

Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussain (S) gällande ökad kompetens inom NPF-området. En önskad kunskapsökning inom NPF-området (Neuropsykiatriska funktionshinder) för att forma en tillgänglig undervisning i Falköpings kommun som omfattar alla elever efterfrågas.

Centrala barn- och elevhälsan (CBE) har identifierat områden där det finns möjlighet att arbeta än mer förebyggande och främjande, kompetensutveckling är ett sådant område. CBE planerar för kompetensutvecklande insatser som skolorna vid behov ska kunna använda sig av i utbildningssyfte.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussain (S) gällande ökad kompetens inom NPF-området. En önskad kunskapsökning inom NPF-området (Neuropsykiatriska funktionshinder) för att forma en tillgänglig undervisning i Falköpings kommun som omfattar alla elever efterfrågas.

Skollag (2010:800) 3 kap. 2 § Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Förvaltningens bedömning

Skolorna i Falköpings kommun har sedan några år tillbaka haft fokus på arbetet med elevhälsa. Arbetet har syftat på att utveckla det främjande och förebyggande elevhälsoarbetet, där NPF är en del. Med stöd av Petri

Partanen (Fil.dr., Leg. Psykolog, specialist i pedagogisk psykologi) har det bedrivits kompetensutveckling för skolornas rektorer och samlade elevhälsoteam. All personal på Centrala barn- och elevhälsan (CBE) har också deltagit. Den kompetens som förvärvats har rektor och elevhälsoteam sedan tagit med sig ut till respektive skolas övriga personalgrupper.

Som ett resultat av det arbetet har Centrala barn- och elevhälsan identifierat områden där det finns möjlighet att arbeta än mer förebyggande och främjande, kompetensutveckling är ett område. CBE planerar för kompetensutvecklande insatser som skolorna vid behov ska kunna använda sig av inom ett flertal områden med olika professioner. NPF är ett av områdena där en tvärprofessionell kompetens kan komma att kompetensutveckla personal på skolorna. Naturligtvis finns redan i dag kompetensen inom CBE, den efterfrågas och används dock oftast på individnivå.

Som ytterligare stöd hänvisar vi också rektorer att använda sig av Specialpedagogiska skolmyndighetens (SPSM) kunskaper och de utbildningar som finns där. Utbildningar som hela skolan kan delta i, till exempel finns ett studiepaket gällande NPF.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Barnkonsekvensanalys

Allt elevhälsoarbete utgår från barnperspektivet och har elevens bästa för ögonen. Det utvecklingsarbete som genomförs utgår ifrån vad som är den bästa möjliga lösningen för barn, enskilt eller i grupp utifrån de förutsättningar som föreligger.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-29
- Delegationsbeslut om remittering av motion om NPF 2024-03-18
- Protokoll KF 2024-01-29 § 1
- Motion från Karolina Bergström (S) och Hassan Hussein (S) om ökad kompetens inom NPF

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Anneli Alm
Skolchef

Lotta Mantler
Verksamhetschef Centrala barn- och elevhälsan

§ 52

Dnr 2024/00479

Riktlinjer för Kulturskolan - revidering

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för Kulturskolan att börja gälla den 1 augusti 2024.

Sammanfattning

I januari 2021 fick Kulturskolan i Falköpings kommun nya riktlinjer. Dessa ska revideras årligen enligt nämndens systematiska kvalitetsarbete.

I denna reviderade upplaga av Kulturskolans riktlinjer har Västra Götalandsregionens kulturstrategi och kulturplan (2024-2027) blivit beslutad. Den är indelad i fem utvecklingsområden.

Kulturskolan lägger stor vikt vid barnkonventionen och tillgänglighet.

Bakgrund

Kulturskolan fick nya riktlinjer för verksamheten 21-01-01 och dessa ska revideras årligen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonventionens grundprinciper (artikel 2, 3, 6 & 12) ska genomsyra Kulturskolans verksamhet. Artiklarna är vägledande och sammanfattar helheten i barnkonventionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-22
- Förslag till Riktlinjer för Kulturskolan att börja gälla 2024-08-01

Paragrafen skickas till

Kulturskolechefen
Verksamhetschef gymnasieskola
Skolchef

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



Riktlinjer för Kulturskolans verksamhet

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	2024/479
Giltighetstid	Fr.o.m. 2024-08-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Fastställd	2024-06-18, § ?
Ersätter	Ersätter tidigare version beslutad 2023-06-20 § 80
Dokumentansvarig	Kulturskolechef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Juni 2025

