

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens handlingsplan med anledning av prognosticerat underskott i budget 2024

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lämnar handlingsplan med anledning av prognosticerat underskott i budget 2024 till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Med anledning av underskottet från 2023 på -34 miljoner pågår ett omfattande arbete under 2024. Varje enhet/skolledare har skrivit en handlingsplan för att beskriva arbetet med att komma i nivå med 2024 års budget. Sedan har det genomförts flera möten med ansvarig verksamhetschef, skolchef och förvaltningsekonom under våren.

Hittills har varje enhet/skolledare haft tre uppföljningar under våren. Dessa uppföljningsmöten kommer att fortsätta under hösten. Det har varit ett mycket tufft arbete för alla men särskilt ansträngande för vissa med anledning av olika förutsättningar och möjligheter att förändra i sina organisationer.

Ovanstående ska leda till att förvaltningen i första hand kommer i nivå med budget 2024 samt minska underskottet från 2023.

De åtgärder som skolledarna har vidtagit hittills är:

- Utifrån dimensionering anpassa organisationens storlek som t.ex. neddragning av en förskoleavdelning, sammanslagning av klasser, organiserat i b-form, minskad administrativ personal, tagit bort dubbelbemanning på natt- och helgomsorg
- Minskat antal elevassistenter
- Minskat stöd och resurspersonal till elever med behov av stöd.
- Ingen dubbelbemanning i klassrummen
- Stora restriktioner kring vikarieanskaffning
- Minskade inköp av läromedel
- Översyn av övergripande digitala licenser

- Minskade kostnader för kompetensutveckling, studieresor, bussresor. Mer teoretiserad undervisning.

Bakgrund

Kommunstyrelsen har beslutat att det befarade och prognosticerade underskottet i barn- och utbildningsnämnden utgör en betydande avvikelse enligt kommunens styrdokument, vilket kräver att nämnden inkommer med handlingsplan till kommunstyrelsen.

Förvaltningens bedömning

Konsekvenser av de vidtagna åtgärderna kommer att få direkt påverkan på elever och deras förutsättningar för lärande. Samt en påverkan på arbetsmiljön för både elever och personal.

I dagsläget bekostas inga av barn- och utbildningsnämndens utvecklingsarbeten inom budget utan sker enbart i form av statsbidrag, vilket är mycket sårbart och i vissa fall innebär kortsiktiga lösningar.

Barnkonsekvensanalys

I Barnkonventionen artikel 28 och 29 skrivs det fram att alla barn har rätt till utbildning och att skolan ska hjälpa barnet att utvecklas. Vikten av utbildning är väsentlig för barnets möjligheter att få en meningsfull framtid. De åtgärder som nu måste vidtas på grund av barn- och utbildningsnämndens underskott i budget kommer att innebära att möjligheterna att ge barn och elever de bästa förutsättningarna att lyckas nå läroplansmålen och därmed leva upp till Barnkonventionens intentioner, minskar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-20
- Protokollsutdrag BUNAU 2024-08-13, § 59
- Protokollsutdrag KF 2024-06-24, § 92

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Anneli Alm
Skolchef

§ 59

Dnr 2024/00666

Barn- och utbildningsnämndens handlingsplan med anledning av prognosticerat underskott i budget 2024**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att inte ta beslut om förslag till nämnden om handlingsplan vid innevarande möte.
- 2 Arbetsutskottet ger skolchef i uppdrag att komplettera handlingsplanen med mer specificerade åtgärder till nämndens sammanträde den 27 augusti 2024.

Sammanfattning

Med anledning av underskottet från 2023 på -34 miljoner kronor pågår ett omfattande arbete under 2024 inom förvaltningen. Varje enhet/skolledare har skrivit en handlingsplan för att beskriva arbetet med att komma i nivå med 2024 års budget. Sedan har det genomförts flera möten med ansvarig verksamhetschef, skolchef och förvaltningsekonom under våren.

Hittills har varje enhet/skolledare haft tre uppföljningar under våren. Dessa uppföljningsmöten kommer att fortsätta under hösten. Det har varit ett mycket tufft arbete för alla men särskilt ansträngande för vissa enheter med anledning av olika förutsättningar och möjligheter att förändra i sina organisationer.

Ovanstående ska leda till att förvaltningen i första hand kommer i nivå med budget 2024 samt minska underskottet från 2023.

Yrkanden

Ordförande Sofia Thuveesson (C) yrkar att arbetsutskottet ska besluta att inte ta beslut om förslag till nämnden om handlingsplan vid innevarande möte.

Ordföranden yrkar också att arbetsutskottet ska ge skolchef i uppdrag att komplettera förslaget till handlingsplan med mer specificerade åtgärder till nämndens sammanträde den 27 augusti 2024.

Beslutsgång

Ordförande Sofia Thuveesson (C) frågar om arbetsutskottet vill besluta enligt de två yrkandena. Arbetsutskottet beslutar enligt ordförandens yrkanden.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Ärenderubrik

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den ekonomiska lägesrapporten per juli 2024.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen lämnade i sitt underlag till kommunens månadsrapport per maj 2024, vilken är en del av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ett underskott för de första fem månaderna på -6,2 miljoner kronor och en något förbättrad årsprognos till -26,7 miljoner kronor för år 2024 jämfört med budget.

Den senaste avstämningen för nämndens ekonomi har gjorts under juli månad, dock finns inga periodiseringar av vare sig intäkter eller kostnader med i detta resultat. Det ekonomiska resultatet per juli visar ett underskott på -22,4 miljoner kronor mot budget, nämndens periodiserade budget för perioden var ett resultat om -540,2 miljoner kronor samtidigt som verkliga resultat uppgick till -562,6 miljoner kronor. Den ekonomiska post som avviker mest från budgeten är personalkostnader som uppgår till -30,9 miljoner kronor, samtidigt som något högre intäkter och lägre övriga kostnader förbättrar resultatet med runt 8,0 miljoner kronor. Underskotten återfinns i stort sett inom nämndens alla verksamhetsgrenar.

Avvikelsen för personalkostnader var i majrapporten -13,0 miljoner kronor mer i kostnader än som fanns avsatt i budgeten. I samma rapport visade årsprognosen på en personalkostnadsavvikelse på -32,1 miljoner kronor för år 2024 vilken i juli nästan är uppnådd.

Att personalkostnaderna ökar kraftigt under juni beror främst på utbetalning av 2024 års lönerrevision, vilken betalades ut retroaktivt från april, vilket medför ökade lönekostnader med cirka 1,0 miljoner kronor per månad. Vidare gjordes även den årliga utbetalningen av ferieersättning till personalen som varit anställd under föregående skolår vilket kostade runt 4,0 miljoner kronor. Dessutom går det även att utläsa i redovisningen ökade kostnader för lovskola vilket även slår över på juli månad vilken inte finns inom den periodiserade personalbudgeten.

Förvaltningens bedömning

Den ekonomiska redovisningen ovan är gjord av Falköpings kommuns ekonomiavdelning utifrån statistik för dels ekonomi, dels personal som återfinns i kommunens beslutsstödsystem Hypergene.

Barn och utbildningsförvaltningen behöver fortsätta arbetet med översyn av nuvarande verksamhet i förhållande till den budgetram som finns för år 2024. Utifrån de personalkostnader som återfinns under vårterminen finns inga direkta synligheter att dessa minskar mellan de olika månaderna, vilket gör det svårt att hämta hem ett underskott under resterande del av året.

Personalkostnaderna för augusti kommer ge en fingervisning om nämndens och förvaltningens årsprognos kommer utvecklas, som det ser ut efter juli är gällande prognos om – 26,7 miljoner kronor väl optimistisk.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen har sedan tidigare påbörjat en handlingsplan med anledning av prognosticerat underskott i budget för år 2024, vilken redovisas i ett annat ärende.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från ekonomiavdelningen, 2024-08-21

Christoffer Björck
Biträdande ekonomichef

Anneli Alm
Skolchef

§ 55

Dnr 2024/00477

Information om kunskapsuppföljning av elevers resultat läsåret 2023/2024

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

”Varje nivå i styrkedjan bidrar till ett systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus genom att på huvudmannanivå skapa förutsättningar för kontinuerlig och ändamålsenlig uppföljning som skapar en övergripande förståelse för undervisningens kvalitet och likvärdighet i samtliga verksamheter. Huvudmannen ska samla in relevanta resultat och andra uppföljningar från alla nivåer och verksamheter. Genomföra och dokumentera en analys av verksamheternas resultat med utgångspunkt i dessa underlag och identifiera övergripande orsaker som kan förklara utfallet.” Nationellt kvalitetssystem Skolverket

I augustinämnden presenteras relevanta resultat från grundskola samt gymnasieskola, se utdrag från nationella kvalitetssystemet nedan. Under juni – augusti samlas även andra uppföljningar från verksamheten in och en analys av verksamheterna genomförs utifrån dessa underlag. Analysen kommer att presenteras i nämnden under kvartal 4.

Grundskola:

Delmål 1: Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.

Andel (%) elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6

Andel (%) elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9

Andel (%) elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan

Delmål 5: Varje elev kan läsa och använda det svenska språket på ett rikt och nyanserat sätt.

Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 3

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 6

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 9

Delmål 6: Varje elev kan använda sig av matematiskt tänkande för vidare studier och i vardagslivet.

Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i matematik i årskurs 3

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet matematik i årskurs 6

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet matematik i årskurs 9

Gymnasieskola:

Delmål 1: Varje elev fullföljer gymnasieskolan.

Andel (%) elever som uppnår gymnasieexamen inom tre år, på högskoleförberedande program

Andel (%) elever som uppnår gymnasieexamen inom tre år, på yrkesprogram

Underlag

- Nationella kvalitetssystemet
- Statistik gällande elevers måluppfyllelse hämtad från IST analys
- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen 2024-08-06

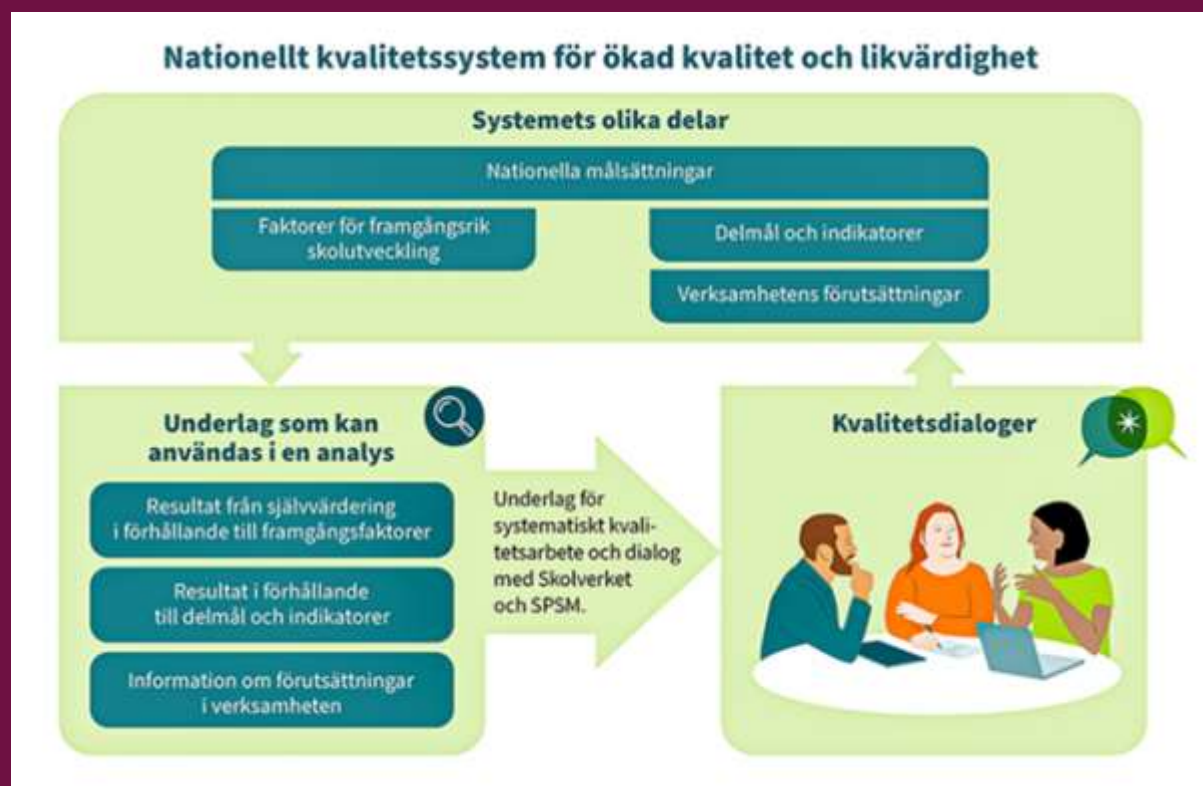
Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

A decorative wavy line in a light grey color, consisting of two overlapping curves, one above the other, spanning the width of the page.

Resultatredovisning 2024

Grundskola, anpassad grundskola samt gymnasieskola

Nationellt kvalitetssystem



Kvalitetssystemet består av följande delar:

- nationella målsättningar som visar på mål som är nödvändiga att uppnå
- delmål och indikatorer som synliggör verksamhetens resultat i förhållande till målsättningarna
- framgångsfaktorer som beskriver kvalitativa aspekter som också kan bidra till att målsättningarna uppfylls.

Delmål och indikatorer

Gymnasieskola

Nationell målsättning: I gymnasieskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta, utveckla, fördjupa och tillämpa kunskaper och värden samt ger en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier. Utbudet av utbildningar är anpassat till ungdomars efterfrågan och arbetsmarknadens behov av gymnasialt och eftergymnasialt utbildade personer.

Delmål och indikatorer

Delmål 1: Varje elev fullföljer gymnasieskolan.

	Huvudman	Riket totalt
Andel (%) elever som uppnår gymnasieexamen inom tre år, på högskoleförberedande program		
Andel (%) elever som uppnår gymnasieexamen inom fyra år, på högskoleförberedande program		
Andel (%) elever som uppnår gymnasieexamen inom tre år, på yrkesprogram		
Andel (%) elever som uppnår gymnasieexamen inom fyra år, på yrkesprogram		
Andel (%) elever av dem som börjar på ett introduktionsprogram och går över till ett nationellt program, som uppnår gymnasieexamen inom fem år		
Andel (%) elever på introduktionsprogram som når målet med sin utbildning	Lokal uppföljning*	x

Grundskolan

Nationell målsättning: I grundskolan får varje elev en utbildning av hög kvalitet som ger eleven goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper och värden samt ger en god grund för fortsatt utbildning.

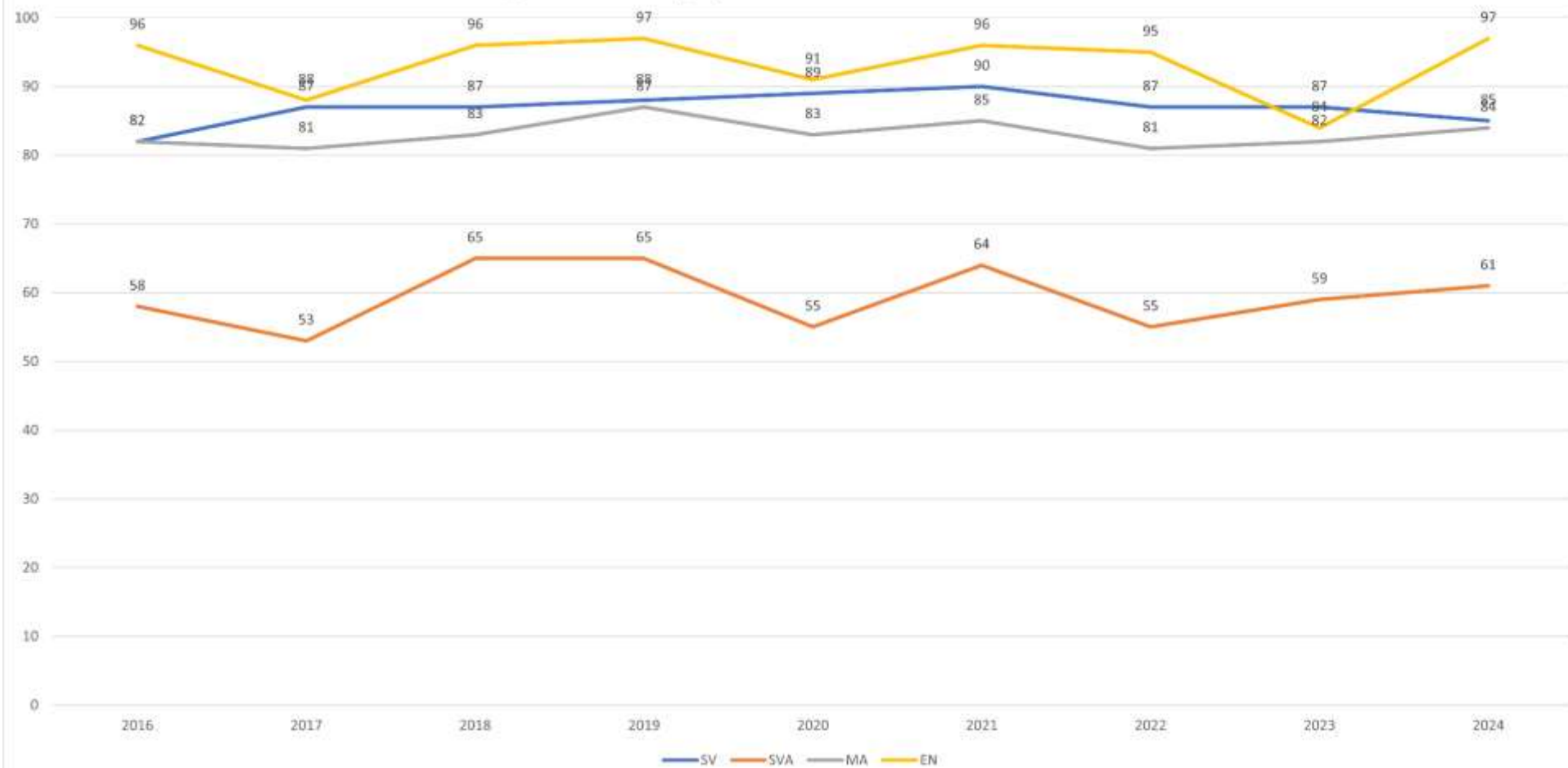
Delmål 1: Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.

