



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

DOTORPSSKOLAN

Innehåll

Lagstiftning och Skolverkets riktlinjer	4
Vår vision	5
Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser	5
Främjande insatser.....	6
Förebyggande insatser.....	6
Åtgärdande insatser	7
Redogörelse av föregående läsårs planerade åtgärder.....	8
Raster, rastvärdsschema och rastaktiviteter	8
Gemensamma aktiviteter mellan klasser.....	8
Översikt över åtgärder som behövs.....	8
Utvärdering av trivselenkäter och trygghetsvandringar	8
Planerade åtgärdande insatser	9
Raster, rastvärdsschema och rastaktiviteter	9
Organisering och struktur för en lugnare miljö.....	10
Ny mötesform genom elevhälsomöten.....	10
Skolnärvaroarbete.....	10
Rutin vid kränkning.....	10
När elev blivit kränkt av annan elev/elever.....	10
När elev blivit kränkt av personal	11
När personal blir kränkt av elev/elevgrupp	11
Definitioner	12
Kränkande behandling.....	12
Mobbning	12
Direkt diskriminering	13
Indirekt diskriminering.....	13
Bristande tillgänglighet	13
Trakasserier	13
Sexuella trakasserier.....	14
Instruktioner att diskriminera	14
Kontaktuppgifter	15

Fastställt: 2024-08-26
Giltighetstid: 2025-08-25
Uppdaterad av: Sofia Wernmyr, skolkurator
Dokumentansvarig: Lena Magnusson, rektor

Barn och utbildningsförvaltningen

Lagstiftning och Skolverkets riktlinjer

Nedanstående text är hämtad från Skolverket:

Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Verksamheterna måste arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar.

Huvudmannen ska se till att det varje år, för varje särskild verksamhet, upprättas en plan mot kränkande behandling. Syftet med planen är att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen ska vara ”levande” i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. För att planen ska fungera på ett ändamålsenligt sätt är det, enligt förarbetena, viktigt att den utformas utifrån den unika verksamhetens behov.

Planen mot kränkande behandling ska innehålla:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever,
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, och
- en redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

I förarbetena uttalas att planen dels bör ta sikte på ingripanden i akuta situationer, dels avse både förebyggande och uppföljande verksamhet. Enligt förarbetena ska planen också bland annat innehålla rutiner för hur personalen ska agera, rutiner för ansvarsfördelning samt rutiner för hur händelser och åtgärder ska dokumenteras.

Planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som den gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Enligt förarbetena bör även vårdnadshavare göras delaktiga i arbetet.

Källor: 6 kapitlet 6 och 8 §§ skollagen, 2 § förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling och proposition 2005/06:38 Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, sidan 89 och 139.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Vår vision

Dotorpsskolan är en skola där **trygghet, trivsel och lärande** ska genomsyra vardagen för både elever och personal. Dotorpsskolan vill ge elever framtidstro. Vi ser varje elev utifrån sina egna förutsättningar och försöker skapa en lärandesituation där elever känner trygghet och trivsel. Acceptans av människors olikheter skapar en fungerande mångfald där alla har lika värde.

Med grund i trygghet och trivsel skapas förutsättningar för lärande. Vi utvecklar elevernas kunskaper och förmågor genom att fokusera på undervisningen, där varje elev ska synliggöras, utmanas och lyckas. Med en helhetssyn på eleven får alla möjlighet att utveckla kunskaper och färdigheter utifrån sina egna förutsättningar.

På Dotorpsskolan arbetar vi för att varje elev ska mötas med ett professionellt förhållningssätt, där alla vuxna arbetar salutogent och relationellt med glädje, respekt, trygghet, tillit och omdöme.

Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser

Syftet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det uppnås när personal och elever både i ord och handling visar respekt för allas lika värde oavsett såväl kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder som andra omständigheter som gäller den enskilde som person. För att främja alla barns och elevers utveckling och lärande, trygghet, studiero och hälsa är värdegrundsarbete med exempelvis likabehandling, normmedvetenhet, arbetsklimat präglat av samarbete och tillitsfulla relationer samt elevers delaktighet och inflytande i fokus för det främjande arbetet. Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt.

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker. Som grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för diskriminering och kränkande behandling som finns i den egna verksamheten. Arbetssättet kan också användas bredare för att avvärja andra risker såsom användning av droger, ohälsa eller andra problem som skolan befarar. Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla.