Innehåll

Bakgrund	3
Utvecklingsbidrag	3
Syfte med verksamheten	3
Arbete utifrån styrande dokument	4
Den nationella strategin för kulturskolan (regeringens proposition 2017/18:164).....	4
Kulturskola under skoltid (7 kapitlet 17-18 §§ skollagen)	4
Barnkonventionen.....	4
Västra Götalands kulturstrategi & kulturplan (2024- 2027).....	5
Falköpings kommuns övergripande mål, kulturstrategin och Kulturskolans riktlinjer	5
• Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping	5
• Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping.....	6
• Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	7
• Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.....	7
Uppföljning/redovisning årsvis	7

Bakgrund

Kulturskolan i Falköping startade 1951, men då under namnet Musikskolan. Namnbyte skedde 21-01-01. Kulturskola/musikskola finns i 286 av landets 290 kommuner (enligt statistik från 2022). Kulturskola är enligt Kulturskolerådets definition en skola där det utöver musikämnet erbjuds ytterligare minst två ämnen.

Huvuddelen av undervisningen sker i dagsläget i Kulturskolans lokaler på Fredriksbergsvägen 34 efter skoltid. Viss undervisning sker på fritidstid på några av kommunens grundskolor. All undervisning inom ordinarie utbud är avgiftsbelagd. Tillfälliga satsningar med kulturrådspengar är avgiftsfria. Kulturskolan sambrukar lokaler med Estetiska Programmet på Ållebergsgymnasiet. Verksamheten utökas kontinuerligt. Förutom kurser i olika instrument har dans funnits som ämneskurs i cirka 20 år.

Det finns mängder av forskning som pekar på kulturens positiva inverkan på många olika områden. Forskare menar att kultur bidrar till bättre skolresultat, minskad stress, förbättrad hälsa, ökat entreprenörskap samt gynnar språkutveckling och skapar en känsla av tillhörighet bland barn och unga.

Utvecklingsbidrag

Sedan höstterminen 2017 har Kulturskolan haft möjlighet att ta del av kulturrådspengar från Statens Kulturråd. Kulturrådets syfte med bidraget är att nå fler elever och målgrupper. Kulturskolan har med hjälp av de extra medlen skapat ”prova-på-aktiviteter” inom ett flertal kulturområden som tidigare inte funnits som kurser inom Kulturskolans verksamhet. Utöver ett breddat utbud kan Kulturskolan genom att erbjuda möjlighet att prova på även undersöka vilken efterfrågan som finns för att skapa fler kulturella inriktningar i den ordinarie verksamheten..

Syfte med verksamheten

Verksamheten strävar efter att:

- god och hög kvalitet befrämjas,
- upprätthålla både bredd och spets,
- både bevara tradition och vara nyskapande,
- erbjuda en god lärmiljö,
- använda ny teknik (t.ex. digitala plattformar),
- vara tillgänglig för alla,
- uppmuntra inflytande, delaktighet och jämställdhet samt
- vara en mötesplats för barn och unga.

Kulturskolan medverkar till att barn och unga utvecklas: konstnärligt, kreativt, socialt, personligt, kognitivt, språkligt och hälsofrämjande med barnkonventionen som ständig kompass.

Arbete utifrån styrande dokument

Kulturskolans riktlinjer utgår från den nationella strategin för kulturskolan, Barnkonventionen, Västra Götalandsregionens kulturstrategi (2024-2027), Falköpings kommuns övergripande mål samt kommunens kulturstrategi och kulturgaranti för barn och unga.

Den nationella strategin för kulturskolan (regeringens proposition 2017/18:164)

Syftar till att främja tillgänglighet och jämlikhet, ett brett och angeläget utbud av kulturella och konstnärliga uttryck, hög kvalitet i såväl den breda som i den fördjupade undervisningen samt god kompetensförsörjning.

Kulturskola under skoltid (7 kapitlet 17-18§§ skollagen)

Skolverket har gjort en ny tolkning av skollagen och det är nu möjligt för elever att delta i kulturskola på skoltid. Det är varje rektors ansvar att göra en individuell bedömning för att bevilja ledighet utifrån elevens studiesituation och samlade situation. Enligt den nya tolkningen jämförs nu ansökan om ledighet för att delta i kulturskolan med ansökan om annan ledighet, men med särskilda skrivningar om kulturskolan i de texter som förklarar hur skollagen ska tolkas.