Indikatorer, exempelvis:	Källa:
• Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6	Nat. statistik
• Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9	Nat. statistik
• Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.	Nat. statistik

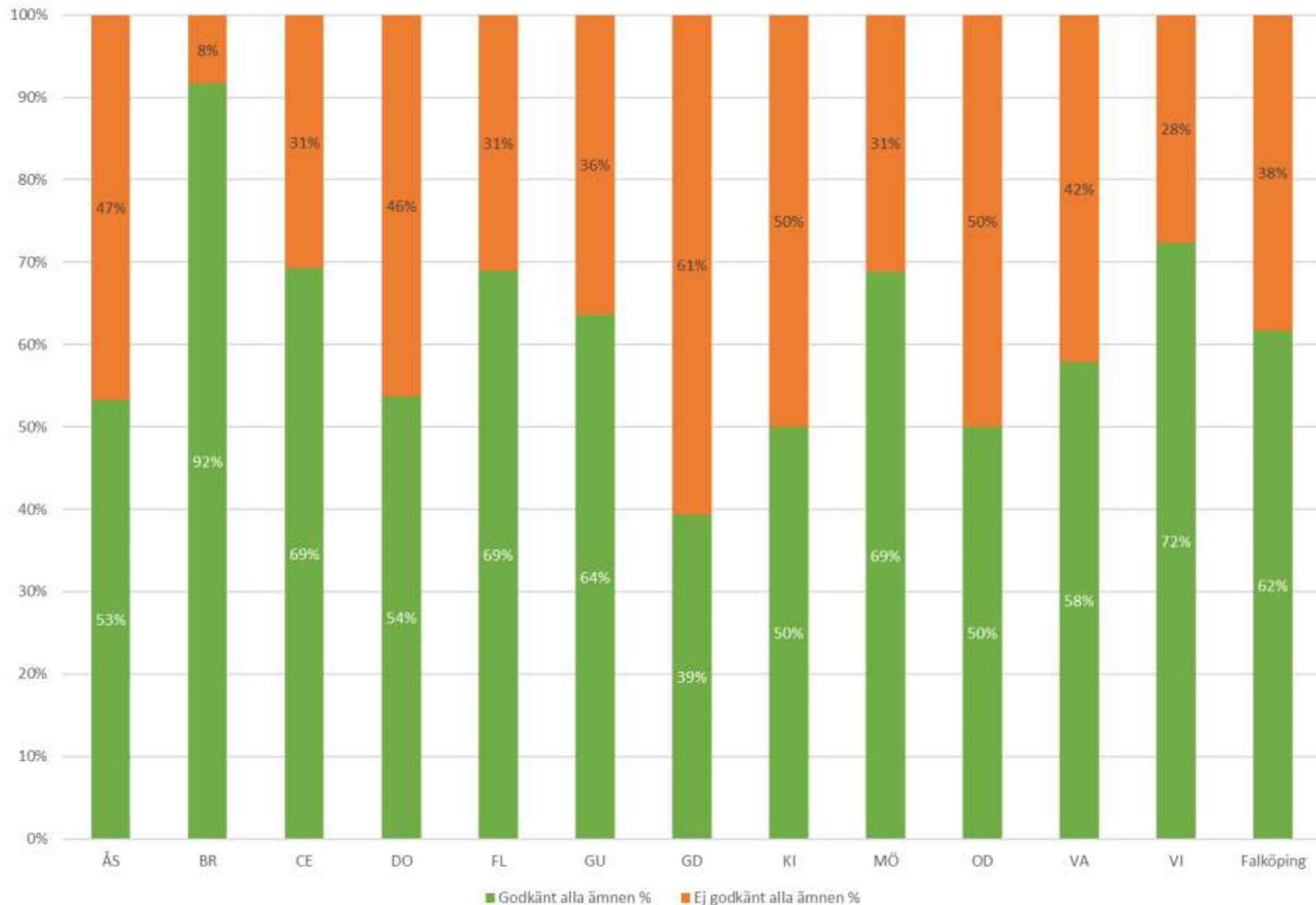
Resultat Grundskola

Åk 3, åk 6 samt åk 9 betyg och nationella prov

Prognostiserad måluppfyllelse för elever i åk 3 över tid 2016-2024



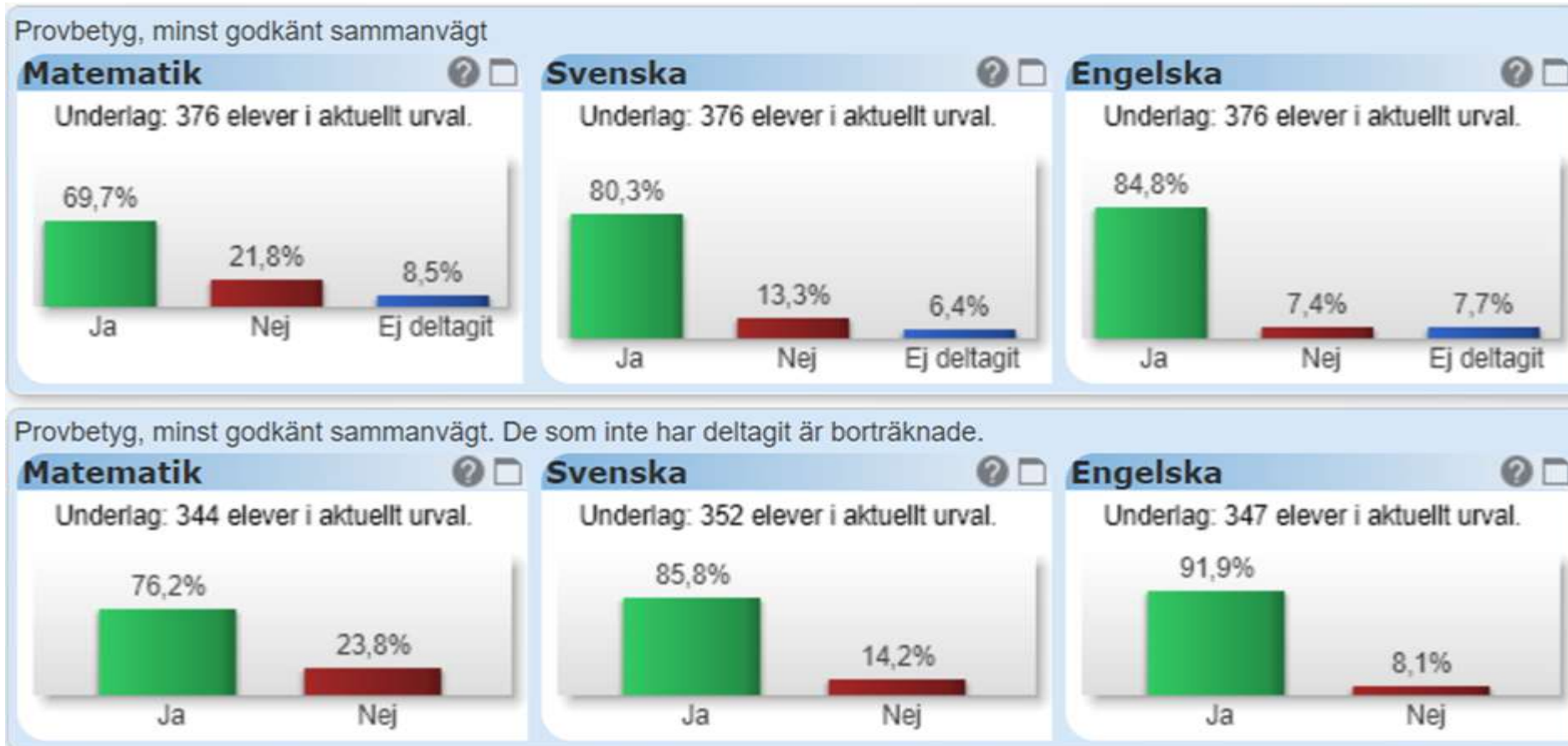
Betyg åk 6 | VT 2024 | Andel behöriga elever i samtliga ämnen %



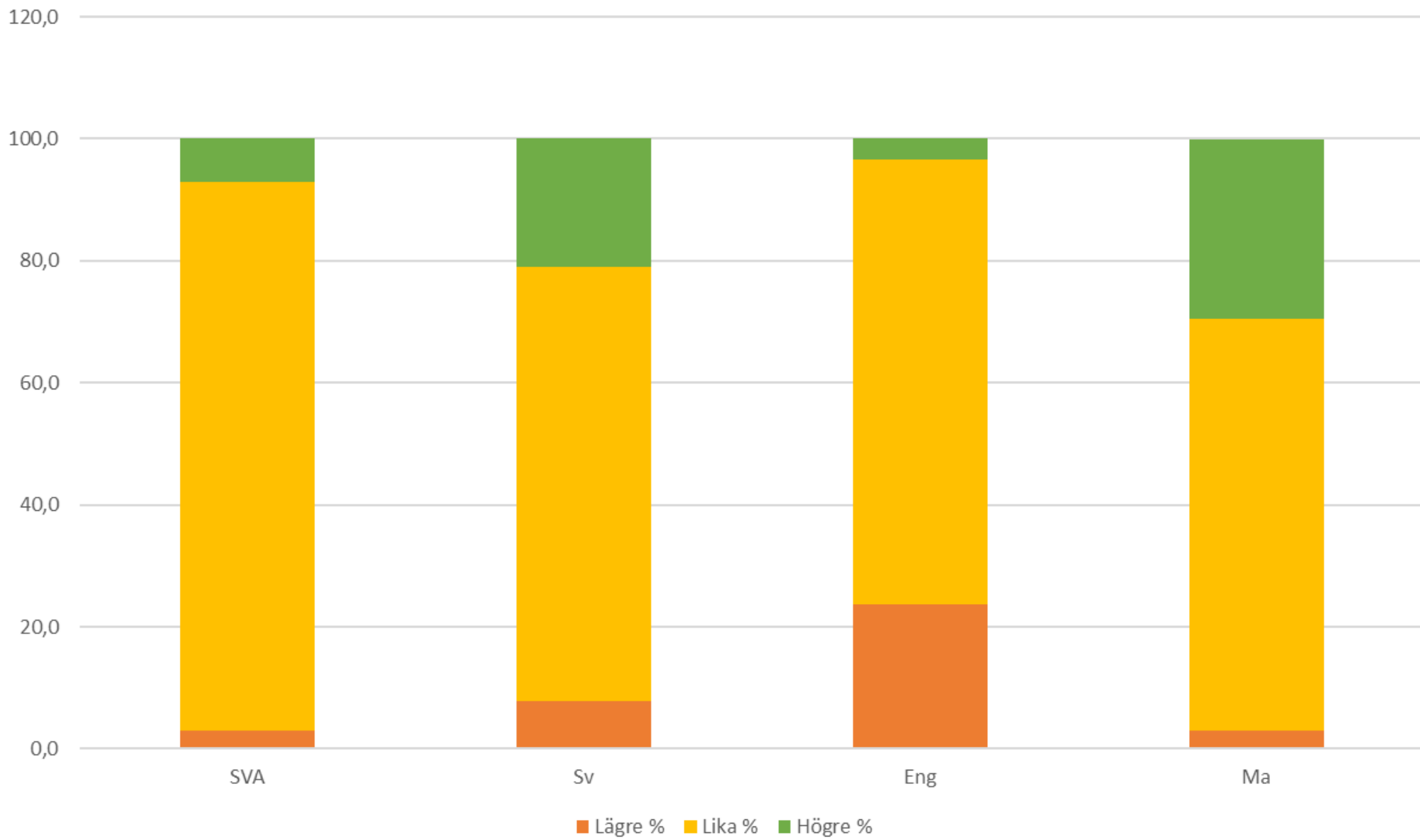
Andel (%) elever som har
lägst betyget E i ämnet
svenska eller svenska som
andraspråk i årskurs 6
83,8 % 2024

Andel (%) elever som
har lägst betyget E i
ämnet matematik i
årskurs 6
77,9 % 2024

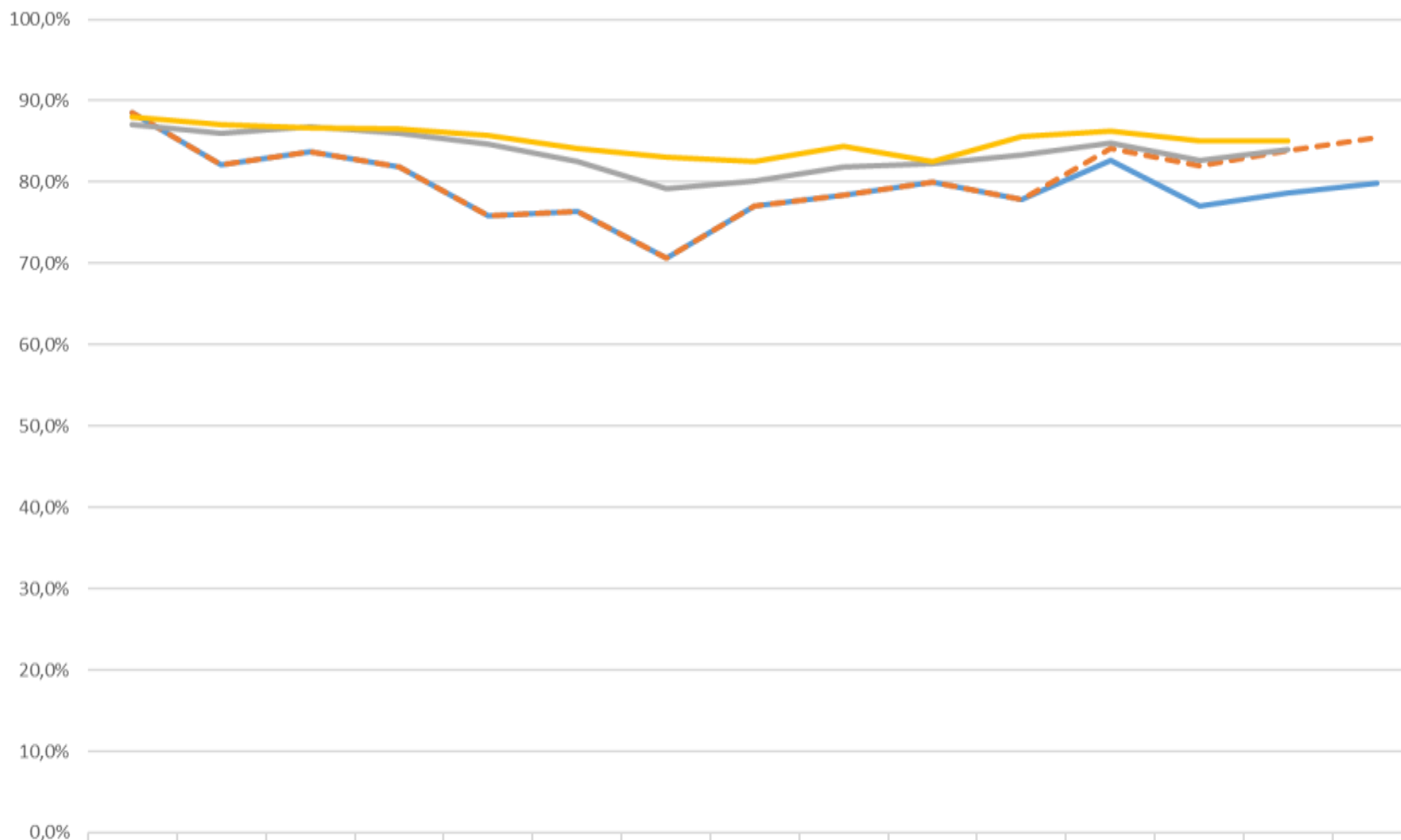
Resultat FKP NP årskurs 6



Nationella prov jmf betyg åk 6 2024 Fkpg



Andel elever i åk 9 som är behöriga till nationellt program Jämförelse över tid 2010-2024



	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Andel behöriga Falköping före lovskola	88,5%	82,1%	83,7%	81,8%	75,9%	76,4%	70,6%	77,0%	78,4%	80,0%	77,8%	82,7%	77,1%	78,6%	79,8%
Andel behöriga Falköping efte lovskola	88,5%	82,1%	83,7%	81,8%	75,9%	76,4%	70,6%	77,0%	78,4%	80,0%	77,8%	84,1%	82,0%	83,9%	85,5%
Andel behöriga Jämf kommuner	87,0%	86,0%	86,8%	86,0%	84,6%	82,5%	79,2%	80,1%	81,9%	82,2%	83,3%	84,8%	82,7%	84,0%	
Andel behöriga Riket	88,0%	87,0%	86,6%	86,5%	85,7%	84,1%	83,1%	82,5%	84,4%	82,5%	85,6%	86,2%	85,0%	85,0%	