Syftet med det åtgärdande arbetet är att snabbt kunna åtgärda fall av diskriminering och kränkande behandling och säkerställa att det inte händer igen. Centralt för det arbetet är ansvarsfördelning och att det ska finnas rutiner för utredning, rapportering samt hantering och bemötande av den som utsatts och de som varit inblandade i att utsätta någon för diskriminering, exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller kränkande behandling, dokumentation samt uppföljning av varje steg i denna process.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

Främjande insatser

- Skolan präglas av ett salutogent perspektiv där olikheter är bra och viktigt
- Gott bemötande både mellan elever, personal och vårdnadshavare
- 2-lärarskap/3-lärarskap
- Förstärkning av positiva beteenden
- Relationsskapande aktiviteter för att främja elevernas trygghet och välmående
- Utvecklingssamtal där den egna trivseln har en stående punkt
- Sociala kartläggningar
- Eleverna är delaktiga och påverkar genom klassråd, elevråd, matråd och fritidsråd
- Lärarna har elevhälsosarbete som en stående punkt när de träffas i sina arbetslag
- Gemensam värdegrund och värdegrundsarbete diskuteras i klasserna och i personalens olika mötesforum
- Diskrimineringsgrunderna belyses under ordinarie undervisning
- Trivselregler i klasserna
- Skolan har rutiner kring t.ex. lektionsstart och avslut, elevplaceringar i klassrum/matsal, som genomsyrar hela verksamheten.
- Klasslärare utformar anpassningar för sin respektive klass och dokumenterar i det egna klassdokumentet i Unikum
- Visuellt stöd/bildstöd används för att synliggöra dagen och lektionens innehåll, samt för att förstärka ämnesinnehåll
- Aktiviteter för rörelse, motivation och samhörighet exempelvis rastaktiviteter. Schemalagda och icke schemalagda rastaktiviteter erbjuds och presenteras för alla elever med syfte att alla elever ska få en meningsfull rast med delaktighet och känsla av sammanhang. Genom detta främjar skolan trygga raster med fokus på lek och social utveckling.
- Rastzoner för rastvärdar för att främja socialt samspel och trivsel
- Föräldramöten och föräldraevent
- Faddergrupper
- Klasslärare följer kommunens rutin för att främja närvaro
- Regelbundna träffar i elevhälsoteamet
- Regelbundna EHM, elevhälsomöten

Förebyggande insatser

- Skolan präglas av ett normkritiskt perspektiv som berör hela det pedagogiska uppdraget
- Trivselenkäter

- All skolpersonal ska känna till denna plan och veta hur rutinen vid kränkningar ser ut
- Trygghetsvandring
- Genomgång av rutiner kring arbetet med kränkande behandling för all personal
- Schemalagda rast-/omklädningsrums-/matsalsvärdar. Vuxennärvaro vid övergångar mellan olika ämnen/aktiviteter.
- Hälsosamtal med skolsköterska i F-klass och åk 4
- Trygghetsgruppens arbete
- Planerade värdegrundsarbeten i klasser, t.ex. ”Stopp min kropp”, nätprat, etc.
- Ordningsregler
- Samarbete med Centrala Barn- och elevhälsan, Ällagatans Förebyggande Team, Socialtjänst, Connect, Ungdomsmottagning, Ungas Psykiska Hälsa och polis.
- Temadagar och gemensamma aktiviteter över klassgränserna, t.ex. skoljoggen, Höstvandring
- Vid frånvaro pratar klasslärare med elev och vårdnadshavare om stödjande insatser
- Hjälpmedel såsom timtimer och skärmar finns tillgängligt
- Extra anpassningar
- Rutiner för överlämningar vid övergångar mellan stadier samt vid klassbyte/läraryte

Åtgärdande insatser

- Extra anpassningar och åtgärdsprogram
- Ansvarsfördelning och rutiner vid kränkningar (se ”Rutin vid kränkning”)
- Elevhälsokonferens med vårdnadshavare
- Konsekvensstegen
- Riktade insatser i klass
- Vid behov genomförs förbättringsarbeten kring en klass trygghet, trivsel och studiero med en fördjupad social kartläggning som grund
- Arbete kring jargong och attityder i klass
- Gruppstärkande aktiviteter
- Stöd/utredning av Centrala barn- och elevhälsan
- SIP-möten och samverkansmöten med t.ex. BUP, socialtjänst, SSPF.
- Särskilda undervisningsgrupper, t.ex. KRAFT och Lilla Fredriksberg

Redogörelse av föregående läsårs planerade åtgärder

Raster, rastvärdsschema och rastaktiviteter

Under året har vi jobbat vidare med rastvärdsschema och rastaktiviteter på skolgården. Liksom tidigare ingår rastvärdarna i ett zonsystem för att täcka upp alla delar av skolgården, vilket till största delen fungerat väl. Eleverna har varit delaktiga i rastaktiviteternas utformande genom att komma med synpunkter på klassråd och elevråd. Vi har under året uppmärksammat att eleverna lätt missar de aktiviteter som finns tillgängliga i rastboden men inte står på rastaktivitetsschemat.