Barnkonventionen

Barnkonventionens grundprinciper (artikel 2, 3, 6 & 12) ska genomsyra Kulturskolans verksamhet. Artiklarna är vägledande och sammanfattar helheten i barnkonventionen.

Grundprinciperna:

Artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3: Vid alla åtgärder som rör barn... ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa.

Artikel 6: Alla barn har rätt till liv och utveckling.

Artikel 12: Alla barn har rätt att uttrycka sin åsikt. Vuxna ska lyssna, beakta och återkoppla till barnet.

Målsättningsartikel:

Artikel 31: Varje barn har rätt till lek, vila, fritid och rekreation anpassad till barnets ålder.

Västra Götalands kulturstrategi & kulturplan (2024- 2027)

Västra Götalandsregionen har tagit fram en ny kulturstrategi och kulturplan för Västra Götaland 2024 – 2027. Kulturstrategins utvecklingsområden och insatser utgår från Kulturplan 2024- 2027, vilken identifierar utmaningar och behov hos kulturverksamheter som verkar i regionens område.

Kulturstrategins övergripande mål är: Ett fritt, rikt och starkt kulturliv i hela Västra Götaland. Strategin innehåller fem strategiska utvecklingsområden med ett antal prioriteringar för perioden 2024-2027.

Utvecklingsområdena är följande:

1. Vidgat deltagande
2. Konstnärligt skapande
3. Samverkan och synergi
4. Digitalisering
5. Internationalisering

Falköpings kommuns övergripande mål, kulturstrategin och Kulturskolans riktlinjer

För att uppnå Falköpings kommuns vision “Det Goda Livet” finns fyra övergripande mål; skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping, skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping, skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas, kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

Kulturstrategins fem delstrategier är kopplade till de övergripande målen. I kulturstrategin beskrivs värdet av kultur för både personlig utveckling, språkförmåga, kunskapsutveckling, hälsa, livskvalitet, samhällsuppbyggnad och samhörighet mellan människor.

Kulturskolan arbetar utifrån kommunmålen och kulturstrategin på olika sätt.

- **Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping**

Ur kulturstrategin: Goda förutsättningar för kulturupplevelser för barn och unga ska finnas både på skoltid och fritid.

Kulturskolan erbjuder undervisning i olika estetiska ämnen på fritiden och det finns numera även möjlighet på skoltid. Med medel från Kulturrådet erbjuds även projekt inom flera kulturformer.

Kulturskolan erbjuder även utbud inom kommunens kulturgaranti, en handlingsplan som specificerar det kulturutbud som kommunen erbjuder alla barn och unga.

I kulturgarantin står följande:”Kulturskolan erbjuder möjligheter att lära sig spela, sjunga, dansa, agera och skapa. Lektionerna ges enskilt eller i grupp. Kulturskolan har ensemble - och projektverksamhet som

är gratis för inskrivna elever." Inom ramen för Kultur i skolan garanterar Kulturskolan ett antal gratis kulturprojekt per läsår till skolan/förskolan.

Ur kulturstrategin: ...Mötesplatserna ska ge plats för ett varierat utbud av olika kulturintryck, kulturuttryck och kulturutbyten.

Kulturskolan är en attraktiv mötesplats, med kompetent personal och ändamålsenliga lokaler i Falköping dit barn, ungdomar och vuxna gärna söker sig för att möta och utöva kultur i många olika former. Kulturskolan nyttjar sina lokaler för olika kulturfrämjande aktiviteter både enskilt, i grupp och för olika åldrar. Kulturskolan bidrar även till att skapa mötesplatser med kulturinnehåll genom att göra projekt på olika fritidshem och förskolor i kommunen.

Kulturskolan skapar även ett offentligt utbud genom att arrangera konserter, uppvisningar, kulturproduktioner och framträdanden under exempelvis kommunens nationaldagsfirande.

Ur kulturstrategin: Barns och ungas innovationsförmåga och lärande ska stärkas genom medskapande och egna initiativ till kulturaktiviteter både i skolan och på fritiden. Delaktighet, lust och glädje ska prioriteras.

Kulturskolans undervisning utformas från varje individs förutsättningar, intressen, behov och kunskapsnivå och skapar möjlighet till ett lustfyllt förhållande till och utövande av estetiska uttryck.