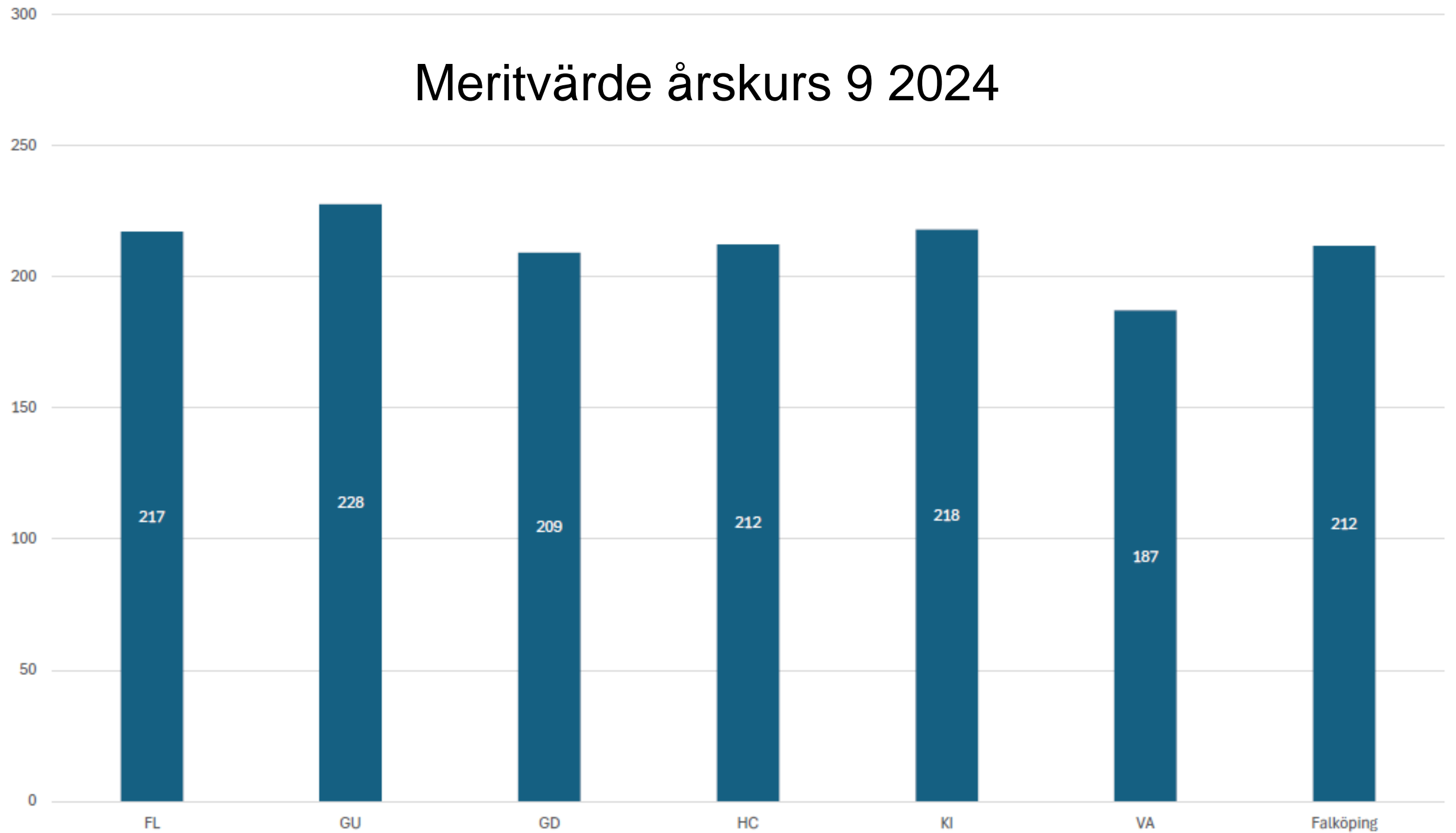
Andel behöriga Falköping före lovskola

Andel behöriga Falköping efte lovskola

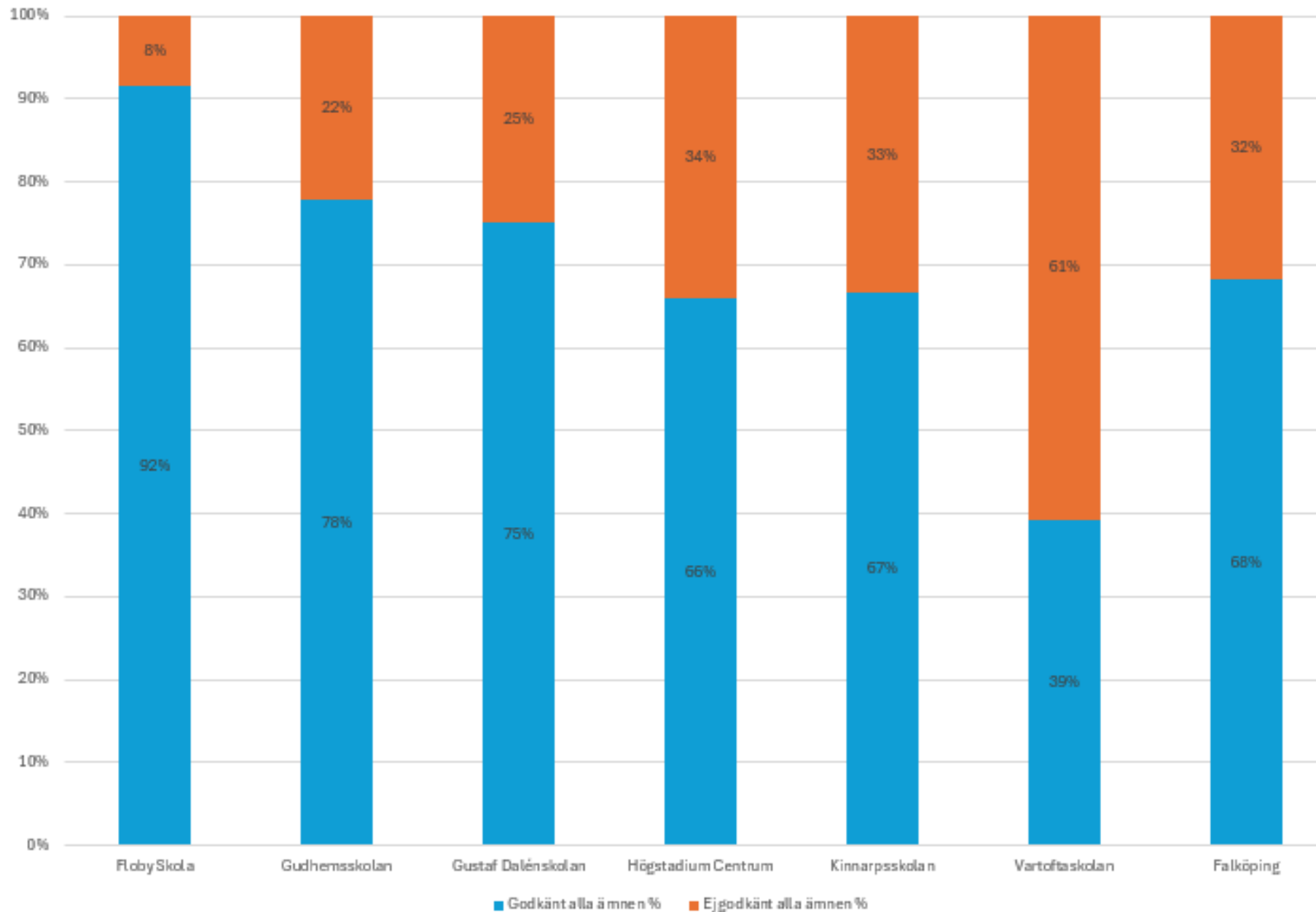
Andel behöriga Jämf kommuner

Andel behöriga Riket

Meritvärde årskurs 9 2024



Betyg åk 9 | VT 2024 | Andel behöriga elever i samtliga ämnen %



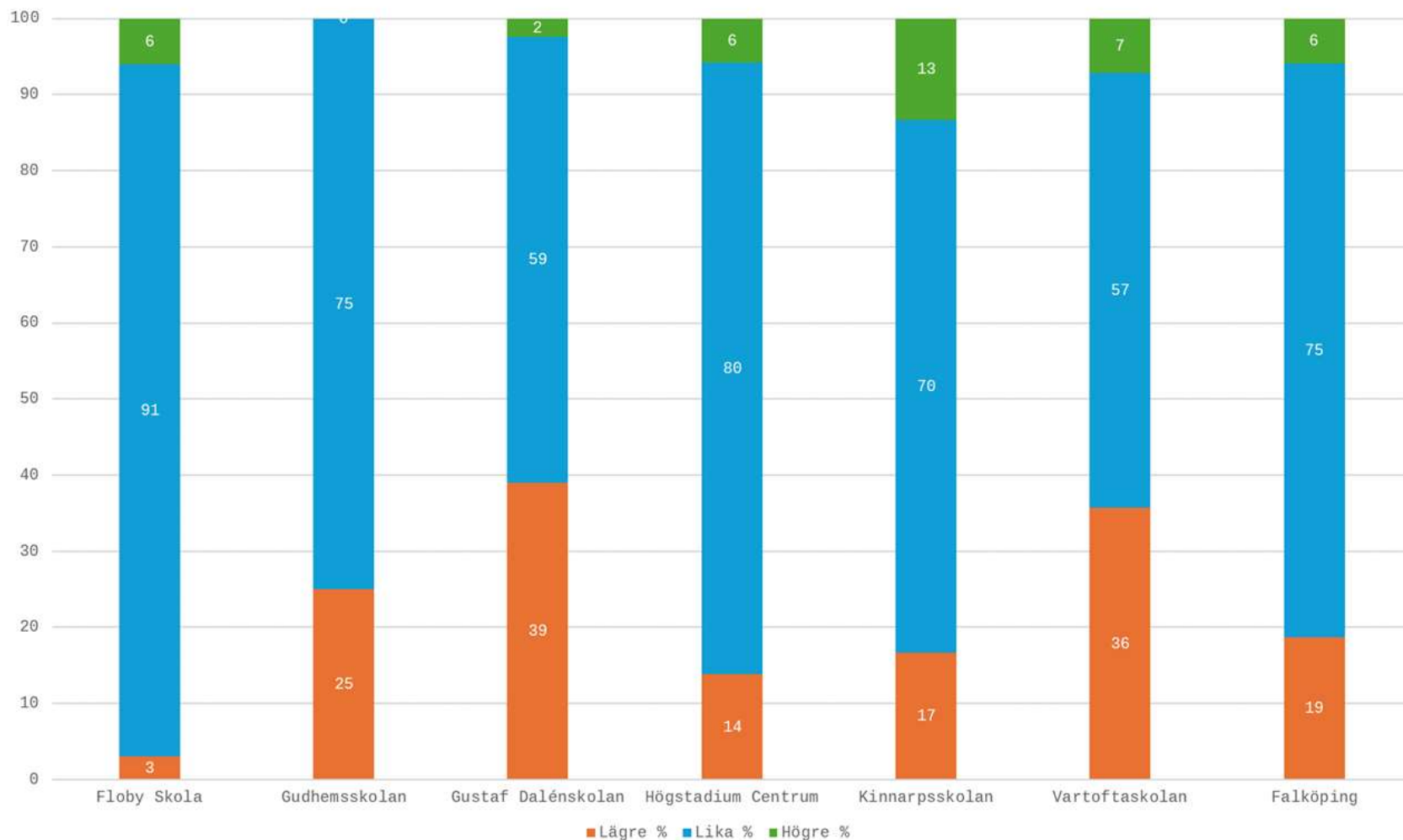
Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 9
89,5 % 2024

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet matematik i årskurs 9
82,3 % 2024

Resultat FKP Nationella prov åk 9 2024

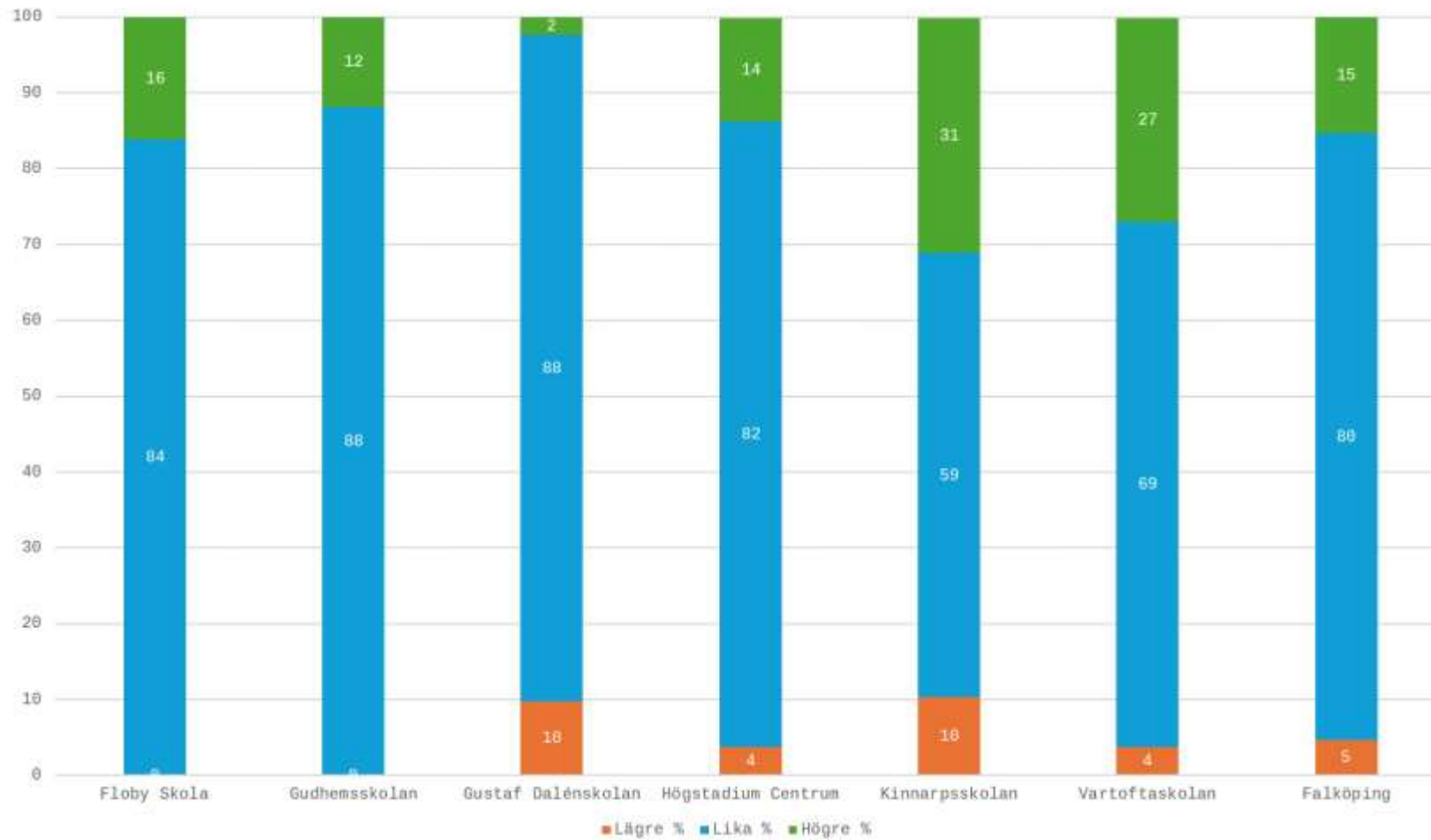


Slutbetyg åk 9 | VT 2024 | Jämförelse med NP i engelska i %



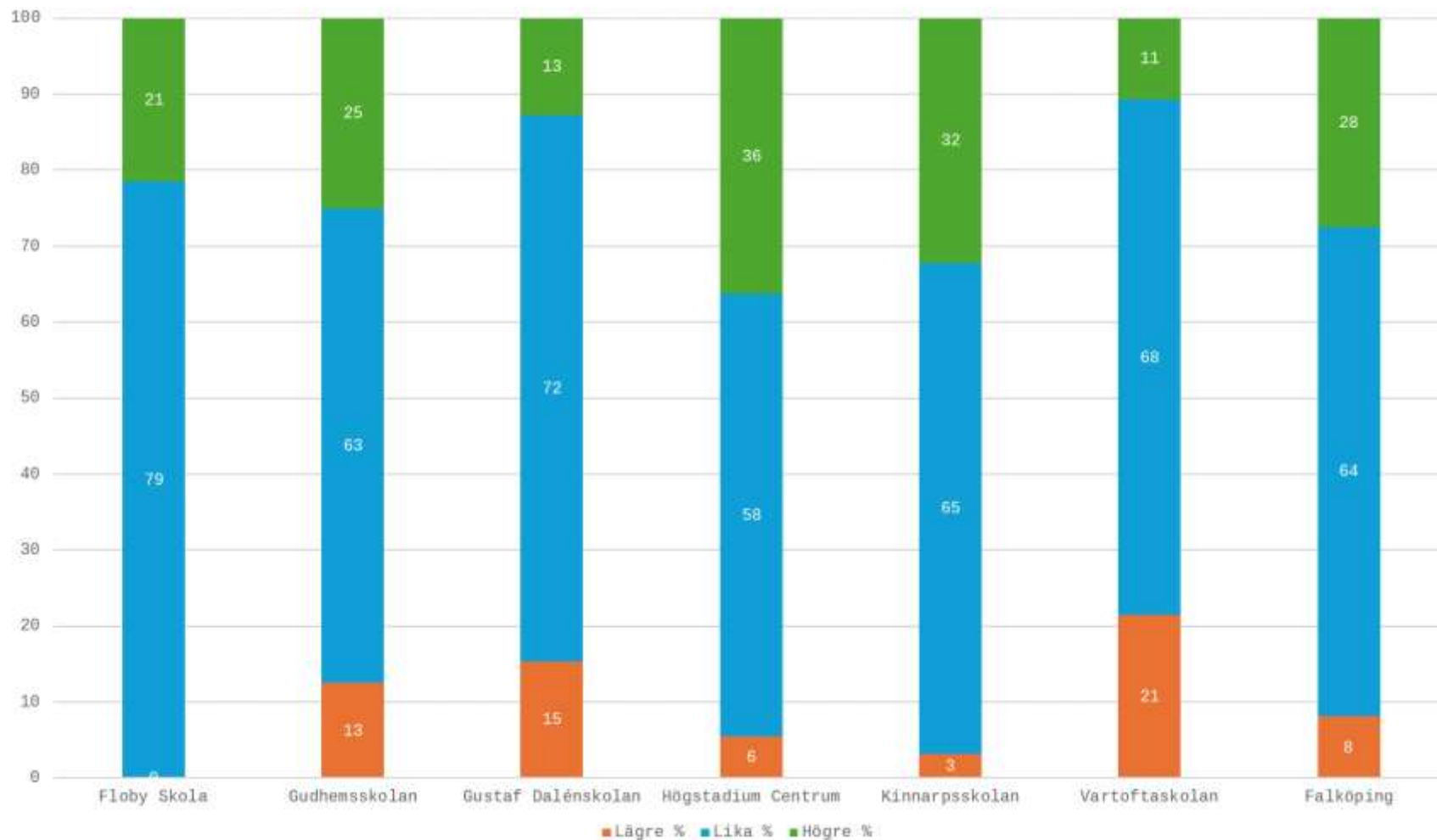
Jmf NP och betyg åk 9 eng	FKPG 2022	FKPG 2023	FKPG 2024
Högre %	4,2	8	6
Lika %	78,4	70	75
Lägre %	17,4	22	19

Slutbetyg åk 9 | VT 2024 | Jämförelse med NP i matematik i %



Jmf NP och betyg åk 9 Ma	FKPG 2022	FKPG 2023	FKPG 2024
Högre %	23,6	15	15
Lika %	72,5	80	80
Lägre %	3,9	5	5

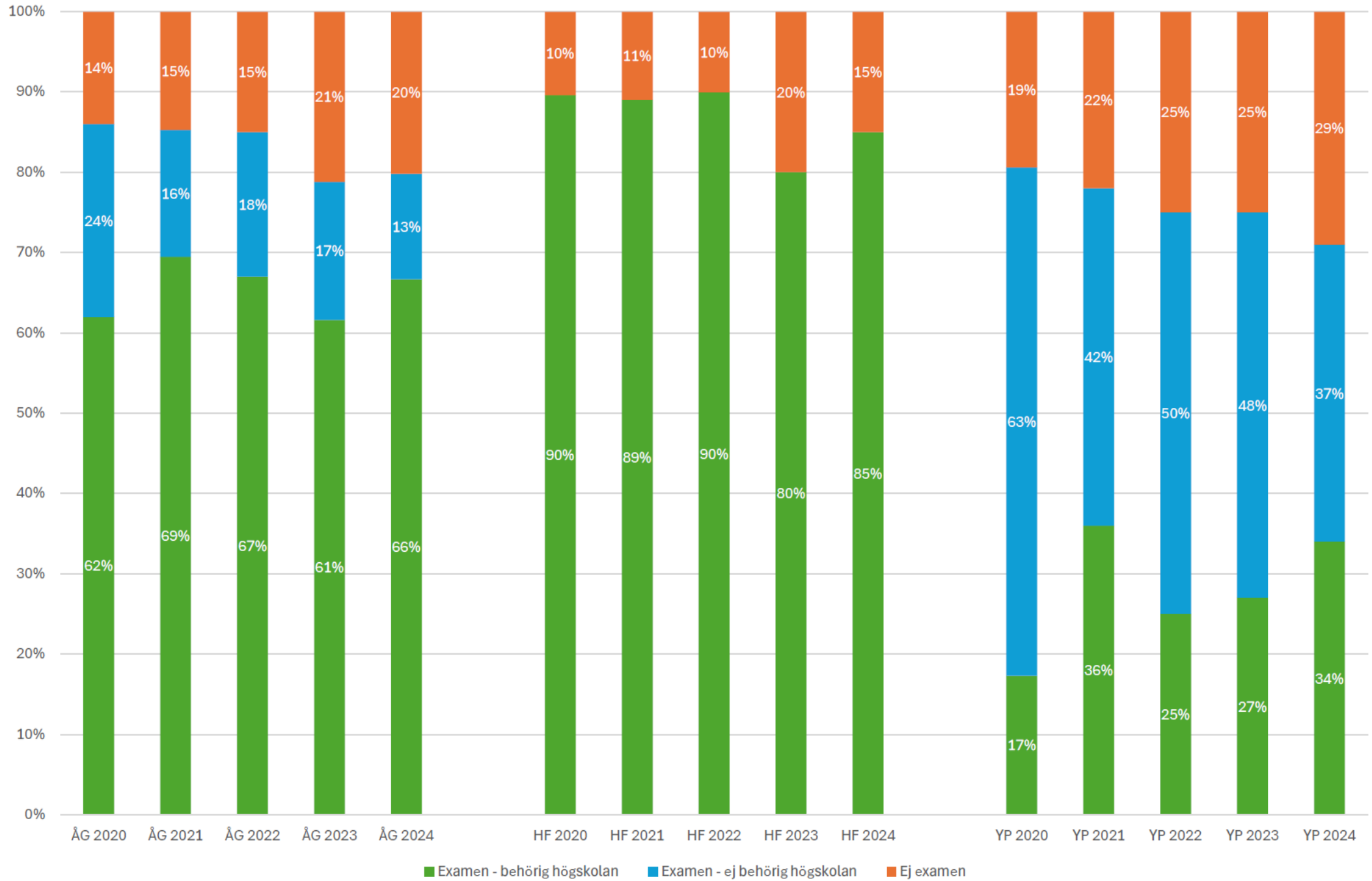
Slutbetyg åk 9 | VT 2024 | Jämförelse med NP i svenska i %