Vi har under året som en planerad åtgärd också provat att ha uppdelade raster på både förmiddag (åk. F-3 tidig rast, åk. 4-6 sen rast) och lunch (åk. 1-4 tidig rast, åk. 5-6 sen rast), vilket gjort att färre elever varit ute på rast samtidigt. Detta har inneburit en större tillgänglighet för klasserna till olika rastaktiviteter.

Stängelmålet har tagits bort som en åtgärd, för att främja det sociala samspelet och skapa en lugnare miljö för förskoleklassens elever som har sitt kapprum intill.

Gemensamma aktiviteter mellan klasser

I början av höstterminen -23 fick åk 6 ansvara för stationsaktiviteter under en rast för alla elever. Eleverna var då indelade i grupper och fick gå runt enligt schema och prova de aktiviteter som klass 6 hade ordnat. Detta fungerade väl. Eleverna var nöjda och tyckte det var kul. Vi såg en positiv effekt i relationerna mellan eleverna av att jobba över klassgränserna.

I slutet av november delades eleverna in i mindre grupper med elever från flera olika årskurser. Varje grupp fick skapa en julgran av utklippta händer och färglagda julpynt. Dessa julgranar sattes sedan upp i varje klassrum och på fritids. Det var ett positivt möte mellan elever i olika årskurser.

Översikt över åtgärder som behövs

Utvärdering av trivselenkäter och trygghetsvandringar

I år har trivselenkäten för åk F-2 varit något nedbantad jämfört med trivselenkäten för åk 3-6, där åk F-2 svarat på 18 frågor medan åk 3-6 svarat på 25 frågor. Tyvärr har många svar från en klass i mellanstadiet av oklar anledning inte sparats i systemet och finns därför inte med i analysen. Detta kan givetvis påverka det totala resultatet.

Trivselenkäter och trygghetsvandringar visar att en klar majoritet av eleverna trivs gott, känner sig trygga och har vänner att vara med i skolan. Vid analysen framkommer att några elever i högre grad skattar sin trivsel och trygghet lägre än genomsnittet. Medvetenheten kring detta har varje klasslärare med sig inför läsåret 23/24. Sammanfattande visar sig en högre otrygghet hos elever i åk. 3-6 än i åk. F-2. Vid utvärderingen har det också framkommit att ”gropen” på skolgården trots zonsystemet är en mer utsatt plats med högre risk för konflikter jämfört med övriga skolgården.

Frågan om delaktighet (åk 3-6) har en högre andel elever med låg skattning jämfört med föregående års resultat för hela skolan (åk. F-2 har inte svarat på denna fråga i år). I resultatet framkommer också att det finns en ojämn uppfattning kring frågor om jämställdhet.

Vi har, trots duschvårdsskapet och anpassningar med enskilt omklädningsrum för elever i behov i den mån möjlighet finns, elever som uppgett otrygghet i omklädningsrum och dusch. Duschvårdar finns, men det förekommer att elever i korta stunder lämnas ensamma i omklädningsrummen, vilket medför en risk för utsatthet där elever kan utsätta varandra. Ibland kan det också vara så att duschvårdarna behöver gå emellan flera omklädningsrum för att finnas tillhands för alla elever, beroende på ex. sjukdom i personalgruppen eller tigt övergång mellan elevgrupper. Enskilt ombyte kan inte heller alltid tillgodoses pga bristande tillgång till omklädningsrum eller resurser. Under trygghetsvandringen framkom även att elever upplever omklädningsrummen som smutsiga, vilket också påverkar trivseln.

Känslan av arbetsro har enligt resultatet ökat bland eleverna. Åk. F-2 skattar överlag sin arbetsro högre än åk. 3-6. När det gäller matron kan vi se att färre elever skattat en låg känsla av matro, men också att färre elever skattat sin matro på högsta nivån. Resultatet visar därmed på att matron överlag har sjunkit något jämfört med föregående år. Fortfarande finns en högre andel elever som, jämfört med resultaten på övriga frågor, skattar de lägre nivåerna på matro och arbetsro. Frågan ”jag är snäll mot andra på nätet” fick ett högre resultat än förväntat utifrån vad personalen uppger att de ser i vardagen.