Ur kulturstrategin: Det ska finnas goda möjligheter för kommuninvånare att tillägna sig kunskaper i olika konstformer och kulturarv genom utbildning och fritidssysselsättningar. Professionell kompetens som stärker kunskapsutveckling genom kultur och kulturarv är nödvändig.

Kulturskolan erbjuder med sin professionella kompetens undervisning för barn och unga, samt för vuxna i mån av plats.

- **Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping**

Ur kulturstrategin: Kommunens verksamheter ska stödja och samarbeta med arrangörer, evenemang och aktiviteter som bidrar till ett varierat kulturutbud. Kommuninvånare och besökare ska ges möjlighet att aktivt medverka i och ta del av kultur.

Kulturskolan syns i samhället, såväl av egen kraft som i samarbete med andra aktörer, både kommunalt, regionalt och nationellt.

Kulturskolan når, genom sitt breda utbud av undervisning, konserter, föreställningar och vernissage, kommunens invånare och besökare.

- **Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas**

Ur kulturstrategin: Långsiktiga strukturer och nätverk för ökad gränsöverskridande samverkan ska etableras och stärkas...

Kulturskolan arbetar tillsammans med övriga musik- & kulturskolor i Skaraborg för att skapa en regional kulturskola. Vi ser hur våra samlade kompetenser och resurser i kommunerna bör tas tillvara i ett regionalt perspektiv där samordningsvinster och synergieffekter kommer barn och unga till del. Den nya kulturstrategin i VGR pekar också på vikten av flernivåsamverkan för att främja gemensam resursanvändning och stärka samverkan.

- **Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning**

Ur kulturstrategin: Kultur ska användas som motor i samhällsutvecklingen och höja kvalitén på kommunens service och utbud till medborgarna. Mellan kommunens nämnder ska aktiva former skapas för samverkan kring kultur för en effektiv användning av resurser och kompetens.

Kulturskolan har ett nära samarbete med förskola, skola samt kultur- och fritidsförvaltningen. Dessutom bedrivs samarbeten med andra kulturskolor såväl regionalt som nationellt. Kulturskolan har för avsikt att utveckla samarbeten med fler förvaltningar i kommunen.

Kulturskolan delar Kulturskolerådets vision: Alla barn och unga har likvärdiga möjligheter att utvecklas genom kulturutövande i verksamhet av hög kvalitet och tillgänglighet.

Uppföljning/redovisning årsvis

Under läsåret 24/25 kommer Kulturskolan att fortsätta prioritera uppföljning och dokumentation utifrån arbetet med barnkonventionen och tillgänglighet.

Dokumentationen ska innehålla:

Förutsättningar:

- Ekonomi
- Elevantal/ämnesfördelning
- Personal
- Utåtriktad verksamhet

Processer:

- Arbetsätt
- Utvecklingsområde
- Effekter av olika insatser

Resultat:

- Bedömning av måluppfyllelse gentemot verksamhetens syfte och vision

	Mindre bra		Godtagbar		Bra		Mycket bra
--	------------	--	-----------	--	-----	--	------------

Kulturskolans riktlinjer skall revideras i juni varje år.

Detta dokument ersätter Kulturskolans riktlinjer från 2023-08-01.

Barn- och utbildningsnämnden

Riktlinjer för Kulturskolan - revidering

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer för Kulturskolan att börja gälla den 1 augusti 2024.

Sammanfattning

I januari 2021 fick Kulturskolan i Falköpings kommun nya riktlinjer. Dessa ska revideras årligen enligt nämndens systematiska kvalitetsarbete.

I denna reviderade upplaga av Kulturskolans riktlinjer har Västra Götalandsregionens kulturstrategi och kulturplan (2024-2027) blivit beslutad. Den är indelad i fem utvecklingsområden.

Kulturskolan lägger stor vikt vid barnkonventionen och tillgänglighet.