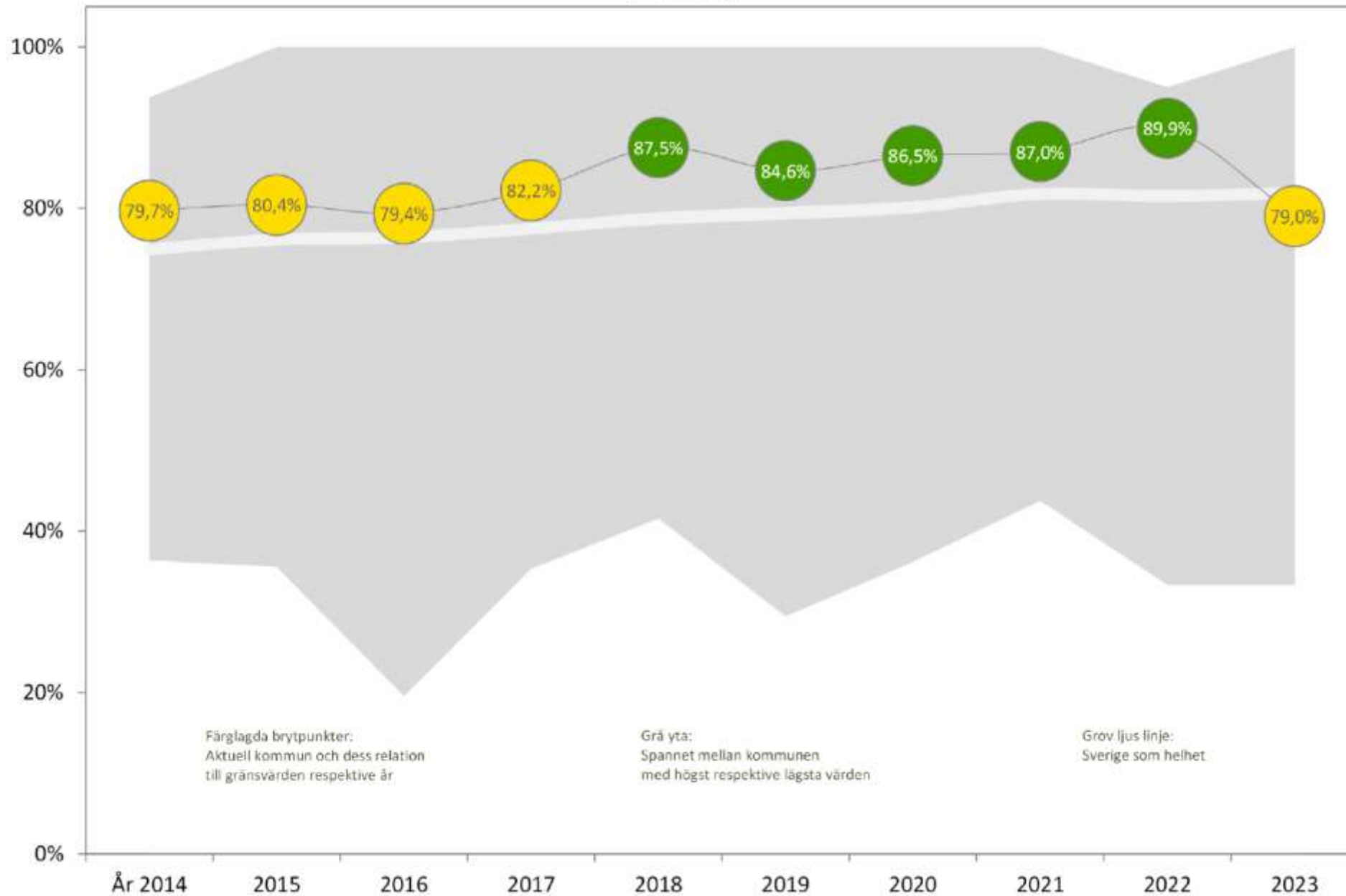
Jmf NP och betyg åk 9 Sv	FKPG 2022	FKPG 2023	FKPG 2024
Högre %	26	24	28
Lika %	65	63	64
Lägre %	9	13	8

Resultat Ållebergsgymnasiet

Betyg åk 3 | VT 2024 | Behörighet och examen över 5 år

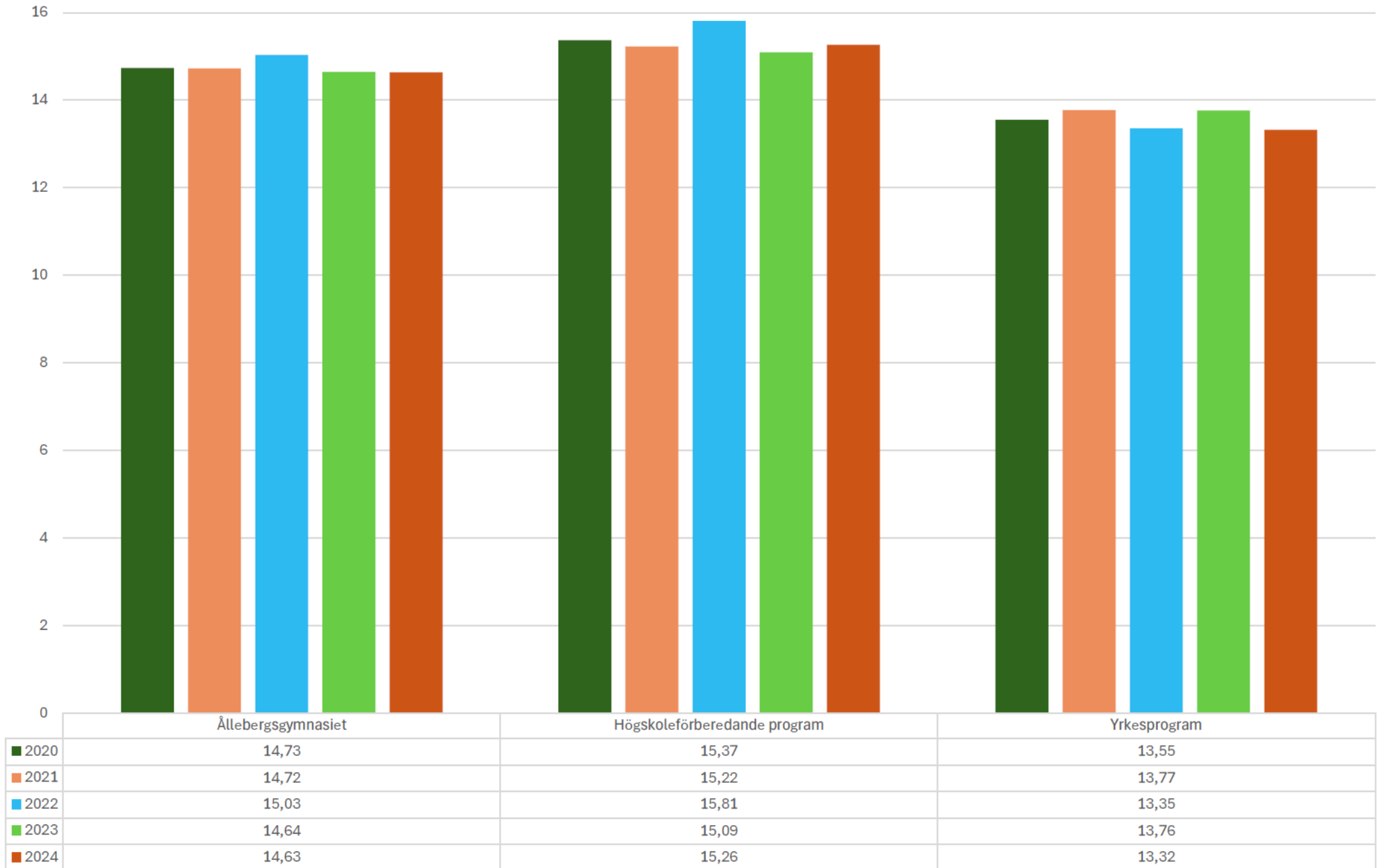


Andel med examen inom 3 år, högskoleförberedande program i Falköpings kommun



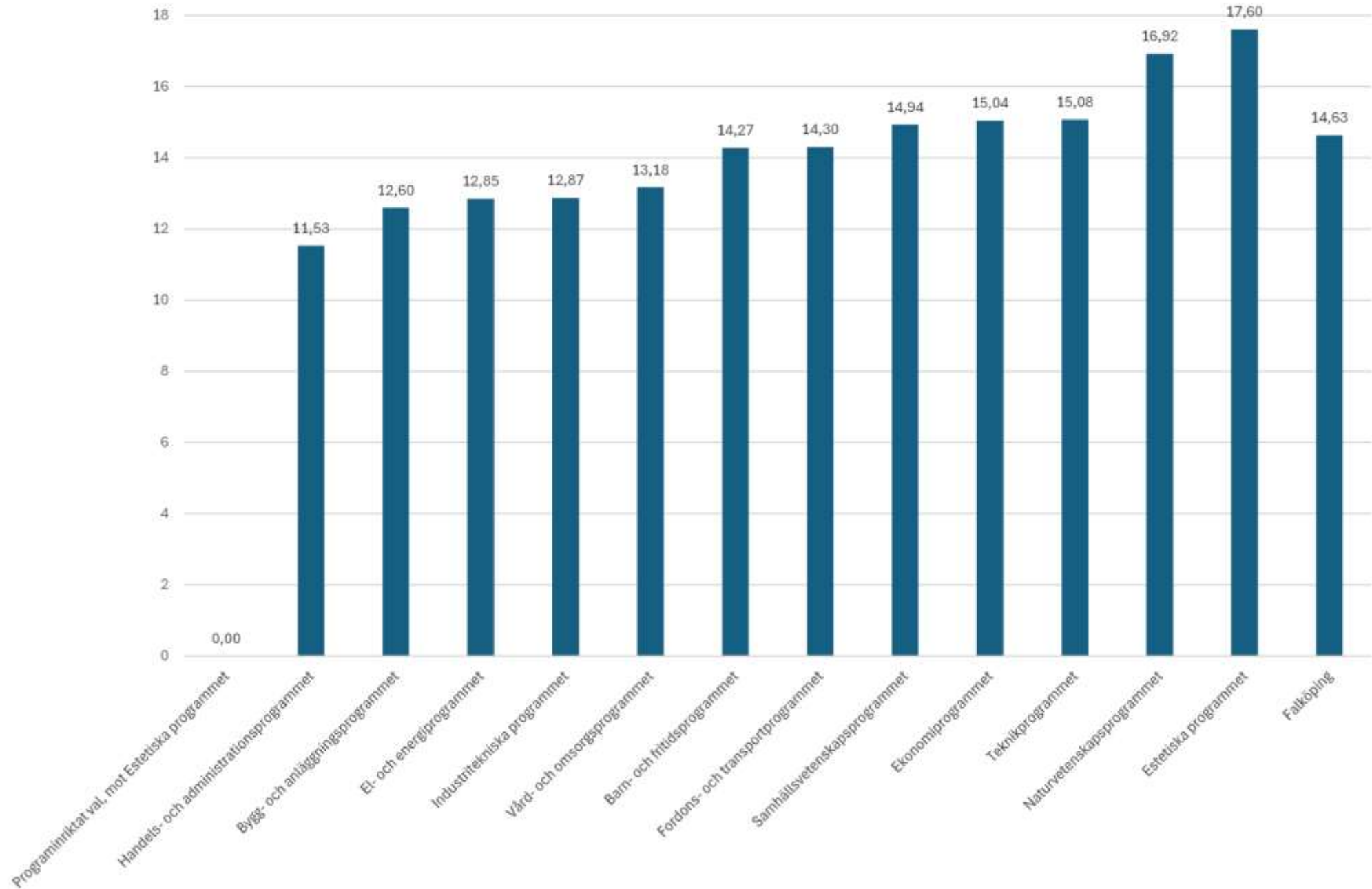
85 % (2024)

Betyg åk 3 | VT 2024 | Genomsnittlig betygspoäng över 5 år



■ 2020 ■ 2021 ■ 2022 ■ 2023 ■ 2024

Betyg åk 3 | VT 2024 | Genomsnittligt betygspoäng per program



Barn- och utbildningsnämnden

Information om kunskapsuppföljning av elevers resultat 2023/2024

Information

”Varje nivå i styrkedjan bidrar till ett systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus genom att på huvudmannanivå skapa förutsättningar för kontinuerlig och ändamålsenlig uppföljning som skapar en övergripande förståelse för undervisningens kvalitet och likvärdighet i samtliga verksamheter. Huvudmannen ska samla in relevanta resultat och andra uppföljningar från alla nivåer och verksamheter. Genomföra och dokumentera en analys av verksamheternas resultat med utgångspunkt i dessa underlag och identifiera övergripande orsaker som kan förklara utfallet.” Nationellt kvalitetssystem Skolverket

I augustinämnden presenteras relevanta resultat från grundskola samt gymnasieskola, se utdrag från nationella kvalitetssystemet nedan. Under juni – augusti samlas även andra uppföljningar från verksamheten in och en analys av verksamheterna genomförs utifrån dessa underlag. Analysen kommer att presenteras i nämnden under kvartal 4.

Grundskola:

Delmål 1: Varje elev har de kunskaper den behöver för att vara väl förberedd för fortsatt utbildning.

Andel (%) elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6

Andel (%) elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9

Andel (%) elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan

Delmål 5: Varje elev kan läsa och använda det svenska språket på ett rikt och nyanserat sätt.

Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 3

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 6

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet svenska eller svenska som andraspråk i årskurs 9

Delmål 6: Varje elev kan använda sig av matematiskt tänkande för vidare studier och i vardagslivet.

Andel (%) elever som uppnår kravnivån på samtliga delprov i det nationella provet i matematik i årskurs 3

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet matematik i årskurs 6

Andel (%) elever som har lägst betyget E i ämnet matematik i årskurs 9

Gymnasieskola:

Delmål 1: Varje elev fullföljer gymnasieskolan.

Andel (%) elever som uppnår gymnasieexamen inom tre år, på högskoleförberedande program

Andel (%) elever som uppnår gymnasieexamen inom tre år, på yrkesprogram

Underlag

- Nationella kvalitetssystemet
- Statistik gällande elevers måluppfyllelse hämtad från IST analys
- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen 2024-08-06

Yvonne Hagle
Utvecklingsstrateg

§ 57

Dnr 2024/00920

Information om aktuella statsbidrag**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

1 Barn- och utbildningsnämnden lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen ansöker om alla statsbidrag som är möjliga och relevanta för kommunens verksamhet.

De sökta och beviljade statsbidragen för 2024 redovisas i bilaga.

Totalt har hittills i år inkommit 37 368 666 kronor i statsbidrag. Det kvarstående förväntade beloppet uppgår till totalt 37 597 873 kronor.

Sammanlagt uppgår alltså den totala summan statsbidrag till cirka 75 miljoner kronor för kalenderåret 2024.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-06
- Sammanställning statsbidrag 2024 (2024-08-06)

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Barn- och utbildningsnämnden

Information om aktuella statsbidrag

Information

Barn- och utbildningsförvaltningen ansöker om alla statsbidrag som är möjliga och relevanta för kommunens verksamhet.

De sökta och beviljade statsbidragen för 2024 redovisas i bilaga.

Totalt har hittills i år inkommit 37 368 666 kronor i statsbidrag. Det kvarstående förväntade beloppet uppgår till totalt 37 597 873 kronor.

Sammanlagt uppgår alltså den totala summan statsbidrag till cirka 75 miljoner kronor för kalenderåret 2024.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-06
- Sammanställning statsbidrag 2024 (2024-08-06)

Anneli Alm
Skolchef

§ 56

Dnr 2024/00579

Rapport om barn- och utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Under läsåret 2023-2024 har Falköpings kommun haft inspektion av arbetsmiljöverket och miljötillsyn av MÖS- Miljösamverkan Östra Skaraborg i två omgångar. Avvikelser och brister har under dessa inspektioner varit utgångspunkten i förbättringsarbete och åtgärdande på olika plan och återkoppling på att dessa har åtgärdats.

MÖS- Miljösamverkan östra Skaraborg har under november 2023 gjort en inspektion gällande miljötillsyn på Falköpings kommuns kommunala grundskolor och gymnasieskola. Kontrollen var en ordinarie kontroll och kontrollens fokusområde var städning.

Åtgärder/utfall; Man kan se att orsaken till de dokumenterade avvikelserna gällande inspektionen av städningen främst beror på brist i kommunikationen mellan personal och lokalvården, otydlighet kring tidsintervallen i lokalvårdsbeskrivningarna och att lokalerna inte är planerade på så sätt att det är lätt att ha en välstädd miljö.

MÖS inspektion nummer två gjordes under perioden 19 februari till 29 mars 2024 på samtliga förskolor i Falköpings kommun. Kontrollens fokusområde var riskbedömning utifrån kraven i miljöbalken.

Miljösamverkan östra Skaraborg kunde konstatera att det inte fanns några avvikelser från lagstiftningen från dessa kontroller.

Arbetsmiljöverket har under november 2023 gjort en planerad arbetsmiljötillsyn på några av kommunens grundskolor samt gymnasieskola där de fick beskriva hur de förebygger risker för skador och sjukdomar i sitt arbete, samt beskriva rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på att minska risker med hot och våld. Inspektionen rörde arbetsmiljön för arbetstagarna.

Vid inspektionen såg arbetsmiljöverket mycket som fungerade bra men några saker som också kunde förbättras på skolorna.

Uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet måste fördelas och förtydligas. Tydlighet i vem, eller vilka som ska utföra de olika uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Det behövs även komplettera sina rutiner, som beskriver hur de fördelar arbetsmiljöuppgifterna som beskriver hur arbetstagarna rapporterar ohälsa.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet med egenkontrollarbetet och OPUS har varit pågående under läsåret.

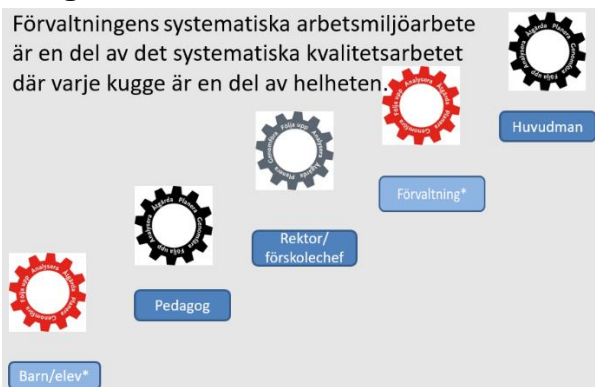
Skador och tillbud

Gällande skador och tillbud för personal under läsåret ser vi en fortsatt nedgång gällande personalskador med 12 % och det är mycket positivt, en trend som förhoppningsvis skall fortgå. Personalskador har minskat med 71% från läsåret 2021/22.

Det är en ökad mängd tillbudsärenden gällande personal, där hotfullt-kränkande beteende/attityd från elev har ökat med 71%. Psykisk överbelastning och stress har ökat med 58%. Även tillbud med buller har ökat mycket från 2 till 32 ärenden (600%).

För elever är fortfarande fallskador det vanligaste och har ökat med två fall.