Utvärdering av kränkingsärenden

Under året har 47 kränkingsärenden dokumenterats i Drafit. Vi har i större utsträckning än tidigare använt oss av snabbutredningar. Alla kränkingsärenden som inkommit gäller elever i mellanstadiet, förutom ett ärende som berör elev i F-klass. Utsattheten är ungefär lika fördelad mellan flickor (48,9%) och pojkar (51,1%). Det tycks vara fler pojkar (52,5%) än flickor (43,8%) som utsätter, men siffran är inte helt tillförlitlig då kön ej är angivet bland utsättarna i alla ärenden. Majoriteten av alla händelser har enligt statistiken skett på skolgården (46,4%) och i klassrummen (21,4%). Majoriteten av alla kränkingsärenden (76,5%) har skett mellan elever i samma klass/samma årskurs.

Utvärdering av frånvarostatistik

Frånvarostatistiken visar att det i alla klasser finns elever med sporadisk frånvaro. Endast en mycket liten del av all frånvaro är ej anmäld frånvaro. En del frånvaro kan förklaras med ledighet och sjukdomsperioder. Vi kan se att individuella insatser och åtgärder som gjorts i flera fall främjat närvaro. Det finns också elever med högre frånvaro där ytterligare insatser, åtgärder och samverkan kan behövas för att främja närvaro, vilket vi tar med oss till läsår 24/25.

Planerade åtgärdande insatser

Raster, rastvårdsschema och rastaktiviteter

- Fortsatt arbete kring **rastvårdsskapets relationella uppdrag** samt att vara ett stöd i det sociala samspelet mellan elever.
- Fortsatt arbete kring meningsfulla raster och rastaktiviteter genom att **introducera och medvetandegöra** för eleverna vilka aktiviteter som finns tillgängliga utöver rastaktivitetsschemat.
- Vidareutveckling av **rastaktiviteterna** för att ge eleverna så många möjligheter till **rörelse och delaktighet** som möjligt.

Organisering och struktur för en lugnare miljö

- Översyn av hur vi som personal bättre kan främja det sociala samspelet i ”gropen”.
- Översyn av hur lunchen kan organiseras för att bättre främja **matron**.
- Genomgång i personalgruppen och kring **duschvårdsskapets uppdrag och genomförande**. På nytt lyfta den nedskrivna rutinen i personalinformationen. Detta har gjorts redan vid uppstartsdagarna höstterminen 2024, men uppdraget behöver till synes gås igenom och diskuteras mer noggrant. Genomgång av uppdraget även med eleverna för deras kännedom.

Ny mötesform genom elevhälsomöten

- Utveckla **EHM** på skolan som en ny mötesform för att stärka det främjande och förebyggande arbetet i klasserna. Med EHM får vi möjlighet att på ett kontinuerligt sätt följa upp varje klass och tillsammans hitta främjande och förebyggande insatser.

Skolnärvaroarbete

- **Implementering och fortsatt arbete med kommunens nya rutin** för att främja närvaro.
- Dokumentation av **uppföljningar och frånvaroutredningar i DF Respons**. Detta möjliggör en tydligare överblick över närvaroarbetet och ger en tydligare bild av vad som krävs för att vända frånvaro till närvaro.
- **Analys av närvaron** i klasserna som **stående punkt** varje månad på elevhälsoteamets träffar.
- **Översikt över närvaro lyfts på EHM**.

Rutin vid kränkning

Rutinen vid kränkning är en del av det åtgärdande arbetet. All personal har ansvar för att agera när olika former av kränkande behandling uppmärksammas. Alla utredningar, åtgärder, och uppföljningar dokumenteras i det digitala verktyget ”KB process - Draftit”.

När elev blivit kränkt av annan elev/elever

- Personal som ser, misstänker eller på annat sätt får kännedom om en kränkning ska omedelbart reagera och försöka förhindra fortsatt kränkning genom samtal med berörda.
- Ansvarig mentor för utsatt och utsättande elev/elever kontaktas snarast av anmälaren.
- Personal som sett eller fått kännedom om kränkningen skriver skyndsamt en anmälan digitalt i Draftit. Anmälan registreras direkt hos huvudmannen och skickas automatiskt till rektor som har huvudansvar. Ärendet delegeras sedan till utsedd ansvarig (anmälare/mentor/kurator) för vidare hantering. Kurator/elevhälsa finns som stöd vid behov.
- Delegerad personal pratar med berörda elever, dokumenterar utredning och eventuella åtgärder och insatser som har vidtagits eller planerats, samt kontaktar vårdnadshavare till båda parter snabbast möjligt för information om händelsen och rutin för dokumentation.