Bakgrund

Kulturskolan fick nya riktlinjer för verksamheten 21-01-01 och dessa ska revideras årligen.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Barnkonsekvensanalys

Barnkonventionens grundprinciper (artikel 2, 3, 6 & 12) ska genomsyra Kulturskolans verksamhet. Artiklarna är vägledande och sammanfattar helheten i barnkonventionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-22
- Förslag till Riktlinjer för Kulturskolan att börja gälla 2024-08-01

Beslutet ska skickas till

Kulturskolechefen
Verksamhetschef gymnasieskola

Skolchef

Helén Olausson
Kulturskolechef

§ 53

Dnr 2024/00417

Samråd Översiktsplan 2040, Falköpings kommun

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lämnar nedanstående synpunkter angående samråd för Falköpings kommuns översiktsplan 2040 och lämnar till kommunstyrelsen.

Reservation

Albin Gilbertsson (SD) reserverar sig till förmån för sitt eget yrkande.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har getts tillfälle att lämna synpunkter i samband med samråd för kommunens översiktsplan 2040.

Barn- och utbildningsnämnden vill, med utgångspunkt från nämndens ansvarområde, lämna följande synpunkter:

När nya områden för bostadsbebyggelse planeras bör särskild hänsyn tas till behovet av förskola och grundskola i nära anslutning till hemmet.

Utgångspunkten ska vara att barn och elever enkelt ska kunna ta sig till sin förskola eller grundskola och att man inte ska behöva skolskjuts inom tätorten.

För barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde är det också viktigt att boendeformer som främjar integration prioriteras.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har beretts tillfälle att lämna synpunkter på kommunstyrelsens förslag till översiktsplan för Falköpings kommun 2040. Översiktsplan 2040 möjliggör för fortsatt långsiktig planering och kommer vara vägledande för kommunen och andra myndigheter vid beslut om kommunens mark- och vattenanvändning. Arbetet med översiktsplanen har utgått från kommunens vision, men även globala, nationella och regionala mål samt flertalet underlag.

Förvaltningens bedömning

När nya områden för bostadsbebyggelse planeras bör särskild hänsyn tas till behovet av förskola och grundskola i nära anslutning till hemmet.

Utgångspunkten ska vara att man inte ska behöva skolskjuts inom tätorten.

För barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde är det också viktigt att boendeformer som främjar integration prioriteras.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-24
- Inbjudan till samråd översiktsplan 2040, 2024-03-22

Yrkanden

Albin Gilbertsson (SD) yrkar att meningen ” För barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde är det också viktigt att boendeformer som främjar integration prioriteras.” ska strykas från texten under rubriken ”Sammanfattning”.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och Albin Gilbertssons (SD) yrkande och finner att arbetsutskottet har beslutat enligt förvaltningens förslag.

Albin Gilbertsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Fredy Neüman (S) deltar inte i beslutet.

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Inbjudan till samråd – Översiktsplan 2040

Ett förslag till översiktsplan för Falköpings kommun har tagits fram. Kommunstyrelsen beslutade den 13 mars 2024, § 74 att sända förslaget på samråd.

Översiktsplan 2040 möjliggör för fortsatt långsiktig planering och kommer vara vägledande för kommunen och andra myndigheter vid beslut om kommunens mark- och vattenanvändning. Arbetet med översiktsplanen har utgått från kommunens vision men även globala, nationella och regionala mål samt flertalet underlag.

Enligt miljöbalken bedöms en översiktsplan alltid kunna innebära en betydande miljöpåverkan. Därför har en miljökonsekvensbeskrivning tagits fram som övergripande beskriver planens konsekvenser.

Samrådet pågår från den 25 mars till den 1 juli 2024.

Under tiden kan synpunkter lämnas på förslaget antingen direkt i den digitala översiktsplanen eller skickas till kommunstyrelsen@falkoping.se alternativt till Kommunstyrelsen, Falköpings kommun 521 81 Falköping. Märk yttrandet med ÖP2040

Hela planförslaget samt information om när och var dialogmöten kommer genomföras finns på kommunens webbplats:

<https://www.falkoping.se/op2040>

Har du frågor, kontakta:

Märta Gahm
Planarkitekt
Telefon: 0515-88 51 07
marta.gahm@falkoping.se

Amelie Sandström
Stadsbyggnadschef
Telefon: 0515-88 51 61
amelie.sandstrom@falkoping.se

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av kommunstyrelsen för att de ska kunna fullgöra sina skyldigheter gentemot dig som registrerad.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som samlas in är kommunstyrelsen.

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är insamling av synpunkter på förslag till översiktsplan. Den lagliga grunden för behandlingen är rättslig förpliktelse. Personuppgifter som behandlas är: namn, adress och e-postadress.