Bakgrund



Arbetsmiljöarbetet

Under läsåret 2023-2024 har arbetsmiljöarbetet bland annat haft fortsatt inriktning på att få ner personskador för personal på enheterna. Arbetsmiljöarbetet följs upp som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Egenkontrollarbetet

Egenkontrollen ska hjälpa rektorerna i deras systematiska arbetsmiljöarbete. Det omfattar information, riktlinjer och riskbedömningsmallar på en rad arbetsmiljöområden som blir ett stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Revidering av egenkontrollerna för skola- och fritids kommer revideras under 2024.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



OPUS

Falköping kommun har ett verksamhetssystem (OPUS) för det systematiska arbetsmiljöarbetet för att förbättra kommunens rutiner med arbetsmiljöarbetet. Systemet startades upp våren 2023 som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet och bli ett stöd och struktur för det lokala arbetet på enheterna. Arbetet är uppbyggt på fasta perioder och områden som skall arbetas igenom på olika sätt och redovisas.

Miljösamverkan östra Skaraborg, MÖS

Miljösamverkan östra Skaraborg har under november 2023 gjort en miljötillsyn på Falköpings kommuns kommunala grundskolor och gymnasieskola. Kontrollen var en ordinarie kontroll och kontrollens fokusområde var städning. Inför kontrollen har Falköpings kommun skickat kommunens städrutiner för granskning till Miljösamverkan.

Vid inspektionen har det framkommit att städ och rutinerna på kommunens grundskolor och gymnasieskola inte levt upp till Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skola.

Den 14 februari 2024 skickade barn- och utbildningsförvaltningen en redovisning till MÖS över åtgärder och planering avseende de brister som framkommit vid inspektionen.

I meddelandet till MÖS skrevs också att Falköpings kommun inte har samma åsikt kring vissa delar av de avvikelser som inkommit till kommunen. I meddelandet från MÖS står de avvikelser som deras miljöinspektör hittade vid kontrollen i ett utav rummen på gymnasieskolan handlar om avvikelser gällande smuts på textilier såsom soffa och akustikplatta. I en verksamhet där barn och ungdomar vistas dagligen är det genomförbart att hålla alla textilier helt borta från fläckar. Falköpings kommun har dessutom ett miljöansvar vilket innebär att vi återanvänder vissa möbler i de olika verksamheterna. I ett annat rum handlar om avvikelser på ett kladdigt soffbord.

MÖS startade sin miljötillsyn kl. 8.40, vilket innebär att många elever varit på plats i skolan en stund på morgonen och hunnit utnyttja platserna vid borden innan lektion. På en utav gymnasieskolan toalett handlar avvikelsen om toalett-papper som ligger på golvet intill toalettstolen. Det är på samma sätt som ovan beskrivning genomförbart att förhindra att toalett-papper

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

hamnar på golvet efter att städning utförts. I meddelandet till MÖS skrevs att Falköpings kommun inte kan se att ovan nämnda avvikelser kan påverka elevernas hälsa på ett negativt sätt.

Ansvarig rektor samt avdelningschef lokalvård bedömer städningen på aktuell verksamhet som mycket god och garanterar att det finns tydliga rutiner och en bra kommunikation mellan verksamhet och lokalvårdare.

I slutet av februari 2024 informerades ansvariga rektorer, verksamhetschef grundskola och avdelningschef lokalvård om de inkomna avvikelserna. I informationen som gick ut till ovanstående tjänstepersoner underströk man det gemensamma ansvaret för ett bra och hållbart arbete kring miljöarbetet.

Utifrån de avvikelser som meddelats konstaterades att det finns behov av en viss revidering och ett förtydligande av de gemensamma lokalvårdsrutinerna. Det beslutades att regelbundna städråd med personalgrupper ska återinföras 1-2 gånger per år efter att råden varit pausade under pandemiperioden. Syftet med städråden är att de ska leda till en bättre samsyn kring lokalvård, skapa delaktighet och leda till en bättre kommunikation för att uppnå en bra inomhusmiljö, och undvika att vissa delar av städningen inte blir utförd.

Avdelningschef lokalvård har påbörjat arbete med att boka upp besök till kommunens kommunala grundskolor och gymnasieskola tillsammans med ansvarig lokalvårdare för att på plats gå igenom verksamhetens städrutiner utifrån miljösamverkans dokumentationer.

Sammanfattning

Vi ser att orsaken till de dokumenterade avvikelserna främst beror på brist i kommunikationen mellan personal och lokalvården, otydlighet kring tidsintervallen i lokalvårdsbeskrivningarna och att lokalerna inte är planerade på så sätt att det är lätt att ha en välstädad miljö.

Status

Pågående. Inväntar svar från MÖS.

Miljösamverkan östra Skaraborg, MÖS

Under perioden 19 februari till 29 mars 2024 gjorde MÖS kontroll på samtliga förskolor i Falköpings kommun. Kontrollens fokusområde var riskbedömning utifrån kraven i miljöbalken.

Kontrollen genomfördes digitalt.

Förskolorna skulle kunna visa upp riskbedömningar över risker som kan ha inverkan på miljön eller barnens hälsa.

Inför kontrollen arbetades det fram en mall över riskfaktorer och en mall för arbetsmoment utifrån kraven i miljöbalken.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			



Riskbedömning och handlingsplan utifrån kraven i miljöbalken (SFS 1998:808)

Datum:

Deltagare:

Risikfaktor	Risk	Låg risk	Medel risk	Hög risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart när?	Status
Ventilation								
Bristfällig/felaktig städning								
Bristande hygien o smittskydd								
Fukt- och mögelskador inomhus								
Höga ljudnivåer inomhus								
Höga halter av radon i lokaler								
Exponering av UV-ljus och sol								
Hälssofarliga ämnen								

Arbetsmoment	Risk	Låg risk	Medel risk	Hög risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart när?	Status
Blöjbyte								
Hantering av hobbymaterial (t.ex. lim och målarfärg)								
Pyssel med olämpliga leksaker (t.ex. kladdiga och smutsiga plastleksaker)								
Städning och rengöring								
Användning av elektroniska produkter								
Toalettbesök och handhygien								

Status: Miljösamverkan östra Skaraborg kunde konstatera att det inte fanns några avvikelser från lagstiftningen från dessa kontroller.

Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket har under november 2023 gjort en planerad arbetsmiljötillsyn på några av kommunens grundskolor samt gymnasieskola där de fick beskriva hur de förebygger risker för skador och sjukdomar i sitt arbete, samt beskriva rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på att minska risker med hot och våld. Inspektionen rörde arbetsmiljön för arbetstagarna.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Vid inspektionen såg arbetsmiljöverket mycket som fungerade bra men några saker som kunde förbättras.

Dotorpsskolan

Brist 1: Uppgiftsfördelning – komplettering av rutiner

Uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet måste fördelas och förtydligas. Tydlighet i vem, eller vilka som ska utföra de olika uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Krav: Skolan ska komplettera sina rutiner, som beskriver hur de fördelar arbetsmiljöuppgifterna. Rutinerna ska ange vem som ska fördela uppgifterna och när och hur de ska fördelas.

Status: Pågående ärende

Åsarpskolan

Brist 1: Uppgiftsfördelning – komplettering av rutiner

Uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet måste fördelas och förtydligas. Tydlighet i vem, eller vilka som ska utföra de olika uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Krav: Skolan ska komplettera sina rutiner, som beskriver hur de fördelar arbetsmiljöuppgifterna. Rutinerna ska ange vem som ska fördela uppgifterna och när och hur de ska fördelas.

Brist 2: Rapportering av ohälsa och tillbud

Skolan behöver uppdatera rutiner, som beskriver hur arbetstagarna rapporterar ohälsa. Olycksfall och tillbud som inträffar i verksamheten. Rutinerna ska minst ange:

- att arbetstagare ska rapportera till arbetsgivaren, om det inträffar ohälsa, olycksfall eller tillbud i arbetet.
- vad som räknas som en sådan ohälsa, ett sådant olycksfall respektive ett sådant tillbud i arbetet som de ska rapportera, och hur arbetstagarna ska rapportera, och till vem.

Status: Ärendet avslutat 2024-05-24

Anmälan skador och tillbud inom BU-förvaltningen

Personal

Läsår	Skada	Tillbud
2021/22	355	145
2022/23	223	324
2023/24	218	449

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

För läsåret 23/24 visar att det är en ökad rapportering av händelser från läsåret 22/23 framför allt tillbud som ökar med 31%. Skador minskar med 12%. Personalskador har minskat från 2021/22 med 71%.

Elev

Läsår	Skada	Tillbud
2021/22	496	Ej med
2022/23	446	119
2023/24	556	230

Under läsåret har både skador och tillbud ökat för eleverna. Skador med en ökning på 25% och tillbud med en ökning på 93%. Tillbud var med i statistiken först gången läsåret 22/23.

Antal elever och anställda i kommunen

ca 300 anställda i förskolan
ca 1200 anställda i all skolverksamhet
ca 6 500 barn och elever inom BU

Elevskador

När det gäller elevskador så ligger fallskador högst med 204 st. inrapporterade skador, det är en stor ökning med 52%. Även skador där eleven slog/stötte mot något har ökat med 71%. Det tredje området som ökar är skadad av person (även oavsiktligt) med 80%. Alla tre skadeområdena har en stor ökning.

Elevtillbud

Det har inte funnits möjlighet att rapportera tillbud tidigare än 2022 för elever, så det finns bara jämförelse ett läsår bakåt.

Tillbud att bli skadad av person har ökat med 20%. Sedan är det inrapporterat 47 tillbud på risk för rymning som bara hade ett ärende förra läsåret. Vi kan se att tillbud buller/högt ljud har tillkommit med 17 ärenden.

Skador elever läsåret 2023/24

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

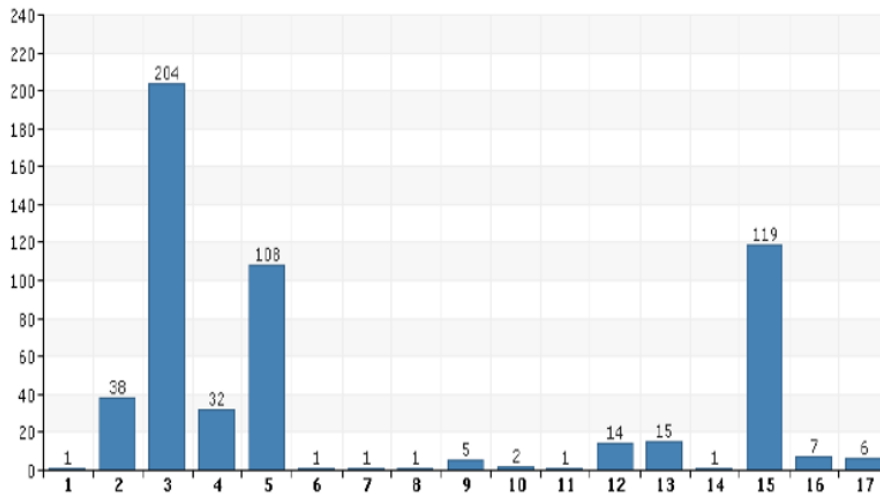


Diagram - Stapelförklaring

1 (Ej angivet)	7 Kontakt med kemiskt ämne	13 Skadad av fallande/flygande föremål (ej egen hantering)
2 Annan händelse, ange vad..	8 Kvävningsrisk/andningsbesvär	14 Skadad av maskin, maskindel eller föremål i rörelse
3 Den skadade föll	9 Psykisk överbelastning och stress	15 Skadad av person (fysiskt, även oavsiktligt)
4 Den skadade klämde sig	10 Skadad av buller, högt ljud	16 Snedtramp, feltramp, spiktramp (ej fall)
5 Den skadade slog/stötte mot något	11 Skadad av djur	17 Stötskada
6 Fysisk överbelastning (lyft eller ansträngande/häftig rörelse)	12 Skadad av egenhanterat föremål	

Personalskador

När det gäller skador är det en kraftig nedgång av alla ärenden gällande personalskador från 355 skadeärenden 2021/22 till 207 stycken skadeärenden 2023/24 det är en minskning med 71 %, det är mycket glädjande och vi hoppas på att den trenden håller i sig. Det har varit ett fokusområde några år som har gett ett bra resultat.

I analysarbetet kring skador för personal ser vi att slag och sparkar mot personal har sjunkit med 3%.

Personaltillbud

När det gäller tillbud är det några områden som ökat.

Hotfullt och kränkande beteende har ökat med 83%. Psykisk överbelastning och stress har ökat med 68% och tillbud med buller och höga ljud har ökat från 2 ärenden till 34 ärenden (1700%).

Även hotfullt kränkande beteende från annan person än elev har ökat från 9 till 34 ärenden (377%).

Tillbud gällande våld från elev har minskat med 38% och det är mycket positivt.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Analysen av tillbud och personalskador halter lite då det finns en viss svårighet att registrera in rätt i rapporteringssystemet Stella. Så vi är försiktiga med att dra vissa slutsatser framför allt där vi gjort justeringar i Stella över tid.

Tillbud personal läsåret 2023/24

Diagram - Antal händelser

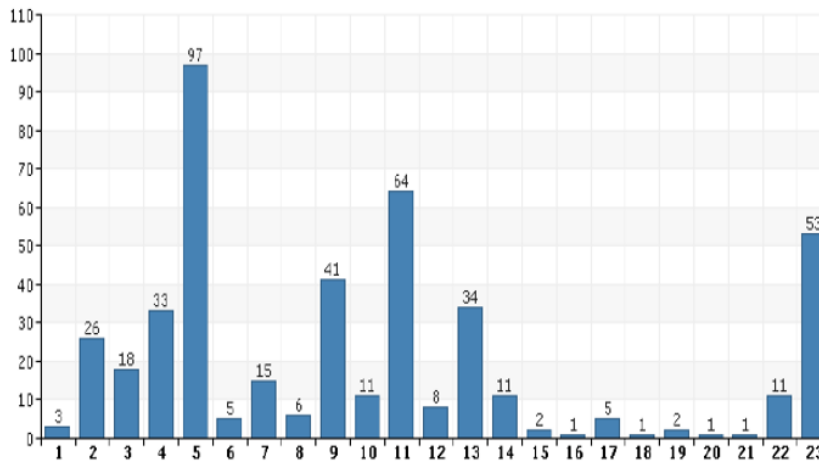


Diagram - Stapelförklaring

1 Belastningstillbud (lyft eller ansträngande/häftig rörelse)	9 Tillbud att bli skadad av person (fysiskt, även oavsiktligt)	17 Tillbud med kvävningsrisk/andningsbesvär
2 Eltillbud, brandtillbud, sprängningstillbud	10 Tillbud för fordonsolycka eller påkörning	18 Tillbud med maskin, maskindel eller föremål i rörelse
3 Falltillbud	11 Tillbud kring psykisk överbelastning och stress	19 Tillbud med risk för stickskada
4 Hotfullt alt. kränkande beteende/attityd från annan person	12 Tillbud kring slog/stötte mot något	20 Tillbud med smittämne
5 Hotfullt alt. kränkande beteende/attityd från brukare/klient/elev	13 Tillbud med buller, högt ljud	21 Tillbud till snedtramp, feltramp, spiktramp (ej fall)
6 Hotfullt alt. kränkande beteende/attityd från kollega/chef	14 Tillbud med fallande/flygande föremål (ej egen hantering)	22 Våld från annan person
7 Risk för rymning	15 Tillbud med kemiskt ämne	23 Våld från brukare/klient/elev
8 Tillbud att bli skadad av egenhanterat föremål	16 Tillbud med klämrisk	

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-06

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Barn- och utbildningsnämnden

Rapport om barn- och utbildningsförvaltningens arbetsmiljöarbete

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Under läsåret 2023-2024 har Falköpings kommun haft inspektion av arbetsmiljöverket och miljötillsyn av MÖS- Miljösamverkan Östra Skaraborg i två omgångar. Avvikelser och brister har under dessa inspektioner varit utgångspunkten i förbättringsarbete och åtgärdande på olika plan och återkoppling på att dessa har åtgärdats.

MÖS- Miljösamverkan östra Skaraborg har under november 2023 gjort en inspektion gällande miljötillsyn på Falköpings kommuns kommunala grundskolor och gymnasieskola. Kontrollen var en ordinarie kontroll och kontrollens fokusområde var städning.

Åtgärder/utfall; Man kan se att orsaken till de dokumenterade avvikelserna gällande inspektionen av städningen främst beror på brist i kommunikationen mellan personal och lokalvården, otydlighet kring tidsintervallen i lokalvårdsbeskrivningarna och att lokalerna inte är planerade på så sätt att det är lätt att ha en välstädad miljö.

MÖS inspektion nummer två gjordes under perioden 19 februari till 29 mars 2024 på samtliga förskolor i Falköpings kommun. Kontrollens fokusområde var riskbedömning utifrån kraven i miljöbalken.

Miljösamverkan östra Skaraborg kunde konstatera att det inte fanns några avvikelser från lagstiftningen från dessa kontroller.

Arbetsmiljöverket har under november 2023 gjort en planerad arbetsmiljötillsyn på några av kommunens grundskolor samt gymnasieskola där de fick beskriva hur de förebygger risker för skador och sjukdomar i sitt arbete, samt beskriva rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på

att minska risker med hot och våld. Inspektionen rörde arbetsmiljön för arbetstagarna.

Vid inspektionen såg arbetsmiljöverket mycket som fungerade bra men några saker som också kunde förbättras på skolorna.

Uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet måste fördelas och förtydligas. Tydlighet i vem, eller vilka som ska utföra de olika uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Det behövs även komplettera sina rutiner, som beskriver hur de fördelar arbetsmiljöuppgifterna som beskriver hur arbetstagarna rapporterar ohälsa.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet med egenkontrollarbetet och OPUS har varit pågående under läsåret.

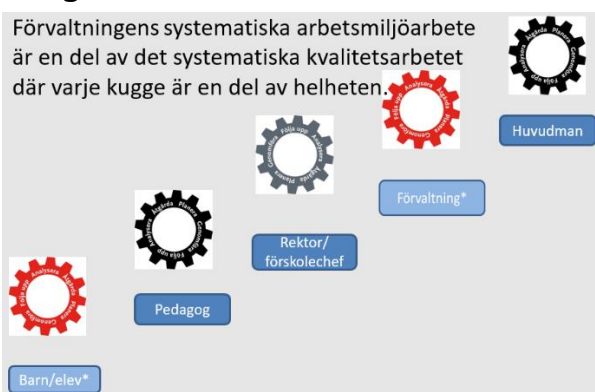
Skador och tillbud

Gällande skador och tillbud för personal under läsåret ser vi en fortsatt nedgång gällande personalskador med 12 % och det är mycket positivt, en trend som förhoppningsvis skall fortgå. Personalskador har minskat med 71% från läsåret 2021/22.

Det är en ökad mängd tillbudsärenden gällande personal, där hotfullt-kränkande beteende/attityd från elev har ökat med 71%. Psykisk överbelastning och stress har ökat med 58%. Även tillbud med buller har ökat mycket från 2 till 32 ärenden (600%).

För elever är fortfarande fallskador det vanligaste och har ökat med två fall.

Bakgrund



Arbetsmiljöarbetet

Under läsåret 2023-2024 har arbetsmiljöarbetet bland annat haft fortsatt inriktning på att få ner personskador för personal på enheterna. Arbetsmiljöarbetet följs upp som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Egenkontrollarbetet

Egenkontrollen ska hjälpa rektorerna i deras systematiska arbetsmiljöarbete. Det omfattar information, riktlinjer och riskbedömningsmallar på en rad arbetsmiljöområden som blir ett stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Revidering av egenkontrollerna för skola- och fritids kommer revideras under 2024.



OPUS

Falköping kommun har ett verksamhetssystem (OPUS) för det systematiska arbetsmiljöarbetet för att förbättra kommunens rutiner med arbetsmiljöarbetet. Systemet startades upp våren 2023 som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet och bli ett stöd och struktur för det lokala arbetet på enheterna. Arbetet är uppbyggt på fasta perioder och områden som skall arbetas igenom på olika sätt och redovisas.