- Delegerad personal delger övrig berörd personal nödvändig information om åtgärder/insatser.
- Delegerad personal följer upp händelsen med eleverna och dokumenterar effekterna av åtgärderna. Delegerad personal tar beslut om fortsättning eller avslut av befintliga åtgärder med stöd av elevhälsan samt om det föreligger behov av ytterligare åtgärder.
- När åtgärderna varit verksamma avslutas ärendet och går automatiskt till huvudman för godkännande.

När elev blivit kränkt av personal

- Den som får kännedom om att en elev känner sig kränkt av personal i skolan reagerar omedelbart, tar reda på vad som hänt och anmäler till rektor.
- Rektor ansvarar för att en anmälan skyndsamt skrivs digitalt i Drafit och att vårdnadshavare informeras.
- Rektor ansvarar för att utreda, åtgärda, dokumentera och följa upp ärendet.

När personal blir kränkt av elev/elevgrupp

- Personal som blir kränkt av elev/elevgrupp eller personal som ser eller misstänker en kränkning av annan personal ska reagera omedelbart.
- Personal kontaktar rektor och skyddsombud, samt skriver skyndsamt en anmälan digitalt i ”Stella”.
- Rektor ansvarar för att samtal förs med berörda elever och personal, samt för att utredning av kränkningen görs.
- Rektor ansvarar för att berörda vårdnadshavare kontaktas.
- Rektor ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas och att uppföljning av ärendet sker med berörda elever, vårdnadshavare och personal.

Definitioner

Kränkande behandling

I skollagens 6 kapitel definieras kränkande behandling som ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling i skollagens mening kan till exempel vara:

- nedsättande ord och hot,
- utfrysning, ryktesspridning och förlöjligande,
- fysiska handlingar såsom knuffar, slag, fasthållningar och sparkar,
- sådant som skrivs och sägs digitalt på exempelvis sociala medier,
- filmning och fotografering.

Kränkande behandling kan ske:

- vid enstaka tillfällen eller återkommande,
- i skolan men även före och efter skolan exempelvis vid aktiviteter om det finns ett samband med skolgången.

Ett barn/en elev kan bli utsatt för kränkande behandling av:

- en eller flera elever/ett eller flera barn,
- en eller flera personal, i skollagen finns ett uttryckligt förbud för personal att kränka barn och elever.

Hämtat från:

<https://beo.skolinspektionen.se/krankande-behandling/vad-ar-krankande-behandling/>

Mobbning

Begreppet mobbning finns inte i skollagen. En vanlig användning av ordet är om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen. Kränkande behandling kan vara något som bara händer en gång. Kränkande behandling är alltså ett bredare begrepp, som kan innefatta mobbning men även andra kränkande beteenden.

Källor: 6 kapitlet 3 § skollagen och proposition 2005/06:38 Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, sidan 102.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering regleras huvudsakligen i diskrimineringslagen. Förenklat är diskriminering att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Det finns sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering är när någon behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det finns en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Till exempel om en elev får sämre betyg och det har samband med hans etniska tillhörighet.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Men det är inte indirekt diskriminering om syftet med regeln är berättigat och sättet som används för att uppnå syftet är lämpligt och nödvändigt. Ett exempel på indirekt diskriminering kan vara om en skola obefogat hindrar elever att vara med på gymnastiken för att de bär någon form av huvudbonad, inklusive huvudduk.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en verksamhet inte genomför skäliga åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Utgångspunkten för vad som är en skälig åtgärd är de krav på tillgänglighet som gäller enligt de lagar och regler som finns för verksamheten, till exempel skollagen. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bland annat på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden. Hänsyn tas också till om det handlar om en kortare kontakt eller en längre relation. Ett exempel på bristande tillgänglighet kan vara att en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att han bär kippa.

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det.

Instruktioner att diskriminera

Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

Kontaktuppgifter

Skolkurator

Sofia Wernmyr tel. 0515-88 57 11
 mobil. 070-293 29 74

Rektor

Lena Magnusson tel. 0515-88 57 40

Planen finns tillgänglig på kommunens hemsida för alla att ta del av.