Personer som kan komma att ta del av dina personuppgifter är medarbetare och förtroendevalda hos kommunstyrelsen. Om beslut överklagas kan berörd överinstans ta del av personuppgifterna. Eftersom kommunstyrelsen är en myndighet som lyder under offentlighetsprincipen kan nämnden komma att lämna ut information innehållande personuppgifter om det inte finns grund för sekretess.

Lagringstiden för personuppgifterna är för evigt.

Som registrerad har du rätt att från oss begära tillgång till rättelse eller radering av dina personuppgifter. Du har också rätt att begära begränsning av behandling som rör dina personuppgifter samt även möjlighet att invända mot behandlingen.

Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan när det är tekniskt möjligt.

Du har rätt att lämna klagomål gällande kommunstyrelsens behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY.

Frågor om personuppgiftsbehandling kan ställas till kommunens dataskyddsombud via e-post dso.falkoping@insatt.com

Frågor till kommunstyrelsen kan ställas via e-post kommunstyrelsen@falkoping.se

Barn- och utbildningsnämnden

Samråd Översiktsplan 2040, Falköpings kommun

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lämnar nedanstående synpunkter angående samråd för Falköpings kommuns översiktsplan 2040 och lämnar till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har getts tillfälle att lämna synpunkter i samband med samråd för kommunens översiktsplan 2040.

Barn- och utbildningsnämnden vill, med utgångspunkt från nämndens ansvarområde, lämna följande synpunkter:

När nya områden för bostadsbebyggelse planeras bör särskild hänsyn tas till behovet av förskola och grundskola i nära anslutning till hemmet.

Utgångspunkten ska vara att barn och elever enkelt ska kunna ta sig till sin förskola eller grundskola och att man inte ska behöva skolskjuts inom tätorten.

För barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde är det också viktigt att boendeformer som främjar integration prioriteras.

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden har beretts tillfälle att lämna synpunkter på kommunstyrelsens förslag till översiktsplan för Falköpings kommun 2040. Översiktsplan 2040 möjliggör för fortsatt långsiktig planering och kommer vara vägledande för kommunen och andra myndigheter vid beslut om kommunens mark- och vattenanvändning. Arbetet med översiktsplanen har utgått från kommunens vision, men även globala, nationella och regionala mål samt flertalet underlag.

Förvaltningens bedömning

När nya områden för bostadsbebyggelse planeras bör särskild hänsyn tas till behovet av förskola och grundskola i nära anslutning till hemmet.

Utgångspunkten ska vara att man inte ska behöva skolskjuts inom tätorten.

För barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde är det också viktigt att boendeformer som främjar integration prioriteras.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-05-24
- Inbjudan till samråd översiktsplan 2040, 2024-03-22

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Anneli Alm
Skolchef

Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-05-14 – 2024-06-10 till handlingarna.

Sammanfattning

Delegationsbeslut under perioden 2024-05-14 – 2024-06-10 redovisas i separat bilaga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-06-11
- Förteckning över delegationsbeslut 2024-05-14 – 2024-06-10