Miljösamverkan östra Skaraborg, MÖS

Miljösamverkan östra Skaraborg har under november 2023 gjort en miljötillsyn på Falköpings kommuns kommunala grundskolor och gymnasieskola. Kontrollen var en ordinarie kontroll och kontrollens fokusområde var städning. Inför kontrollen har Falköpings kommun skickat kommunens städrutiner för granskning till Miljösamverkan.

Vid inspektionen har det framkommit att städ och rutinerna på kommunens grundskolor och gymnasieskola inte levt upp till Folkhälsomyndighetens allmänna råd om städning i skola.

Den 14 februari 2024 skickade barn- och utbildningsförvaltningen en redovisning till MÖS över åtgärder och planering avseende de brister som framkommit vid inspektionen.

I meddelandet till MÖS skrevs också att Falköpings kommun inte har samma åsikt kring vissa delar av de avvikelser som inkommit till kommunen. I meddelandet från MÖS står de avvikelser som deras miljöinspektör hittade vid kontrollen i ett utav rummen på gymnasieskolan handlar om avvikelser gällande smuts på textilier såsom soffa och akustikplatta. I en verksamhet där barn och ungdomar vistas dagligen är det ogenomförbart att hålla alla textilier helt borta från fläckar. Falköpings kommun har dessutom ett miljöansvar vilket innebär att vi återanvänder vissa möbler i de olika verksamheterna. I ett annat rum handlar om avvikelser på ett kladdigt soffbord.

MÖS startade sin miljötillsyn kl. 8.40, vilket innebär att många elever varit på plats i skolan en stund på morgonen och hunnit utnyttja platserna vid borden innan lektion. På en utav gymnasieskolan toalett handlar avvikelsen om toalettpapper som ligger på golvet intill toalettstolen. Det är på samma sätt som ovan beskrivning ogenomförbart att förhindra att toalettpapper hamnar på golvet efter att städning utförts. I meddelandet till MÖS skrevs att

Falköpings kommun inte kan se att ovan nämnda avvikelser kan påverka elevernas hälsa på ett negativt sätt.

Ansvarig rektor samt avdelningschef lokalvård bedömer städningen på aktuell verksamhet som mycket god och garanterar att det finns tydliga rutiner och en bra kommunikation mellan verksamhet och lokalvårdare.

I slutet av februari 2024 informerades ansvariga rektorer, verksamhetschef grundskola och avdelningschef lokalvård om de inkomna avvikelserna. I informationen som gick ut till ovanstående tjänstepersoner underströk man det gemensamma ansvaret för ett bra och hållbart arbete kring miljöarbetet.

Utifrån de avvikelser som meddelats konstaterades att det finns behov av en viss revidering och ett förtydligande av de gemensamma lokalvårdsrutinerna. Det beslutades att regelbundna städråd med personalgrupper ska återinföras

1-2 gånger per år efter att råden varit pausade under pandemiperioden. Syftet med städråden är att de ska leda till en bättre samsyn kring lokalvård, skapa delaktighet och leda till en bättre kommunikation för att uppnå en bra inomhusmiljö, och undvika att vissa delar av städningen inte blir utförd.

Avdelningschef lokalvård har påbörjat arbete med att boka upp besök till kommunens kommunala grundskolor och gymnasieskola tillsammans med ansvarig lokalvårdare för att på plats gå igenom verksamhetens städrutiner utifrån miljösamverkans dokumentationer.

Sammanfattning

Vi ser att orsaken till de dokumenterade avvikelserna främst beror på brist i kommunikationen mellan personal och lokalvården, otydlighet kring tidsintervallen i lokalvårdsbeskrivningarna och att lokalerna inte är planerade på så sätt att det är lätt att ha en välstädd miljö.

Status

Pågående. Inväntar svar från MÖS.

Miljösamverkan östra Skaraborg, MÖS

Under perioden 19 februari till 29 mars 2024 gjorde MÖS kontroll på samtliga förskolor i Falköpings kommun. Kontrollens fokusområde var riskbedömning utifrån kraven i miljöbalken.

Kontrollen genomfördes digitalt.

Förskolorna skulle kunna visa upp riskbedömningar över risker som kan ha inverkan på miljön eller barnens hälsa.

Inför kontrollen arbetades det fram en mall över riskfaktorer och en mall för arbetsmoment utifrån kraven i miljöbalken.

Riskbedömning och handlingsplan utifrån kraven i miljöbalken (SFS 1998:808)

Datum:

Deltagare:

<i>Risikfaktor</i>	Risk	Låg risk	Medel risk	Hög risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart när?	Status
Ventilation								
Bristfällig/felaktig städning								
Bristande hygien o smittskydd								
Fukt- och mögelskador inomhus								
Höga ljudnivåer inomhus								
Höga halter av radon i lokaler								
Exponering av UV-ljus och sol								
Hälssofarliga ämnen								

<i>Arbetsmoment</i>	Risk	Låg risk	Medel risk	Hög risk	Åtgärd	Ansvarig	Klart när?	Status
Blöjbyte								
Hantering av hobbymaterial (t.ex. lim och målarfärg)								
Pyssel med olämpliga leksaker (t.ex. kladdiga och smutsiga plastleksaker)								
Städning och rengöring								
Användning av elektroniska produkter								
Toalettbesök och handhygien								

Status: Miljösamverkan östra Skaraborg kunde konstatera att det inte fanns några avvikelser från lagstiftningen från dessa kontroller.

Arbetsmiljöverket

Arbetsmiljöverket har under november 2023 gjort en planerad arbetsmiljötillsyn på några av kommunens grundskolor samt gymnasieskola där de fick beskriva hur de förebygger risker för skador och sjukdomar i sitt arbete, samt beskriva rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på att minska risker med hot och våld. Inspektionen rörde arbetsmiljön för arbetstagarna.

Vid inspektionen såg arbetsmiljöverket mycket som fungerade bra men några saker som kunde förbättras.

Dotorpsskolan

Brist 1: Uppgiftsfördelning – komplettering av rutiner

Uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet måste fördelas och förtydligas. Tydlighet i vem, eller vilka som ska utföra de olika uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Krav: Skolan ska komplettera sina rutiner, som beskriver hur de fördelar arbetsmiljöuppgifterna. Rutinerna ska ange vem som ska fördela uppgifterna och när och hur de ska fördelas.

Status: Pågående ärende

Åsarpskolan

Brist 1: Uppgiftsfördelning – komplettering av rutiner

Uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet måste fördelas och förtydligas. Tydlighet i vem, eller vilka som ska utföra de olika uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Krav: Skolan ska komplettera sina rutiner, som beskriver hur de fördelar arbetsmiljöuppgifterna. Rutinerna ska ange vem som ska fördela uppgifterna och när och hur de ska fördelas.

Brist 2: Rapportering av ohälsa och tillbud

Skolan behöver uppdatera rutiner, som beskriver hur arbetstagarna rapporterar ohälsa. Olycksfall och tillbud som inträffar i verksamheten. Rutinerna ska minst ange:

- att arbetstagare ska rapportera till arbetsgivaren, om det inträffar ohälsa, olycksfall eller tillbud i arbetet.
- vad som räknas som en sådan ohälsa, ett sådant olycksfall respektive ett sådant tillbud i arbetet som de ska rapportera, och hur arbetstagarna ska rapportera, och till vem.

Status: Ärendet avslutat 2024-05-24

Anmälan skador och tillbud inom BU-förvaltningen

Personal

Läsår	Skada	Tillbud
2021/22	355	145
2022/23	223	324
2023/24	218	449

För läsåret 23/24 visar att det är en ökad rapportering av händelser från läsåret 22/23 framför allt tillbud som ökar med 31%. Skador minskar med 12%. Personalskador har minskat från 2021/22 med 71%.

Elev

Läsår	Skada	Tillbud
2021/22	496	Ej med
2022/23	446	119
2023/24	556	230

Under läsåret har både skador och tillbud ökat för eleverna. Skador med en ökning på 25% och tillbud med en ökning på 93%. Tillbud var med i statistiken först gången läsåret 22/23.

Antal elever och anställda i kommunen

ca 300 anställda i förskolan
ca 1200 anställda i all skolverksamhet
ca 6 500 barn och elever inom BU

Elevskador

När det gäller elevskador så ligger fallskador högst med 204 st. inrapporterade skador, det är en stor ökning med 52%. Även skador där eleven slog/stötte mot något har ökat med 71%. Det tredje området som ökar är skadad av person (även oavsiktligt) med 80%. Alla tre skadeområdena har en stor ökning.

Elevtillbud

Det har inte funnits möjlighet att rapportera tillbud tidigare än 2022 för elever, så det finns bara jämförelse ett läsår bakåt.

Tillbud att bli skadad av person har ökat med 20%. Sedan är det inrapporterat 47 tillbud på risk för rymning som bara hade ett ärende förra läsåret. Vi kan se att tillbud buller/högt ljud har tillkommit med 17 ärenden.

Skador elever läsåret 2023/24

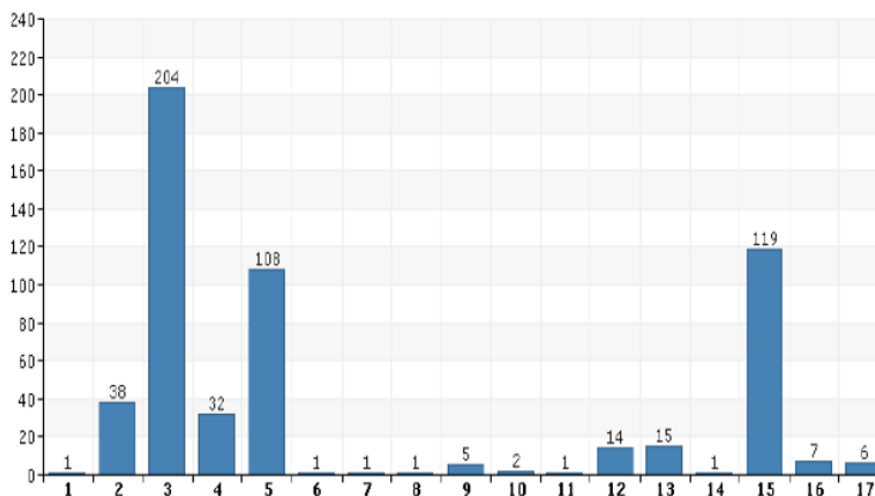


Diagram - Stapelförklaring

1 (Ej angivet)	7 Kontakt med kemiskt ämne	13 Skadad av fallande/flygande föremål (ej egen hantering)
2 Annan händelse, ange vad..	8 Kvävningsrisk/andningsbesvär	14 Skadad av maskin, maskindel eller föremål i rörelse
3 Den skadade föll	9 Psykisk överbelastning och stress	15 Skadad av person (fysiskt, även oavsiktligt)
4 Den skadade klämde sig	10 Skadad av buller, högt ljud	16 Snedtramp, feltramp, spiktramp (ej fall)
5 Den skadade slog/stötte mot något	11 Skadad av djur	17 Stickskada
6 Fysisk överbelastning (lyft eller ansträngande/häftig rörelse)	12 Skadad av egenhanterat föremål	

Personalskador

När det gäller skador är det en kraftig nedgång av alla ärenden gällande personalskador från 355 skadeärenden 2021/22 till 207 stycken skadeärenden 2023/24 det är en minskning med 71 %, det är mycket glädjande och vi hoppas på att den trenden håller i sig. Det har varit ett fokusområde några år som har gett ett bra resultat.

I analysarbetet kring skador för personal ser vi att slag och sparkar mot personal har sjunkit med 3%.

Personaltillbud

När det gäller tillbud är det några områden som ökat.

Hotfullt och kränkande beteende har ökat med 83%. Psykisk överbelastning och stress har ökat med 68% och tillbud med buller och höga ljud har ökat från 2 ärenden till 34 ärenden (1700%).

Även hotfullt kränkande beteende från annan person än elev har ökat från 9 till 34 ärenden (377%).

Tillbud gällande våld från elev har minskat med 38% och det är mycket positivt.

Analysen av tillbud och personalskador halter lite då det finns en viss svårighet att registrera in rätt i rapporteringssystemet Stella. Så vi är försiktiga med att dra vissa slutsatser framför allt där vi gjort justeringar i Stella över tid.

Tillbud personal läsåret 2023/24

Diagram - Antal händelser

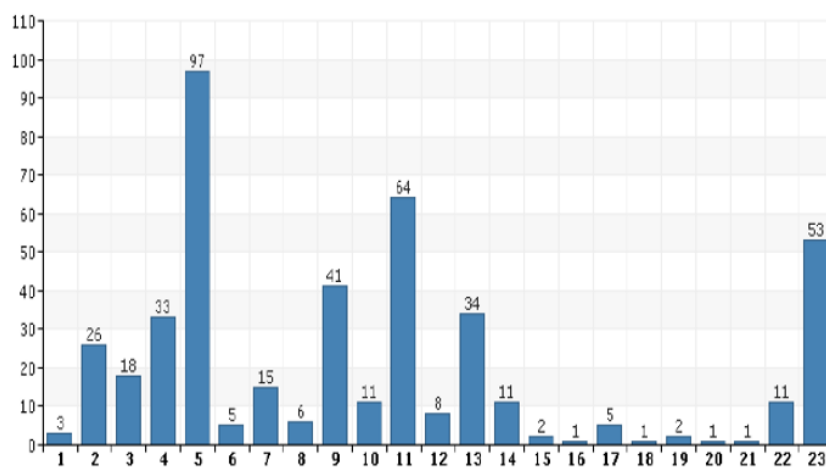


Diagram - Stapelförklaring

1 Belastningstillbud (lyft eller ansträngande/häftig rörelse)	9 Tillbud att bli skadad av person (fysiskt, även oavsiktligt)	17 Tillbud med kvävningsrisk/andningsbesvär
2 Eltillbud, brandtillbud, sprängningstillbud	10 Tillbud för fordonsolycka eller påkörning	18 Tillbud med maskin, maskindel eller föremål i rörelse
3 Falltillbud	11 Tillbud kring psykisk överbelastning och stress	19 Tillbud med risk för stickskada
4 Hotfullt alt. kränkande beteende/attityd från annan person	12 Tillbud kring slog/stötte mot något	20 Tillbud med smittämne
5 Hotfullt alt. kränkande beteende/attityd från brukare/klient/elev	13 Tillbud med buller, högt ljud	21 Tillbud till snedtramp, feltramp, spiktramp (ej fall)
6 Hotfullt alt. kränkande beteende/attityd från kollega/chef	14 Tillbud med fallande/flygande föremål (ej egen hantering)	22 Våld från annan person
7 Risk för rymning	15 Tillbud med kemiskt ämne	23 Våld från brukare/klient/elev
8 Tillbud att bli skadad av egenhanterat föremål	16 Tillbud med klämrisk	

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-06

Claes Ekstrand
Övergripande rektor

Sarah Cato
Trafikansvarig

§ 58

Dnr 2024/00131

Synpunkter och klagomål 2024 - januari-juni**Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Barn- och utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Under det första halvåret 2024 har det inkommit 22 synpunkter till barn- och utbildningsförvaltningen via kommunens gemensamma synpunktshanteringssystem DF Respons. Detta innebär en ökning av antalet inkomna synpunkter med 100 % jämfört med samma period föregående år. Det har dessutom inkommit tre synpunkter direkt via mejl. Synpunkterna har handlat om fysisk miljö, skolmatsal i Vartoftaskolan, skolskjuts, enskilda elevärenden med mera. Ingen av de inkomna synpunkterna har lett till fördjupad utredning enligt de skärpta kraven om klagomålshantering i 4 kap. 8 § skollagen (2010:400).

Samtliga ärenden har tagits emot och besvarats enligt fastställda rutiner.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-02
- Rapport sammanställning av inkomna och besvarade synpunkter via DF-Respons 2024-01-01 – 2024-06-30.

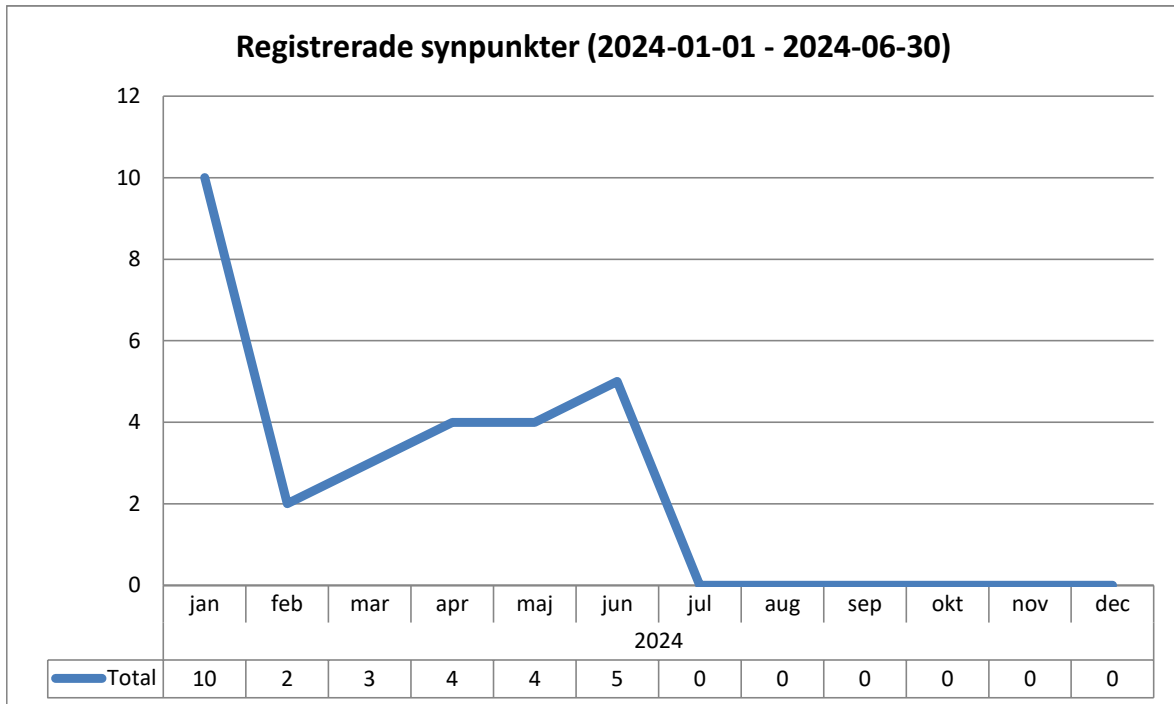
Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Rapport inkomna synpunkter

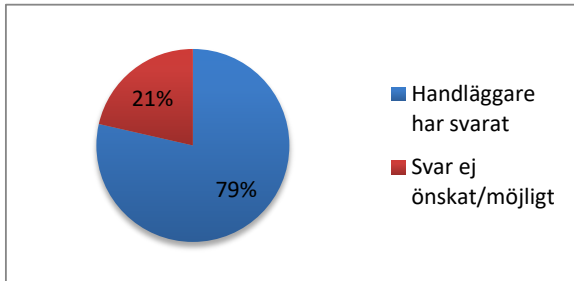
Vald period 2024-01-01 - 2024-06-30

Sammanfattning

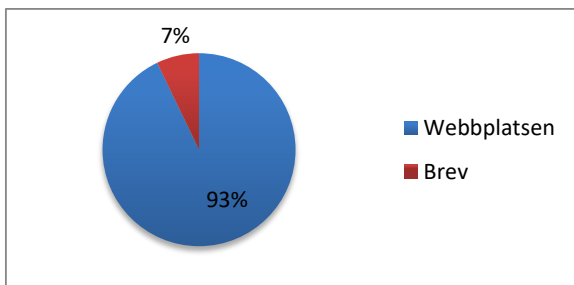
Antal registrerade synpunkter	Antal	%
Avslutade	28	100,0%
Totalt	28	100,0%