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

DELEGATIONSLISTADatum
2024-06-11

Delegationsbeslut 2024-05-14 – 2024-06-10

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare
2024-05-17	47202	2024/00037	Beslut om placering i förskoleklass 2024-2025 efter skolval - ej beviljat val Centralskolan	Henrik Ader
2024-05-17	47203	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Annica Ekeröos
2024-05-17	47204	2023/01366	Beslut om placering i grundskola - avslag	Madelaine Pettersson
2024-05-17	47205	2023/01366	Beslut om placering i grundskola - avslag	Lena Magnusson
2024-05-17	47206	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Katarina Andersson
2024-05-20	47214	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Inga-Maj Larsson
2024-05-20	47215	2023/01320	Yttrande om ansökan om förskola i Skövde kommun	Ann Johansson
2024-05-23	47270	2024/00564	Beslut om förskola i Falköpings kommun	Ann Johansson
2024-05-23	47271	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Moensjö
2024-05-23	47272	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Katarina Andersson
2024-05-23	47273	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Madelaine Pettersson
2024-05-23	47274	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Annica Ekeröos
2024-05-23	47275	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Annica Ekeröos
2024-05-23	47276	2023/01366	Beslut om placering i grundskola	Annica Ekeröos
2024-05-23	47277	2023/01366	Beslut om placering i grundskolan - avslag	Maria Burlin
2024-05-27	47286	2023/01366	Beslut om placering i grundskola - avslag	Carina Milton Persson
2024-05-27	47292	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Katarina Andersson
2024-05-28	47295	2022/00876	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström
2024-05-29	47304	2024/00655	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands	Anneli Alm
2024-05-29	47305	2023/00891	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare
2024-05-29	47306	2022/00870	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström
2024-05-30	47309	2022/00871	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström
2024-05-30	47311	2022/00880	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström
2024-05-30	47313	2023/00901	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström
2024-05-31	47317	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Maria Burlin
2024-05-31	47318	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Burlin
2024-05-31	47319	2024/00659	Beslut om skolskjuts - avslag	Sarah Cato
2024-06-03	47320	2024/00618	Delegationsbeslut om dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämnden	Anneli Alm
2024-06-04	47322	2024/00037	Beslut om placering i förskoleklass efter skolval - avslag Centralskolan	Henrik Ader
2024-06-04	47323	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Burlin
2024-06-04	47324	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Moensjö
2024-06-04	47325	2023/01366	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Maria Burlin
2024-06-05	47344	2024/00665	Beslut om skolskjuts	Sarah Cato
2024-06-10	47350	2024/00669	Beslut om ställföreträdande rektor under sommarskola 2024	Henrik Ader

Delegationsbeslut skolskjuts i e-tjänst 2024-05-14 – 2024-06-10

ID	Status	Beslutat	Orsak till ansökan	Motpart	Delegat
51031	Beslutat	2024-05-29	Annan särskild omständighet	Privatperson	Sarah Cato
51032	Beslutat	2024-05-20	Växelviss boende	Privatperson	Sarah Cato
51033	Beslutat	2024-05-20	Växelviss boende	Privatperson	Sarah Cato
51058	Beslutat	2024-05-20	Växelviss boende	Privatperson	Sarah Cato
51173	Beslutat	2024-05-29	Växelviss boende	Privatperson	Sarah Cato

51183	Beslutat	2024-05-31	Annan särskild omständighet	Privatperson	Sarah Cato
51190	Beslutat	2024-05-29	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
51287	Beslutat	2024-05-29	Funktionsnedsättning	Privatperson	Sarah Cato
51293	Beslutat	2024-05-30	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
51348	Beslutat	2024-05-29	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
51349	Beslutat	2024-05-29	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
51365	Beslutat	2024-06-03	Trafikförhållande	Privatperson	Sarah Cato
51630	Beslutat	2024-06-03	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato
51632	Beslutat	2024-06-03	Växervis boende	Privatperson	Sarah Cato

Anställningar 2024-05-14 – 2024-06-10

Tillsvidareanställningar	8 st
Vikariat	11 st
Visstid	47 st

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden till nämnd**Förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger anmälningssärenden 2024-05-14 – 2024-06-10 till handlingarna.

Sammanfattning**Anmälningssärenden 2024-05-14 – 2024-06-10**

Datum	Dok. id.	Diarienummer	Beskrivning
2024-05-15	47183	2024/00039	Beslut-202400183-KS-§ 55 Falköpings kommuns årsredovisning för år 2023
2024-05-15	47184	2024/00039	Årsredovisning 2023_Efter revision
2024-05-15	47185	2024/00039	Beslut-202400294-KS-§ 57 Revisionsberättelse för Falköpings kommun för år 2023
2024-05-15	47186	2024/00039	Beslut-202400295-KS-§ 58 Prövning av ansvarsfrihet för kommunstyrelse och nämnder för 2023
2024-05-15	47188	2024/00039	Budgetramförändring 2024 - sammanställning
2024-05-16	47269	2024/00210	Protokoll FÖSAM 2024-05-16 signerat
2024-05-28	47293	2024/00039	Anmälningssärende ang elev med hög frånvaro - Centralskolan
2024-05-28	47294	2024/00039	Mötesanteckningar rådet för funktionshinderfrågor 2024-05-13
2024-06-04	47330	2024/00663	Informationsbrev till huvudman inför planerad tillsyn, Falköpings kommun
2024-06-05	47332		Protokoll BUNAU 2024-06-04 signerat
2024-06-10	47352	2024/00057	Anmälan av personuppgiftsincident - 31423
2024-06-10	47353	2024/00057	Anmälan av personuppgiftsincident - 31422

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

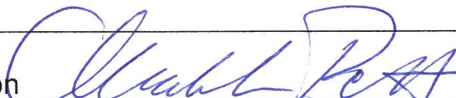
Anmälningssärende till barn- och utbildningsnämnden

Datum:	240522
--------	--------

Ärende som anmäls till nämnden:

(Lämna en kort beskrivning, utelämna namn och sekretessbelagda uppgifter.)

<p>Elev började Centralskolan 16/8-24. Enligt Skatteverkets dokument skulle familjen vara i Sverige i 2 år (mamman studerar här), kommer från Indien. Familjen har fått personnummer men är inte svenska medborgare. Innan jul får skolan besked att pappan och eleven åker hem över jullovet. När vårterminen startar får skolan beskedet att pappan och eleven inte tänker återvända till Sverige utan stannar kvar i hemlandet. Kontakt med mamman tas som då flyttat till Göteborg, då hon informeras om att hon behöver meddela Skatteverket sitt barns flytt, men språkförbistringar gör att informationen inte helt förstås. Bosättningskontroll till Skatteverket är anmäld 240214 och anmälan till Försäkringskassan gjordes 240226.</p>

Namn	Madelaine Pettersson 
------	---

Befattning	Rektor Centralskolan
------------	----------------------

Exempel på ärenden som ska anmälas till skolchef/barn- och utbildningsnämnd:

- Anmälan om elev med hög frånvaro, enligt "Rutiner för att främja närvaro för elever i Falköpings kommun".

- Elev som uteblir från undervisning utan att ha blivit beviljad ledighet, enligt "Rutin för skolpliktsbevakning".
- Rektors beslut om avstängning av elev i grundskolan.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas
Namn

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan. Behandlingen sker i det ärendehanteringssystem som verksamheten använder för handläggning av ditt ärende.

Laglig grund för behandlingen

Myndighetsutövning: En arbetsuppgift i samband med att myndighetsutövning ska kunna utföras.

Lagringstid

Bevaras

Lämna klagomål om personuppgiftshantering

Klagomål rörande personuppgiftshantering i tjänsten lämnas i första hand till Falköpings kommuns dataskyddsombud: dataskydd@falkoping.se och i andra hand till tillsynsmyndigheten, Dataskyddsinspektionen.

Besök Datainspektionens hemsida

<https://www.datainspektionen.se/vagledningar/fordig-som-privatperson/klagomal-och-tips> för mer information om hur du lämnar klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Barn - och utbildningsnämnden
barn.utb@falkoping.se

För mer information hur personuppgifter behandlas se kommunens webbplats
www.falkoping.se/dataskydd

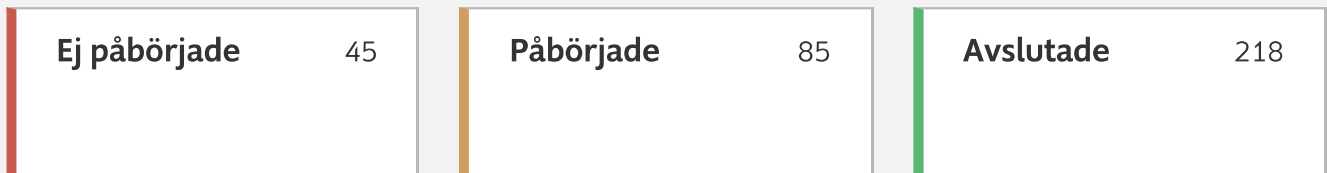
Statistik

Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

Filter 2024-05-14 - 2024-06-10

348 ärenden

Nya: 50
Från tidigare: 298



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 218

Ej kränkning	11.93%	26
Kränkning	88.07%	192

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 218

Snabbutredning	66.51%	145
Utredning	33.49%	73

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	39.78%	109
Han	58.03%	159
Ej angivet	2.19%	6

Utsättare

Hon	25.34%	93
Han	71.39%	262
Vet ej	1.09%	4
Ej angivet	2.18%	8

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	36.32%	138
Verbal	34.74%	132
Trakasserier	7.37%	28
Diskriminering	3.42%	13
Sexuella trakasserier	1.58%	6
Psykosocial	10.79%	41
Text/bild	2.63%	10
Ej angivet	3.16%	12

Verksamhetsområden

Falköpings Kommun Grun	98.91%	271
Falköpings Kommun Gym	1.09%	3