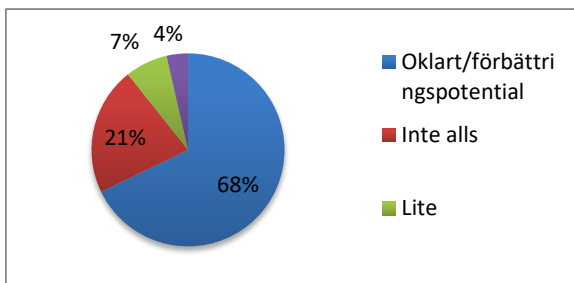
Status	Antal	%
Handläggare har svarat	22	78,6%
Svar ej önskat/möjligt	6	21,4%
Totalt	28	100,0%



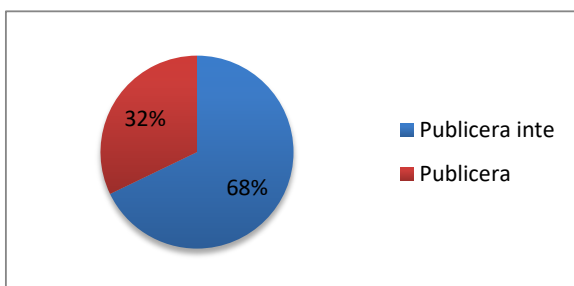
Inkom via	Antal	%
Webbplatsen	26	92,9%
Brev	2	7,1%
Totalt	28	100,0%



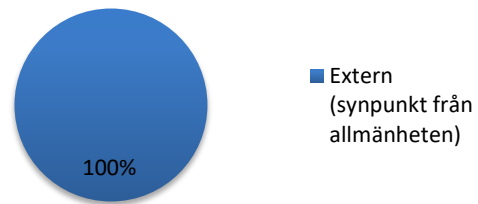
Medfört förbättring	Antal	%
Oklart/förbättringspotential	19	67,9%
Inte alls	6	21,4%
Lite	2	7,1%
Irrelevant	1	3,6%
Totalt	28	100,0%



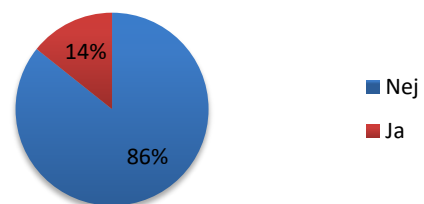
PuL-granskat	Antal	%
Publicera inte	19	67,9%
Publicera	9	32,1%
Totalt	28	100,0%



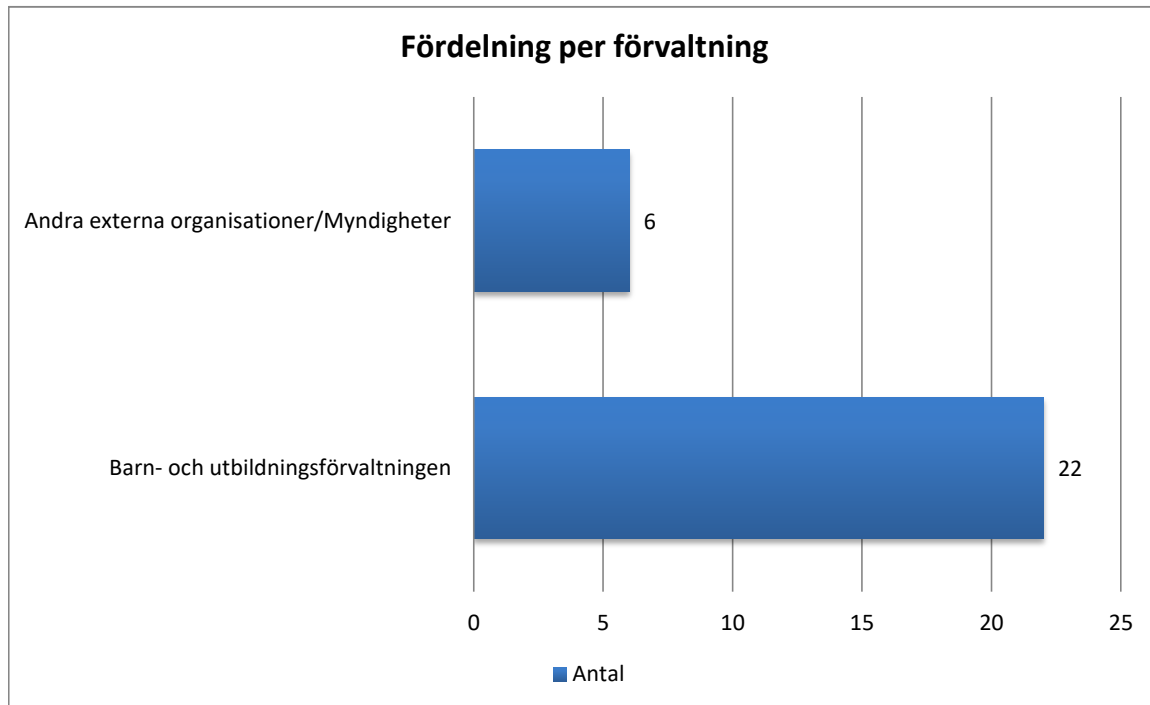
Lämnad av	Antal	%
Extern (synpunkt från allmänheten)	28	100,0%
Totalt	28	100,0%



Sekretess	Antal	%
Nej	24	85,7%
Ja	4	14,3%
Totalt	28	100,0%



Fördelning per förvaltning

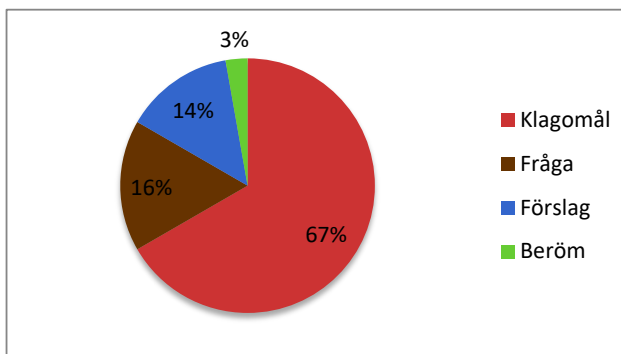


Förvaltning	Antal	Fördelning
--- EXTERN ORGANISATION ---	6	21,4%
Andra externa organisationer/Myndigheter	6	21,4%
--- FÖRVALTNINGAR ---	22	78,6%
Barn- och utbildningsförvaltningen	22	78,6%
Totalt	28	100,0%

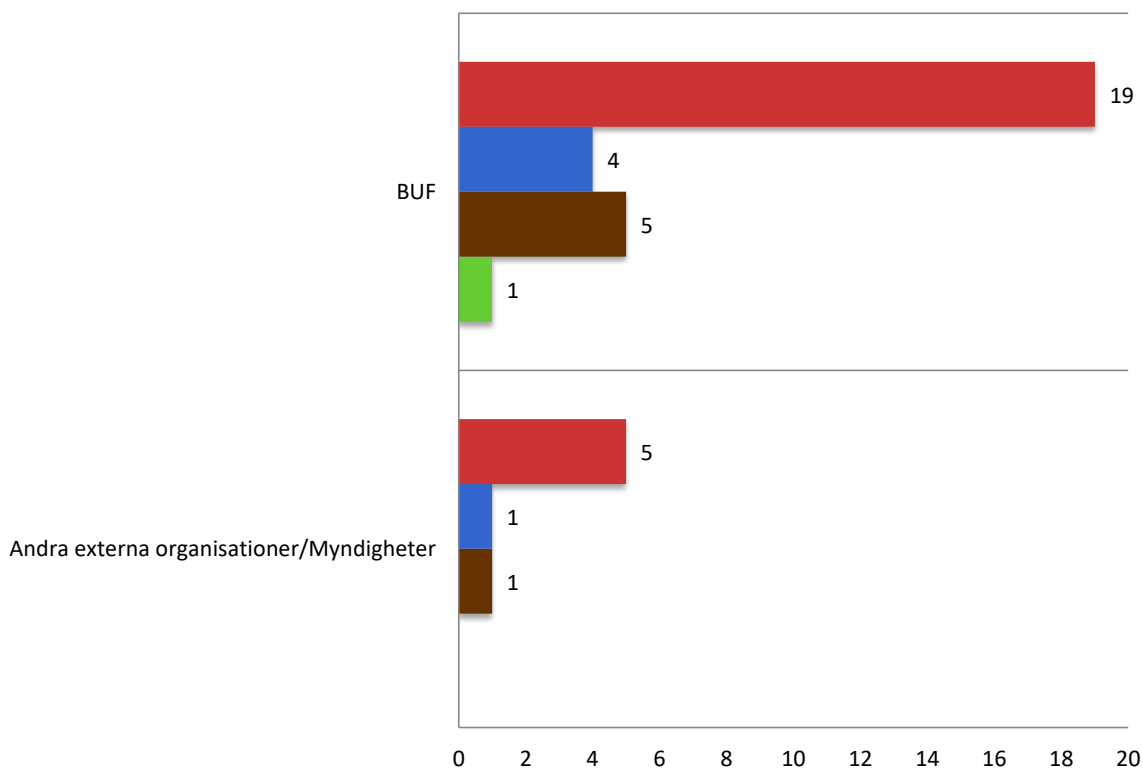
Synpunktstyp

Observera att en synpunkt kan vara av flera typer.

Synpunktstyp	Antal	%
Klagomål	24	66,7%
Fråga	6	16,7%
Förslag	5	13,9%
Beröm	1	2,8%
Totalt	36	100,0%



Synpunktstyp per förvaltning

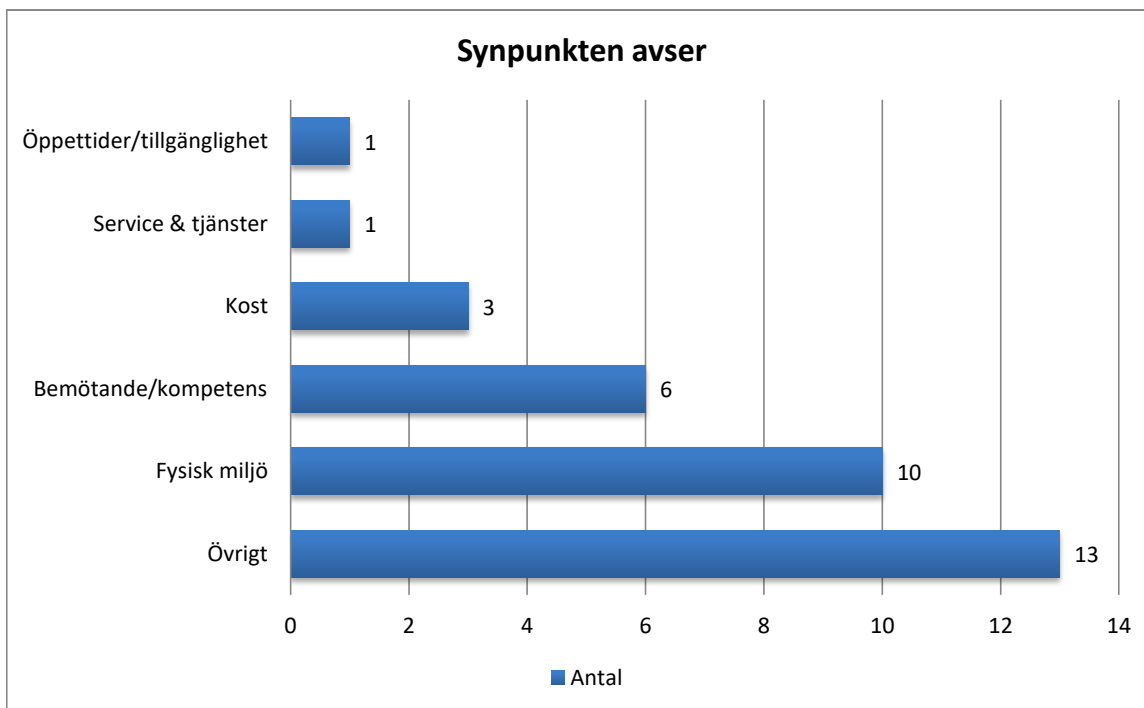


	Andra externa organisationer/Myndigheter	BUF
■ Klagomål	5	19
■ Förslag	1	4
■ Fråga	1	5
■ Beröm	0	1

Antal

Synpunkten avser

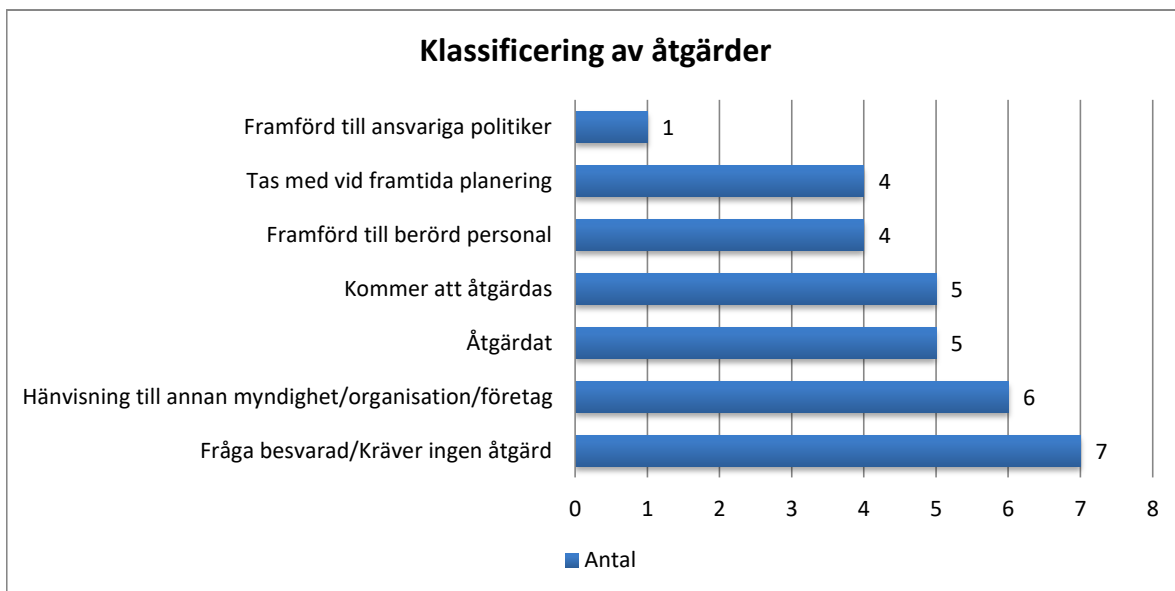
En synpunkt kan tillhöra flera kategorier.



Avser	Antal	Fördelning
Övrigt	13	38,2%
Fysisk miljö	10	29,4%
Bemötande/kompetens	6	17,6%
Kost	3	8,8%
Service & tjänster	1	2,9%
Öppettider/tillgänglighet	1	2,9%
Totalt	34	100,0%

Klassificering av åtgärder

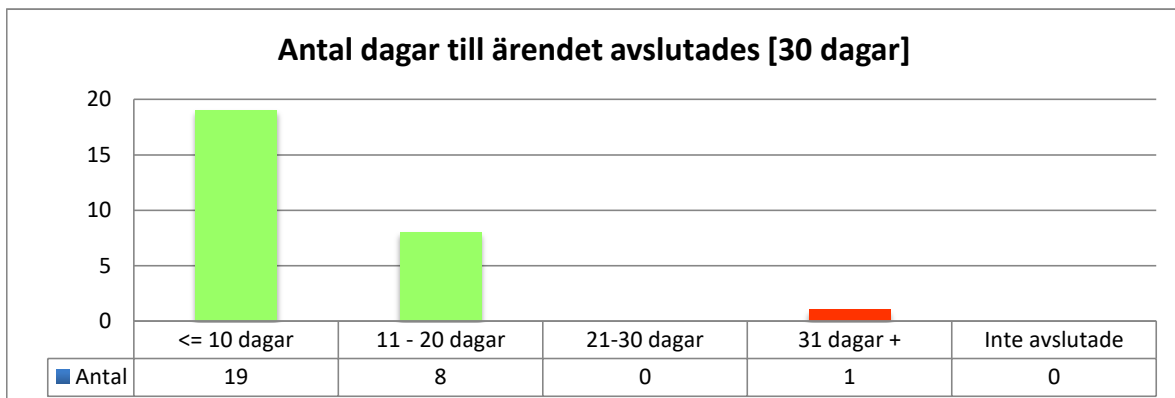
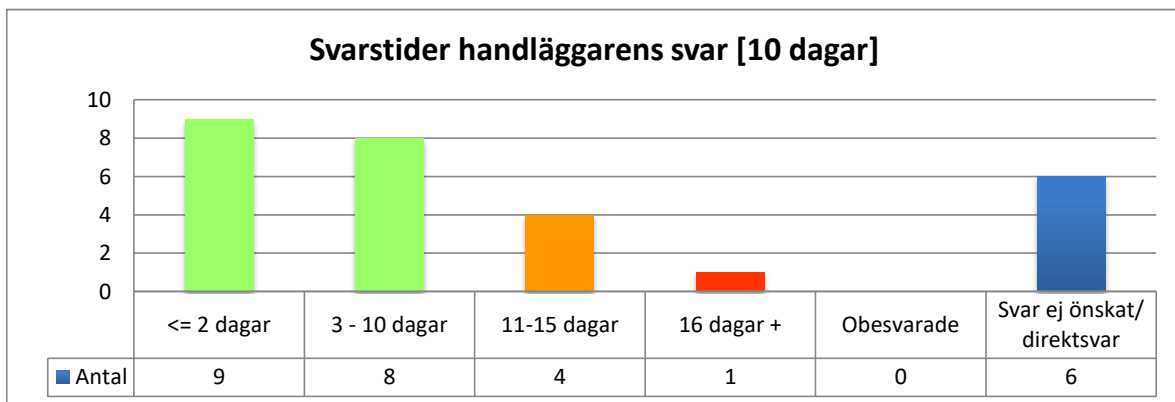
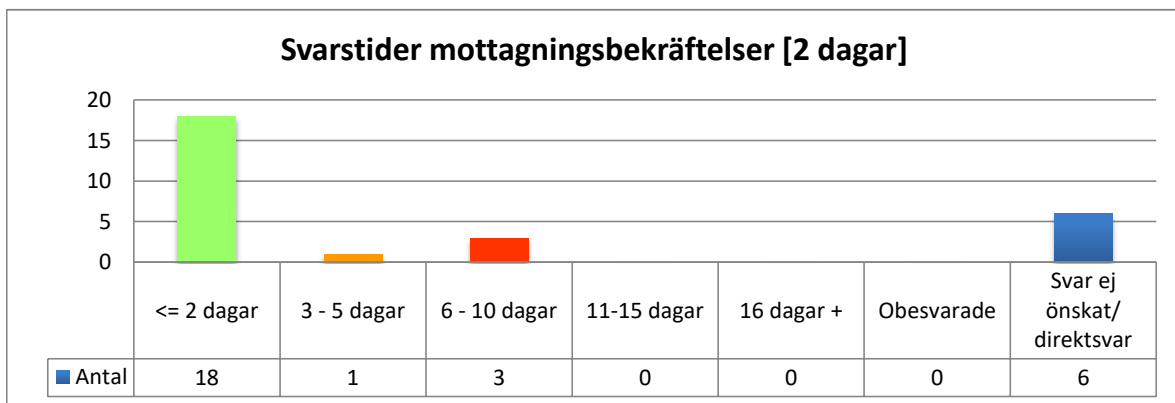
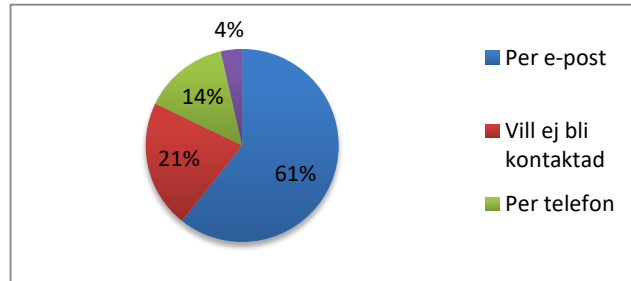
Ett ärende kan ha flera åtgärder.



Åtgärder	Antal	Fördelning
Fråga besvarad/Kräver ingen åtgärd	7	21,9%
Hänvisning till annan myndighet/organisation/företag	6	18,8%
Åtgärdat	5	15,6%
Kommer att åtgärdas	5	15,6%
Framförd till berörd personal	4	12,5%
Tas med vid framtida planering	4	12,5%
Framförd till ansvariga politiker	1	3,1%
Totalt	32	100,0%

Återkoppling och svarstider

Önskar svar	Antal	%
Per e-post	17	60,7%
Vill ej bli kontaktad	6	21,4%
Per telefon	4	14,3%
Per brev	1	3,6%
Totalt	28	100,0%



Åtgärdat, kommer att åtgärdas eller tas med i planering

Antal		
Klassificering av åtgärder	ID-Numm	Total
Kommer att åtgärdas		5
Kränkande behandling Kinnarpsskolan	25030	1
Skolklocka i Vartoftaskolan	24484	1
	24751	1
Synpunkt Ållebergsgymnasiet	25122	1
Vartofta skolas lunchtider	24548	1
Tas med vid framtida planering		4
Matsal i Vartoftaskolan	24706	1
Skolmatsal i Vartoftaskolan	24808	1
Skolskjutsfråga	24458	1
Vartofta skolas lunchtider	24548	1
Åtgärdat		5
Regler för barnomsorg på obehövlig arbetstid	24438	1
Skolavslutning 2025	25252	1
Synpunkt Flobyskolan	24889	1
	24899	1
Synpunkt Ållebergsgymnasiet	25122	1
Totalt		14

Mottagningsbekräftelse försenad eller inte skickad (där sådan utlovas)

Antal				
Intervall		Rubrik	ID	Total
3 - 5 dagar				1
	Barn- och utbildningsförvaltning	Floby Högstadium	24829	1
6 - 10 dagar				3
	Andra externa organisationer/My	Klagomål angående återvinning	25248	1
		Nedskräpning Återvinningsstationer	25244	1
		Sopsortering Bergsliden/Danska vägen i Falköping	25236	1
Totalt				4

Försenade och obesvarade handläggarsvar där svar önskas

Antal				
Intervall		Rubrik	ID	Total
11 - 15 dagar				4
	Barn- och utbildningsförvaltning	Floby Högstadium	24829	1
		Gudhemsskolan	25033	1
		Kränkande behandling Kinnarpsskolan	25030	1
		Synpunkt Flobyskolan	24899	1
16 dagar +				1
	Barn- och utbildningsförvaltning	Synpunkt Flobyskolan	24889	1
Totalt				5

Barn- och utbildningsnämnden

Synpunkter och klagomål 2024 – rapport första halvåret 2024

Information

Under det första halvåret 2024 har det inkommit 22 synpunkter till barn- och utbildningsförvaltningen via kommunens gemensamma synpunktshanteringssystem DF Respons. Detta innebär en ökning av antalet inkomna synpunkter. Det har dessutom inkommit tre synpunkter direkt via mail. Synpunkterna har handlat om fysisk miljö, skolmatsal i Vartoftaskolan, skolskjuts, enskilda elevärenden med mera. Ingen av de inkomna synpunkterna har lett till fördjupad utredning enligt de skärpta kraven om klagomålshandtering i 4 kap. 8 § skollagen (2010:400).

Samtliga ärenden har tagits emot och besvarats enligt fastställda rutiner.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-02
- Rapport sammanställning av inkomna och besvarade synpunkter via DF-Respons 2024-01-01 – 2024-06-30.

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

Barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

- 1 Barn- och utbildningsnämnden lägger redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-06-11 – 2024-08-20 till handlingarna.

Sammanfattning

Delegationsbeslut under perioden 2024-06-11 – 2024-08-20 redovisas i separat bilaga.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-21
- Förteckning över delegationsbeslut 2024-06-11 – 2024-08-20

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

Delegationsbeslut 2024-06-11 – 2024-08-20

Datum	Motpart	Beskrivning	Handläggare	Diariernr
2024-08-20	Skolchef	Ändring läsårstider 2024/2025	Anneli Alm	2023/01033
2024-08-19	Privatperson	Yttrande om skolgång i Skara kommun	Henrik Ader	2023/01269
2024-08-15	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00943
2024-08-15	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00940
2024-08-14	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Madelaine Pettersson	2023/01366
2024-08-13	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00942
2024-08-13	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00941
2024-08-13	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Annica Ekeroos	2023/01366
2024-08-13	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00893
2024-08-12	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00872
2024-08-12	Privatperson	Beslut om placering i förskoleklass 2024-2025 - Åttagårdsskolan	Henrik Ader	2024/00037
2024-08-09	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg E.O	Lena Segerström	2022/00874
2024-08-09	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg R.T	Lena Segerström	2024/00936
2024-08-09	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Lena Magnusson	2023/01366
2024-08-09	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Maria Burlin	2023/01366
2024-08-09	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Burlin	2023/01366
2024-08-09	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Carina Milton Persson	2023/01366
2024-08-09	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Carina Milton Persson	2023/01366
2024-08-07	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/01206
2024-08-07	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00899
2024-08-07	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00937
2024-08-07	Privatperson	Beslut om placering i förskoleklass efter skolval - Dotorpsskolan	Henrik Ader	
2024-08-07	Privatperson	Beslut om placering i förskoleklass efter skolval - Dotorpsskolan	Henrik Ader	2024/00037
2024-08-07	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Lena Magnusson	2023/01366
2024-08-07	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Katarina Andersson	2023/01366
2024-08-07	Barn- och utbildningsförvaltningen	Beslut angående placering i fritidshem	Anna Lindgren	2024/00930
2024-08-07	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Carina Milton Persson	2023/01366
2024-08-07	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Maria Moensjö	2023/01366
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00938
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00933

Datum	Motpart	Beskrivning	Handläggare	Diariennr
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00932
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00931
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00929
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00928
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00927
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00926
2024-08-06	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00925
2024-08-06	Privatperson	Beslut om byte av skola efter skolval	Per Linderöth	2023/01366
2024-08-06	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Katarina Andersson	2023/01366
2024-08-05	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00948
2024-08-05	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00867
2024-08-05	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00885
2024-08-05	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00896
2024-08-05	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00868
2024-08-05	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00924
2024-08-05	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Madelaine Pettersson	2023/01366
2024-08-05	Privatperson	Beslut om placering i förskoleklass 2024-2025 efter skolval	Henrik Ader	2024/00037
2024-08-05	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Maria Moensjö	2023/01366
2024-08-01	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2024/00934
2024-07-31	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Carina Milton Persson	2023/01366
2024-07-31	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Inga-Maj Larsson	2023/01366
2024-07-31	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Inga-Maj Larsson	2023/01366
2024-07-30	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Inga-Maj Larsson	2023/01366
2024-07-30	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Lena Magnusson	2023/01366
2024-07-30	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Lena Magnusson	2023/01366
2024-07-16	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00890
2024-07-08	Verksamhetschef grundskola	Beslut om placering i förskoleklass efter skolval - avslag	Henrik Ader	2024/00037
2024-07-08	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Annica Ekeroos	2023/01366
2024-07-08	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Annica Ekeroos	2023/01366
2024-07-08	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Lena Magnusson	2023/01366
2024-07-05	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om ersättning för självskjuts för gymnasieelev VT-24-komplettering	Sarah Cato	2024/00036
2024-07-04	Barn- och utbildningsnämnden	Tilldelningsbeslut	Anneli Alm	2024/00670
2024-07-03	Barn- och utbildningsnämnden	Utvärdering av inkomna anbud på utökad skolskjuts i Falköpings kommun läsåret 2024-2025	Sarah Cato	2024/00670
2024-07-02	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2021/01245
2024-07-02	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om ersättning för självskjuts för gymnasieelev VT-24	Sarah Cato	2023/00886
2024-07-01	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00892
2024-07-01	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00961
2024-06-28	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00882
2024-06-27	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om ersättning för självskjuts för gymnasieelev VT-24	Sarah Cato	2024/00036

Datum	Motpart	Beskrivning	Handläggare	Diariennr
2024-06-27	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om ersättning för självskjuts för gymnasieelev VT-24	Sarah Cato	2024/00117
2024-06-26	Barn- och utbildningsförvaltningen	Beslut om tilläggsbelopp - Åsle friskola	Anneli Alm	2024/00914
2024-06-26	Barn- och utbildningsförvaltningen	Beslut om tilläggsbelopp - Vantaskolan	Anneli Alm	2024/00914
2024-06-26	Barn- och utbildningsförvaltningen	Beslut om tilläggsbelopp - Förskolan Gottepåsen	Anneli Alm	2024/00914
2024-06-26	Barn- och utbildningsförvaltningen	Beslut om tilläggsbelopp - Lantis i Dala	Anneli Alm	2024/00914
2024-06-25	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om skolskjuts	Sarah Cato	2024/00815
2024-06-24	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00915
2024-06-24	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00903
2024-06-19	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om skolskjuts	Sarah Cato	2024/00729
2024-06-19	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om skolskjuts	Sarah Cato	2024/00728
2024-06-18	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00878
2024-06-18	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00894
2024-06-18	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00916
2024-06-18	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2022/00883
2024-06-18	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00897
2024-06-18	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2023/00902
2024-06-18	Privatperson	Ansökan/beslut inackorderingstillägg	Lena Segerström	2021/00928
2024-06-17	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Maria Burlin	2023/01366
2024-06-17	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Katarina Andersson	2023/01366
2024-06-17	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval	Katarina Andersson	2023/01366
2024-06-17	Privatperson	Beslut om placering i grundskola efter skolval - avslag	Carina Milton Persson	2023/01366
2024-06-17	Privatperson	Avtal om ersättning vid skada	Anneli Alm	2024/00657
2024-06-13	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Annica Ekeroos	2023/01366
2024-06-13	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Madelaine Pettersson	2023/01366
2024-06-12	Barn- och utbildningsnämnden	Extraturer Vartofta Buss	Sarah Cato	2023/01294
2024-06-12	Barn- och utbildningsnämnden	Verksamhetsresor VA,GU,Odenvi	Sarah Cato	2023/01294
2024-06-12	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Carina Milton Persson	2023/01366
2024-06-12	Barn- och utbildningsnämnden	Beslut om skolskjuts	Sarah Cato	2024/00659
2024-06-12	Skolchef	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktigt vistelse utomlands	Anneli Alm	2024/00668
2024-06-12	Skolchef	Beslut om skolpliktens upphörande på grund av varaktigt vistelse utomlands	Anneli Alm	2024/00667
2024-06-12	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Maria Moensjö	2023/01366
2024-06-12	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Maria Moensjö	2023/01366
2024-06-12	Privatperson	Beslut om placering i grundskola	Katarina Andersson	2023/01366

2024-08-12	Barn- och utbildningsnämnden	Yttrande angående ärende Dnr SI 2023-7578	Anneli Alm	2024/00724
2024-06-28	Privatperson	Yttrande om skolgång i Skövde kommun	Anneli Alm	2023/01269
2024-06-28	Privatperson	Yttrande om skolgång i Skövde kommun	Anneli Alm	2023/01269
2024-06-28	Privatperson	Yttrande om ansökan om förskola i Skövde kommun	Anneli Alm	2023/01320

2024-08-13	Kinnarps AB	Avtal för datasal för barn- och utbildningsnämnden på Kinnarps AB - inklusive personuppgiftsbiträdesavtal	Anneli Alm	2024/00939
2024-07-11	Skolchef	Överenskommelse om studier på Mullsjö Folkhögskola	Anneli Alm	2024/00281
2024-07-10	Skolchef	Överenskommelse om studier på Axevalla Folkhögskola	Anneli Alm	2024/00281
2024-07-09	Vattenrådet	Avtal avseende uppdrag som kassaförvaltare i Vattenrådet	Anneli Alm	2024/00919
2024-06-27	Barn- och utbildningsförvaltningen	Avtal NTF Cykel- och trafiksäkerhetsutbildning 240819-250613	Sarah Cato	2024/00913
2024-06-25	Barn- och utbildningsförvaltningen	Avtal ÅG anpassad HT24 -VT25	Åsa Friberg	2024/00916
2024-06-20	Barn- och utbildningsförvaltningen	Avtal för studieplats på Jönköpings Folkhögskola läsåret 24/25	Anneli Alm	2024/00281
2024-06-19	Barn- och utbildningsförvaltningen	Avtal för studier på Billströmska folkhögskolan	Anneli Alm	2024/00281
2024-06-18	Kinnarps AB	Avtal om företagsförlagd gymnasieutbildning, Industritekniska programmet, industriell träteknik	Anneli Alm	2024/00918

Barn- och utbildningsnämnden

Anmälningssärenden till nämnd

Förslag till beslut

- Barn- och utbildningsnämnden lägger anmälningssärenden under perioden 2024-06-11 – 2024-08-20 till handlingarna.

Sammanfattning

Datum	Dok. id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare
2024-07-15	47751	2024/00057	Anmälan av personuppgiftsincident - 32130	Björn Broberg
2024-06-27	47842	2024/00057	Anmälan av personuppgiftsincident - 31874	Björn Broberg

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från barn- och utbildningsförvaltningen, 2024-08-21

Sonja Neuman Hall
Nämndsekreterare

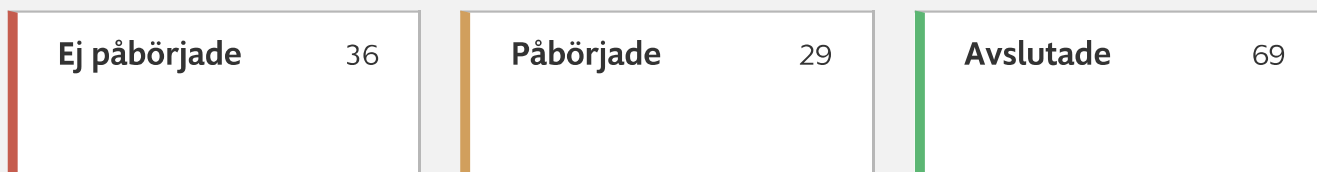
Statistik

Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

Filter 2024-06-11 - 2024-08-20

134 ärenden

Nya: 5
Från tidigare: 129



I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 69

Ej kränkning 5.8% 4

Kränkning 94.2% 65

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 69

Snabbutredning 17.39% 12

Utredning 82.61% 57

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	45.05%	41
Han	48.35%	44
Ej angivet	6.59%	6

Utsättare

Hon	20.63%	26
Han	73.81%	93
Vet ej	1.59%	2
Ej angivet	3.97%	5

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	32.56%	42
Verbal	34.11%	44
Trakasserier	6.2%	8
Diskriminering	4.65%	6
Psykosocial	11.63%	15
Sexuella trakasserier	2.33%	3
Text/bild	3.1%	4
Ej angivet	5.43%	7

Verksamhetsområden

Falköpings Kommun Grun	97.8%	89
Falköpings Kommun Gym	2.2%	2

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

Falköpings Kommun Grundskolor

Filter 2024-06-11 - 2024-08-20

124 ärenden

Nya: 5
Från tidigare: 119

Ej påbörjade 29	Påbörjade 27	Avslutade 68
------------------------	---------------------	---------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 68

Ej kränkning	4.41%	3
Kränkning	95.59%	65

Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 68

Snabbutredning	17.65%	12
Utredning	82.35%	56

Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	43.82%	39
-----	--------	----



A horizontal bar chart showing the distribution of gender for the 'Utsatt' category. The bar for 'Hon' is approximately 44% long, corresponding to the 43.82% value.

Han	49.44%	44
-----	--------	----



A horizontal bar chart showing the distribution of gender for the 'Utsatt' category. The bar for 'Han' is approximately 49% long, corresponding to the 49.44% value.

Ej angivet	6.74%	6
------------	-------	---



A horizontal bar chart showing the distribution of gender for the 'Utsatt' category. The bar for 'Ej angivet' is very short, corresponding to the 6.74% value.

Utsättare

Hon	20.97%	26
-----	--------	----



A horizontal bar chart showing the distribution of gender for the 'Utsättare' category. The bar for 'Hon' is approximately 21% long, corresponding to the 20.97% value.

Han	73.39%	91
-----	--------	----



A horizontal bar chart showing the distribution of gender for the 'Utsättare' category. The bar for 'Han' is approximately 73% long, corresponding to the 73.39% value.

Vet ej	1.61%	2
--------	-------	---



A horizontal bar chart showing the distribution of gender for the 'Utsättare' category. The bar for 'Vet ej' is very short, corresponding to the 1.61% value.

Ej angivet	4.03%	5
------------	-------	---



A horizontal bar chart showing the distribution of gender for the 'Utsättare' category. The bar for 'Ej angivet' is very short, corresponding to the 4.03% value.

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	33.07%	42
Verbal	34.65%	44
Trakasserier	6.3%	8
Diskriminering	4.72%	6
Psykosocial	11.81%	15
Sexuella trakasserier	1.57%	2
Text/bild	3.15%	4
Ej angivet	4.72%	6

Skolor

Broddetorpsskolan	1.12%	1
Högstadium Centrum Cat	3.37%	3
Högstadium Centrum Åsa	5.62%	5
Gustaf Dalénskolan 4-9	33.71%	30
Gustaf Dalénskolan F-3	2.25%	2
Vindängens skola F och Fr	5.62%	5
Åttagårdsskolan	3.37%	3
Dotorpsskolan	3.37%	3
Flobyskolan 7-9	5.62%	5
Flobyskolan F-6	5.62%	5
Odensbergsskolan	1.12%	1
Mössebergsskolan F-6	1.12%	1
Högstadium Centrum Cla	4.49%	4
Kinnarpsskolan fritidsherr	1.12%	1
Gudhemsskolan F-6	1.12%	1
Kinnarpsskolan 7-9	2.25%	2
Vartoftaskolan åk 7-9	3.37%	3
Gudhemsskolan 7-9	1.12%	1
Centralskolan F-6	6.74%	6
Vartoftaskolan F-6	1.12%	1
Kinnarpsskolan F-3	1.12%	1
Kinnarpsskolan 4-6	2.25%	2

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Falköpings Kommun

Falköpings Kommun Gymnasieskolor

Filter 2024-06-11 - 2024-08-20

3
ärenden

Nya: 0
Från tidigare: 3

Ej påbörjade 1	Påbörjade 2	Avslutade 0
-----------------------	--------------------	--------------------

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	100%	2
-----	------	---

Utsättare

Han	100%	2
-----	------	---

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Sexuella trakasserier	50%	1
-----------------------	-----	---

Ej angivet	50%	1
------------	-----	---

Skolor

Ållebergsgymnasiet Jan	100%	2
------------------------	------	---